МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

контрольная

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности/ специализации	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.	18.02.2026	Н.Г. Лашкова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81 к.э.н.,доц.	18.02.2026	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе доц.,к.э.н.,доц.	18.02.2026	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная контрольная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность/специализация «Экономическая безопасность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи проведения производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- актуализация теоретических знаний в области аудита и финансового контроля в реальных условиях деятельности аудиторских организаций;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок;
- закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере аудиторской деятельности;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков в области аудита и финансового контроля, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенных видах деятельности
- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службах внутреннего аудита и экономической безопасности предприятия;
- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная контрольная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-15 «Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщением обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –контрольная

1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 6 семестра).

1.4. Способы проведения практики– стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП

1.5. Место проведения практики

Выбор места прохождения производственной практики осуществляется совместно студентом и преподавателем, отвечающим за организацию практики на кафедре. Кафедра оказывает необходимое содействие в организации производственной практики на выбранном студентом предприятии путем переговоров и заключения договора между ГУАП и предприятием (организацией).

Местом прохождения производственной практики могут быть:

- предприятия (организации) различных отраслей экономики;

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной контрольной практики является обеспечение непрерывности и последовательности учебного процесса в подготовке специалистов по специальности «Экономическая безопасность» путем приобретения студентами практических навыков учетной, аналитической и учётно-контрольной работы, необходимых им в их будущей профессиональной деятельности, и способствующих углублению полученных теоретических знаний в период обучения.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-15 Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и	ПК-15.З.1 знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ПК-15.У.1 уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование),

	налоговой отчетности	повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), уметь проводить аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки; ставить задачи и контролировать их исполнение; подготавливать и оформлять рабочие документы ПК-15.В.1 владеть навыками подготовки и выполнения программы внутренней и внешней аудиторской проверки, налоговой проверки, судебно-экономической проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем контрольных процедур для достижения целей проверки; оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта проверки (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); проведения контрольных процедур и процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных доказательств; анализа и оценки объекта проверки в соответствии с целью проверки и целью вида профессио-нальной деятельности; навыками подготовки отчета самостоятельно или в составе группы по результатам выполнения проверки; проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки либо контрольных мероприятий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Учёт и анализ банкротств»
- «Производственная преддипломная практика»,
- «Государственная итоговая аттестация»

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160

Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	Семестр №6
1	*Выдача индивидуального задания.* *Инструктаж по технике безопасности*
2	*Выполнение индивидуального задания*
2.1	*Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.*
2.2	*Ознакомление с организацией системы внутреннего аудита и экономической безопасности*
2.3	*Проведение аудита хозяйственной деятельности предприятия по одному из выбранных направлений (аудит денежных средств, аудит финансовых результатов и т.д.) (Полный перечень изложен в Методических указаниях по прохождению производственной практики)*
2.3.1	*Определение уровня существенности на предприятии.*
2.3.2	*Составление плана и программы аудита и проведение проверки одного из объектов финансового учета за отчетный год*
2.4	*Изучение методики анализа финансовой отчетности, оценка и документальное оформление результатов проверок*
3	*Оформление отчета по практике*
4	*Проверка и защита отчета по практике*

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики[1]
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

[1]– *при наличии*

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Порядок проведения оценки состояния и эффективности внутреннего и внешнего контроля; составления отчетов о результатах внутреннего и внешнего контроля	ПК-15	ПК-15.З.1
2	Как связаны уровень эффективности работы службы внутреннего контроля и уровень эффективности работы предприятия	ПК-15	ПК-15.У.1
3	Описать принципы создания системы экономической безопасности предприятия, осуществления контроля за выполнением бизнес-проектов хозяйствующего субъекта	ПК-15	ПК-15.У.1

4	Какие документы относят к внутренним организационно-распорядительным документам, регламентирующим организацию и осуществление внутреннего или внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта?	ПК-15	ПК-15.З.1
5	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	ПК-15	ПК-15.У.1
6	Какие стандарты действуют на конкретном предприятии по осуществлению внешнего контроля и выполнению процедур тестирования, инспектирования, проведения аналитических процедур для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки	ПК-15	ПК-15.У.1
7	Какова методика расчета и анализа рисков деятельности хозяйственной организации и основных коэффициентов, используемых для анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-15	ПК-15.У.2
8	Какие проводятся аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) с целью выявления банкротства	ПК-15	ПК-15.У.2
9	Какова методика проверки по выбранной области исследования?	ПК-15	ПК-15.В.2
10	Какие методы аудита были применены Вами по исследуемой области?	ПК-15	ПК-15.В.2
11	Насколько эффективна работа системы внутреннего контроля на исследуемом предприятии? Каковы критерии оценки СВК?	ПК-15	ПК-15.В.2
12	Привести формулы расчета экономических показателей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия	ПК-15	ПК-15.В.2
13	Предложить варианты управленческих решений по результатам внутреннего контроля предприятия	ПК-15	ПК-15.У.1
14	Какие методы экономического анализа были использованы при оценке финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятии?	ПК-15	ПК-15.У.2
15	Опишите основные принципы R- анализа финансовой безопасности предприятия	ПК-15	ПК-15.У.2
16	Описать классификацию экономических рисков хозяйственной деятельности предприятия	ПК-15	ПК-15.В.2
17	Описать возможные угрозы экономической безопасности предприятия при планировании и осуществлении инновационных проектов	ПК-15	ПК-15.В.2

Примерные тесты

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

<table>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td>
<td>
Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.

Вопрос: Соотнесите термины и определения, раскрывающие деятельность по минимизации рисков внутрикорпоративных злоупотреблений
<table>
<tr><td>1. Внутренний аудит
2. Политика «нулевой терпимости»
3. Кодекс этики
4. Системы внутреннего контроля
7. Мониторинг и анализ
8. Внутреннее расследование</td><td>А) Проведение независимого контроля над соблюдением законов, нормативных актов и внутренних правил организации.
Б) Принятие принципа полного неприятия коррупции и злоупотреблений в организации.
В) Набор правил, определяющий моральные и этические принципы, которые должны соблюдать сотрудники организации.
Д) Система мероприятий, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушений.
Е) Регулярная оценка эффективности мер по минимизации рисков, анализ данных о нарушениях и тенденциях.
Ж) Проведение расследования для выявления фактов нарушения, установления виновных лиц и принятия мер по предотвращению подобных ситуаций в будущем.</td></tr>
</table>
Ключ: 1 - А; 2 - Б; 3 - В; 4 - Г; 5 - Д; 6 - Е

Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
</td>
<td>ПК-15.З.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление последовател</td>
<td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо

Вопрос: Установите правильную последовательность действий эксперта при осуществлении налогового контроля.</td>
<td>ПК-15.В.1</td>
</tr>
</table>

ьности	Действия: 1. Проведение документальной проверки 2. Составление акта налоговой проверки 3. Вынесение решения по результатам налогового контроля 4. Определение объекта налогового контроля 5. Предъявление налогоплательщику материалов налоговой проверки и акта **Ключ: 4, 1, 5, 2, 3** **Результат оценивания:** Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	**Инструкция:** Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Вопрос: Определите какое из следующих утверждений наиболее точно описывает концепцию корпоративного управления и обоснуйте принятое решение: А) Система правил и процедур, направленная на повышение эффективности работы компании и минимизацию рисков. Б) Процесс принятия решений в компании, основанный на голосованиях акционеров. В) Совокупность внутренних документов компании, регламентирующих ее деятельность. Г) Способ управления компанией, который гарантирует максимальную прибыль для акционеров. **Ключ: А** **Обоснование:** Концепция корпоративного управления охватывает все аспекты деятельности компании, включая управление рисками, соблюдение законодательства, прозрачность, ответственность, этику и взаимоотношения с заинтересованными сторонами. Таким образом, концепция корпоративного управления это система правил и процедур, направленная на повышение эффективности работы компании и минимизацию рисков. **Результат оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-15.З.1
Задание комбинирова	**Инструкция:** Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие	ПК-15.У.1

нного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	выбор ответов Вопрос: определите, какие из перечисленных ниже действий относятся к аналитическим процедурам в рамках аудита и обоснуйте выбранные действия: А) Проверка документации на наличие подписей и печатей Б) Сравнение текущих показателей с данными прошлых периодов В) Проведение тестирования системы внутреннего контроля Г) Проверка арифметической точности записей в бухгалтерском учете Д) Интервью с менеджментом компании **Ключ: Б, Д** **Обоснование:** Аналитические процедуры - это процедуры, которые включают в себя анализ финансовой и нефинансовой информации с целью выявления необычных показателей или несоответствий, которые могут указывать на потенциальные ошибки или мошенничество. Сравнение текущих показателей с данными прошлых периодов позволяет выявлять тенденции и изменения, которые могут быть связаны с рисками. Интервью с менеджментом компании позволяет получить информацию о деятельности компании, ее рисках и системах внутреннего контроля, которые могут быть использованы для планирования и проведения аудита. **Результат оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание открытого типа с развернутым ответом	**Инструкция:** Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ **Вопрос**: Составьте план-программу аудиторской проверки на предприятии, который будет включать ключевые пункты аудиторской проверки. **Эталонный ответ:** План-программа аудиторской проверки должна включать в себя: Общую информацию (наименование организации, подвергающейся аудиту, период, охватываемый аудитом, цели	ПК-15.В.1

	аудита, вид аудита, имя аудитора, дата начала аудита, ожидаемая дата завершения аудита). Область аудита (описание основных видов деятельности организации; ключевые финансовые показатели; основные риски, связанные с деятельностью организации). Этапы аудита (планирование проверки, входная оценка, сбор аудиторских доказательств, оценка полученных доказательств, подготовка аудиторского заключения). Аудиторские процедуры (проверяемая финансовая отчетность, система внутреннего контроля, деятельность организации). Ответственность (проверка точности и обоснованности информации, оценка существенности ошибок, оценка риска мошенничества и проведение процедур по противодействию мошенничества). Окончание аудита (подготовка аудиторского заключения, встреча с руководством организации). **Результат оценивания:** Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657Д75	Вопросы организации ревизионной проверки как направления финансового контроля : учебно-методическое пособие / А. П. Дроздова, Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 107 с. : табл. - Библиогр.: с. 102 - 105 (61 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	Лс (5)

657 Л32	Методология ревизионной деятельности и финансового контроля по обеспечению экономической безопасности предприятия : учебно-методическое пособие / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 147 с. : табл. - Библиогр.: с. 137 - 139 (46 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный	ЛС(5)
657 Л32	Повышение эффективности финансового контроля в сфере государственных (муниципальных) закупок : учебное пособие / Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 86 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 75 - 76 (16 назв.). - ISBN 978-5-8088-1602-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный	ЛС(5)
658 Л32	Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования в деятельности коммерческой организации : учебное пособие / Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 90 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 71 (7 назв.). - ISBN 978-5-8088-1601-5 : Б. ц. - Текст : непосредственный	ЛС(5)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1233655	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1247108	Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный.	
URL: https://urait.ru/bcode/469328	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1228781	Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1064906	Карагодин, В. Н. Особенности расследования мошенничеств, совершаемых работниками банков в сфере кредитования : монография / В.Н. Карагодин, Г.Н. Карепанов, Н.В. Карепанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 188 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064906. - ISBN 978-5-16-015878-5. - Текст : электронный.	
URL:	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой	

https://znanium.com/catalog/product/1238548	отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Аудитории общего пользования (для групповых и	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электроннобиблиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики является:

- приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

-формирование методологической грамотности студентов и приобретение ими профессиональных умений, навыков и опыта, необходимых для проведения самостоятельной аналитической и учётно-контрольной работы, результатом которой выступают тезисы, доклады, статьи, выпускная квалификационная работа специалиста, а также для работы в научно- исследовательском коллективе.

Тип практики – контрольная

Задачи прохождения производственной практики:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;

–исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);

– получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

– актуализация теоретических знаний в области аудита и финансового контроля в реальных условиях деятельности аудиторских организаций;

– изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок;

– закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере аудиторской деятельности;

– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

- приобретение более глубоких профессиональных навыков в области аудита и финансового контроля, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенных видах деятельности

- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службах внутреннего аудита и экономической безопасности предприятия;

- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

1.2. Место прохождения практики

Выбор места прохождения производственной практики осуществляется совместно студентом и преподавателем, отвечающим за организацию практики на кафедре. Кафедра оказывает необходимое содействие в организации производственной практики на выбранном студентом предприятии путем переговоров и заключения договора между ГУАП и предприятием (организацией).

Местом прохождения производственной практики могут быть:

- предприятия (организации) различных отраслей экономики;

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

Место прохождения научно-исследовательской работы – ГУАП.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общее содержание производственной практики

Производственная практика в 6 семестре.

Производственную практику обучающиеся проходят в службе внутреннего аудита / экономической безопасности организации (предприятия).

Работая в период практики помощником бухгалтера/аудитора, студент должен:

1. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия, основными функциями и особенностями работы его структурных подразделений.

В частности, обучающийся знакомится:

– со структурой организации и ее управлением, размерами и местонахождением производственных подразделений;

– с результатами хозяйственной деятельности за прошлый год, бизнес-планом на текущий год и перспективным планом развития организации;

– со структурой службы внутреннего аудита / экономической безопасности, распределением обязанностей между работниками;

- ознакомление с организацией системы внутреннего и внешнего контроля в целом; навыками планирования процесса внутреннего и внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- изучение методики проведения расчета и анализа рисков деятельности хозяйственной организации в соответствии с темой индивидуального задания;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика в 6 семестре.

Основные этапы практики являются:

- грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники;

-- провести мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономические процессы и явлений;

- рассмотрение объекта исследования в историческом аспекте;

- умение теоретически обосновать экономическое содержание и формы проявления объекта исследования;

- раскрыть методические положения по аудиту и анализу эффективности объекта исследования;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

2.2 Тематические разделы производственной практики

1.Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений: охарактеризовать основные виды деятельности организации, ассортимент выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг. Раскрыть производственную структуру организации. Показать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (объем продукции, численность производственно-промышленного персонала, размеры выручки, прибыль, и др.).

2.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии

Охарактеризовать выбор организационной формы бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы. Изучить учетную и налоговую политику организации, рассмотреть рабочий план счетов бухгалтерского учета. Изучить правила документооборота и технологии обработки учетной информации. Рассмотреть порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, создания постоянно действующих инвентаризационных комиссий. Установить взаимодействие с должностными лицами и персоналом. Охарактеризовать применяемую в организации компьютерную программу по бухгалтерскому учет*)*

3.Ознакомление с организацией аудита и нормативным регулированием аудиторской деятельности.

Изучить виды аудиторских проверок и аудиторских услуг, роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности;

Рассмотреть сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок, профессиональная этика аудитора.

Изучить основные этапы, технику и технологию проведения аудиторских проверок.

4. Изучение методики аудита по основным блокам:

1. Профессиональная этика аудитора.
2. Планирование и программа аудита.
3. Аудиторская выборка.
4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.
5. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.
6. Аудиторские доказательства
7. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации.
8. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
9. Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.

Данное задание позволит студенту освоить технологический процесс, задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.

В заключении необходимо сформулировать проблемы в области аудиторской деятельности на предприятии, оценить качество управленческих решений в области аудита и предложить конкретные методы их решения.

К отчёту по практике также должны быть приложены аудиторские документы за последний отчетный год (оформление письма-обязательства, составление договора на оказание аудиторских услуг, аудиторское заключение).

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Требования к составлению отчета по производственной практике, его структура и содержание:

Обучающиеся, направляемые на практику, должны предварительно ознакомиться с программой практики. Они обязаны:

-явиться на организационное собрание. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению обучающегося, передаваемому руководителю практики;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- получить индивидуальное задание на практику
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять задание в соответствии с установленным графиком прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики;
- своевременно подготовить и защитить отчет по практике.

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о производственной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Без дневника-отчета практика не засчитывается.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения задания и программы практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1.1.1. Индивидуальное задание по практике).

1.1.2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- заключение и выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

1.1.3. Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации)

1.1.4.- Дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью организации.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание по практике.

3.Отзыв руководителя от организации о практике обучающегося. Отзыв представляется на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

4. Дневник студента по производственной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики. Форма дневника представлена в приложении

2.

5. Содержание.

6. Введение (сведения об организации (предприятии), на котором проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

7. Основная часть отчета (по темам, представленным в п.2.2 Методических указаний).

8. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

9. Список использованной литературы.

10. Приложения (формы отчетности, первичные документы и т.п.).

3.2 Правила оформления отчета по производственной практике

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ:

1. Объем основной части отчета по практике должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста формата А4. Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

2. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов.

3. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

4. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка (обозначениями СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал: первичные документы, документы складского учета, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

8. Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

9. Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на

новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается. Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

10. Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

11. Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой