МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.	18.02.2026	Н.Г.Лашкова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.	18.02.2026	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	18.02.2026	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленности «Экономическая безопасность», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: экономист.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.З.1 знать методы критического анализа и системного подхода УК-1.З.2 знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.З.3 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы, включая интеллектуальные технологии, для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, в том числе с применением искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств УК-1.У.3 уметь вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с

		учетом социального контекста
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.З.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.З.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.З.1 знать основы групповой динамики, теории лидерства и стили руководства, стратегии социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь выбирать оптимальную стратегию взаимодействия в команде для достижения поставленной цели, в

		том числе с применением технологий цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.З.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.З.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.З.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного многообразия общества УК-5.В.2 владеть навыками межкультурного взаимодействия

		УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.З.1 знать основные виды деятельности человека, способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и самообразования, в том числе возможности и ограничения образования с применением цифровых технологий УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты собственной

		деятельности на основе самооценки УК-6.В.1 владеть навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.З.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять на практике средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.З.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.З.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и

		профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.З.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.З.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономикоматематические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.З.1 знать исторические аспекты и ключевые положения экономической науки, механизмы функционирования основных экономических законов ОПК-1.З.2 знать математические и статистические основы построения различных экономических моделей и механизмов ОПК-1.У.1 уметь производить расчеты экономических показателей и их анализ на основе типовых методик и базовых положений экономической науки ОПК-1.У.2 уметь применять статистико-математический инструментарий ОПК-1.В.1 владеть навыками применения знаний экономической науки и экономических законов для решения профессиональных задач и интерпретации полученных в результате анализа выводов ОПК-1.В.2 владеть навыками использования математических методов

		в экономических расчетах
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.З.1 знать современные методы сбора экономической информации, количественного анализа финансовых операций и обработки данных в экономической области ОПК-2.З.2 знать основы теории статистики, в том числе основные задачи и этапы статистического исследования; методы обработки информации; статистические показатели; методы анализа социально-экономических процессов во времени и пространстве; методы анализа связей; основы составления статистической отчетности ОПК-2.З.3 знать основы осуществления сбора и использования данных хозяйственного и налогового учета, ведения бухгалтерского учета и составления учетной документации, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ОПК-2.З.4 знать основы налоговой системы ОПК-2.З.5 знать основы осуществления сбора и использования данных бюджетного учета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПК-2.З.6 знать основы анализа данных различных видов учета и различных видов отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2.У.1 уметь использовать методики финансово-экономических расчетов ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ОПК-2.У.3 уметь составлять документальную, бухгалтерскую, (финансовую) отчетность; вести документооборот хозяйствующего субъекта

		ОПК-2.У.4 уметь формировать налогооблагаемую базу и осуществлять расчеты по различным налогам; составлять налоговые декларации по различным налогам ОПК-2.У.5 уметь составлять документальную, бюджетную, отчетность; вести документооборот хозяйствующего субъекта ОПК-2.У.6 уметь предупреждать, нейтрализовывать внутренние и внешние угрозы, выявленные в ходе изучения учетной документации, бухгалтерской (финансовой), бюджетной, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.В.1 владеть навыками использования математического аппарата для выполнения финансовых операций ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, составления статистической отчетности ОПК-2.В.3 владеть навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ОПК-2.В.4 владеть навыками расчета различных налогов, заполнения и интерпретации налоговых деклараций ОПК-2.В.5 владеть навыками ведения бюджетного учета, составления и интерпретации бюджетной отчетности ОПК-2.В.6 владеть навыками анализа учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой, бюджетной и статистической отчетности, в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели,	ОПК-3.З.1 знать принципы и основные тенденции развития в деятельности хозяйствующих субъектов, обусловливающие реализацию

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.З.2 знать принципы расчета экономических показателей , характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, принципы их сравнения в современном мировом хозяйстве и международных экономических отношений, обусловливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне и их взаимосвязь ОПК-3.З.3 знать социально-экономические предпосылки возникновения и систему научных взглядов различных экономических школ при расчете экономических показателей и индикаторов уровня экономической безопасности, их вклад в современную экономическую науку; основные понятия, закономерности и проблемы, характеризующие предметную и абстрактно-логическую составляющую экономических процессов человека, коллектива, общества на микро- и макроуровне ОПК-3.З.4 знать основные тенденции функционирования финансовых институтов, финансовых рынков, а также методы расчета и оценки финансовых потоков на микро- и макроуровне; основные принципы функционирования финансово-денежной политики ОПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе на микро- и макроуровне ОПК-3.У.2 уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в условиях глобальных тенденций и международного взаимодействия ОПК-3.У.3 уметь идентифицировать идеи различных экономических школ относительно фундаментальных экономических категорий; определять черты своеобразия национальных традиций экономической мысли; показывать связь решений теоретических вопросов с выработкой

		практических мер экономической политики на микро- и макроуровне при проведении анализа экономических показателей ОПК-3.У.4 уметь определять и анализировать основные тенденции функционирования финансовых институтов, финансовых рынков, а также использовать в деятельности методы расчета и оценки финансовых потоков на микро- и макроуровне ОПК-3.В.1 владеть навыками расчета экономических показателей и индикаторов уровня экономической безопасности, а так же навыками содержательного объяснения природы экономических процессов и выявления причинно-следственных связей на микро- и макроуровне в следствии проведенного анализа на базе расчета экономических показателей ОПК-3.В.2 владеть навыками анализа и выявления причинно-следственных связей экономических процессов на микро- и макроуровне с учетом доминирующих международных тенденций, формирующих базовые принципы современного экономического взаимодействия ОПК-3.В.3 владеть навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки; навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; использования различных теоретических подходов для анализа современной экономики на микро- и макроуровне на базе расчета экономических показателей ОПК-3.В.4 владеть навыками применения в деятельности информации об основных тенденциях функционирования финансовых институтов, финансовых рынков, а также методов расчета и оценки финансовых потоков на микро- и макроуровне
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически	ОПК-4.З.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования

	и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.З.2 знать основы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, функции и задачи органов государственной власти в области финансов, бюджетного финансирования, контроля за целевым характером использования бюджетных средств ОПК-4.З.3 знать принципы анализа внутренней и внешней среды организаций; содержание современных функций менеджмента; принципы построения и использования моделей различных видов для обоснования управленческих решений при планировании и организации деятельности хозяйствующего субъекта и дальнейшего контроля и учета результатов реализации решений ОПК-4.З.4 знать основы осуществления страховой деятельности, отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации социально-экономических последствий рисков и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные

		операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, проводить контрольные мероприятия с целью оценки правильности и достоверности отражения информации, необходимой для принятия и обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.У.2 уметь использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности , улучшения финансового состояния и увеличения финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предлагать эти решения руководству организации для планирования и организации профессиональной деятельности, полученные на основании реализации контрольных функций, уметь анализировать и контролировать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.У.3 уметь оценивать состояние внутренней и внешней среды конкретной организации и выделять наиболее существенные факторы, определяющие эффективность деятельности организаций; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления в плане структурных, кадровых и технологических изменений; анализировать социально значимые проблемы и процессы в деятельности конкретного подразделения организации ОПК-4.У.4 уметь критически оценивать методы анализа, оценки и управления

		рисков конкретных объектов; соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий; проводить анализ эффективности страхования ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.В.2 владеть навыками использования методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предложения этих решений руководству организации; актуальной информацией о финансовой деятельности органов власти РФ ОПК-4.В.3 владеть навыками определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирования на их основе перечня задач по их достижению; навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач, разработки и обоснования вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.В.4 владеть приемами и методами анализа и контроля финансовых и экономических показателей реализации конкретных страховых продуктов; навыками учета

		страховых операций в специализированных системах навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страховании
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.З.1 знать нормы профессиональной этики ОПК-5.З.2 знать нормы права и нормативную документацию, относящуюся к сфере экономики ОПК-5.У.1 уметь применять нормы профессиональной этики при осуществлении практической деятельности, при взаимодействии с коллегами и руководством ОПК-5.У.2 уметь применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-5.В.1 владеть навыками взаимодействия с коллегами, основываясь на нормах морали и нормах профессионального этикета ОПК-5.В.2 владеть навыками применения знаний нормативных правовых актов в сфере экономики для исключения противоправного поведения при проведения контрольных мероприятий на хозяйствующем субъекте
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.З.1 знать современные информационные технологии, включая интел-лектуальные технологии, и программные средства; основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия ОПК-6.У.1 уметь использовать современные информационные технологии, искусственный интелект и программные средства при решении задач предпринимательства ОПК-6.В.1 владеть навыками администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-7.З.1 знать принципы работы современных информационных техноло-гий; цели и задачи применения информационных систем и искусственного интелекта для создания эффективной системы экономической безопасности на макро- и микроуровне,

	профессиональной деятельности	проведения контрольных и ревизионных функций ОПК-7.З.2 знать цифровые инструменты и каналы поиска информации для реализации стратегии эффективного управления и контроля на макро - и микроуровне и создания эффективной системы финансовой и экономической безопасности ОПК-7.У.1 уметь использовать современные информационные технологии, технологии искусственного интелекта и программные средства при решении задач службы экономической безопасности, отдела внутреннего контроля и аудита, для реализации концепции фи-нансовой независимости и эффективного предпринимательства на микро- и макроуровне ОПК-7.У.2 уметь применять цифровые инструменты, искуственный интелект и каналы контроля поиска и проверки информации при реализации задач бизнес-планирования и построения эффективной концепции организации экономической безопасности на микро и макроуровне ОПК-7.В.1 владеть навыками использования данных, содержащихся в современных информационных системах и применять современные информационные технологии в программных средств для решения профессиональных задач ОПК-7.В.2 владеть навыками применения цифровых инструментов и каналов получения информации, необходимой для создания эффективной модели управления организацией с точки зрения экономической безопасности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и	ПК-1.З.1 знать порядок анализа управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности и отчетов, методики анализа уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта ПК-1.З.2 знать принципы поиска и отбора информации, необходимой для оценки рисков деятельности хозяйствующего субъекта ПК-1.У.1 уметь формировать и выполнять анализ управленческой,

	аналитическую части	финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности и отчетов, использовать методики анализа уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта ПК-1.У.2 уметь использовать информацию и методики оценки рисков для деятельности предприятия ПК-1.В.1 владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, структурных подразделений ПК-1.В.2 владеть навыками идентификации и оценки рисков объекта; анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью проверки; навыками предложения способов снижения рисков объекта проверки
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами	ПК-2.З.1 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы бюджетирования и контроля расходов; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур службы / подразделения / организации; основы предпринимательской деятельности; принципы, методы и технологии управления персоналом ПК-2.У.1 уметь собирать и систематизировать информацию из разных источников; анализировать и обобщать полученную информацию; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность службы / подразделения и самой организации; координировать планы и проекты; планировать и распределять различные ресурсы; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования; прогнозировать последствия принятия решений ПК-2.В.1 владеть навыками организации материально-технического обеспечения деятельности; долгосрочного и краткосрочного бюджетирования; обеспечения наличия

		необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы службы экономической безопасности или внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части	ПК-3.З.1 знать передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.З.2 знать передовой российский и зарубежный опыт в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ПК-3.У.1 уметь применять на практике передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.У.2 уметь применять на практике передовой российский и зарубежный опыт в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; формулировать выводы по итогам анализа; подготавливать и оформлять отчеты; организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями ПК-3.В.1 владеть навыками формирования и анализа отчетов различных видов; навыками изучения и анализа деятельности проверяемой организации и среды, в которой она осуществляется; навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации в целом ПК-3.В.2 владеть навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии предупреждения отмывания доходов и финансирования терроризма
Профессиональные	*ПК-4 Способен	ПК-4.З.1 знать действующее

компетенции	осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации для решения профессиональных задач ПК-4.В.1 владеть навыками применения действующего законодательства и правовых норм, связанных с профессиональной деятельностью
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля	ПК-5.З.1 знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа ПК-5.З.2 знать методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях неопределенности; производственную структуру предприятия и ее планирование; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия ПК-5.З.3 знать ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне, в том числе при отражении фактов хозяйственной жизни при формировании национальной и консолидированной отчетности ПК-5.У.1 уметь разрабатывать методики проведения внутреннего аудита и контроля, разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита и службы экономической безопасности, обеспечивать практическое внедрение методик и регламентов, составлять, описывать и обновлять методические документы, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; формировать отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; уметь оценивать и анализировать финансовый потенциал, финансовые

		показатели экономического субъекта с целью выявления уровня экономической безопасности ПК-5.У.2 уметь разрабатывать и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности и банкротства ПК-5.У.3 уметь применять на практике ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне; определять возможности и угрозы для поведения экономических субъектов на национальном уровне, исходя из особенностей международного экономического взаимодействия государств и предприятий ПК-5.В.1 владеть навыками разработки регламента и положений о службе внутреннего аудита и контроля; навыками практического внедрения методик, регламентов службы внутреннего контроля; навыками организации работ по анали-зу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта ПК-5.В.2 владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий ПК-5.В.3 владеть навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне, в том числе при отражении фактов хозяйственной жизни при формировании национальной и консолидированной отчетности
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способен проводить контрольные	ПК-6.З.1 знать базовые экономические, финансовые принципы; основные

	мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации	принципы налогообложения; типологии отмывания денег; перечень предикатных преступлений в отношении отмывания доходов и финансирования терроризма; признаки наличия преступления по отмыванию доходов и финансированию терроризма ПК-6.У.1 уметь обеспечить объективность контрольных действий и анализа информации; прогнозировать развитие событий; подготавливать аналитические и отчетные материалы ПК-6.В.1 владеть навыками проверки полученной информации о возможных фактах отмывания доходов и финансирования терроризма по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; навыками разработки плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности; навыками формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Технологическое предпринимательство	ПК-7.З.1 знать методы и инструменты стратегического маркетинга; принципы, методы и инструменты проектного управления; методы определения экономической эффективности; особенности использования различных средств онлайн коммуникации; принципы статистического исследования данных; различные техники переговоров; методику проведения проблемных интервью; подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-7.У.1 уметь применять методику customer development (формулировать и обосновывать рыночные гипотезы); определять целевую аудиторию; оценивать объемы рынка; формулировать уникальные торговые

		предложения (УТП); создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; выбирать каналы продвижения продукта; представлять результаты исследования ПК-7.В.1 владеть основами межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методами определения экономической эффективности, расчета Unit-экономики, инжиниринга продукта, методиками расчета TAM, SAM, SOM
Профессиональные компетенции	*ПК-8 Способен проводить анализ больших данных	ПК-8.З.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных ПК-8.З.2 методы управления разработкой проектов продуктов, решений на основе больших данных ПК-8.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования ПК-8.В.1 владеть методами решения задач классификации ПК-8.В.2 владеть методами управления разработкой продуктов на основе больших данных
Профессиональные компетенции	*ПК-9 Интернет-маркетинг	ПК-9.З.1 знать особенности поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и влияние поведенческих факторов на показатели эффективности продвижения веб-сайта; принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); особенности функционирования современных социальных медиа, контекстно-медийных рекламных систем ПК-9.У.1 уметь использовать методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика и повышения посещаемости и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; сегментировать целевую

		аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать стратегию продвижения в социальных сетях; составлять систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану ПК-9.В.1 владеть навыками организации работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; навыками составления информационно-аналитической справки; навыками разработки рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов на цифровой платформе, уникального торгового предложения; навыками разработки контент-плана, навыками ведения аккаунтов/ сообществ в социальных сетях
Профессиональные компетенции	*ПК-10 Проектировщик индивидуальной финансовой траектории	ПК-10.З.1 знать методы и инструменты формирования клиентской базы; технику и инструменты составления личного финансового ба-ланса и бюджета, семейного бюджета и финансового плана семьи; инструменты определения категории бюджета; основы кредитования и другие источники финансирования; основы построения инвестиционного портфеля; способы и методы финансового планирования и прогнозирования; технику и методы раскрытия финансовой информации; инструменты и методы определения финансовых рисков и способы их минимизации; способы и методы оценки образования и практического опыта клиента, инструменты консультационной поддержки клиентов; технику и инструменты выявления карьерных возможностей и возможностей повышения квалификации или переквалификации ведения переговоров и методы работы с возражениями; технику и инструменты разработки карьерного плана; методы и инстру-менты разработки финансовых и инвестиционных продуктов; принципы

		рационального построения семейного бюджета, структуру доходов и расходов семейного бюджета, налоговое законодатель-ство РФ в части налогов с физических лиц; принципы и алгоритмы работы с компьютерной техникой и компьютерными технологиями; технику работы с современными технологиями автоматизированной обработки данных для оперативной обработки информации с использованием средств компьютеризации; технику работы с комплектом программ Microsoft Office или аналогом для создания, редактирования и электронной обработки документов; технику работы с Google Формами или аналогом для создания форм обратной связи с клиентами и деловыми партнерами ПК-10.У.1 уметь анализировать личный финансовый бюджет клиента; разрабатывать мероприятия по его оптимизации; проводить оценку "финансового самочувствия" клиента, выявлять потребности клиента и профессионально вести деловые переговоры с клиентом; составлять бюджет семьи и определять его категорию, разрабатывать и обосновать мероприятия по сбалансированности бюджета семьи; определять платежеспособность клиента, подбирать для клиента финансовые и инвестиционные продукты и услуги, оптимизировать предложенные финансовые и инвестиционные решения с целью определения целесообразности; определять финансовые и инвестиционные риски клиента и разрабатывать способы их минимизации; экономиче-ски обосновывать целесо-образность инвестиционного проекта; рассчитывать типичные финансовые ренты определять личные особенности, внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие карьеры клиента, идентифицировать роль финансового фактора; проводить структурную оценку образования и практического опыта клиента; проводить анализ карьеры клиента на момент обращения и выявлять причины неудач;

		экспертным способом выявлять возможности повышения квалификации, переквалификации, получения дополнительного образования или смены профессионального выбора клиента при необходимости; разрабатывать мероприятия подходящего типа по развитию личной карьеры клиента с финансовой точки зрения и определять механизмы реализации предполагаемых карьерных изменений; рассчитывать налоговую базу, величину налогов, необходимых для уплаты в бюджет (по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц, НДФЛ налогу на профессиональный доход (на самозанятых), земельному налогу), применять законодательно установленные налоговые льготы. работать с Flash-носителями (SSD диски, флеш-карты и карты памяти) устанавливать программы, свободно создавать Word файлы, Excel таблицы, формировать данные о клиентах и делать с помощью программ расчеты для выполнения профессиональных задач; работать с облачным хранилищем (Dropbox, Яндекс Диск, GoogleDrive и другими аналогами) для безопасного хранения на серверах рабочей информации и доступа к ней в любое время и на разных устройствах с целью оперативной обратной связи с клиентами и деловыми партнерами; работать с Google Формами, создавая формы опросов и тестирований для получения обратной связи от клиентов о качестве полученной услуги ПК-10.В.1 владеть навыками составления личного бюджета клиента и семейного финансового плана; методами анализа страховой защиты финансового плана семьи; составления инвестиционного портфеля семьи; расчета сложных процентов; формирования карьерограммы (карьерный план), анализа структуры доходов и расходов семейного бюджета; расчета удельного веса каждой статьи семейного бюджета в общем доходе семьи; определения категории бюджета; исчисления налогов с физических лиц;

		оптимизации семейного бюджета
Профессиональные компетенции	*ПК-11 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности	ПК-11.З.1 знать международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; принципы, методы и инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств работников и потребностей в развитии и обучении работников ПК-11.У.1 уметь ставить задачи по проведению контрольных и проверочных мероприятий деятельности экономического субъекта и контролировать их исполнение; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации деятельности отдела внутреннего контроля / службы экономической безопасности; развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию ПК-11.В.1 владеть навыками разработки положения о службе внутреннего аудита и экономической безопасности, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита и финансового контроля; подготовки предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита / службы экономической безопасности и хозяйствующего субъекта в целом
Профессиональные компетенции	*ПК-12 Способен руководить проведением внутреннего и внешнего контроля; осуществлять контроль за выполнением бизнес-проектов хозяйствующего субъекта	ПК-12.З.1 знать методики внутреннего и внешнего контроля; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего и внешнего контроля ПК-12.У.1 уметь анализировать и оценивать информацию, полученную сотрудниками службы внутреннего или внешнего контроля, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов деятельности службы внутреннего контроля и хозяйствующего субъекта в целом, ставить задачи по осуществлению внутреннего или внешнего контроля; ставить задачи по разработке внутренних организационно-распорядительных документов,

		регламентирующих организацию и осуществление внутреннего или внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего и внешнего контроля; составлять отчеты о результатах внутреннего и внешнего контроля ПК-12.В.1 владеть навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки, внешнего контроля и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита / надзорной организации, навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего и внешнего контроля в целом; навыками планирования процесса внутреннего и внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Профессиональные компетенции	*ПК-13 Способен планировать и организовать работу подразделения надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы	ПК-13.З.1 знать организацию и осуществление контроля и аудита; принципы организации и порядок функционирования бизнеса; принципы, методы и технологии управления персоналом ПК-13.З.2 знать методы и технологии управления рисками хозяйственной деятельности организации ПК-13.У.1 уметь описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; делегировать различные виды задач работникам подразделения / службы, согласовывать их работу; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности подразделения / службы; выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов; прогнозировать

		последствия принятия решений ПК-13.У.2 уметь проводить расчет и анализ рисков деятельности хозяйственной организации ПК-13.В.1 владеть навыками планирования работы подразделения / службы; навыками распределения и контроля работы сотрудников подразделения / службы; навыками оценки деятельности работников подразделения / службы; навыками решения сложных вопросов в пределах своей компетенции ПК-13.В.2 владеть навыками идентификации и оценки рисков хозяйственной деятельности; навыками предложения способов снижения рисков объекта проверки
Профессиональные компетенции	*ПК-14 Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий	ПК-14.З.1 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие контрольную деятельность в организации ПК-14.У.1 уметь применять принципы и методы проведения аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществления контрольных процедур; проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий; обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания, оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; в части, относящейся к своей работе; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных контрольных процедур; экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-14.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого либо контролируемого лица и среды, в

		которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок, судебно-экономической экспертизы, налоговых проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания, контрольных процедур или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
Профессиональные компетенции	*ПК-15 Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности	ПК-15.З.1 знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ПК-15.З.2 знать основы управления рисками несостоятельности (банкротства) хозяйственной деятельности организации ПК-15.У.1 уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), уметь проводить аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки; ставить задачи и контролировать их исполнение; подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-15.У.2 уметь проводить аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) с целью выявления банкротства; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы ПК-15.В.1 владеть навыками подготовки и выполнения программы внутренней и внешней аудиторской

		проверки, налоговой проверки, судебно-экономической проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем контрольных процедур для достижения целей проверки; оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта проверки (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); проведения контрольных процедур и процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных доказательств; анализа и оценки объекта проверки в соответствии с целью проверки и целью вида профессио-нальной деятельности; навыками подготовки отчета самостоятельно или в составе группы по результатам выполнения проверки; проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки либо контрольных мероприятий ПК-15.В.2 владеть навыками проведения анализа отчетности организации с целью выявления рисков несостоятельности (банкротства)

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
10	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *(устная, письменная, с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)[выбрать необходимое]*.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информатика
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Техноэтика
Учебная практика
Философия
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Финансовая математика
Информационные системы в экономике
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информатика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы проектной деятельности
Правовые основы профессиональной деятельности
Экономика организации
Основы аналитики данных
Управление организацией (предприятием)
Производственная практика
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Основы проектной деятельности
Психология
Социология
Управление персоналом
Производственная практика
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Иностранный язык
Информатика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Деловой иностранный язык
Психологические аспекты профессиональной деятельности
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
История России
Основы проектной деятельности
Основы российской государственности
Культурология
Философия
Производственная преддипломная практика

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»
Информатика
Культурология
Техноэтика
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Психология
Социология
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Учебная практика
Социология
Производственная практика
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономическая теория
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовые основы профессиональной деятельности
Противодействие и расследование преступлений в сфере экономики
ОПК-1 «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико- математический инструментарий, строить экономикоматематические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»
Математика. Математический анализ
Экономическая теория
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Статистика
Финансовая математика
Финансы
Информационно-аналитическая работа
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,

предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»
Статистика
Бухгалтерский учет
Финансовая математика
Экономический анализ
Налоги и налогообложение
Бюджетный учет и отчетность
Информационно-аналитическая работа
ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»
Экономическая теория
Мировая экономика
Экономика организации
Деньги, кредит и банки
Экономическая безопасность
ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»
Менеджмент
Бухгалтерский учет
Страхование
Финансы
Основы аудита
Аудит
Бюджетный учет и отчетность
Контроль и ревизия
ОПК-5 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение»
Правовые основы профессиональной деятельности
Учебная практика
Основы аудита
ОПК-6 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Информационные системы в экономике
ОПК-7 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные системы в экономике
Экономическая безопасность
ПК-1 «Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части»
Производственная практика
Финансовый менеджмент
Оценка рисков
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
Финансовая безопасность предприятия
ПК-2 «Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности,

внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами»
Управление организацией (предприятием)
Управление персоналом
Финансовое планирование и бюджетирование
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части»
Производственная практика
Деловой иностранный язык
Бухгалтерский финансовый учет
Налоговый учет и отчетность
Бухгалтерская финансовая отчетность
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Учет и анализ банкротств
Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
Основные направления профилактики коррупции
Проблемы противодействия терроризму
Экономическая криминология
ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»
Учебная практика
Гражданское право
Административное право
Финансовое и налоговое право
Информационно-аналитическая работа
Судебная экономическая экспертиза
Производственная преддипломная практика
ПК-5 «Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля»
Международные экономические отношения
Налоговый учет и отчетность
Бухгалтерская финансовая отчетность
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Учет и анализ банкротств
Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
Информационно-аналитическая работа
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
Проблемы противодействия терроризму
Производственная преддипломная практика
Финансовая безопасность предприятия
ПК-6 «Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации»
Информационно-аналитическая работа
Судебная экономическая экспертиза
Производственная преддипломная практика
ПК-7 «Технологическое предпринимательство»
Технологическое предпринимательство

