

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

расчетно-экономическая
тип практики

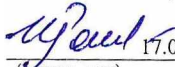
Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности/ специализации	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Зав.каф.81., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 17.02.2026
(подпись, дата)

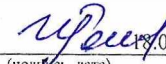
И.В.Романова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

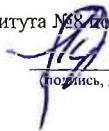
к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 18.02.2026
(подпись, дата)

И. В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 18.02.2026
(подпись, дата)

Л. В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная расчетно-экономическая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность/специализация «Экономическая безопасность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики:

- закрепить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Задачи проведения производственной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных в рамках изучения профильных дисциплин;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка);
- исследование основных организационных характеристик конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка);
- изучение нормативной и организационно-методической документации по вопросам организации и функционирования бухгалтерского учета, порядка формирования и анализа финансовой отчетности экономических субъектов;
- формирование профессиональных навыков сбора, обработки и интерпретации учетной и отчетной информации;
- закрепление навыков составления аналитических таблиц, характеризующих деятельность организации и ее отдельных подразделений;
- овладение навыками работы с учебно-методическими материалами
- приобретение навыков работы с документами в рамках решению задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию финансово – хозяйственной деятельности организации;
- закрепление навыков использования информационных технологий в осуществлении всех видов профессиональных процессов;
- подготовка и защита отчета по производственной расчетно-экономической практике.

Производственная расчетно-экономическая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части»,

ПК-3 «Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением и углублением теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – расчетно-экономическая

1.3. Форма проведения практики – проводится:
дискретно по виду практики- производственная практика проводится в конце 4 семестра.

1.4. Способы проведения практики– стационарная.
– стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП.

1.5. Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной расчетно-экономической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области бухгалтерского финансового учета.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению	ПК-1.3.1 знать порядок анализа управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности и отчетов, методики анализа уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта ПК-1.В.1 владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, структурных подразделений

	функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части	
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части	ПК-3.3.1 знать передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.У.1 уметь применять на практике передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.В.1 владеть навыками формирования и анализа отчетов различных видов; навыками изучения и анализа деятельности проверяемой организации и среды, в которой она осуществляется; навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации в целом

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономика организации»,
- «Бухгалтерский учет».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Аудит»,
- «Экономический анализ»,
- «Контроль и ревизия»;
- «Производственной практики» (после 6 сем)

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж и ознакомление с комплексом мер по экологии, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<i>Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйствующего субъекта. Раскрываются основные виды деятельности, указываются функции производственных подразделений, основные положения учетной политикой организации, организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта, его специализация, степень самостоятельности, производится оценка объемов рынка исследуемого предприятия,; специфика деятельности хозяйствующего субъекта, особенности взаимодействия с государством, покупателями, поставщиками, конкурентами, анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы выявление причин и факторов, влияющих на результаты работы предприятия</i>
2.2	<i>Ознакомление с организацией первичного учета на предприятии. Организация документооборота, его основные этапы. Проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно-распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов). Охарактеризовать систему делопроизводства и внутреннего контроля организации, предложить меры по улучшению ситуации</i>
2.3	<i>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета, составлению бухгалтерской отчетности; Изучение методики бухгалтерского и налогового учет, средств внутреннего контроля, по основным учетным блокам в соответствии с темой индивидуального задания ;</i>
3	<i>Оформление отчета по практике, работа с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму изучаемой организации; изложите порядок анализа приказа об учётной политике фирмы на соответствие нормативным документам.	ПК-1	ПК-1.3.1
2	Опишите должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений хозяйствующего субъекта.	ПК-1	ПК-1.3.1

3	Продemonстрируйте навык расчёта показателей, характеризующих организацию первичного учёта на исследуемом участке.	ПК-1	ПК-1.В.1
4	Раскройте порядок анализа сводного учёта и охарактеризуйте виды отчётности, составляемой в организации.	ПК-1	ПК-1.3.1
5	Продemonстрируйте навык расчёта экономических показателей, обосновывающих мероприятия по улучшению управленческой и учётной работы предприятия.	ПК-1	ПК-1.В.1
6	Охарактеризуйте порядок анализа организации бухгалтерской службы на исследуемом предприятии.	ПК-1	ПК-1.3.1
7	Изложите методику анализа внутренних нормативных документов организации, выявите направления их совершенствования.	ПК-1	ПК-1.3.1
8	Продemonстрируйте навык расчёта экономических показателей, формирующих статьи баланса исследуемого предприятия.	ПК-1	ПК-1.В.1
9	Изложите порядок анализа состава и формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности исследуемого предприятия.	ПК-1	ПК-1.3.1
10	Продemonстрируйте навык расчёта показателей по основным бухгалтерским проводкам ключевых учётных блоков.	ПК-1	ПК-1.В.1
11	Изложите порядок анализа налоговой политики исследуемого предприятия.	ПК-1	ПК-1.3.1
12	Опишите передовой российский и зарубежный опыт формирования налоговых регистров, применимый на исследуемом предприятии.	ПК-3	ПК-3.3.1
13	Примените на практике передовой опыт анализа системы налогообложения и осуществления налоговых расчётов на исследуемом предприятии.	ПК-3	ПК-3.У.1
14	Продemonстрируйте навык расчёта социально-экономических показателей эффективности принятой на предприятии учётной и налоговой политики, обосновывающих предложения по её совершенствованию.	ПК-1	ПК-1.В.1
15	Опишите передовой опыт составления налоговых деклараций, применимый на исследуемом предприятии.	ПК-3	ПК-3.3.1
16	Примените на практике методы анализа организационной и производственной структуры предприятия.	ПК-3	ПК-3.У.1
17	Продemonстрируйте навык формирования и анализа отчёта об основных финансовых показателях организации для внешних и внутренних пользователей.	ПК-3	ПК-3.В.1

18	Примените на практике методику сбора и анализа исходных данных для расчёта финансового состояния организации.	ПК-3	ПК-3.У.1
19	Продemonстрируйте навык формирования и анализа отчётов по данным бухгалтерской, финансовой отчётности и иных источников информации.	ПК-3	ПК-3.В.1
20	Продemonстрируйте навык изучения и анализа деятельности объекта практики и среды, в которой она осуществляется, применительно к внешним условиям функционирования.	ПК-3	ПК-3.В.1
21	Продemonстрируйте навык изучения и анализа учредительных документов организации.	ПК-3	ПК-3.В.1
22	Продemonстрируйте навык оценки бухгалтерской (финансовой) отчётности объекта практики в целом; сформулируйте основные проблемы в его деятельности на современном этапе.	ПК-3	ПК-3.В.1
23	Продemonстрируйте навык анализа параметров, определяющих масштабы деятельности предприятия (объём и структуру продаж, географию бизнеса и рынка).	ПК-3	ПК-3.В.1
24	Продemonстрируйте навык изучения и анализа деятельности объекта практики за исследуемый период.	ПК-3	ПК-3.В.1
25	Продemonстрируйте навык взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	УК-9	УК-9.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».
- Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.
- Методические указания по прохождению преддипломной практике размещены в Личном кабинете студента ЭИОС ГУАП

–

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляро в в библиотеке (кроме электронн ых экземпляро в)
657 Р 69	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И.В. Романова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения. – Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. – 124 с. – Текст : непосредственный.	3
https://urait.ru/bcode/583507	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].— Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2102712	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. — Текст::электронный. Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2128250	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образовани). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1081766	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебник / Ю.Г. Чернышева, З.В. Удалова, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. чл.-кор. РАН, д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Усенко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. + Доп. материалы	

	[Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1081766. - ISBN 978-5-16-016173-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке	
--	---	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы) Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой