

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.п.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Проф.каф., д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н.,доц.
(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - формирование и закрепление у магистрантов универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения научных исследований в области юриспруденции, управления исследовательскими проектами и руководства научными коллективами с использованием современных методов и информационно-коммуникационных технологий.

Задачи проведения производственной практики:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических навыков и практических знаний по основной образовательной программе высшего профессионального образования 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);

- развитие умения практически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- формирование навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно-обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проведением магистрантами полного цикла научно-исследовательского проекта в области юриспруденции: от инициации и планирования исследования до его завершения и представления результатов; с формированием навыков руководства научными коллективами и выработкой командной стратегии; с освоением современных методов правовых исследований, включая анализ нормативных актов, судебной практики и доктринальных источников, а также с апробацией результатов в формате научных публикаций и презентаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: *дискретно по виду практики*
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является формирование и закрепление у магистрантов универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения научных исследований в области юриспруденции, управления исследовательскими проектами и руководства научными коллективами с использованием современных методов и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных

		исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Философия права»,
- «Информационные технологии , информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
- «История и методология юридической науки»,
- «Методология сравнительно-правового анализа»,
- «Научно-исследовательский семинар»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик и итоговой государственной аттестации:

- «Производственная правоприменительная практика»
- «Производственная преддипломная практика».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<u>Подготовительный этап:</u> Консультация руководителя практики нацелена на получение обучающимися первичной практической информации о порядке прохождения практики, о задачах и формах организации научной деятельности кафедры и вуза в целом. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.	<u>Практико-ориентированный основной этап:</u> Самостоятельная работа обучающегося, направленная на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.
2.1.	<u>Теоретическая работа</u> предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.
2.2.	<u>Практическая работа:</u> - разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации. -организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. -установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. -составление плана исследования по магистерской диссертации. -составление библиографии по теме магистерской диссертации. -обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. -написание научных статей по теме магистерской диссертации -выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.
3.	<u>Заключительный этап:</u> Оформление отчета по практике Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике

	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания
--	---

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла научно-исследовательского проекта в области юриспруденции (инициация, планирование, реализация, мониторинг и контроль, завершение). Раскройте содержание каждого этапа применительно к проведению правового исследования	УК-2	УК-2.3.1
2.	Назовите виды ресурсов, необходимых для реализации научно-исследовательского проекта в области права (кадровые, временные, информационные, материально-технические, финансовые). Какие ограничения (бюджетные, временные, организационные, этические) могут возникнуть на разных этапах проекта и как их учитывать при планировании?	УК-2	УК-2.3.1
3.	Какие нормативные правовые акты и локальные документы регламентируют организацию и проведение научно-исследовательской работы в магистратуре (ФГОС ВО, локальные акты вуза, этические кодексы, требования к защите	УК-2	УК-2.3.1

	персональных данных)? Раскройте основные правовые нормы, которые необходимо соблюдать при проведении эмпирических правовых исследований (опросы, интервью, анализ дел).		
4.	Раскройте основные принципы управления проектами (целеполагание, системность, гибкость, управление рисками, ориентация на результат) и охарактеризуйте их применительно к организации научно-исследовательской работы магистранта-юриста	УК-2	УК-2.3.1
5.	Охарактеризуйте методики формирования эффективной научно-исследовательской команды (ролевой подход Белбина, социометрические методы, метод «мозгового штурма», метод Дельфи). Как распределить роли и функции между участниками научного коллектива при проведении комплексного правового исследования?	УК-3	УК-3.3.1
6.	Раскройте основные методы эффективного руководства научным коллективом (делегирующее полномочий, мотивация, контроль, обратная связь, управление конфликтами). Какие методы наиболее эффективны при руководстве временным творческим коллективом, работающим над научно-правовым проектом?	УК-3	УК-3.3.1
7.	Охарактеризуйте основные теории лидерства (теория черт, поведенческая, ситуационная, трансформационное лидерство) и стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Какой стиль руководства наиболее предпочтителен при организации научных исследований в области права в зависимости от этапа проекта и состава команды?	УК-3	УК-3.3.1
8.	Какие методы эффективного руководства коллективом применяются для координации работы малых научных групп при подготовке коллективных научных публикаций, проведении конференций и круглых столов? Как обеспечить достижение поставленной цели в условиях ограниченного времени и распределенной ответственности?	УК-3	УК-3.3.1
9.	Раскройте понятие и структуру методологических основ научных исследований в области права. Охарактеризуйте общенаучные методы познания (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, моделирование) и специально-юридические методы (формально-юридический, сравнительно-правовой, историко-правовой, социологический, метод	ПК-1	ПК-1.3.1

	правового прогнозирования).		
10.	Охарактеризуйте методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в области права. Раскройте содержание программы исследования: обоснование актуальности, определение объекта и предмета, формулирование цели и задач, выдвижение гипотезы, определение методов сбора и обработки эмпирического материала, планирование этапов работы	ПК-1	ПК-1.3.1
11.	Опишите алгоритм анализа новой научной проблематики в области права: как выявить пробел в правовом регулировании или нерешенную научную проблему? Какие источники (нормативные акты, судебная практика, доктрина, статистика) подлежат анализу на этапе обоснования актуальности исследования? Приведите пример постановки проблемы в избранной вами теме исследования.	ПК-1	ПК-1.У.1
12.	Раскройте методы систематизации и обобщения информации, полученной в ходе научного правового исследования (классификация, типологизация, группировка, обобщение, формулирование выводов). Как осуществляется переход от эмпирических данных к теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям? Проиллюстрируйте на примере анализа материалов судебной практики.	ПК-1	ПК-1.У.1
13.	Разработайте план-график (календарный план) научного исследования по избранной вами теме магистерской диссертации с указанием этапов, сроков, планируемых результатов и форм контроля. Обоснуйте выбор методов сбора и анализа эмпирического материала на каждом этапе.	ПК-1	ПК-1.У.1
14.	Опишите методику проведения эмпирического правового исследования (анализ судебных актов, интервьюирование правоприменителей, анкетирование, контент-анализ нормативных актов). Как обеспечить достоверность и репрезентативность полученных данных? Приведите пример применения одного из эмпирических методов в вашем исследовании.	ПК-1	ПК-1.У.1
15.	Раскройте, каким образом вы систематизировали и обобщили информацию, собранную в ходе практики, для подготовки отчета и научной публикации. Приведите примеры сформулированных вами выводов и практических рекомендаций, основанных на анализе собранных материалов (нормативных актов, судебной практики, результатов	ПК-1	ПК-1.У.1

	опросов).		
16.	Охарактеризуйте современные информационные и коммуникационные технологии, используемые при проведении правовых исследований (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»; базы данных судебной практики; электронные библиотеки; системы статистической обработки данных; платформы для сбора данных). Приведите примеры практического использования каждой из перечисленных технологий в ходе вашей практики.	ПК-1	ПК-1.В.1
17.	Какие цифровые инструменты вы применяли для обработки и визуализации результатов научного исследования (программы для работы с большими массивами данных, табличные редакторы, инструменты построения диаграмм и инфографики)? Приведите конкретные примеры из вашей практики.	ПК-1	ПК-1.В.1
18.	Опишите порядок использования информационных ресурсов и баз данных (в том числе зарубежных) для поиска научной литературы, судебной практики и статистической информации по теме исследования. Какие критерии отбора источников вы применяли для обеспечения достоверности и актуальности информации?	ПК-1	ПК-1.В.1
19.	Раскройте технологии внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность. Какие формы представления результатов наиболее эффективны для различных категорий пользователей (научное сообщество, правоприменители, законодатель, бизнес-сообщество)? Составьте план-проспект научной статьи или аналитической записки по теме вашего исследования, отражающий основные выводы и практические рекомендации.	ПК-1	ПК-1.В.1
20.	Представьте результаты вашей научно-исследовательской практики в формате презентации (PowerPoint или иной). Опишите логику построения презентации, выбор визуальных средств (таблицы, схемы, графики) и содержание каждого слайда. Обоснуйте, какие результаты вы считаете наиболее значимыми и как они могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности	ПК-1	ПК-1.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

– РДО ГУАП СМК. 3.161. «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/588541	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14688-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/589184	Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15861-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/590177	Рой, О. М. Методика написания научных работ : учебник для вузов / О. М. Рой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 126 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20775-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/564684	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 107 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17095-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов в Российской государственной библиотеке (РГБ)
www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
https://sudact.ru/	База судебных актов

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/ suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
8	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Зал судебных заседаний (а.3401), Лаборатория криминалистики (а.3409), помещения Юридической клиники ГУАП
2.	Библиотека

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой