

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

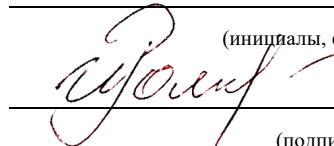
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические аспекты профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности/ специализации	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 09.02.2026
(подпись, дата)

Е.В. Шаламова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психологические аспекты профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности/специализации «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-11 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими теоретическими принципами и важнейшими методами психологии, раскрывающими универсальные закономерности проявления и функционирования психики и сознания в результате трудовой деятельности и профессионального развития личности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психологические аспекты профессиональной деятельности» является формирование у студентов представлений о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности	ПК-11.У.1 уметь ставить задачи по проведению контрольных и проверочных мероприятий деятельности экономического субъекта и контролировать их исполнение; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации деятельности отдела внутреннего контроля / службы экономической безопасности; развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию ПК-11.В.1 владеть навыками разработки положения о службе внутреннего аудита и экономической безопасности, программы обеспечения и повышения качества

		внутреннего аудита и финансового контроля; подготовки предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита / службы экономической безопасности и хозяйствующего субъекта в целом
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия»;
- «Культурология»;
- «Управление персоналом»;
- «Менеджмент»;
- «Психология».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика научно-исследовательская работа».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	15	15
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	30	30
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	42	42
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	-------------	----------

Семестр 10					
Раздел 1. Психология субъекта труда	0	15	0	0	21
Тема 1.1 Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности					
Тема 1.2 Психологический анализ трудовой деятельности					
Тема 1.3 Познавательная сфера личности профессионала					
Тема 1.4 Личностные особенности профессионала					
Раздел 2. Социально-психологический контекст	0	15	0	0	21
Тема 2.1 Социально-психологические аспекты группового взаимодействия					
Тема 2.2 Коммуникация в профессиональной деятельности					
Тема 2.3 Конфликты в профессиональной деятельности					
Итого в семестре:	0	30	0	0	42
Итого	0	30	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия.	3	1,5	1
2	Понятие «деятельность». Принцип единства сознания и деятельности в отечественной	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия,	3	1,5	1

	психологии. Структура деятельности. Мотивы в структуре деятельности. Понятие «профессиограмма», «трудограмма», «психограмма»	групповая дискуссия.			
3	Теории мотивации. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, деловая игра.	4	2	1
4	Психология внимания. Ощущение и восприятие как форма чувственного отражения действительности. Память как основа психической деятельности. Мышление как процесс решения задач. Воображение как психический процесс	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	4	2	1
5	Эмоционально-волевая сфера личности. Стресс в профессиональной деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности. Характер, темперамент, способности. Теории личности. Понятие «личность» в отечественной психологии.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	4	2	2
6	Понятие «группа». Виды малых групп. Динамика развития	Семинар: выступления с сообщениями	4	2	2

	малой группы. Группа и команда.	по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.			
7	Понятие общения, коммуникация. Структура общения. Средство общения: вербальные и невербальные. Особенности деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций .	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектировани е.	4	2	2
8	Понятие «конфликт». Структурные компоненты конфликта. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	Семинар: выступления с со-общениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектировани е.	4	2	2
Всего:			30	15	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	2	2
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	42	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1081785 Режим доступа: по подписке.	Королев, Л. М. Социальная психология : учебник для бакалавров / Л. М. Королев. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03134-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1092990 Режим доступа: по подписке.	Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст : электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Профессия как трудовая деятельность	УК-4.У.1

2	Психология профессиональной деятельности, как отрасль психологического знания	УК-4.У.1
3	Потребности и мотивы в структуре деятельности	УК-4.У.1
4	Конфликты в организации.	УК-4.У.1
5	Классификация профессий. Модель специалиста.	УК-4.У.1
6	Характеристика основных видов деятельности.	УК-4.У.1
7	Классификация профессий и общая характеристика профессиограммы.	УК-4.У.1
8	Основные положения психологической теории деятельности	УК-4.У.1
9	Процесс мышления и принятия решения	УК-4.У.1
10	Основные особенности восприятия и их краткая характеристика.	УК-4.У.1
11	Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.	УК-4.У.1
12	Характеристика групповых феноменов	ПК-11.У.1
13	Малая группа. Динамика развития малой группы.	ПК-11.У.1
14	Профессионально важные качества. Профессиональные способности.	ПК-11.У.1
15	Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.	ПК-11.У.1
16	Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.	ПК-11.У.1
17	Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.	ПК-11.У.1
18	Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.	ПК-11.У.1
19	Структура и средства общения.	ПК-11.У.1
20	Коммуникация в профессиональной деятельности.	ПК-11.У.1
21	Типы темперамента и их характеристики.	ПК-11.У.1
22	Самоопределение и профессиональное самоопределение.	ПК-11.В.1
23	Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».	ПК-11.В.1
24	Виды стресса. Стадии развития стресса.	ПК-11.В.1
25	Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования.	ПК-11.В.1
26	Стресс. Виды стресса.	ПК-11.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i>	УК-4.У.1

	Что такое профессиональная деформация личности? А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности Б) Повышение профессиональной квалификации В) Формирование новых интересов в свободное время Г) Оценка эффективности работы 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие методы можно использовать для повышения мотивации сотрудников? А) Финансовые стимулы Б) Признание достижений В) Изоляция от команды Г) Возможности для карьерного роста 3. Прочитайте текст и сопоставьте факторы и их влияние на рабочую атмосферу. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ. <table><tr><th>Столбец А</th><th>Столбец В</th></tr><tr><td>1. Открытое общение</td><td>А. Формирует доверие между коллегами</td></tr><tr><td>2. Высокие требования</td><td>Б. Может привести к стрессу</td></tr><tr><td>3. Командные мероприятия</td><td>В. Улучшают взаимоотношения в коллективе</td></tr><tr><td>4. Недостаток признания</td><td>Г. Может вызывать снижение мотивации</td></tr><tr><td>5. Профессиональное развитие</td><td>Д. Способствует росту сотрудников</td></tr></table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов командной работы. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1. Формирование команды 2. Определение целей 3. Сотрудничество и выполнение задач 4. Анализ результатов 5. Обратная связь и улучшение 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие качества эмоционального интеллекта вы считаете наиболее важными для успешной командной работы?	Столбец А	Столбец В	1. Открытое общение	А. Формирует доверие между коллегами	2. Высокие требования	Б. Может привести к стрессу	3. Командные мероприятия	В. Улучшают взаимоотношения в коллективе	4. Недостаток признания	Г. Может вызывать снижение мотивации	5. Профессиональное развитие	Д. Способствует росту сотрудников	
Столбец А	Столбец В													
1. Открытое общение	А. Формирует доверие между коллегами													
2. Высокие требования	Б. Может привести к стрессу													
3. Командные мероприятия	В. Улучшают взаимоотношения в коллективе													
4. Недостаток признания	Г. Может вызывать снижение мотивации													
5. Профессиональное развитие	Д. Способствует росту сотрудников													
2.	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Каковы основные симптомы эмоционального выгорания? А) Появление новых идей и креативность Б) Усталость и апатия В) Улучшение отношений с коллегами Г) Повышенная работоспособность	ПК-11.У.1 ПК-11.В.1												

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из следующих стратегий управляют изменением в коллективе? А) Постоянный диалог с сотрудниками Б) Закрытость информации В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений Г) Обеспечение поддержки и обучения 3. Прочитайте текст и сопоставьте термины и их определения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Столбец 1</th><th>Столбец 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Эмоциональное выгорание</td><td>А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов</td></tr> <tr> <td>2. Стресс</td><td>Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования</td></tr> <tr> <td>3. Психологическая поддержка</td><td>В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях</td></tr> <tr> <td>4. Мотивация</td><td>Г. Состояние сильного эмоционального истощения</td></tr> <tr> <td>5. Командная работа</td><td>Д. Совместная работа группы для достижения общей цели</td></tr> </tbody> </table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов профессионального выгорания. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1. Снижение работоспособности и эмоциональное истощение 2. Постоянный стресс 3. Отстранение от работы и коллег 4. Потеря интереса к работе 5. Чувство неэффективности 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Как профессиональное выгорание может повлиять на эффективность в работе?		Столбец 1	Столбец 2	1. Эмоциональное выгорание	А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов	2. Стресс	Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования	3. Психологическая поддержка	В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях	4. Мотивация	Г. Состояние сильного эмоционального истощения	5. Командная работа	Д. Совместная работа группы для достижения общей цели
Столбец 1	Столбец 2												
1. Эмоциональное выгорание	А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов												
2. Стресс	Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования												
3. Психологическая поддержка	В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях												
4. Мотивация	Г. Состояние сильного эмоционального истощения												
5. Командная работа	Д. Совместная работа группы для достижения общей цели												

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Учебным планом не предусмотрено

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Подготовка к практическому занятию включает два этапа: организационный и содержательный. На организационном этапе обучающийся обязан ознакомиться с планом занятия, перечнем рекомендуемой литературы и заданий, размещённых в электронной информационно-образовательной среде или выданных на предыдущем занятии.

На содержательном этапе обучающемуся необходимо:

- повторить теоретический материал лекции и соответствующие разделы учебников / учебных пособий;
- выполнить предварительные (домашние) задания, если они предусмотрены (решение задач, заполнение таблиц, подготовка кратких конспектов первоисточников);
- подготовить устные ответы на контрольные вопросы преподавателя.

В ходе самого практического занятия обучающийся должен:

- активно участвовать в обсуждении проблемных вопросов;
- выполнять письменные и устные задания как индивидуально, так и в малых группах;
- фиксировать в рабочей тетради основные выводы, алгоритмы решения типовых задач и замечания преподавателя;
- в случае затруднения своевременно обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Формы отчётности по практическому занятию:

- устный опрос, письменная проверочная работа, защита выполненного задания, решение ситуационной задачи, представление результатов мини-исследования (выбирается преподавателем в зависимости от темы).

Критерии оценки работы на практическом занятии:

- полнота и правильность выполнения заданий;
- аргументированность ответов, умение применять теорию к практике;
- активность и корректность участия в дискуссии;
- качество оформления письменных материалов (при наличии).

Результаты работы на каждом практическом занятии фиксируются преподавателем в журнале успеваемости и учитываются при выставлении рейтинговой оценки в рамках текущего контроля.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется обучающимся во внеаудиторное время в соответствии с графиком, утверждённым в рабочей программе дисциплины. Её основная цель — формирование навыков самоорганизации, критического мышления и углублённого изучения наиболее сложных разделов курса.

Рекомендации по планированию самостоятельной работы:

- изучите содержание заданий на семестр в начале обучения и распределите нагрузку равномерно;
- выделите в своём расписании постоянное время (не менее 1–2 часов в неделю) для работы с материалами дисциплины;
- при изучении теоретического материала используйте метод активного чтения: выделяйте ключевые понятия, составляйте схемы, таблицы, тезисы.

Виды самостоятельной работы, предусмотренные по данной дисциплине:

- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю;
- выполнение домашних письменных заданий (задач, расчётно-графических работ);
- написание рефератов, эссе, аналитических обзоров по отдельным темам;
- работа с электронными образовательными ресурсами и научными базами данных.

Для обучающихся по заочной форме обучения:

Выполнение контрольной работы является обязательным элементом самостоятельной работы. Контрольная работа выполняется по индивидуальному варианту, выдаваемому преподавателем, и сдаётся в установленный срок. Оформление работы должно соответствовать стандартам кафедры. Несвоевременная сдача или низкое качество работы снижают рейтинг обучающегося и могут служить основанием для недопуска к промежуточной аттестации.

Методические материалы, направляющие самостоятельную работу:

- учебно-методический комплекс по дисциплине (конспекты лекций, презентации, глоссарий);
- методические указания по выполнению контрольных работ (для заочной формы);
- список основной и дополнительной литературы;
- доступ к электронным курсам на платформе LMS вуза.

Обучающийся обязан вести учёт выполненных видов самостоятельной работы и при необходимости предъявлять результаты преподавателю в форме отчёта, защиты или собеседования.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости по данной дисциплине проводится в форме накопительной оценки и включает следующие виды оценочных мероприятий:

Устный опрос / собеседование на практических занятиях (проверка теоретической подготовки).

Письменные проверочные работы (тесты, диктанты терминов, решение задач) продолжительностью 10–15 минут в начале или конце занятия.

Защита практических заданий (решение кейсов, построение графиков, расчёт показателей).

Периодические контрольные срезы (проводятся по завершении крупных модулей / разделов).

Выполнение домашних заданий (оценивается полнота, правильность, сроки сдачи).

Требования к обучающимся при прохождении текущего контроля:

- являться на контрольные мероприятия в соответствии с расписанием;
- иметь при себе необходимые материалы (письменные принадлежности, калькулятор, нормативные справочные данные — при необходимости);
- выполнять задания строго самостоятельно (за исключением специально оговорённых групповых работ);
- в случае пропуска занятия по уважительной причине предоставить оправдательный документ и выполнить пропущенный вид контроля в дополнительно назначенное время (в течение 7 дней).

Порядок учёта результатов текущего контроля при промежуточной аттестации:

Итоговая оценка за семестр (зачёт / экзамен) формируется с учётом накопленного текущего рейтинга.

Если по дисциплине предусмотрен зачёт: обучающийся может быть аттестован автоматически при условии, что сумма баллов текущего контроля составляет не менее 60 % от максимально возможной (или иной порог, устанавливаемый преподавателем). В противном случае назначается собеседование или дополнительное тестирование.

Если по дисциплине предусмотрен экзамен: текущий контроль учитывается как весомая часть итоговой оценки (рекомендуемый вес — от 30 % до 50 %). Конкретная формула расчёта доводится до сведения обучающихся на первом занятии и фиксируется в фонде оценочных средств.

Обучающийся, имеющий высокий рейтинг по результатам текущего контроля (например, более 85 % от максимума), освобождается от выполнения части экзаменационных заданий (по усмотрению преподавателя) либо получает право на сдачу экзамена в сокращённом объёме.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Что такое профессиональная деформация личности? А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности Б) Повышение профессиональной квалификации В) Формирование новых интересов в свободное время Г) Оценка эффективности работы Ответ: А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности. <i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и</i>	УК-4.У.1

	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие методы можно использовать для повышения мотивации сотрудников? А) Финансовые стимулы Б) Признание достижений В) Изоляция от команды Г) Возможности для карьерного роста Ответы: А) Финансовые стимулы, Б) Признание достижений, Г) Возможности для карьерного роста. 3. Прочитайте текст и сопоставьте факторы и их влияние на рабочую атмосферу. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ. <table><tr><th>Столбец А</th><th>Столбец В</th></tr><tr><td>1. Открытое общение</td><td>А. Формирует доверие между коллегами</td></tr><tr><td>2. Высокие требования</td><td>Б. Может привести к стрессу</td></tr><tr><td>3. Командные мероприятия</td><td>В. Улучшают взаимоотношения в коллективе</td></tr><tr><td>4. Недостаток признания</td><td>Г. Может вызывать снижение мотивации</td></tr><tr><td>5. Профессиональное развитие</td><td>Д. Способствует росту сотрудников</td></tr></table> Ответы: 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г, 5 – Д 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов командной работы. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1. Формирование команды 2. Определение целей 3. Сотрудничество и выполнение задач 4. Анализ результатов 5. Обратная связь и улучшение Ответ: 12345 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие качества эмоционального интеллекта вы считаете наиболее важными для успешной командной работы? Пример ответа: Я считаю, что эмпатия и способность к саморегуляции являются основными качествами эмоционального интеллекта для успешной командной работы. Эмпатия помогает понимать чувства и мотивацию других членов команды, а саморегуляция позволяет контролировать свои эмоции, что способствует конструктивному взаимодействию.	Столбец А	Столбец В	1. Открытое общение	А. Формирует доверие между коллегами	2. Высокие требования	Б. Может привести к стрессу	3. Командные мероприятия	В. Улучшают взаимоотношения в коллективе	4. Недостаток признания	Г. Может вызывать снижение мотивации	5. Профессиональное развитие	Д. Способствует росту сотрудников	
Столбец А	Столбец В													
1. Открытое общение	А. Формирует доверие между коллегами													
2. Высокие требования	Б. Может привести к стрессу													
3. Командные мероприятия	В. Улучшают взаимоотношения в коллективе													
4. Недостаток признания	Г. Может вызывать снижение мотивации													
5. Профессиональное развитие	Д. Способствует росту сотрудников													
2.	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Каковы основные симптомы эмоционального выгорания? А) Появление новых идей и креативность	ПК-11.У.1 ПК-11.В.1												

- Б) Усталость и апатия
 В) Улучшение отношений с коллегами
 Г) Повышенная работоспособность
Ответ: Б) Усталость и апатия.

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие из следующих стратегий управляют изменением в коллективе?

- А) Постоянный диалог с сотрудниками
 Б) Закрытость информации
 В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений
 Г) Обеспечение поддержки и обучения

Ответы: А) Постоянный диалог с сотрудниками, В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений, Г) Обеспечение поддержки и обучения.

3. Прочитайте текст и сопоставьте термины и их определения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ.

Столбец 1	Столбец 2
1. Эмоциональное выгорание	А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов
2. Стресс	Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования
3. Психологическая поддержка	В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях
4. Мотивация	Г. Состояние сильного эмоционального истощения
5. Командная работа	Д. Совместная работа группы для достижения общей цели

Ответы: 1 – Г, 2 – Б, 3 – В, 4 – А, 5 – Д

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов профессионального выгорания. Запишите соответствующую последовательность цифр.

1. Снижение работоспособности и эмоциональное истощение
 2. Постоянный стресс
 3. Отстранение от работы и коллег
 4. Потеря интереса к работе
 5. Чувство неэффективности

Ответ: 21435

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Как профессиональное выгорание может повлиять на эффективность в работе?

Пример ответа:

Профессиональное выгорание может значительно снизить эффективность. Человек начинает чувствовать усталость, потерю интереса к задачам и увеличение стресса. Это может

	привести к снижению качества выполняемой работы, увеличению числа ошибок и потере креативности.	
--	--	--