Производственная преддипломная практика
ПК-8 «Способен проводить анализ больших данных»
Основы аналитики данных
Методы искусственного интеллекта в экономике
Информационно-аналитическая работа
ПК-9 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг
Информационно-аналитическая работа
ПК-10 «Проектировщик индивидуальной финансовой траектории»
Проектировщик индивидуальной финансовой траектории
ПК-11 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»
Управление персоналом
Производственная практика
Государственное и муниципальное управление
Системы государственного и муниципального управления
Производственная преддипломная практика
Психологические аспекты профессиональной деятельности
ПК-12 «Способен руководить проведением внутреннего и внешнего контроля; осуществлять контроль за выполнением бизнес-проектов хозяйствующего субъекта»
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Производственная практика
ПК-13 «Способен планировать и организовать работу подразделения надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы»
Управление организацией (предприятием)
Управление персоналом
Оценка рисков
Производственная практика
Государственное и муниципальное управление
Системы государственного и муниципального управления
ПК-14 «Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий»
Судебная экономическая экспертиза
Производственная преддипломная практика
ПК-15 «Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности»
Производственная практика
Учет и анализ банкротств
Производственная преддипломная практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ проводится в устной форме в период после завершения производственной преддипломной практики и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы, уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Процедура проведения ГЭ по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность», направленности «Экономическая безопасность» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Итоговый государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистые листы с печатью высшего учебного заведения для ответов студентов.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК и представляет состав ГЭК персонально. Экзаменационные билеты раскладываются на столе. Экзаменационные

билеты составляются на основе программы государственного экзамена. Билет включает теоретические вопросы и практические задания. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов. На подготовку ответа студенту отводится до 1 часа.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент отдает свои записи секретарю и покидает аудиторию.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

После того, как заслушаны ответы всех студентов, государственная экзаменационная комиссия под руководством председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена при полученной положительной оценке запрещается. Студент, не сдавший итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз в период очередной сессии ГЭК. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

По завершении итогового междисциплинарного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедре по совершенствованию отдельных дисциплин.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Структура выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС) должна включать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) задание на выполнение ВКРС;
3) содержание;
4) введение;
5) разделы, определяемые спецификой ВКРС;
6) заключение (выводы);
7) список использованных источников;
8) приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКРС с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение является структурным элементом ВКРС, в котором, как правило, указываются:

1) актуальность темы ВКРС;
2) цель и задачи работы;
3) объект и предмет работы;
4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы;
5) теоретическая и/или практическая значимость работы;
6) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКРС содержит, как правило, две-три главы: теоретическую часть и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКРС.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов во второй (и последующих) главах.

Вторая (и последующие) главы должны носить конкретный (прикладной) характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Во второй и третьей главах могут рассматриваться действующая методика и практика оценки экономической безопасности и финансовой устойчивости предприятий разных форм собственности. При этом необходимо использовать российский опыт и зарубежную практику обеспечения экономической безопасности организации.

Если в работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации финансово-аналитических процессов, то при изложении вопросов второй (третьей) глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Заключение должно содержать анализ результатов ВКРС и рекомендации по их практическому использованию. Оно должно быть четким, емким по содержанию и лаконичным по форме. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом самостоятельно.

Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности. В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРС. Список необходимо

оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРС.

При выполнении ВКРС могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

В приложения могут быть помещены:

– таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
– дополнительные расчеты;
– самостоятельные материалы прикладного характера;
– инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения ВКРС.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРС. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКРС с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Общий объём ВКРС должен быть 70-90 страниц печатного текста. Примерный объём отдельных частей работы следующий: введение 2-3 страницы, заключение 4-5 страниц, список источников 2-3 страницы. Вместе с титульным листом, заданием и содержанием это займёт около 15 страниц. На основную часть остаётся 55-75 страниц.

При формировании её структуры следует стремиться к равномерному распределению страниц между разделами и подразделами.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Не предусмотрены

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Реферат в структуре ВКРС не предусмотрен

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРС, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

– первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКРС, наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

– далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

– затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

– в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКРС.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

– все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

– для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, полужирный шрифт;

– следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

– рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

– нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРС, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется оставлять минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада: цель и задачи работы; объект и предмет работы; используемые решения; выводы по работе; рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5–7 минут. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержании доклада.

При ответах на вопросы членов ГАК следует учитывать следующее:

1) необходимо выслушать вопрос до конца;

2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;

3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКРС и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРС и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Методические указания определяются в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы специалиста (дипломной работы) по специальности 38.05.01– «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность». Место хранения: локальная сеть кафедры 81.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1048686	Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1233655	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1237078	Русскевич, Е. А. Уголовное право и «цифровая преступность»: проблемы и решения : монография / Е.А. Русскевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5bcdb21e969119.61135230. - ISBN 978-5-16-016794-7. - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1303010	Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболь, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1247108	Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1194081	Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0.	
URL: https://znaniu	Карагодин, В. Н. Особенности расследования мошенничеств, совершаемых работниками банков в сфере кредитования : монография /	

m.com/catalog/product/1064906	В.Н. Карагодин, Г.Н. Карепанов, Н.В. Карепанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 188 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064906. - ISBN 978-5-16-015878-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1191479	Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016583-7. - Текст : электронный.	
URL:https://znanium.com/catalog/product/1730501	Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1138889	Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1228781	Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
http://gov.spb.ru	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
http:// nalog.ru	Сайт федеральной налоговой службы
http:// minfin.ru	Официальный сайт Министерства Финансов России

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9

	занятий)	• проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для пректора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19" (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

9.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

9.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

9.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

– способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;

– умение справляться с задачами;

– умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 8. При проведении ГЭ с применение средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \le К \le 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \le К \le 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетвори тельно»	$55 \le К \le 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;

		– допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$К \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

9.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
1.	Использование цифровых инструментов для решения экономических задач	УК-1
2.	Фазы жизненного цикла проекта и этапы реализации проекта	УК-2
3.	Методы и средства стоимостной оценки: управление стоимостью проекта	
4.	Сущность и виды социального взаимодействия, основы работы в команде	УК-3
5.	Правила составления устного и письменного доклада для обсуждения на международном уровне	УК-4
6.	Проведение анализа отчетности организации-зарубежного партнера на предмет эффективности работы службы экономической безопасности по материалам отчетности, предоставленной на иностранном языке	
7.	Влияние Первой Мировой войны и революций на экономическое положение России	УК-5
8.	Экономическое развитие Советского государства до распада СССР	
9.	Экономическое развитие России в постсоветский период	
10.	Методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	УК-6
11.	Цифровые инструменты для саморазвития и самообразования, Интернет-ресурсы	
12.	Методический подход к оценке уровня функционального и физического состояния работников службы экономической безопасности	УК-7
13.	Изучение и применение комплексов упражнений для поддержания здорового образа жизни работников службы экономической безопасности	
14.	Изучение и применение комплексов упражнений для поддержания здорового образа жизни работников службы экономической безопасности	УК-8
15.	Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
16.	Характеристика приемов первой помощи в ситуациях, угрожающих жизни работников службы экономической безопасности	
17.	Особенности работы сотрудников с ограниченными	УК-9

	возможностями здоровья и инвалидами службы экономической безопасности	
18.	Методы экономического планирования для решения задача в области экономической безопасности	УК-10
19.	Основы формирования правового государства в России	УК-11
20.	Организация работы по профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
21.	Исторические аспекты экономической теории	ОПК-1
22.	Ключевые положения экономической теории, механизм функционирования экономических законов	
23.	Инструментальные средства анализа результатов финансовых расчетов	ОПК-2
24.	Методы сбора экономической информации, количественный анализ финансовых операций	
25.	Принципы и основные тенденции развития экономики для реализации процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3
26.	Принципы развития современного мирового хозяйства и международных экономических отношений	
27.	Природа и анализ экономических процессов и причинно-следственные связи на микро- и макроуровне	
28.	Социально-экономические предпосылки возникновения экономических школ	
29.	Система научных взглядов экономических школ	
30.	Принципы документирования хозяйственных операций	ОПК-4
31.	Методы и способы обработки учетно-аналитической информации	
32.	Порядок формирования финансовой и бухгалтерской отчетности	
33.	Методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности	
34.	Методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на улучшение финансового состояния	
35.	Методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на увеличение финансовых результатов	
36.	Правовые нормы по борьбе с коррупцией в финансово-экономических службах	ОПК-5
37.	Коррупция в Российской Федерации и борьба с ней.	
38.	Современные программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности	ОПК-6
39.	Современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности	
40.	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач в области экономической безопасности	ОПК-7
41.	Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.	ПК-1
42.	Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль	
43.	Сущность экономической безопасности государства, ее структура и место в системе национальной безопасности государства.	
44.	Индикаторы экономической безопасности государства и их пороговые значения.	

45.	Система экономической безопасности Российской Федерации.	
46.	Угрозы экономической безопасности в реальном секторе экономики Российской Федерации.	
47.	Основные правила (принципы) ведения бюджетного учета.	ПК-2
48.	Учет лимитов бюджетных обязательств.	
49.	Нефинансовые и финансовые активы бюджетной организации.	
50.	Виды обязательств бюджетной организации.	
51.	Содержание комплексной ревизии производственной и финансовой деятельности предприятия. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных органов и следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Принятие решений по результатам проверки.	ПК-3
52.	Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников	
53.	Нормативно-правовое регулирование экономической безопасности в РФ	ПК-4
54.	Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	ПК-5
55.	Безопасность предпринимательства, ее сущность.	
56.	Объекты и уровни защиты предпринимательства.	
57.	Классификация рисков предпринимательской деятельности.	
58.	Службы безопасности предприятия, ее цели, задачи и функции.	
59.	Экономическая безопасность предприятия, её функциональные составляющие.	
60.	Сущность экономической безопасности государства, ее структура и место в системе национальной безопасности государства.	ПК-6
61.	Индикаторы экономической безопасности государства и их пороговые значения.	
62.	Система экономической безопасности Российской Федерации.	
63.	Угрозы экономической безопасности в реальном секторе экономики Российской Федерации.	
64.	Энергетическая безопасность Российской федерации.	
65.	Сырьевая безопасность Российской федерации.	
66.	Продовольственная безопасность Российской Федерации.	
67.	Теневая экономика как угроза экономической безопасности России.	
68.	Характерные черты предпринимательства	ПК-7
69.	Расчет unit – экономики	
70.	Себестоимость, цена, маржинальность продукта или технического решения	
71.	Характеристика информационных систем сбора и обработки экономической информации	ПК-8
72.	Инструментальные средства анализа больших данных	
73.	Методы решения задач классификации	
74.	основные KPI (ключевые показатели эффективности) каналов интернет-маркетинга	ПК-9
75.	Состав основных регистров бухгалтерского учета бюджетной организации.	ПК-10
76.	Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетном учреждении.	
77.	Учет кассовых операций в бюджетном учреждении.	
78.	Учет денежных средств бюджетного учреждения на банковских счетах.	

79.	Классификация и оценка основных средств в бюджетном учреждении.	
80.	Порядок начисления оплаты труда в бюджетном учреждении.	
81.	Порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами в бюджетном учреждении.	
82.	Порядок составления бюджетной отчетности учреждения.	
83.	Классификация видов контроля и ревизии.	ПК-11
84.	Документооборот в ревизионной деятельности.	
85.	Основные этапы проведения ревизии.	
86.	Ревизия выполнения плана по объему реализации.	
87.	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	
88.	Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.	
89.	Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.	
90.	Ревизия и контроль использования материалов в производстве.	
91.	Порядок ведения кассовых операций	ПК-12
92.	Учет денежных средств на расчетном счете. Виды безналичных расчетов	
93.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
94.	Учет расчетов с поставщиками.	
95.	Учет расчетов с покупателями.	
96.	Учет расчетов по налогам и сборам.	
97.	Учет покупки и строительства основных средств.	
98.	Учет реализации и прочего выбытия основных средств.	
99.	Учет покупки и создания нематериальных активов.	
100.	Учет выбытия нематериальных активов.	
101.	Учет приобретения материально-производственных запасов (учет приобретения и списания, методы оценки МПЗ при их списании).	
102.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
103.	Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения	
104.	Учет затрат на производство продукции.	
105.	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).	
106.	Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).	
107.	Учет финансовых результатов.	
108.	Система нормативного регулирования бюджетного учета.	
109.	Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.	ПК-13
110.	Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.	
111.	Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.	
112.	Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.	
113.	Ревизия образования и использования фондов специального назначения.	
114.	Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнение принятых решений.	
115.	Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ.	
116.	Оценка учетной политики предприятия в целом.	

117.	Основные положения судебно-экономической экспертизы в РФ (законодательная база, задачи, принципы).	
118.	Права и обязанности судебно-экономических экспертов.	
119.	Заключение судебно-экономической экспертизы.	
120.	Порядок проведения судебно-экономической экспертизы учредительных документов и расчетов с учредителями (законодательная база, цели, задачи, примеры расследования).	ПК-14
121.	Порядок проведения судебно-экономической экспертизы учетной политики организации (законодательная база, цели, задачи, примеры расследования).	
122.	Порядок проведения судебно-экономической экспертизы операций с основными фондами (законодательная база, цели, задачи, примеры расследования).	
123.	Порядок проведения судебно-экономической экспертизы операций с материально-производственными запасами (законодательная база, цели, задачи, примеры расследования).	
124.	Порядок проведения судебно-экономической экспертизы операций с денежными средствами (законодательная база, цели, задачи, примеры расследования).	
125.	Схема документального подтверждения судебно-экономических экспертиз по наиболее характерным фактам нарушений и злоупотреблений.	
126.	Классификация объектов судебно-экономической экспертизы.	

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в устной форме	
	На основе исходных данных определить уровень экономической безопасности исходя из влияние экстенсивных и интенсивных факторов (количества, структуры ассортимента, цены и себестоимости проданной продукции) на изменение прибыли от продаж отчетного года по сравнению с предыдущим годом. Объяснить причины увеличения или уменьшения показателя. Оценить эффективность работы службы экономической безопасности данного предприятия. Исходные данные (тыс. руб.)	ПК -1

Показатели	Предыдущий год	По отчету в ценах и затратах предыдущего года	Отчетный период
1.Выручка от продаж в нетто-оценке	320000	404764	443693
2.Полная себестоимость продаж	250080	350750	414375
3.Прибыль от продаж	?	?	?

На основе исходных данных определить уровень экономической безопасности исходя из рассчета показателей рентабельности продукции и рентабельности продаж (по плану и фактически за отчетный год). Дать оценку выполнения плана. Объяснить причины его невыполнения или перевыполнения. Оценить эффективность работы службы экономической безопасности данного предприятия.

ПК -2

Исходные данные (млн. руб.)

Показатели	Отчетный период		Отклонение	
	по плану	фактически	абсолютное	темп роста,%
1.Выручка от продаж в нетто-оценке	440	444	×	×
2.Выпущенная продукция в ценах предприятия	440	442	×	×
3.Полная себестоимость продаж	374	414	×	×
4.Полная себестоимость выпущенной продукции	364	402	×	×
5.Рентабельность выпущенной продукции	?	?	?	?
6.Рентабельность реализованной продукции	?	?	?	?
7.Рентабельность продаж выпущенной продукции	?	?	?	?
8.Рентабельность продаж реализованной продукции	?	?	?	?

На основе исходных данных определить относительную экономию расходов по обслуживанию производства и управления по плану и фактически в сравнении с предыдущим годом. Дать оценку выполнения плана. Объяснить причины его невыполнения или перевыполнения.
Исходные данные (тыс. руб.)

ПК -3

	<table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th rowspan="2">Предыду-щий период</th><th colspan="2">Отчетный период</th><th>План к предыдущему периоду</th><th colspan="2">фактически</th></tr><tr><th>по плану</th><th>фактически</th><th>к предыдущему году</th><th>к плану</th><th></th></tr><tr><td>А</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Объем продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах</td><td>30000</td><td>32000</td><td>36200</td><td>106,67</td><td>120,67</td><td>113,13</td></tr><tr><td>Расходы по обслуживанию производства и управлению</td><td>2500</td><td>2800</td><td>2720</td><td>112,0</td><td>108,8</td><td>97,14</td></tr></table>	
	а) Постройте модель зависимости среднегодовой выработки одного работника от следующих факторов: - структуры работников; - целодневного использования рабочего времени; - внутрисменного использования рабочего времени; - среднечасовой выработки одного рабочего. При построении модели используйте условные обозначения, приведенные в таблице. Определить эффективность работы службы экономической безопасности с кадровым составом. б) На основе данных таблицы произведите расчет влияния вышеуказанных факторов на изменение среднегодовой выработки одного работника в отчетном периоде по сравнению с базисным. Определить эффективность работы службы экономической безопасности с кадровым составом. Исходные данные	ПК -4

Показатели	Условное обозначение	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение
А	1	2	3	4
1. Объем произведенной продукции (работ, услуг), тыс.руб	ОП	15300	14900	-400
2. Среднегодовая выработка одного работника	В	6,65	6,74	0,09
3. Удельный вес рабочих в общей численности работников	Уд	0,848	0,867	0,019
4. Среднее число дней, отработанных одним рабочим, тыс.дней	Д	0,221	0,226	0,005
5. Средняя продолжительность рабочего дня, час	Т	7,92	7,84	-0,08
6. Среднечасовая выработка одного рабочего	вч	4,486	4,391	-0,095

	На основе бухгалтерского баланса рассчитать показатели обеспеченности предприятия источниками собственных оборотных средств (двумя методами), коэффициент автономии, коэффициент финансовой независимости формирования оборотных активов, коэффициент маневренности. Сделать вывод об изменении финансового состояния предприятия. Определить возможные причины, обусловившие изменение данных показателей в отчетном году в сравнении с предыдущим годом. Рекомендовать мероприятия по повышению показателя с точки зрения специалиста службы экономической безопасности.	ПК -5
	На основе бухгалтерского баланса рассчитать чистые активы предприятия за отчетный и предыдущий год и определить их влияние на правомерность функционирования предприятия. Рекомендовать мероприятия по повышению показателя с точки зрения специалиста службы экономической безопасности.	ПК -10
	На основе исходных данных рассчитать влияние изменений среднегодовой стоимости основных производственных фондов и фондоотдачи на прирост выпуска продукции в отчетном периоде по сравнению с предыдущим периодом. Рекомендовать мероприятия по повышению показателя с точки зрения специалиста службы экономической безопасности. Исходные данные:	ПК -11

Показатели	Базисный период	Отчетный период
1.Объем произведенной продукции, работ и услуг в действующих ценах, млн. руб.	238	274
2.Объем произведенной продукции, работ и услуг в ценах базисного периода, млн. руб.	238	247
3.Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.	144	149

На основе исходных данных рассчитать влияние изменений материалоотдачи и общей суммы материальных затрат на прирост выпуска продукции в отчетном периоде по сравнению с предыдущим периодом. Сделать вывод о влиянии этих факторов на прирост выпуска продукции. Рекомендовать мероприятия по повышению показателя с точки зрения специалиста службы экономической безопасности.

ПК -12

Исходные данные:

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
1.Объем произведенной продукции, работ и услуг в действующих ценах, млн. руб.	238	274
2.Объем произведенной продукции, работ и услуг в ценах базисного периода, млн. руб.	238	247
3.Материальные затраты, млн. руб.	72	76

На основе исходных данных определить влияние экстенсивных и интенсивных факторов (количества, структуры ассортимента, цены и себестоимости проданной продукции) на изменение прибыли от продаж отчетного года по сравнению с предыдущим годом. Объяснить причины увеличения или уменьшения показателя.

ПК -13

Исходные данные (тыс. руб.)

Показатели	Предыдущий год	По отчету в ценах и затратах предыдущего года	Отчетный период
1.Выручка от продаж в нетто-оценке	320000	404764	443693
2.Полная себестоимость продаж	250080	350750	414375
3.Прибыль от продаж	?	?	?

На основе исходных данных рассчитать показатели рентабельности продукции и рентабельности продаж (по плану и фактически за отчетный год). Дать оценку выполнения плана. Объяснить причины его невыполнения или перевыполнения.

	Исходные данные (млн. руб.) Показатели | Отчетный период: по плану, фактически | Отклонение: абсолютное, темп роста,% 1.Выручка от продаж в нетто-оценке: 440, 444, ×, × 2.Выпущенная продукция в ценах предприятия: 440, 442, ×, × 3.Полная себестоимость продаж: 374, 414, ×, × 4.Полная себестоимость выпущенной продукции: 364, 402, ×, × 5.Рентабельность выпущенной продукции: ?, ?, ?, ? 6.Рентабельность реализованной продукции: ?, ?, ?, ? 7.Рентабельность продаж выпущенной продукции: ?, ?, ?, ? 8.Рентабельность продаж реализованной продукции: ?, ?, ?, ?	
	На основе исходных данных построить схемы взаимосвязи между показателем затрат на рубль продукции и показателями ее материалоемкости, зарплатоемкости, амортизационной емкости и емкости прочих затрат. Рассчитать названные показатели по плану и фактически за отчетный год. Дать оценку выполнения плана. Объяснить причины его невыполнения или перевыполнения. Исходные данные (млн. руб.) Показатели | Отчетный период: по плану, фактически | Абсолютное изменение 1.Выручка от продаж в нетто-оценке в ценах плана: 440, 444, × 2.Полная себестоимость продаж – всего, в том числе: 374, 414, × 2.1.Материальные затраты: 185, 205, × 2.2.Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды: 130, 149, × 2.3.Амортизация: 51, 51, × 2.4.Прочие затраты: 8, 9, × 3.Затраты на 1 рубль проданной продукции – всего, в т. ч.: ?, ?, ? 3.1 Материалоемкость: ?, ?, ? 3.2 Зарплатоемкость: ?, ?, ? 3.3 Амортизационная емкость: ?, ?, ? 3.4 Емкость прочих затрат: ?, ?, ?	ПК -14

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

9.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

9.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

– актуальность темы ВКР;

– научная обоснованность предложений и выводов;

– использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;

– теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;

– полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;

– соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;

– соответствие оформления ВКР установленным требованиям;

– умение четко и ясно изложить содержание ВКР;

– умение обосновать и отстаивать принятые решения;

– умение отвечать на поставленные вопросы;

– знание передового отечественного и зарубежного опыта;

– уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;

– другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

9.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

9.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1

Перечень тем ВКРС предлагаемый студентам

1. Анализ и оценка уровня экономической безопасности коммерческой организации.
2. Анализ и оценка уровня экономической безопасности строительной организации.
3. Анализ и оценка уровня экономической безопасности промышленной организации.
4. Анализ и оценка уровня экономической безопасности транспортной организации.
5. Анализ и оценка уровня экономической безопасности организации, занятой добычей полезных ископаемых.
6. Анализ и оценка уровня экономической безопасности сельскохозяйственной организации.
7. Анализ и оценка уровня экономической производственной организации.
8. Анализ и оценка уровня экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики.
9. Анализ и оценка уровня экономической безопасности предприятия, работающего в сфере услуг.
10. Анализ и оценка уровня экономической безопасности организации оптовой торговли.
11. Анализ и оценка уровня экономической безопасности организации розничной торговли.
12. Анализ и оценка уровня экономической безопасности организации общественного питания.
13. Анализ и оценка уровня экономической безопасности кредитной организации.
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности страховой организации.
15. Анализ и оценка состояния экономической безопасности организации (на примере конкретной организации).
16. Экономическая оценка уровня экономической безопасности предприятия и перспектив его развития (на примере конкретной организации).
17. Антикоррупционные кадровые технологии в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.
18. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны.
19. Внешнеэкономическая деятельность предприятия в разрезе его экономической безопасности.
20. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
21. Внутренний финансовый контроль в бюджетных учреждениях (в органах МВД).
22. Деятельность правоохранительных органов по обеспечению экономической безопасности на предприятиях строительного комплекса региона.
23. Интегрированная отчетность как основа системы внутренней безопасности предприятия.
24. Налоговая нагрузка предприятия как фактор его экономической безопасности.
25. Организация взаимодействия налоговых и правоохранительных органов в ходе осуществления налогового контроля.
26. Организация внутреннего контроля (внутреннего аудита) на коммерческом предприятии.
27. Организация налоговой проверки и анализ эффективности системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Организация проведения проверок и ревизий по инициативе контролирующих и правоохранительных органов.
29. Оценка эффективности деятельности органов внутреннего государственного финансового контроля.

30. Оценка эффективности функционирования внутреннего контроля на коммерческом предприятии.
31. Правовое регулирование противодействия коррупции в Санкт-Петербурге: история и перспективы.
32. Развитие ведомственного контроля в сфере государственных (муниципальных) закупок.
33. Развитие внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.
34. Развитие государственного финансового контроля в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ.
35. Роль налоговой системы в обеспечении социальной безопасности.
36. Сравнительный анализ экономической безопасности предприятия при применении общей и упрощенной систем учета и налогообложения.
37. Угрозы экономической безопасности предприятий (организаций), функционирующих в Северо-Западном регионе.
38. Финансовый анализ как составляющий элемент финансовой безопасности предприятия.
39. Эффективность осуществления государственных контрольных и надзорных функций территориальными и отраслевыми исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.
40. Учет и ревизия основных средств в правоохранительных органах.
41. Учет и ревизия оплаты труда в подразделениях системы МВД России.
42. Учет и контроль материальных запасов в казенных учреждениях.
43. Организация бюджетного учета и налогообложения в казенных учреждениях.
44. Годовая отчетность в казенных учреждениях: порядок составления и анализ ее основных показателей.
45. Учет и контроль движения материальных запасов в казенных учреждениях.
46. Учет и ревизия кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в правоохранительных органах.
47. Учет и контроль расходования бюджетных средств в казенных учреждениях.
48. Учет и контроль финансовых результатов в казенных учреждениях.
49. Учет основных средств в казенных учреждениях.
50. Учет и контроль движения денежных средств в казенных учреждениях.
51. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в казенных учреждениях.
52. Учет и контроль выплат социального характера сотрудникам органов внутренних дел.
53. Организация финансового контроля за соблюдением кассовой дисциплины в правоохранительных органах.
54. Формирование, составление и анализ годовой отчетности в казенных учреждениях.
55. Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами по начислению и уплате страховых взносов.
56. Учет и контроль нематериальных активов в казенных учреждениях.
57. Эффективность ведомственного финансового контроля в правоохранительных органах.
58. Организация учета и контроля расчетов с внебюджетными фондами в казенных учреждениях.
59. Особенности проведения инвентаризации и учета ее результатов в казенных учреждениях.
60. Учет и контроль использования бюджетных средств в подразделениях вневедомственной охраны.
61. Судебная экспертиза как инструмент противодействия нецелевому расходованию бюджетных средств.

62. Контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделяемых на приобретение медикаментов, за их сохранностью и движением.
63. Составление и анализ квартальной отчетности в казенных учреждениях.
64. Особенности организации и формирования службы безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
65. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
66. Обеспечение финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
67. Обеспечение технико-технологической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
68. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
69. Обеспечение правовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
70. Обеспечение экологической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
71. Обеспечение силовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
72. Анализ угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного предприятия).
73. Роль государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
74. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
75. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
76. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
77. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: принципы, методы и механизмы ее реализации.
78. Анализ и оценка работы службы экономической безопасности компании (на примере конкретного предприятия).
79. Анализ системы обеспечения экономической безопасности коммерческого банка (на конкретном примере).
80. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере конкретного предприятия).
81. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия).

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от работодателя

РАДИОАВИОНИКА
Акционерное общество
Почт. адрес: а/я 111, Санкт-Петербург, 190103
Факт. адрес: Троицкий пр., д.4, лит. Б,
Санкт-Петербург, 190005
т.: (812) 251 4938, ф.: (812) 251 2743
info@radioavionica.ru, www.radioavionica.ru

17.05.2023 № 03/1215

На № _____ от _____

Рецензия

на образовательную программу по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность»
специализации «Экономическая безопасность»

Обеспечение устойчивого экономического роста, эффективного использования национальных богатств, защита экономических интересов страны возможны при условии создания системы экономической безопасности как государства в целом, так и отдельных хозяйствующих субъектов. В связи с этим возрастает потребность в высококвалифицированных специалистах экономистах, способных профессионально обеспечивать экономическую безопасность и создавать условия для соблюдения законности и правопорядка в сфере экономики. Происходящие изменения в международной обстановке вызывают необходимость реализации новых подходов в сфере политических, экономических и военных отношений стран. Актуальность обеспечения экономической безопасности Российской Федерации обусловлена рядом факторов. В результате осложнения внутриэкономических и социально-политических проблем в ряде стран (дефицит государственного бюджета, безработица, теневая экономика и др.) происходит разрушение экономических основ обеспечения национальной безопасности. В условиях ослабления одних стран усиливается стремление других к превосходству над ними, использованию «экономических рычагов» давления для достижения своих политических интересов. Жизненно важными становятся вопросы обеспечения обороноспособности России. Исходя из этого, в настоящее время одной из важнейших первоочередных задач Российской Федерации является достижение такого уровня экономической безопасности, которая обеспечивала бы внутреннюю стабильность, необходимое участие страны в международном разделении труда и, одновременно, гарантировала ее национальную безопасность. В связи с этим изучение теоретических основ и освоение практических навыков в такой области знания, как национальная экономическая безопасность, приобретает особую значимость.

Подготовка студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономическая безопасность» на кафедре экономики высокотехнологичных производств ГУАП имеет большую практическую значимость, так как происходит по программам дисциплин учебного плана, утвержденного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», которые представляют собой современный научнообоснованный материал, позволяющий студентам в полном объеме получить практические навыки в области экономической безопасности и изучить научную составляющую экономической безопасности. Учебный план отличает наличие не только экономических дисциплин, но и его юридическая составляющая.

Актуальность, теоретическая проработанность, серьезная методическая база, а также логичность и убедительность изложенного в программах материала позволяют считать их не только практически значимыми для образовательной деятельности на современном этапе, но и необходимыми для качественной подготовки специалистов указанного направления.

В результате можно утверждать, что образовательная программа по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономическая безопасность» полностью соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Первый заместитель генерального директора Д.Н.Белоусов

«РАДИОАВИОНИКА» АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация «**Экономическая безопасность**»
Квалификация (степень) выпускника – специалист

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКРС..... …….5
3. СТРУКТУРА ВКРС …….....6
4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВКРС …….....7
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВКРС ……..10
6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКРС…..... 11
7. РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ВКРС....…….…….. 13
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКРС.....……...16
9. ПРИЛОЖЕНИЯ ..... ……..17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы специалиста (дипломной работы) по специальности 38.05.01– «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность» **(**квалификация **(**степень**)** – специалист) разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01– «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность» **(**квалификация **(**степень**)** – специалист).

1.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС).

ВКРС выполняется в форме выпускной квалификационной работы специалиста – дипломной работы.

ВКРС является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется **с целью** консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

– расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и опыта деятельности при решении конкретных задач;

– развития навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

– приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

– приобретения опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной преддипломной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы.

ВКРС должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, применению этих знаний при решении разрабатываемых вопросов и проблем, о степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе. ВКРС должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной профессиональной направленности. ВКРС выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной преддипломной практики.

1.3 Требования к ВКРС

ВКРС должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно–исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений студента–выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию в практике деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

1.4 ВКРС подлежит рецензированию. Форма рецензии на ВКРС представлена в приложении 1.

1.5 ВКРС должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания ВКРС ответственность несет автор.

ВКРС может быть допущена к защите в ГЭК, если уровень оригинальности содержания работы не ниже 60%.

Для целей проверки уровня оригинальности содержания ВКРС кафедрой № 81 выбрана программа «eTXT Антиплагиат» (https://www.etxt.ru/antiplagiat/).

По результатам проверки оригинальности текста студенту выдается справка от кафедры. Выдача справок производится методистом кафедры.

Справка должна быть получена в срок **до 20 мая**.

Для получения справки студенту следует принести согласованную с научным руководителем и оформленную с соблюдением всех правил (**но без списка литературы**) ВКРС в электронном виде или отправить ее на электронный адрес кафедры (guapkaf86@mail.ru) с обязательной темой письма – **для справки на плагиат**.

Готовую справку студент отдает научному руководителю для написания отзыва.

Так как кафедра **только один раз** будет проверять уровень оригинальности содержания ВКРС студента, то студенту рекомендуется в ходе написания работы самостоятельно проверять уровень оригинальности текста с использованием программы «eTXT Антиплагиат» (проверка - стандартная).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКРС

2.1 Примерный перечень тем ВКРС ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика ВКРС разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед экономикой, определяемых совместно с представителями организаций - работодателей;
- научных интересов кафедры и студентов.

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКРС не позднее 1 октября текущего учебного года.

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (приложение 2).

Тему дипломной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных выпускающей кафедрой и утвержденных ученым советом института №8. Темы дипломных работ носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКРС, подав заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки (приложение 3). При рассмотрении инициативной темы ВКРС студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Заявление с положительной резолюцией заведующего кафедрой является основанием для включения предлагаемой темы в приказ по вузу.

2.2 Студент до 1 ноября текущего учебного года обязан выбрать тему ВКРС, составить план, согласовать задание на дипломную работу с научным руководителем. Задание на выполнение ВКРС (приложение 4) выдается под подпись студенту научным руководителем ВКРС в течение недели с момента утверждения темы ВКРС.

Студенты не допускаются к защите дипломных работ в случае, если тема, план и задание на выполнение ВКРС не будут вовремя согласованы.

3.СТРУКТУРА ВКРС

3.1 ВКРС представляет собой самостоятельное законченное исследование по определенной теме, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

3.2 Подготовка и защита ВКРС состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной литературы и действующей практики применительно к избранной теме, сбор и обработка фактического материала в сочетании с литературными источниками;

- составление окончательного варианта плана дипломной работы;
- написание текста дипломной работы;
- представление дипломной работы по главам научному руководителю;
- доработка отдельных глав по замечаниям научного руководителя;
- представление научному руководителю завершенной и оформленной ВКРС и получение его разрешения на проверку оригинальности текста ВКРС (см. п. 1.5);
- получение справки от кафедры о результатах проверки оригинальности текста ВКРС;
- передача дипломной работы и справки научному руководителю для получения отзыва;
- передача ВКРС с отзывом научного руководителя заведующему выпускающей кафедрой для подписи к защите;
- передача подписанной к защите ВКРС с отзывом научного руководителя на внешнее рецензирование;
- формирование студентом электронного варианта ВКРС, отзыва научного руководителя и рецензии для передачи на выпускающую кафедру;
- подготовка иллюстративного материала и доклада для защиты дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- защита ВКРС.

Подробнее содержание вышеописанных этапов будет изложено в разделе 6.

3.3 Структура дипломной работы должна включать следующие элементы:

1) титульный лист (приложение 5);
2) задание на выполнение ВКРС (приложение 4);
3) содержание;
4) введение;
5) разделы, определяемые спецификой ВКРС;
6) заключение (выводы);
7) список использованных источников;
8) приложения (при наличии).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВКРС

4.1 Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

4.2 Введение является структурным элементом ВКРС, в котором, как правило, указываются:

1) актуальность темы ВКРС;
2) цель и задачи работы;
3) объект и предмет работы;
4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы;
5) теоретическая и/или практическая значимость работы;
6) характеристика структуры работы.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в трудах других исследователей. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке **цели** работы. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели дипломной работы определяются **задачи**. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и параграфов довольно часто рождаются из формулировок задач дипломной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Во введении даются отдельные уточнения к раскрытию темы ВКРС, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д. Предметом исследования непосредственно выступает выбранная тематика работы. В качестве объекта исследования, как правило, выступает компания, по материалам котором пишется практическая часть работы.

4.3 Основное содержание дипломной работы.

Основная часть ВКРС содержит, как правило, две-три главы: теоретическую часть и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов.

4.4 Заключение должно содержать анализ результатов ВКРС и рекомендации по их практическому использованию. Оно должно быть четким, емким по содержанию и лаконичным по форме. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом самостоятельно.

Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

4.5 Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРС. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРС.

4.6 В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы прикладного характера;
- инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения ВКРС.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРС. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКРС с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

4.7 Требования к оформлению текста ВКРС.

Оформление текста ВКРС осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2001.

Рекомендуемый объем текста ВКРС (без учета списка использованных источников и приложений) составляет от 80 до 100 листов формата А 4.

Дипломная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора** интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - в формате MS Word: Times New Roman 12 pt., размер 12, полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки следует располагать без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте,

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание и оглавление включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы, параграфы на составные части не подразделяются.

В дипломной работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике). СПИСОК должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Пример оформления библиографических записей приведен в приложении 6.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВКРС

Непосредственное руководство ВКРС осуществляет научный руководитель. Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания дипломной: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы, соблюдение студентом календарного плана представления отдельных глав дипломной работы. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем в выполнении задания. Руководитель регулярно консультирует студента по содержанию и оформлению работы, последовательности изложения темы и другим возникающим вопросам; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; читает по мере готовности отдельные главы дипломной работы; информирует кафедру в случае отставания студента от сроков представления глав, установленных в задании.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКРС;
- разработка задания на подготовку ВКРС;
- оказание помощи в подготовке плана ВКРС и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКРС;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКРС в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКРС;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Научный руководитель даёт заключение о возможности допуска работы к защите в своем отзыве, который вместе с переплетённой ВКРС передается заведующему кафедрой на рассмотрение.

Студент, не представивший ВКРС с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКРС

6.1 После получения задания на выполнение ВКРС (приложение 4) студенты осуществляют самостоятельную разработку ВКРС. При этом руководитель ВКРС оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, проводит для студента систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента с научным руководителем, график выполнения ВКРС определяется руководителем по согласованию со студентом.

6.2 Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКРС на объем заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомочные заимствования и выдает студенту справку по результатам проверки оригинальности текста ВКРС. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя о работе студента в период подготовки ВКРС (далее – отзыв).

6.3 Завершенная и переплетенная ВКРС представляется студентом научному руководителю ВКРС на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКРС. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний.

При получении завершенной ВКРС руководитель оформляет отзыв (приложение 7). Одновременно руководитель ВКРС ставит подпись на титульном листе дипломной работы. При выявленном значительном объеме неправомочных заимствований руководитель ВКРС отмечает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРС после получения отзыва научного руководителя.

Оформленный отзыв научный руководитель ВКРС представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКРС.

Студент, получивший отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4 При наличии всех предусмотренных подписей на титульном листе ВКРС, положительного отзыва руководителя ВКРС заведующий выпускающей кафедрой подписывает ее к защите.

Подписанная к защите ВКРС направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКРС. Рецензент в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ ВКРС и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) с обязательным указанием оценки, которой, по его мнению, заслуживает рецензируемая ВКРС (приложение 1). Указание в рецензии оценки «неудовлетворительно» не является препятствием для проведения защиты такой ВКРС. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРС после получения рецензии.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРС.

6.5 Студент формирует электронный вариант ВКРС, отзыва и рецензии, которые передает на выпускающую кафедру. Электронный вариант должен быть полностью идентичен бумажному варианту и должен удовлетворять следующим требованиям:

− представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

− формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2023_06_1234_ПушкинАС.pdf)

− содержит сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКРС, сканированные копии отзыва и рецензии;

− из текста ВКРС в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно–технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКРС, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРС.

6.6 После положительной защиты текст ВКРС, отзыв и рецензия в бумажном варианте передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКРС, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКРС по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКРС.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКРС на хранение, загружает электронные варианты ВКРС в свою базу данных и формирует краткие описания ВКРС в электронном каталоге ВКР ГУАП.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ВКРС

7.1 Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

7.2 Рекомендуемая структура доклада:

1) цель и задачи работы;
2) объект и предмет работы;
3) используемые решения;
4) выводы по работе;
5) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5–7 минут. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержании доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено... », «было установлено, что ... » и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно–графического материала.

В основной части выступления произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

7.3 При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

1) необходимо выслушать вопрос до конца;
2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКРС и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРС и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

7.4 Выступление студентов на защите ВКРС, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

– первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломный проект/работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

– далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

– затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

– в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

– все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

– для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

– следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

– рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

– нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРС, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКРС

8.1 Защита ВКРС проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

8.2 В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКРС.

8.3 Перед началом защиты ВКРС секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКРС.

8.4 Защита начинается с доклада студента по теме ВКРС. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 7.

8.5 После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

8.6 После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКСР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКРС и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКРС и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

8.7 Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в Программе Государственной Итоговой Аттестации.

8.8 В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКРС на основании оценок членов ГЭК с учетом оценки рецензента. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

8.9 Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов по окончании заседания ГЭК.

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему _____

_____

выполненную студентом группы № _____

_____
фамилия, имя, отчество студента

по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

Актуальность темы исследования:

Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов:

Достоинства работы (интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальность мышления, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.):

Недостатки работы (по содержанию и по оформлению):

Общий вывод о выпускной квалификационной работе, ее соответствии предъявляемым к данному виду работ требованиям:

Мнение рецензента об оценке работы:

Рецензент

_____ _____ _____
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение №5

Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы из перечня, утвержденного приказом ГУАП

Заведующему кафедрой № _____

_____
инициалы, фамилия

От студента группы № _____

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности _____._____._____ _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

на тему _____

_____

_____

под руководством _____
должность, уч. степень, звание

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ _____ _____
(дата) (подпись студента) (инициалы, фамилия)

Согласен _____ _____
подпись руководителя, дата инициалы, фамилия

Приложение №6

Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы, предлагаемой студентом

Заведующему кафедрой № _____

_____
инициалы, фамилия

От студента группы № _____

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки /специальности _____.___.___ _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

на предлагаемую мной тему _____

_____

_____

под руководством _____
должность, уч. степень, звание

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Обоснованность целесообразности разработки выпускной квалификационной работы по предложенной теме заключается в _____

_____

_____

(ее практическом применении в области … деятельности, или ее практическом применении на предприятии …, и т.п..)

_____ _____ _____
(дата) (подпись студента) (инициалы, фамилия)

Согласен _____ _____
подпись руководителя, дата инициалы, фамилия

Приложение №7

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы специалиста – дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой № 81

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту группы № _____ _____
(номер) (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

утвержденную приказом ГУАП от _____ № _____

1 Основные исходные данные

2 Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломной работы

3 Задание на научно–библиографический поиск

4 Задачи по разделу экономики и организации производства

5 Перечень обязательного иллюстративного материала

Срок сдачи работы «____» _____ 2025 ____

Руководитель

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Студент группы № _____ _____ _____
(номер) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Примечание: разделы 1, 2, 3, 6 задания составляются руководителем дипломного проекта

Приложение №8

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы специалиста – дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой №_81

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

_____

выполнена _____
(фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже)

по специальности 38.05.01 _____
(код) (наименование специальности)

_____
(наименование специальности)

направленности _____ _____
(код) (наименование направленности)

_____
(наименование направленности)

Студент группы № _____ _____ _____
номер подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 2026

Приложение №9

Примеры оформления списка использованных источников

Книга одного автора: Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 196 с.

Книга нескольких авторов: Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с.

Книга под редакцией: Бурденко Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с.

Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469328

Книга из Интернета: Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469328

Статья в журнале одного автора: Лашкова Н.Г. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях применения информационно-коммуникационных систем / Н. Г. Лашкова// Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна. 2020. № 1.

Статья в журнале с указанием страниц, где она размещена: Лашкова Н.Г. Вопросы обеспечения экономической безопасности и современные решения в системе управления хозяйствующего субъекта / Н. Г. Лашкова // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна. 2020. № 2. С.34-40.

Статья нескольких авторов: Н. Г. Лашкова Совершенствование финансового контроля в сфере размещения заказов и механизмов государственных закупок / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна. 2020. № 2. С. 37-42.

Статья из Интернета: Шаров, А.В. Развитие малого и среднего бизнеса. Доклад директора департамента развития малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития РФ / А. В. Шаров // URL: http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depmb/doc20100518_07.

Федеральный закон с указанием последней редакции (независимо от количества редакций документа ВСЕГДА указывается место опубликования первой редакции), подобным же образом оформляются Постановления, Указы, Распоряжения: О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: фед. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ: в ред. фед. закона от 06.12.2011 № 401-ФЗ // Российская газета. 2007. № 164.

Нормативный документ из Интернета: О мерах по поддержке и развитию малых предприятий в РСФСР: постановление Совмина РСФСР от 18.07.1991 № 406. // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=110.

Оформление НК, ГК, УК, ТК РФ: Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. М.: АБАК, 2012. 864 с.

Методические рекомендации (указания): Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 № ВК 477. М.: Экономика, 2000.

Приложение №10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему _____

выполненную студентом группы № _____

_____
фамилия, имя, отчество студента

по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

Актуальность темы работы:

Цель и задачи работы:

Общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы:

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):

Проверка текста выпускной квалификационной работы с использованием системы _____, проводившаяся «___» _____ 20___ г. показывает оригинальность содержания на уровне ___%.

Степень грамотности изложения и оформления материала:

Оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.):

Общий вывод:

Руководитель

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой