

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое и налоговое право»

(Наименование дисциплины)

Код специальности	38.05.01
Наименование специальности	Экономическая безопасность
Наименование специализации	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

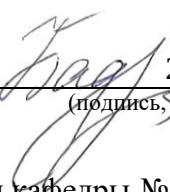
Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)



25.02.2026

(подпись, дата)

Е.В. Баданова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

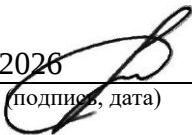
Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)



П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

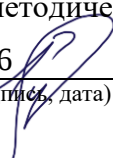
Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Финансовое и налоговое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности/специализации «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы финансового права, анализ финансового законодательства России, звенья финансовой системы России на современном этапе, понятие финансового правоотношения, ответственность за нарушение финансового законодательства, финансовый контроль, бюджет и бюджетный процесс, государственный кредит, налоговые правоотношения, федеральные, региональные и местные налоги и сборы, правовое положение государственных внебюджетных фондов, правовые основы обязательного страхования, правовое положение кредитных организаций, денежное обращение в Российской Федерации, противокоррупционное законодательство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Финансовое и налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных финансовых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.3.1 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации для решения профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Правовое основы профессиональной деятельности;
- Основы российской государственности;
- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет;
- Деньги, кредит и банки;
- Финансы;
- Страхование;
- Налоги и налогообложение;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бюджетный учет и отчетность;
- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Противодействие и расследование преступлений в сфере экономики;
- Основные направления противодействия коррупции.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	6	6			10
Раздел 2. Финансовый контроль	8	8			10
Раздел 3. Бюджетная система Российской Федерации	10	10			10
Раздел 4. Налоговая система Российской Федерации	10	10			10
Итого в семестре:	34	34			40
Итого	34	34	0	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. <i>Финансы и финансовая система Российской Федерации.</i> Понятие финансов. Виды финансов. Финансы государства. Понятие финансовой системы. Финансовые институты. Принципы финансовой системы Российской Федерации. Финансовые органы государственной власти и муниципальных образований. Тема 1.2. <i>Финансовое право как учебная дисциплина и отрасль права.</i> Финансовое право как учебная дисциплина. Финансовое право как отрасль права. Предмет финансового права. Метод финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Основные понятия отрасли. Основные институты финансового права. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности. Структура финансово-правовой нормы. Тема 1.3. <i>Источники финансового права.</i> Понятие и виды источников финансового права. Нормативно-правовые акты как источники финансового права. Основы правового регулирования экономической деятельности. Понятие правового регулирования экономических отношений. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета. Тема 1.4. <i>Финансовые правоотношения: понятие, структура, виды.</i> Понятие и особенности финансовых правоотношений. Структура и краткая характеристика элементов финансовых правоотношений. Виды финансовых правоотношений. Субъекты финансовых правоотношений. Объекты финансовых правоотношений. Содержание финансовых правоотношений.
2	Тема 2.1 <i>Государственный контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Правовые основы финансового контроля. Понятие финансового контроля. Виды и особенности финансового контроля. Основные субъекты финансового контроля. Понятие государственного контроля. Сущность государственного контроля. Инструменты и средства государственного контроля. Правовая база государственного контроля. Тема 2.2. <i>Банковский контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Понятие и особенности банковского контроля. Границы и особенности банковского контроля. Сущность банковского контроля. Тема 2.3. <i>Аудиторский контроль.</i> Понятие аудиторской деятельности. Требование к аудитору. Правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации. Принципы и правовые основы аудита. Заключение аудитора. Тема 2.4. <i>Внутрихозяйственный контроль.</i> Понятие и особенности внутрихозяйственного контроля.

	Инструменты, способы и методы внутривозвратного контроля. Материальная ответственность. Бухгалтерские документы, отчеты и отчетность. Тема 2.5. <i>Финансово-правовая ответственность.</i> Понятие финансово-правовой ответственности. Основание наступления финансово-правовой ответственности. Особенности привлечения к финансово-правовой ответственности. Основные составы правонарушений в области финансовой деятельности.
3	Тема 3.1. <i>Бюджетное устройство Российской Федерации.</i> История становления и развития бюджетного устройства государства. Понятие бюджетного устройства. Бюджетные права Российской Федерации и ее субъектов. Принципы и особенности бюджетного устройства Российской Федерации. Законодательная база бюджетного устройства Российской Федерации. Тема 3.2. <i>Бюджет.</i> Понятие бюджета. Структура бюджета. Особенности бюджета. Понятие доходных и расходных статей бюджета. Государственные доходы и расходы. Принципы бюджета. Цели бюджета. Виды бюджетов. Минимальный бюджет. Смета и ее подтверждение. Понятие и особенности бюджетного финансирования. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Тема 3.3. <i>Бюджетный процесс.</i> Понятие бюджетного процесса. Субъекты бюджетного процесса. Характеристика стадий бюджетного процесса. Составление бюджета. Принятие бюджета. Исполнение бюджета. Органы государственной власти, составляющие, принимающие и исполняющие бюджет.
4	Тема 4.1. <i>Налоги и иные налоговые платежи: понятие и виды.</i> Понятие налога. Структура налога. Налогоплательщик и налоговый орган. Обязательные платежи: понятие, виды. Сбор. Государственная пошлина. Налоговая система Российской Федерации. Тема 4.2. <i>Налоговые правоотношения: понятие, структура, виды.</i> Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Особенности налоговых и неналоговых правоотношений. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие объекта налоговых правоотношений. Классификация объектов налогообложения. Понятие субъектов налоговых правоотношений. Налогоплательщик. Налоговые органы. Основные права и обязанности налогоплательщика. Льготы по налогообложению. Тема 4.3. <i>Налоговые правонарушения.</i> Понятие и виды налоговых правонарушений. Состав налоговых правонарушений. Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Финансовые институты - управляемая дискуссия или беседа

Счетная палата Российской Федерации - управляемая дискуссия или беседа

Виды и принципы аудита - управляемая дискуссия или беседа

Составление проекта федерального бюджета - *управляемая дискуссия или беседа*

Бюджетная смета и ее подтверждение - *управляемая дискуссия или беседа*

Профицит бюджета - *управляемая дискуссия или беседа*

Правовой режим государственных внебюджетных фондов - *управляемая дискуссия или беседа*

Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства - *управляемая дискуссия или беседа*

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1.	Финансы и финансовая система Российской Федерации.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	2	1.1
2.	Финансовое право как учебная дисциплина и отрасль права.	устный опрос	1	1.2
3.	Источники финансового права.	Устный опрос	1	1.3
4.	Финансовые правоотношения: понятие, структура, виды.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2	1.4
5.	Государственный контроль за соблюдением финансовой дисциплины.	устный опрос, групповые дискуссии	2	2.1
6.	Банковский контроль за соблюдением финансовой дисциплины.	устный опрос, групповые дискуссии	2	2.2
7.	Аудиторский контроль.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1	2.3
8.	Внутрихозяйственный контроль.	устный опрос, групповые дискуссии	1	2.4
9.	Финансово-правовая ответственность.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2	2.5
10.	Бюджетное устройство Российской Федерации.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2	3.1
11.	Бюджет.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	4	3.2
12.	Бюджетный процесс.	комментированное чтение нормативных актов, устный	4	3.3

		опрос		
13.	Налоги и иные налоговые платежи: понятие и виды.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	2	4.1
14.	Налоговые правоотношения: понятие, структура, виды.	Занятия по моделированию реальных условий комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	6	4.2
15.	Налоговые правонарушения.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	4.3
Всего:			34	

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/582620	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582620 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/590612	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590612 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/599118	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599118 (дата	

	обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582740	Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582740 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/587759	Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587759 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/558109	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558109 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/583440	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19394-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583440 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582900	Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19642-9.	

	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582900 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586895	Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586895 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/584461	Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584461 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/600435	Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20252-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600435 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/559630	Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559630 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL:	Килинкарлова, Е. В. Налоговое право	

https://urait.ru/bcode/532479	зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17158-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532479 (дата обращения: 20.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/560642	Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560642 (дата обращения: 20.02.2026).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.quap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие финансов и финансовой деятельности государства.	ПК-4.3.1
2.	Финансовая система Российской Федерации.	ПК-4.3.1
3.	Предмет и метод финансового права.	ПК-4.3.1
4.	Место финансового права в системе отраслей права.	ПК-4.3.1
5.	Система финансового права. Источники финансового права.	ПК-4.3.1
6.	Понятие и классификация финансово-правовых норм.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
7.	Понятие и задачи финансового контроля.	ПК-4.3.1
8.	Виды и методы финансового контроля.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
9.	Функции государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.	ПК-4.3.1
10.	Правовые основы аудиторского контроля в России.	ПК-4.3.1
11.	Понятие бюджета, бюджетной системы и принципы ее построения в РФ.	ПК-4.3.1
12.	Основы правового регулирования государственных имущественных доходов и расходов.	ПК-4.3.1
13.	Правовые основы сберегательного дела в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
14.	Понятие бюджетного процесса и принципы его построения в РФ.	ПК-4.3.1
15.	Стадия составления проекта Федерального бюджета.	ПК-4.3.1
16.	Стадии рассмотрения и утверждения Федерального закона о Федеральном бюджете.	ПК-4.3.1
17.	Стадии исполнения бюджета и составления отчета о его составлении.	ПК-4.3.1
18.	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	ПК-4.3.1
19.	Понятие налога и налоговой системы в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
20.	Классификация налогов в Российской Федерации.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
21.	Налоговые правоотношения.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
22.	Правовые основы налогообложения юридических лиц.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
23.	Правовые основы налогообложения физических лиц.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
24.	Права и обязанности налоговых органов.	ПК-4.3.1
25.	Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
26.	Правовые основы государственного кредита.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
27.	Правовые формы государственного кредита.	ПК-4.3.1
28.	Понятие страхования, особенности страховых правоотношений.	ПК-4.3.1
29.	Государственно-правовое регулирование страховой деятельности в России.	ПК-4.3.1
30.	Основные элементы страховых правоотношений.	ПК-4.3.1

31.	Виды страхования.	ПК-4.3.1
32.	Понятие и структура банковской системы в России.	ПК-4.3.1
33.	Правовое положение Центрального банка РФ.	ПК-4.3.1
34.	Правовые основы управления банковской системы.	ПК-4.3.1
35.	Правовое регулирование денежного обращения в РФ.	ПК-4.3.1
36.	Понятие и основные элементы денежной системы в РФ.	ПК-4.3.1
37.	Принципы и правила расчетных правоотношений.	ПК-4.3.1
38.	Формы безналичных расчетов.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
39.	Субъекты и объекты валютных правоотношений.	ПК-4.3.1
40.	Валютные операции, валютные ограничения.	ПК-4.3.1
41.	Правовые основы валютного контроля в Российской Федерации.	ПК-4.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Субвенция - это: А) безвозвратная, безвозмездная помощь бюджета вышестоящего уровня бюджету нижестоящего уровня Б) помощь незащищенным слоям населения из средств федерального бюджета В) помощь из бюджета вышестоящего уровня бюджету нижестоящего уровня, выдаваемая на определенный срок на конкретные цели Г) кредит, выдаваемый государственным предприятиям, сроком на три месяца	ПК -4.3.1
2.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Укажите, каким категориям граждан предоставляется стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц в размере 500 рублей за каждый месяц налогового периода? А) лицам, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы	ПК -4.3.1

	Б) инвалидам 1-й и 2-й групп В) одиноким родителям в расчете на каждого ребенка Г) родителям, чьи дети не достигли совершеннолетнего возраста	
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Каким из нижеперечисленных субъектов подотчетен Банк России? А) подотчетен Федеральному Собранию РФ Б) подотчетен Правительству РФ В) подотчетен Министерству финансов РФ Г) подотчетен Президенту РФ	ПК -4.3.1
4.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Какой нормативный акт является основным источником налогового права в Российской Федерации? а) Бюджетный кодекс РФ б) Налоговый кодекс РФ в) Гражданский кодекс РФ г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» Правильный ответ: б) Налоговый кодекс РФ.	ПК -4.3.1
5.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> В какой срок организации обязаны представлять декларацию по налогу на прибыль? а) До 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом б) До 31 марта года, следующего за налоговым периодом в) До 30 апреля года, следующего за налоговым периодом г) До 15 мая года, следующего за налоговым периодом Правильный ответ: в) До 30 апреля года, следующего за налоговым периодом.	ПК -4.3.1
6.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Какие из перечисленных налогов относятся к федеральным согласно Налоговому кодексу РФ? Выберите все верные варианты. а) Налог на доходы физических лиц б) Транспортный налог в) Акцизы г) Земельный налог	ПК -4.3.1

	д) Налог на добавленную стоимость Правильные ответы: а), в), д).	
7.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Какие положения могут содержаться в «Основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики России на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 год»? Выберите все верные варианты. а) Плановые показатели дефицита/профицита федерального бюджета б) Ставки по конкретным региональным налогам в) Прогнозные параметры налоговых поступлений г) Планируемые изменения в таможенно-тарифном регулировании д) Конкретные размеры местных налогов и сборов Правильные ответы: а), в), г).	ПК -4.3.1
8.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Какие документы необходимы для открытия банковского счета физическому лицу? А) справка налогового органа о постановке на учет и присвоении ИНН, паспорт гражданина Б) справка о доходах гражданина за предыдущий год, паспорт гражданина В) справка из психоневрологического диспансера, паспорт гражданина Г) заявление об открытии счета, паспорт гражданина Д) карточка с образцами подписи гражданина, справка о наличии у него доходов.	ПК -4.3.1
9.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Какие из ниже перечисленных налогов, относятся к местным налогам? А) налог на прибыль организаций Б) налог на игорный бизнес В) земельный налог Г) налог на имущество физических лиц	ПК -4.3.1
10.	Задания на сопоставление <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите</i>	ПК -4.3.1

	соответствие Сопоставьте вид налога с уровнем его установления: <table><tr><th>Вид налога</th><th>Уровень установления</th></tr><tr><td>1. Налог на добавленную стоимость (НДС)</td><td>А. Федеральный</td></tr><tr><td>2. Транспортный налог</td><td>Б. Региональный</td></tr><tr><td>3. Земельный налог</td><td>В. Местный</td></tr><tr><td>4. Акцизы</td><td>А. Федеральный</td></tr></table> Правильные ответы: 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — А.	Вид налога	Уровень установления	1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	А. Федеральный	2. Транспортный налог	Б. Региональный	3. Земельный налог	В. Местный	4. Акцизы	А. Федеральный	
Вид налога	Уровень установления											
1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	А. Федеральный											
2. Транспортный налог	Б. Региональный											
3. Земельный налог	В. Местный											
4. Акцизы	А. Федеральный											
11.	Задания на сопоставление Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие Сопоставьте нормативный акт с его основной функцией: <table><tr><th>Нормативный акт</th><th>Основная функция</th></tr><tr><td>1. Налоговый кодекс РФ</td><td>А. Регулирует бюджетные правоотношения, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней</td></tr><tr><td>2. Бюджетный кодекс РФ</td><td>Б. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков</td></tr><tr><td>3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики</td><td>В. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период</td></tr></table> Правильные ответы: 1 — Б, 2 — А, 3 — В.	Нормативный акт	Основная функция	1. Налоговый кодекс РФ	А. Регулирует бюджетные правоотношения, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней	2. Бюджетный кодекс РФ	Б. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков	3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики	В. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период	ПК -4.3.1		
Нормативный акт	Основная функция											
1. Налоговый кодекс РФ	А. Регулирует бюджетные правоотношения, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней											
2. Бюджетный кодекс РФ	Б. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков											
3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики	В. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период											
12.	Задания на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Установите правильную периодичность представления следующих документов: а) Декларация по налогу на добавленную стоимость (НДС) б) Отчётность по налогу на прибыль организаций (годовая) в) Представление Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики г) Отчёт об исполнении федерального бюджета Варианты периодичности: 1. Ежегодно, до начала очередного финансового года	ПК -4.3.1										

	2. Ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом 3. Ежегодно, не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году 4. Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками Правильные ответы: а — 2, б — 4, в — 3, г — 4.	
13.	Задания на установление правильной последовательности. <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите периодичность проведения следующих мероприятий в рамках бюджетного процесса: а) Составление проекта федерального бюджета б) Рассмотрение и утверждение федерального бюджета в) Исполнение федерального бюджета г) Составление и утверждение отчёта об исполнении федерального бюджета Варианты периодичности: 1. Ежегодно 2. Раз в три года 3. Ежеквартально 4. По мере необходимости Правильные ответы: а — 1, б — 1, в — 1, г — 1.	ПК -4.3.1
14.	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Индивидуальный предприниматель (ИП) применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы». В 2026 году его доходы составили 180 млн руб., а численность работников — 120 человек. Задание: • Определите, сохраняет ли ИП право на применение УСН в 2026 году. • Обоснуйте ответ ссылками на соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. • Если право утрачено, укажите, с какого момента и в каком порядке происходит переход на общую систему налогообложения.	ПК -4.3.1

	Примерный ответ: ИП утрачивает право на применение УСН, так как превышен лимит доходов (ст. 346.13 НК РФ). Переход на общую систему налогообложения происходит с начала квартала, в котором было допущено превышение.	
15.	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Бюджетное учреждение получило целевое финансирование из федерального бюджета на реализацию специального проекта. По итогам года часть средств осталась неиспользованной. Задание: • Опишите порядок действий учреждения в отношении неиспользованных целевых средств. • Укажите, какие нормы Бюджетного кодекса РФ регулируют данный вопрос. • Объясните, какие последствия наступают при нецелевом использовании бюджетных средств. Примерный ответ: Неиспользованные целевые средства подлежат возврату в бюджет (ст. 306.4 БК РФ). Нецелевое использование влечёт административную ответственность (ст. 15.14 КоАП РФ) и бюджетные меры принуждения (ст. 306.4 БК РФ).	ПК -4.3.1
16.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Вы работаете в юридическом отделе компании и должны определить, какой нормативный акт имеет приоритет при разрешении противоречия между федеральным законом о бюджете и Налоговым кодексом РФ в части налоговых ставок. Какой акт будет иметь приоритет? а) Федеральный закон о бюджете б) Налоговый кодекс РФ в) Постановление Правительства РФ г) Указ Президента РФ Правильный ответ: б) Налоговый кодекс РФ (ст. 1 НК РФ устанавливает, что НК РФ имеет приоритет в вопросах налогообложения).	ПК -4.У.1
17.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	ПК -4.У.1

	<i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Вам необходимо найти актуальную редакцию Бюджетного кодекса РФ. Где вы гарантированно найдёте официальную версию документа? а) На сайте КонсультантПлюс б) На сайте Гарант в) На официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) г) В поисковой системе Яндекс Правильный ответ: в) На официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru)	
18.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Вы готовите юридическое заключение по вопросу применения налоговых льгот для инновационной компании. Какие источники права необходимо проанализировать? Выберите все верные варианты. а) Налоговый кодекс РФ б) Федеральный закон «О развитии инновационной деятельности в РФ» в) Региональные законы о налоговых льготах г) Локальные нормативные акты самой компании д) Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2026–2028 гг. Правильные ответы: а), в), д)	ПК -4.У.1
19.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> При подготовке отчёта о соблюдении бюджетного законодательства в организации, какие нормативные акты необходимо проанализировать в первую очередь? Выберите все верные варианты. а) Бюджетный кодекс РФ б) Приказ Минфина РФ о бюджетной отчётности в) Коллективный договор организации г) Положение о бухгалтерии организации д) Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий	ПК -4.У.1

	год					
	Правильные ответы: а), б), д).					
20.	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Перечислите формы денежного обращения	ПК -4.У.1				
21.	Задания на установление правильной последовательности. <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Бюджетный процесс состоит из следующих стадий: А) принятие бюджета Б) подготовка проекта бюджета В) рассмотрение проекта бюджета Г) отчет об исполнении бюджета <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	ПК -4.У.1
1.	2.	3.	4.			
22.	Задания на установление правильной последовательности. <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Составление проекта федерального бюджета является прерогативой: А) Счетной палаты РФ Б) Правительства РФ В) Президента РФ Г) Федерального Собрания РФ <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	ПК -4.У.1
1.	2.	3.	4.			
23.	Задания на установление правильной последовательности. <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите правильную периодичность подготовки и утверждения следующих документов: а) Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики б) Декларация по налогу на добавленную стоимость (НДС) в) Отчёт об исполнении федерального бюджета г) План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Варианты периодичности: - Ежегодно, до начала очередного финансового года - Ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом - Ежегодно, не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году - Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками	ПК -4.У.1				

	Правильные ответы: а — 3, б — 2, в — 4, г — 1.											
24.	Задания на установление правильной последовательности. <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите периодичность проведения следующих мероприятий в рамках налогового контроля: а) Камеральная налоговая проверка б) Выездная налоговая проверка в) Подача уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) г) Представление бухгалтерской отчётности в налоговые органы Варианты периодичности: 1. По каждой представленной декларации 2. Не чаще 1 раза в 3 года по одному налогу 3. Один раз в год, до 31 декабря года, предшествующего переходу 4. Ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчётным Правильные ответы: а — 1, б — 2, в — 3, г — 4.	ПК -4.У.1										
25.	Задание на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие</i> Сопоставьте тип нормативного акта с его характеристикой и сферой применения: <table><thead><tr><th>Тип нормативного акта</th><th>Характеристика и сфера применения</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Налоговый кодекс РФ</td><td>А. Устанавливает общие принципы бюджетной системы, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней</td></tr><tr><td>2. Бюджетный кодекс РФ</td><td>Б. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период</td></tr><tr><td>3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики</td><td>В. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков</td></tr><tr><td>4. Локальный нормативный акт организации</td><td>Г. Регулирует внутренние процессы организации, например, учётную политику или порядок премирования</td></tr></tbody></table> Правильные ответы: 1 — В, 2 — А, 3 — Б, 4 — Г.	Тип нормативного акта	Характеристика и сфера применения	1. Налоговый кодекс РФ	А. Устанавливает общие принципы бюджетной системы, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней	2. Бюджетный кодекс РФ	Б. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период	3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики	В. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков	4. Локальный нормативный акт организации	Г. Регулирует внутренние процессы организации, например, учётную политику или порядок премирования	ПК -4.У.1
Тип нормативного акта	Характеристика и сфера применения											
1. Налоговый кодекс РФ	А. Устанавливает общие принципы бюджетной системы, порядок формирования и исполнения бюджетов всех уровней											
2. Бюджетный кодекс РФ	Б. Определяет стратегические цели и задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на среднесрочный период											
3. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики	В. Устанавливает систему налогов и сборов, порядок их взимания, права и обязанности налогоплательщиков											
4. Локальный нормативный акт организации	Г. Регулирует внутренние процессы организации, например, учётную политику или порядок премирования											

26.	Задание на установление соответствия Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие Сопоставьте задачу с необходимым для её решения нормативным актом: <table><thead><tr><th>Задача</th><th>Нормативный акт</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Рассчитать налог на прибыль организации</td><td>А. Бюджетный кодекс РФ</td></tr><tr><td>2. Определить лимиты бюджетных обязательств</td><td>Б. Налоговый кодекс РФ, глава 25</td></tr><tr><td>3. Проанализировать планируемые изменения в налоговой политике на 2027 год</td><td>В. Локальное положение о премировании</td></tr><tr><td>4. Утвердить порядок начисления премий сотрудникам</td><td>Г. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2026–2028 гг.</td></tr></tbody></table> Правильные ответы: 1 — Б, 2 — А, 3 — Г, 4 — В.	Задача	Нормативный акт	1. Рассчитать налог на прибыль организации	А. Бюджетный кодекс РФ	2. Определить лимиты бюджетных обязательств	Б. Налоговый кодекс РФ, глава 25	3. Проанализировать планируемые изменения в налоговой политике на 2027 год	В. Локальное положение о премировании	4. Утвердить порядок начисления премий сотрудникам	Г. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2026–2028 гг.	ПК -4.У.1
Задача	Нормативный акт											
1. Рассчитать налог на прибыль организации	А. Бюджетный кодекс РФ											
2. Определить лимиты бюджетных обязательств	Б. Налоговый кодекс РФ, глава 25											
3. Проанализировать планируемые изменения в налоговой политике на 2027 год	В. Локальное положение о премировании											
4. Утвердить порядок начисления премий сотрудникам	Г. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2026–2028 гг.											
27.	Задание на установление соответствия Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце: Определите, какая из смысловых характеристик соответствует понятиям: <table><tbody><tr><td>1.субвенция</td><td>А. _____ — выплаты, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты из специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти, других государств</td></tr><tr><td>2.субсидия</td><td>Б. _____ — межбюджетный трансферт, который предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств по переданным полномочиям, имеет конкретные цели</td></tr><tr><td>3.дотация</td><td>В. _____ — экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой денежные средства, товары/вещи, не запрещённые</td></tr></tbody></table>	1.субвенция	А. _____ — выплаты, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты из специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти, других государств	2.субсидия	Б. _____ — межбюджетный трансферт, который предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств по переданным полномочиям, имеет конкретные цели	3.дотация	В. _____ — экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой денежные средства, товары/вещи, не запрещённые	ПК -4.У.1				
1.субвенция	А. _____ — выплаты, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты из специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти, других государств											
2.субсидия	Б. _____ — межбюджетный трансферт, который предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств по переданным полномочиям, имеет конкретные цели											
3.дотация	В. _____ — экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой денежные средства, товары/вещи, не запрещённые											

		соответствующим законодательством к передаче, и обещает			
--	--	---	--	--	--

	Задание: • Определите, какой нормативный акт имеет приоритет в данной ситуации. • Опишите порядок действий бухгалтерии организации для приведения своих обязательств в соответствие с новым законом. • Укажите, какие документы необходимо обновить или издать заново. Примерный ответ: Приоритет имеет федеральный закон о бюджете (ст. 5 БК РФ). Бухгалтерия должна: • провести анализ текущих обязательств; • скорректировать план финансово-хозяйственной деятельности; • уведомить контрагентов о возможных изменениях сроков оплаты; • обновить бюджетные сметы и лимиты. Документы: план ФХД, бюджетные сметы, договоры с контрагентами.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

-при проведении интерактивных лекционных занятий в мультимедийно-оборудованной аудитории преподаватель демонстрирует слайды презентации по теме лекции с одновременным текстом их пояснения;

-при проведении интерактивных лекционных занятий с демонстрацией учебного фильма необходимо рассчитывать время проведения лекции: на демонстрацию учебного фильма предполагается не более пятнадцати минут учебного лекционного времени.

Финансовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Грызунова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2021. – 72 с. (Шифр Х Г91)

Финансовое и налоговое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова. – СПб.: ГУАП, 2024. – 74 с.

Финансовое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2026. – 99 с.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются

преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

При реализации интерактивной формы практического занятия используются методы: анализа конкретных ситуаций, то есть техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники, она может иметь как положительный, так и отрицательный характер), критических (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства), экстремальных (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям, полевые); деловая игра (имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс); проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Финансовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Грызунова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2021. – 72 с. (Шифр Х Г91)

Финансовое и налоговое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова. – СПб.: ГУАП, 2024. – 74 с.

Финансовое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2026. – 99 с.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Темы для самостоятельного изучения:

1. Источники финансового права.
2. Финансовая система Российской Федерации
3. Финансовые правоотношения
4. Правовые основы аудиторской деятельности
5. Органы финансового контроля.
6. Виды финансового контроля и их краткая характеристика.
7. Правила осуществления кассовых операций
8. Доходы бюджета.
9. Расходы бюджета.
10. Дефицит бюджета.
11. Налоги с физических лиц.
12. Налоги с юридических лиц.
13. Страховые правоотношения.
14. Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов
15. Валютные ценности.
16. Валютные операции.
17. Ответственность за нарушение финансового законодательства.
18. Налоговая ответственность за нарушения законодательства
19. Состав налогового правонарушения.
20. Основные виды налоговых правонарушений.
21. Виды кредитных организаций.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Требования к оформлению контрольной работы

Приступая к написанию контрольной работы, студент должен знать требования, предъявляемые к ней. Важнейшими из них являются:

- * полно и четко осветить проблему, опираясь на теоретические источники;
- * быть готовым к ответам на вопросы по содержанию работы;
- * проявить требуемую степень самостоятельности мышления, анализа и обобщения материалов;
- * уметь использовать и критически оценивать теоретические положения, содержащиеся в изучаемой литературе;
- * уметь формулировать личный взгляд на проблему, используя достижения современной науки;
- * грамотно оформить работу.

Процесс подготовки и написания контрольной работы условно состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы контрольной работы (работа выполняется студентами согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии студента);
- 2) сбор и изучение литературы, нормативного материала, составление плана контрольной работы;
- 3) анализ и обработка собранного материала;
- 4) написание контрольной работы;
- 5) оформление контрольной работы, представление ее на кафедру для проверки преподавателем.

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование вопросов, предложенных для анализа;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «План». Титульный лист не нумеруется, но считается.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца).
2. План работы.
3. Основной текст (вопросы из соответствующего варианта контрольной работы).
4. Список использованных источников.

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;
- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта (Times New Roman); расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — не менее 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;
- названия вопросов отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;
- слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования вопросов, включенных в него, записывают строчными буквами; названия вопросов печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;
- титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; номер варианта; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;
- сноски оформляются постранично 12-ым размером шрифта через 1 интервал;
- объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц печатного текста.

При подготовке контрольной работы студент должен использовать, как правило, 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство из них должны быть опубликованы в течение последних пяти лет.

Финансовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Грызунова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2021. – 72 с. (Шифр Х Г91)

Финансовое и налоговое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова. – СПб.: ГУАП, 2024. – 74 с.

Финансовое право: учеб.-метод. пособие / Е.В. Баданова, Н.Д. Мамедов. – СПб.: ГУАП, 2026. – 99 с.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формы организации текущего контроля определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (тестированием по темам дисциплины, решение типовых задач, решение и другое).

Методика проведения текущего контроля может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Одной из форм организации текущего контроля степени освоения знаний студентами является тестирование по темам дисциплины.

Примерный перечень вопросов для текущего контроля по тт. 1-12 представлен в Таблице 18.

Первый контроль успеваемости проводится на 4 неделе учебного семестра, второй – на 8 неделе.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем. Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой