

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель образовательной программы

к.п.н. доц  
 (должность, уч. степень, звание)

Н.М. Алексеева  
 (инициалы, фамилия)  
 (подпись)  
 «25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита субъектов трудовых правоотношений»  
 (Наименование дисциплины)

|   |   |
|---|---|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.04.01                                      |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция                                 |
| Наименование направленности/<br>специализации         | Юрист в области защиты прав и свобод человека |
| Форма обучения  | заочная                                       |
| Год приема  | 2026  |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к.ю.н. доц.  
 (должность, уч. степень, звание)

  
 25.02.2026  
 (подпись, дата)


Ю.А.Кудрявцев  
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н. доц.  
 (уч. степень, звание)

  
 25.02.2026  
 (подпись, дата)

А.А. Боер  
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н. доц.  
 (должность, уч. степень, звание)

  
 25.02.2026  
 (подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
 (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Защита субъектов трудовых правоотношений» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

ПК-3 «Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, посвященных общей характеристике способов защиты гражданских прав; понятию и видам трудовых прав и свобод, понятию, формам и способам защиты трудовых прав работников; самозащите работниками своих трудовых прав; защите трудовых прав работников профессиональными союзами; государственному контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права; ответственности работодателя за нарушения трудовых прав работников; праву на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров как способ защиты трудовых прав; вопросам охраны труда на предприятиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является предоставление в ходе лекционных и практических занятий, а также в ходе самоподготовки возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области реализации норм трудового законодательства, направленных на защиту субъектов трудовых правоотношений.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|--|---|
| Универсальные компетенции      | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства  |
| Профессиональные компетенции   | ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами |
| Профессиональные компетенции   | ПК-3 Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных         | ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования закона, вытекающие из норм материального и процессуального законодательства, определять эффективность использования правовых методов, средств и способов в процессе оказания юридической помощи   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | органах |  |
|--|---------|--|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Международно-правовые механизмы защиты прав чело

– Методология сравнительно-правового анализа,

– Актуальные проблемы прав человека

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– Производственная преддипломная практика

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №4                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 3/ 108 | 3/ 108                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 5      | 5                         |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 16     | 16                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 8      | 8                         |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 8      | 8                         |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 9      | 9                         |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 83     | 83                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 4   |              |               |          |          |           |
| Тема 1. Общая характеристика субъектов трудовых правоотношений            | 2            | 2             |          |          | 20        |
| Тема 2. Понятие, формы и способы защиты субъектов трудовых правоотношений | 2            | 2             |          |          | 20        |

|   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|----|
| Тема 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | 2 | 2 |   |   | 20 |
| Тема 4. Актуальные проблемы охраны труда и ответственности в трудовом праве         | 2 | 2 |   |   | 23 |
| Итого в семестре:   | 8 | 8 |   |   | 83 |
| Итого   | 8 | 8 | 0 | 0 | 83 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| 1             | <p>Тема 1. Общая характеристика субъектов трудовых правоотношений</p> <p>Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовые правоотношения: понятие и структура. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права и их правового статуса. Физические лица как субъекты трудового права. Юридические лица как субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль и место государства в сфере трудового права.</p> <p>Основные теории лидерства и стили руководства трудовым коллективом.</p> <p>Правовые средства и методы эффективного руководства коллективом</p>   |
| 2             | <p>Тема 2. Понятие, формы и способы защиты субъектов трудовых правоотношений</p> <p>Трудовые права и свободы как объекты защиты: виды и проблемы реализации. Нарушения трудовых прав. Общая характеристика источников правового регулирования защиты субъектов трудовых правоотношений. Правовой статус субъектов, осуществляющих защиту субъектов трудовых правоотношений. «Форма» и «способ» защиты трудовых прав и свобод: сущность и соотношений понятий. Оценка эффективности способов защиты трудовых прав работников, закрепленных в ст. 352 ТК РФ. Самозащита и судебная защита прав субъектов трудовых правоотношений. Трудовые споры. Профсоюзы в системе защиты трудовых прав субъектов трудовых правоотношений. Применение методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов и реализация их в профессиональной деятельности в сфере защиты субъектов трудовых правоотношений.</p> |
| 3             | <p>Тема 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Роль органов прокуратуры в защите трудовых прав работников. Правовой статус Федеральной службы по труду и занятости: задачи, полномочия, принципы деятельности. Роль Ростехнадзора и Роспотребнадзора в обеспечении прав и свобод работников.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| 4 | <p>Тема 4. Актуальные проблемы охраны труда и ответственности в трудовом праве</p> <p>Основные направления государственной политики в сфере охраны труда: оценка и перспективы. Дискриминации в сфере труда в «эпоху коронавирусных ограничений»: миф или реальность. Юридическая ответственность за нарушения требований охраны труда: виды и оценка эффективности. Правовое регулирование расследования несчастных случаев на производстве. Анализ и систематизация требований закона, вытекающих из норм материального и процессуального законодательства, определение эффективности использования правовых методов, средств и способов в процессе защиты субъектов трудовых правоотношений. Методики формирования команды для расследования несчастных случаев на производстве.</p> |
|---|---|

Примечание: занятия ведутся с использованием интерактивных форм: управляемая беседа, дискуссия, мозговой штурм.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п            | Темы практических занятий   | Формы практических занятий                                | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|------------------|---|---|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Семестр 4</b> |   |   |                     |                                       |                      |
| 1                | Общая характеристика субъектов трудовых правоотношений                      | групповые дискуссии, устный опрос, доклады решение кейсов | 2                   | 1                                     | 1                    |
| 2                | Понятие, формы и способы защиты субъектов трудовых правоотношений           | групповые дискуссии, устный опрос, доклады решение кейсов | 2                   | 1                                     | 2                    |
| 3                | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | письменный опрос, доклады                                 | 2                   | 1                                     | 2                    |
| 4                | Актуальные проблемы охраны труда и ответственности в трудовом праве         | кейс, доклады   | 2                   | 2                                     | 2                    |
| Всего            |   |   | 8                   | 5                                     |                      |

Примечание: занятия ведутся с использованием интерактивных форм: управляемая дискуссия, мозговой штурм, решение кейсов.

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |
| Всего                           |                                 |                     |                                       |                      |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 4, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 30         | 30             |
| Выполнение реферата (Р)                           |            |                |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 15         | 15             |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |            |                |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                | 15         | 15             |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 23         | 23             |
| Всего:  | 83         | 83             |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

#### для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес   | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--|---|---|
| URL: <a href="https://urait.ru/bcode/588742">https://urait.ru/bcode/588742</a> | <i>Петров, А. Я.</i> Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6.               |   |
| URL: <a href="https://urait.ru/bcode/587960">https://urait.ru/bcode/587960</a> | Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| URL: <a href="https://urait.ru/bcode/588615">https://urait.ru/bcode/588615</a> | Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8.           |  |
| URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543151">https://urait.ru/bcode/543151</a> | Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. |  |

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование   |
|---|--|
| <a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a> | Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u> |
| <a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a> | Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>       |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a> |
| 2     | Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)   |
| 3     | LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)  |
| 4     | Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a>   |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
|       | Электронные библиотечные ресурсы и системы   |
| 1     | Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru/">https://lib.guap.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП |
| 2     | Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП       |
| 3     | ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а  |

|   |  |
|---|--|
|   | также по IP -адресам ГУАП  |
| 4 | ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России ( <a href="http://elsau.ru/suai">http://elsau.ru/suai</a> ), доступ по IP-адресам ГУАП  |
| 5 | ЭБС <a href="https://znanium.ru/">Znanium</a> ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП |
| 6 | образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП                 |
| 7 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ), свободный доступ  |
|   | Информационные и справочно-правовые системы  |
| 1 | "Консультант Плюс" ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП                                 |
|   | Современные профессиональные базы данных   |
| 1 | <a href="https://ro-edu.ru/">Федеральный портал «Российское образование»</a> ( <a href="https://ro-edu.ru/">https://ro-edu.ru/</a> ), свободный доступ                                     |
| 2 | Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ), доступ по IP -адресам ГУАП                             |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы  | Номер аудитории (при необходимости)  |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   | 34-01  |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория  | 34-04  |
| 3     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации  | 34-01  |
| 4     | <b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | Читальный зал библиотеки;<br>21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 5     | <b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   | 32-15  |

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|----------------------------|
| Дифференцированный зачёт     | Список вопросов<br>тесты   |

10.1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций   |
|--|---|
| «отлично»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для зачета представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для дифференцированного зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена  | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1.    | Перечислите и расположите в правильном порядке этапы набора кадров в организации. | УК-3.3.1       |
| 2.    | Перечислите и расположите в правильном порядке этапы найма на работу.             | УК-3.3.1       |
| 3.    | Назовите методы оценки профессиональных качеств кандидата на вакантную должность. | УК-3.3.1       |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| 4.  | Назовите стили руководства трудовым коллективом, соответствующие авторитарным и демократическим методам управления.   | УК-3.3.1 |
| 5.  | Раскройте основные теории лидерства   | УК-3.3.1 |
| 6.  | Назовите, охарактеризуйте и приведите примеры стилей руководства трудовым коллективом.  | УК-3.3.1 |
| 7.  | Дайте характеристику правовым средствам и методам эффективного руководства трудовым коллективом.  | УК-3.3.1 |
| 8.  | Выделить и оценить эффективность различных методик формирования команды для расследования несчастных случаев на производстве.   | УК-3.3.1 |
| 9.  | Сопоставьте с точки зрения эффективности управления трудовым коллективом различные стили руководства и аргументируйте свой ответ с использованием примеров из правоприменительной практики. | УК-3.3.1 |
| 10. | Перечислите основные теории лидерства и сопоставьте их с различными стилями управления трудовым коллективом.  | УК-3.3.1 |
| 11. | Перечислите и расположите в правильном порядке этапы набора кадров в организации.   | УК-3.3.1 |
| 12. | Дайте определение и перечислите виды правоотношений в сфере трудового права.  | ПК-2.У.1 |
| 13. | Раскройте основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений.  | ПК-2.У.1 |
| 14. | Дайте определение субъекта трудового права и раскройте их правового статуса.  | ПК-2.У.1 |
| 15. | Охарактеризуйте физических лиц как субъектов трудового права.   | ПК-2.У.1 |
| 16. | Охарактеризуйте юридических лиц как субъектов трудового права.  | ПК-2.У.1 |
| 17. | Охарактеризуйте профессиональные союзы как субъекты трудового права.  | ПК-2.У.1 |
| 18. | Раскройте роль и место государства в сфере трудового права.   | ПК-2.У.1 |
| 19. | Охарактеризуйте трудовые права и свободы как объекты защиты: виды и проблемы реализации.  | ПК-2.У.1 |
| 20. | Перечислите нарушения трудовых прав.  | ПК-2.У.1 |
| 21. | Дайте общую характеристику источников правового регулирования защиты субъектов трудовых правоотношений.   | ПК-2.У.1 |
| 22. | Раскройте правовой статус субъектов, осуществляющих защиту субъектов трудовых правоотношений.   | ПК-2.У.1 |
| 23. | Раскройте сущность и соотношение понятий «форма» и «способ» защиты трудовых прав и свобод.  | ПК-2.У.1 |
| 24. | Раскройте содержание материальной ответственности сторон трудового договора (проблемы реализации норм XI раздела ТК РФ)   | ПК-2.У.1 |
| 25. | Раскройте содержание дисциплинарной ответственности работников как способа защиты трудовых прав и законных интересов работодателя.  | ПК-2.У.1 |
| 26. | Дайте определение и сформулируйте признаки самозащиты как неюрисдикционной формы защиты трудовых прав и свобод.   | ПК-2.У.1 |
| 27. | Охарактеризуйте отказ от выполнения работы как форму самозащиты гражданских прав.   | ПК-2.У.1 |
| 28. | Соотнесите формы и оцените эффективность самозащиты трудовых прав и право на забастовку.  | ПК-2.У.1 |
| 29. | Раскройте проблемы реализации и злоупотребления правом на самозащиту трудовых прав и свобод.  | ПК-2.У.1 |
| 30. | Раскройте динамику развития и дайте современную оценку эффективности деятельности профсоюзов в России.  | ПК-2.У.1 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 31. | Раскройте правовое обеспечение деятельности и особенности правового статуса профессиональных союзов в России.  | ПК-2.У.1 |
| 32. | Раскройте правовые способы защиты трудовых прав работников профсоюзами.  | ПК-2.У.1 |
| 33. | Охарактеризуйте роль профсоюзов по обеспечению охраны труда работников.  | ПК-2.У.1 |
| 34. | Раскройте особенности международной деятельности профсоюзов России.  | ПК-2.У.1 |
| 35. | Охарактеризуйте систему государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.  | ПК-2.У.1 |
| 36. | Охарактеризуйте роль органов прокуратуры в защите трудовых прав работников.  | ПК-2.У.1 |
| 37. | Раскройте правовой статус Федеральной службы по труду и занятости: задачи, полномочия, принципы деятельности.  | ПК-2.У.1 |
| 38. | Охарактеризуйте роль Ростехнадзора и Роспотребнадзора в обеспечении прав и свобод работников.  | ПК-2.У.1 |
| 39. | Дайте определение и назовите причины возникновения индивидуальных трудовых споров.   | ПК-2.У.1 |
| 40. | Раскройте порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.   | ПК-2.У.1 |
| 41. | Дайте определение и приведите классификацию коллективных трудовых споров. Раскройте содержание примирительных процедур.  | ПК-2.У.1 |
| 42. | Определите нормативно-правовые акты, подлежащие применению при самозащите трудовых прав.   | ПК-3.У.1 |
| 43. | Сформулируйте правовую позицию в отношении права на забастовку.  | ПК-3.У.1 |
| 44. | Раскройте содержание и оцените эффективность юридической ответственности за нарушения требований охраны труда.   | ПК-3.У.1 |
| 45. | Определите возможности локаута и забастовок солидарности в современной России:   | ПК-3.У.1 |
| 46. | Раскройте методы и содержание оценки эффективности способов защиты трудовых прав работников, закрепленных в ст. 352 ТК РФ  | ПК-3.У.1 |
| 47. | Отражает ли современное правовое регулирование в области надзора и контроля за трудовыми отношениями новые факторы риска для здоровья и безопасности работников? Приведите примеры и аргументируйте ответ. | ПК-3.У.1 |
| 48. | Проанализируйте основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений, оцените их достаточность.   | ПК-3.У.1 |
| 49. | Оцените эффективность способов защиты трудовых прав работников, закрепленных в ст. 352 ТК РФ   | ПК-3.У.1 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 50. | В чем на ваш взгляд, заключается современная глобальная концепция правового регулирования охраны труда? Опишите ее основные элементы и направления.  | ПК-3.У.1 |
| 51. | Отражает ли современное правовое регулирование в области охраны труда новые факторы риска для здоровья и безопасности работников? Приведите примеры.   | ПК-3.У.1 |
| 52. | Дайте характеристику последних новелл российского законодательства об охране труда. Какие проблемы к настоящему времени отмечаются в их нормативном закреплении и практической реализации?   | ПК-3.У.1 |
| 53. | Задача: Заведующая складом готовой продукции Евдокимова 8 апреля 2024 г. подала заявление с просьбой об увольнении 22 апреля 2024 по собственному желанию в связи с выходом на пенсию. При передаче подотчетного имущества, вверенного ей по договору о полной материальной ответственности, в результате проверки была выявлена недостача на сумму 62778 руб. В акте, оформленном по результатам проверки, Евдокимова записала, что в период, прошедший с момента последней инвентаризации, она отсутствовала несколько дней по болезни, в этот период по распоряжению заместителя генерального директора продукцию со склада отпускал другой работник. 22 апреля в отделе кадров Евдокимовой заявили, что им поступило распоряжение не оформлять ей увольнение до тех пор, пока она не возместит сумму недостачи.<br>Правомерны ли действия ОК? Есть ли основания для привлечения Евдокимовой к полной материальной ответственности? Что может предпринять Евдокимова для защиты своих прав? Какова ответственность работодателя за задержку выдачи трудовой книжки? | ПК-3.У.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) экзамена | Код индикатора |
|-------|------------------------------------|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено    |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1.    | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Правовой статус субъекта трудового правоотношения – это:<br>А) способность своими действиями осуществлять трудовые права<br>Б) его правовое положение как определённого субъекта, закреплённое трудовым законодательством | ПК-2.У.1       |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
|     | В) Ответственность за нарушение трудовых обязанностей, предусмотренная законодательством<br>Г) правильный ответ отсутствует   |          |
| 2.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Организация — это субъект трудового правоотношения, относящийся к:<br>А) главным<br>Б) вспомогательным<br>В) производственным<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-2.У.1 |
| 3.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Способность отвечать за свои поступки в соответствии с трудовым законодательством — это<br>А) трудовая дееспособность<br>Б) трудовая деликтоспособность<br>В) трудовая правоспособность<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-2.У.1 |
| 4.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Какие правоотношения называют, связанными с трудовыми отношениями?<br>А) правоотношения работника и работодателя;<br>Б) правоотношения индивидуального предпринимателя и работника;<br>В) правоотношения по разрешению трудовых споров;<br>Г) правильный ответ отсутствует       | ПК-2.У.1 |
| 5.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Может ли 15-летний ребёнок являться субъектом трудового права:<br>А) да, если работа осуществляется в свободное от учебы время, и есть согласие от родителей;<br>Б) да, при наличии соответствующего образования;<br>В) нет, только с 16 лет;<br>Г) правильный ответ отсутствует | ПК-3.У.1 |
| 6.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Кто может быть субъектом трудового права:<br>А) Профсоюз<br>Б) Органы государственной власти<br>В) Все вышеперечисленное<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-2.У.1 |
| 7.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>На какой срок стороны коллективного договора могут продлевать его действие?<br>А) Не более 2 лет<br>Б) Не более 3 лет<br>В) Не более 5 лет<br>Г) Не более 6 лет  | ПК-2.У.1 |
| 8.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>В течение, какого времени представитель работников (работодателей) должен дать ответ в письменной форме о начале ведения коллективных переговоров?<br>А) 7 дней<br>Б) 10 дней<br>В) 15 дней<br>Г) 8 дней   | ПК-3.У.1 |
| 9.  | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Где указаны и закреплены правила проведения коллективных договоров?<br>А) В ст. с 36 по 39 ТК<br>Б) В ст. с 30 по 39 ТК<br>В) В ст. с 36 по 41 ТК<br>Г) В ст.37-40 ТК  | ПК-2.У.1 |
| 10. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Локальная система социального партнёрства — это:<br>А) 2 субъекта и более<br>Б) На уровне субъекта РФ<br>В) Между работником и работодателем<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-2.У.1 |
| 11. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Сколько уровней в системе социального партнёрства:   | ПК-3.У.1 |

|     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
|     | <p>А) 6<br/> Б) 4<br/> В) 8<br/> Г) 9</p>   |                       |
| 12. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Вид соглашения, в котором участвуют 2 и более субъекта:<br/> А) генеральное соглашение<br/> Б) межрегиональное соглашение<br/> В) региональное соглашение<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  | ПК-2.У.1              |
| 13. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Коллективный договор относится к:<br/> А) межрегиональным<br/> Б) региональным<br/> В) локальным</p>  | ПК-2.У.1              |
| 14. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> В какой статье Трудового кодекса РФ закреплены положения о коллективном договоре?<br/> А) Ст.52<br/> Б) Ст. 40<br/> В) Ст. 33<br/> Г) ст. 53</p>  | ПК-2.У.1              |
| 15. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> ФЗ № 92 от 01.05.1999 года регулирует:<br/> А) Трехсторонние комиссии<br/> Б) Профсоюзы<br/> В) Трудовые пенсии<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  | ПК-3.У.1              |
| 16. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> На уровне организации заключается:<br/> А) территориальное соглашение;<br/> Б) региональное соглашение;<br/> В) коллективный договор;<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  | УК-3.3.1;<br>ПК-3.У.1 |
| 17. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Безработными признаются граждане:<br/> А) трудоспособные, ищущие работу и готовые её выполнять, зарегистрированные в органах службы занятости и не имеющие работы и заработка<br/> Б) трудоспособные лица, по разным причинам оставившие работу и не установившие новые трудовые отношения (домохозяйки, лица, ухаживающее за больными членами семьи)<br/> В) лица, не желающие работать<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p> | ПК-3.У.1              |
| 18. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Правовой статус субъекта трудового права – это:<br/> А) способность своими действиями осуществлять трудовые права<br/> Б) его правовое положение как определённого субъекта, закреплённое трудовым законодательством<br/> В) Ответственность за нарушение трудовых обязанностей, предусмотренная законодательством<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-2.У.1              |
| 19. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Организация — это субъект трудового права, относящийся к:<br/> А) главным<br/> Б) вспомогательным<br/> В) производственным<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-2.У.1              |
| 20. | <p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.<br/> Процесс набора кадров включает следующие этапы:<br/> А) общий анализ потребности организации в кадрах;<br/> Б) формулирование требований к персоналу – точное определение того, кто нужен организация, путем анализа работы (рабочего места, должности), подготовки</p>   | УК-3.3.1;             |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     | описания этой работы, а также определение сроков и условий набора;<br>В) определение основных источников поступления кандидатов.<br>Г) выбор методик оценки и отбора кадров;<br>Д) оценка, отбор кадров и прием сотрудников на работу.   |           |
| 21. | Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.<br>Наем на работу включает следующие этапы:<br>А) общий анализ потребности организации в кадрах;<br>Б) формулирование требований к персоналу – точное определение того, кто нужен организация, путем анализа работы (рабочего места, должности), подготовки описания этой работы, а также определение сроков и условий набора;<br>В) определение основных источников поступления кандидатов.<br>Г) выбор методик оценки и отбора кадров;<br>Д) оценка, отбор кадров и прием сотрудников на работу. | УК-3.3.1; |
| 22. | Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.<br>Среди методов оценки профессиональных качеств кандидата на вакантную должность выделяют:<br>А) метод шкалирования;<br>Б) метод экономико-математического моделирования;<br>В) метод альтернативного ранжирования;<br>Г) метод корреляционно-регрессионного анализа;<br>Д) метод попарного сравнения;<br>Е) метод анкет.   | УК-3.3.1; |
| 23. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Метод, предполагающий аналитический отбор предъявляемых требований и качеств сотрудников и их сравнение друг с другом, – это _____<br>метод подбора и расстановки кадров.<br>А) аналитический;<br>Б) профильный;<br>В) математический;<br>Г) экономический.   | УК-3.3.1; |
| 24. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Стиль, при котором руководитель расположен к делегированию полномочий, предоставляет подчиненным принимать участие в реализации фирменных идей это:<br>А) либеральный;<br>Б) директивный;<br>В) демократический;<br>Д) нет верного ответа.  | УК-3.3.1; |
| 25. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его потребность:<br>А) законная;<br>Б) экспертная;<br>В) основанная на вознаграждении;<br>Г) эталонная  | УК-3.3.1; |
| 26. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Что НЕ относится к персональным данным?<br>А) ФИО<br>Б) Фотография<br>В) Религиозные предпочтения<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-3.У.1  |
| 27. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>За нарушение порядка сбора, хранения и обработки информации о гражданах (персональных данных) наступает ответственность?<br>А) Дисциплинарная<br>Б) Административная<br>В) Уголовная<br>Г) Материальная   | ПК-3.У.1  |
| 28. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Хранение, использование персональных данных работника, связанных с оформлением приёма на работу, заключением и изменением трудового договора осуществляется в соответствии с порядком, который установлен:<br>А) Работником организации   | ПК-3.У.1  |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
|     | <p>Б) Работодателем организации<br/> В) Правоохранительными органами<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  |          |
| 29. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Что не входит в понятие персональных данных?<br/> А) Поиск<br/> Б) Хранение<br/> В) Использование<br/> Г) применение</p>   | ПК-3.У.1 |
| 30. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Какую информацию запрещено относить к конфиденциальной в соответствии с законом РФ?<br/> А) Паспортные данные гражданина РФ<br/> Б) Контактные данные клиентов<br/> В) Информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев, архивов<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-3.У.1 |
| 31. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Сбор, хранение, использование персональных данных осуществляются:<br/> А) с устным согласием субъекта данных<br/> Б) с письменным согласием субъекта данных<br/> В) без учета согласия субъекта данных<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  | ПК-3.У.1 |
| 32. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Обязан ли работник предоставлять данные об его принадлежности к определенной религии?<br/> А) обязан<br/> Б) не обязан<br/> В) по желанию работника<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-3.У.1 |
| 33. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> При невыполнении работниками своих трудовых обязанностей по обработке и защите персональных данных, они могут привлекаться к каким видам ответственности?<br/> А) Дисциплинарной, уголовной ответственности.<br/> Б) дисциплинарной, материальной ответственности.<br/> В) дисциплинарной ответственности.<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>  | ПК-3.У.1 |
| 34. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> При передаче персональных данных работника работодатель:<br/> А) должен передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.<br/> Б) должен запросить информацию о состоянии здоровья работника;<br/> В) может сообщить персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, если это необходимо знать;<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p> | ПК-3.У.1 |
| 35. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:<br/> А) частичную информацию о своих персональных данных и их обработке;<br/> Б) платный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;<br/> В) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-3.У.1 |
| 36. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/> Кто может нести ограниченную материальную ответственность?<br/> А) Работник<br/> Б) Работодатель<br/> В) Оба варианта верны<br/> Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-3.У.1 |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 37. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Что НЕ входит в дисциплину труда?<br>А) Исполнительная дисциплина<br>Б) Производственная дисциплина<br>В) Творческая дисциплина<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-2.У.1; |
| 38. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Возмещение ущерба может производиться:<br>А) В добровольном и принудительном порядке<br>Б) По решению суда<br>В) В добровольном порядке<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-3.У.1  |
| 39. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство...<br>А) Лишение премии<br>Б) Подвергнуть штрафу<br>В) Замечание, выговор<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-3.У.1  |
| 40. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Срок действия дисциплинарного взыскания:<br>А) Не более 3 месяцев<br>Б) Не более 1 года<br>В) По желанию работодателя<br>Г) по желания работника  | ПК-3.У.1  |
| 41. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Материальная ответственность сторон может конкретизироваться:<br>А) трудовым договором;<br>Б) трудовым кодексом;<br>В) в устной форме;<br>Г) в коллективном договоре  | ПК-3.У.1  |
| 42. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере:<br>А) не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;<br>Б) среднемесячной заработной платы;<br>В) не ниже одной пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно; | ПК-3.У.1  |
| 43. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Какие формы существуют формы поощрения работников работодателем?<br>А) Присвоение звания лучшего по профессии<br>Б) объявление благодарности<br>В) все вышеперечисленные формы<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1  |
| 44. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Один из видов дисциплинарных взысканий:<br>А) Арест<br>Б) Перевод на другое место работы<br>В) Выговор<br>Г) штраф  | ПК-3.У.1  |
| 45. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Цель материальной ответственности, характеризующаяся возмещением ущерба, причиненного каждой из сторон:<br>А) возместительная<br>Б) гарантийная   | ПК-3.У.1  |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
|     | В) превентивная<br>Г) правильный ответ отсутствует   |          |
| 46. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Обеспечение хранения, стирки, сушки, ремонта и замены средств индивидуальной защиты является:<br>А) Обязанностью работодателя<br>Б) право работодателя<br>В) желанием работодателя<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 47. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>В какой случае НЕ будет установлен несчастный случай на производстве?<br>А) Травма, полученная в ходе выполнения трудовых обязанностей<br>Б) Обморожение при работе на улице без перерывов на согревание.<br>В) Травма, полученная на корпоративе<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-3.У.1 |
| 48. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Виды медицинского осмотра:<br>А) Предварительные, периодические, внеочередные, дополнительные<br>Б) Предварительные, периодические, дополнительные<br>В) Периодические, внеочередные, сезонные, обязательные<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 49. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:<br>А) Совместным актом работодателя и работника<br>Б) Приказом федеральной инспекции труда<br>В) Приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 50. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор<br>А) Вредный<br>Б) Опасный<br>В) Тяжёлый<br>Г) безопасный   | ПК-2.У.1 |
| 51. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Обязательным является психиатрическое обследование для категорий работников:<br>А) осуществляющих отдельные виды деятельности, связанные с источником повышенной опасности, если имеется влияние вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов<br>Б) осуществляющих трудовую деятельность в условиях повышенной опасности<br>В) во всех перечисленных условиях<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-2.У.1 |
| 52. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Вид инструктажа, который проводится на рабочем месте индивидуально с вновь поступившими работниками с практическим показом безопасных приемов и методов труда,<br>называется:<br>А) вводным<br>Б) первичным<br>В) текущим<br>Г) правильный ответ отсутствует  | ПК-2.У.1 |
| 53. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Реабилитационные мероприятия по охране труда заключаются в:<br>А) в осуществлении комплекса мер, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.<br>Б) в проведении работ, направленных на снижение уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов с целью обеспечения благоприятных условий труда и предотвращения профессиональных заболеваний.<br>В) в создании системы управления охраной труда – единого комплекса взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в конкретной организации и процедуры по | ПК-3.У.1 |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     | <p>достижению этих целей.<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p>  |           |
| 54. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>Различают следующие виды затрат в области охраны труда:<br/>А) Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.<br/>Б) Затраты на выплату компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, затраты на страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br/>В) Все вышеперечисленное<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-3.У.1  |
| 55. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>Срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя:<br/>А) 10 лет;<br/>Б) 25 лет;<br/>В) 45 лет.<br/>Г) 46 лет</p>  | ПК-3.У.1  |
| 56. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>В каком случае из перечисленных расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации?<br/>А) при увольнении работника, не выдержавшего испытания, установленного при приёме на работу<br/>Б) при увольнении работника в случае ликвидации организации<br/>В) при увольнении работника в случае неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p> | ПК-3.У.1  |
| 57. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>Какая из форм оплаты не относится к регулируемым трудовым законодательством?<br/>А) простая повременная оплата<br/>Б) оплата после передачи товара<br/>В) прямая сдельная оплата<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p>  | ПК-3.У.1  |
| 58. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>Каков максимальный срок испытания, которое может быть установлено при приёме на работу для работника, не являющегося руководителем организации, согласно Трудового кодекса РФ?<br/>А) две недели<br/>Б) один месяц<br/>В) три месяца<br/>Г) четыре месяца</p>   | ПК-2.У.1; |
| 59. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>В каком случае работнику устанавливается сокращённое рабочее время?<br/>А) в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами<br/>Б) по усмотрению работодателя<br/>В) по соглашению между работником и работодателем<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-2.У.1  |
| 60. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>Какое неблагоприятное последствие из перечисленных не является в соответствии с Трудовым кодексом РФ мерой дисциплинарного взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка?<br/>А) строгий выговор<br/>Б) увольнение по соответствующим основаниям<br/>В) лишение премии<br/>Г) правильный ответ отсутствует</p>   | ПК-2.У.1; |
| 61. | <p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br/>В течение, какого срока работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права?<br/>А) десяти дней<br/>Б) двух недель<br/>В) трёх месяцев<br/>Г) четырёх месяцев</p>   | ПК-2.У.1  |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| 62. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>В какой срок со дня подачи заявления работником комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор?<br>А) в течение трёх рабочих дней<br>Б) в течение десяти календарных дней<br>В) в течение одного месяца<br>Г) в течение двух месяцев  | ПК-2.У.1 |
| 63. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Какой орган из перечисленных правомочен разрешить коллективный трудовой спор?<br>А) трудовой арбитраж<br>Б) комиссия по трудовым спорам<br>В) государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров<br>Г) выборный профсоюзный орган  | ПК-3.У.1 |
| 64. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Продолжительность предупредительной забастовки составляет?<br>А) один час<br>Б) три рабочих дня<br>В) семь календарных дней<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 65. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Кто входит в состав комиссии по трудовым спорам:<br>А) представители органов местного самоуправления<br>Б) прокурор<br>В) представители работников и представители работодателя<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 66. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:<br>А) в профсоюзной организации<br>Б) в суде<br>В) в органах местного самоуправления<br>Г) правильный ответ отсутствует   | ПК-3.У.1 |
| 67. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Забастовка — это:<br>А) коллективная неявка на работу<br>Б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора<br>В) отказ работников работать при невыплате заработной платы<br>Г) правильный ответ отсутствует                             | ПК-3.У.1 |
| 68. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>Трудовой арбитраж — это:<br>А) орган по рассмотрению споров между работником и работодателем<br>Б) орган по рассмотрению споров между работодателями и органами местного самоуправления<br>В) орган по рассмотрению коллективных трудовых споров<br>Г) правильный ответ отсутствует                                    | ПК-3.У.1 |
| 69. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>По спорящему субъекту трудовые споры не могут быть:<br>А) индивидуальные<br>Б) коллективные<br>В) смешанные<br>Г) двухсторонние  | ПК-3.У.1 |
| 70. | Прочитайте текст и выберите один правильный ответ<br>В течении какого времени по трудовому законодательству примирительная комиссия обязана рассмотреть трудовой спор:<br>А) в срок до пяти рабочих дней момента ее создания<br>Б) в срок до трех рабочих дней момента ее создания<br>В) в срок до семи рабочих дней момента ее создания<br>Г) правильный ответ отсутствует | ПК-3.У.1 |
| 71. | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа<br>Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его потребность:   | УК-3.3.1 |

|                    |  |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
|--------------------|--|----------------|--|-----------------|---|----------------|--|--------------------|---|----------|
|                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. законная;</li> <li>2. экспертная;</li> <li>3. основанная на вознаграждении;</li> <li>4. эталонная</li> </ol>   |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| 72.                | <p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип коллективного исполнения работы,</li> <li>2. принцип коллективной ответственности,</li> <li>3. принцип индивидуальной _____ для _____ членов команды формы стимулирования,</li> <li>4. принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат</li> </ol>  | УК-3.3.1       |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| 73.                | <p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому стилю руководства коллективом</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">А. Либеральный</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Б. авторитарный</td> <td style="padding: 5px;">Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">В. партнерский</td> <td style="padding: 5px;">В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Г. демократический</td> <td style="padding: 5px;">Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.</td> </tr> </table> | А. Либеральный | А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы. | Б. авторитарный | Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов | В. партнерский | В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы | Г. демократический | Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды. | УК-3.3.1 |
| А. Либеральный     | А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.   |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| Б. авторитарный    | Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов  |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| В. партнерский     | В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы   |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| Г. демократический | Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.  |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| 74.                | <p>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность развития команды</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А - нормирование, 3</li> <li>2. Б - исполнение и отложение.4</li> <li>3. В - формирование, 1</li> <li>4. Г - штурм, 2</li> </ol> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> </tr> </table>   |                |  |                 |   | УК-3.3.1       |  |                    |   |          |
|                    |  |                |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| 75.                | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Раскройте понятие командная коммуникация</p>  | УК-3.3.1       |  |                 |   |                |  |                    |   |          |
| 76.                | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>   | ПК-2.У.1       |  |                 |   |                |  |                    |   |          |

|                                    |  |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
|------------------------------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------------|--|------------------------------------|--|----------|
|                                    | <p>Определите какие источники относятся к источникам трудового права:</p> <p>А) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде</p> <p>Б) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений</p> <p>В) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда</p> <p>Г) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют время отдыха</p>   |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 77.                                | <p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Укажите обоснование необходимости толкования норм трудового права:</p> <p>А) нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям.</p> <p>Б) нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий.</p> <p>В) тем, что законодатель нередко при формулировании нормативных предписаний употребляет выражения «и т.д.», «и т.п.», «иные», «другие».</p> <p>Г) не у всех людей юридическое образование.</p>  | ПК-2.У.1                    |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 78.                                | <p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите виды толкования норм трудового при проведении юридической экспертизы НПА или его проекта:</p> <table border="1" data-bbox="300 1010 1161 1787"> <tr> <td>1. Толкование легальное - а</td> <td>а) Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти</td> </tr> <tr> <td>2. Толкование аутентичное - г</td> <td>б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта</td> </tr> <tr> <td>3. Судебное толкование - б</td> <td>в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы</td> </tr> <tr> <td>4. Административное толкование - в</td> <td>г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт</td> </tr> </table> | 1. Толкование легальное - а | а) Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти | 2. Толкование аутентичное - г | б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта | 3. Судебное толкование - б | в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы | 4. Административное толкование - в | г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт | ПК-2.У.1 |
| 1. Толкование легальное - а        | а) Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти  |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 2. Толкование аутентичное - г      | б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта  |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 3. Судебное толкование - б         | в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы   |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 4. Административное толкование - в | г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт   |                             |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |
| 79.                                | <p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Определите последовательность действий (стадий) при трудоустройстве</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А- проверка документов претендента 2</li> <li>2. Б - медосмотр 3</li> <li>3. В - оформление трудового договора 4</li> <li>4. Г - собеседование 1</li> </ol>  | ПК-2.У.1                    |   |                               |   |                            |  |                                    |  |          |

|  |   |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
|--|---|--------------------------|-------------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
|  | <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>  |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
|  |   |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| 80.  | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.<br/>Сформулируйте особенности правового режима рабочего времени на основании анализа нормативных правовых актов</p>  | ПК-2.У.1                 |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| 81.  | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа<br/>Определите вид инструктажа, который проводится на рабочем месте индивидуально с вновь поступившими работниками с практическим показом безопасных приемов и методов труда:<br/>А) вводным<br/>Б) первичным<br/>В) текущим<br/>Г) плановым</p>   | ПК-3.У.1                 |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| 82.  | <p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.<br/>Определите вид трудового спора по спорящему субъекту:<br/>А) индивидуальные<br/>Б) коллективные<br/>В) смешанные<br/>Г) двухсторонние</p>  | ПК-3.У.1                 |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| 83.  | <p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.<br/>Определите, какие из указанных ниже полномочий относятся к компетенции соответствующего органа юридического лица.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">А. Увольнение сотрудника</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">А. Ревизионная комиссия</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Б. Утверждение Положения о корпоративном секретаре</td> <td style="padding: 5px;">Б. Общее собрание участников</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">В. Контроль за финансово – хозяйственной</td> <td style="padding: 5px;">В. Единоличный исполнительный орган</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Г. Назначение генерального директора</td> <td style="padding: 5px;">Г. Совет Директоров</td> </tr> </table> | А. Увольнение сотрудника | А. Ревизионная комиссия | Б. Утверждение Положения о корпоративном секретаре | Б. Общее собрание участников | В. Контроль за финансово – хозяйственной | В. Единоличный исполнительный орган | Г. Назначение генерального директора | Г. Совет Директоров | ПК-3.У.1 |
| А. Увольнение сотрудника                           | А. Ревизионная комиссия   |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| Б. Утверждение Положения о корпоративном секретаре | Б. Общее собрание участников  |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| В. Контроль за финансово – хозяйственной           | В. Единоличный исполнительный орган   |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| Г. Назначение генерального директора               | Г. Совет Директоров   |                          |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |
| 84.  | <p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.<br/>Сформулируйте порядок действий работодателя при несчастном случае на производстве.<br/>а) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия<br/>б) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;<br/>в) уведомить о несчастном случае прокуратуру и государственную инспекцию труда, родственников пострадавшего;<br/>г) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;<br/>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>  | ПК-3.У.1                 |                         |  |                              |  |                                     |                                      |                     |          |

|     |   |  |  |  |  |          |
|-----|---|--|--|--|--|----------|
|     |   |  |  |  |  |          |
| 85. | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Определите порядок и формы заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. |  |  |  |  | ПК-3.У.1 |

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

| Оценка тестовых заданий<br>балльная шкала  | Характеристика заданий   |
|--|--|
| Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/<br>неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.  | 1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.            |
| Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.  | 2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. |
| «Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»  | 3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца   |
| «Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»  | 4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.   |
| «Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла,<br>если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл,<br>если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов». | 5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.  |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ  |
|-------|---|
| 1.    | Защита субъектов трудовых правоотношений: понятие, способы, формы.                      |
| 2.    | Источники правового регулирования защиты субъектов трудовых правоотношений.             |
| 3.    | Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.                                  |
| 4.    | Понятие и признаки самозащиты как неюрисдикционной формы защиты трудовых прав и свобод. |
| 5.    | Правовое обеспечение и правовой статус профессиональных союзов в России.                |
| 6.    | Правовые способы защиты трудовых прав работников профсоюзами.                           |
| 7.    | Правонарушения в сфере трудовых прав.   |
| 8.    | Проблемы реализации и злоупотребления правом на самозащиту трудовых прав и свобод.      |
| 9.    | Профсоюзы в России: история развития и современная оценка эффективности.                |
| 10.   | Роль и место государства в системе защиты субъектов трудовых правоотношений             |
| 11.   | Роль профсоюзов по обеспечению охраны труда работников.                                 |
| 12.   | Субъекты трудового права.   |
| 13.   | Трудовые права и свободы как объекты защиты: виды и проблемы реализации.                |
| 14.   | Физические лица как субъекты трудового права.   |
| 15.   | Юридические лица как субъекты трудового права.  |

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *учебным планом не предусмотрено*)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(учебным планом не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(учебным планом не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были

приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы. Общие требования по оформлению. Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение

слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы. Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами

отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами промежуточного контроля являются: - решение ситуационных задач / кейсов, - устный опрос, - письменный опрос; - подготовка информационных докладов / сообщений; - составление документов, - комментированное чтение нормативных актов.

При осуществлении текущего контроля в рамках указанных форм контроля, учитываются знания обучающихся основных понятий, дискуссионных вопросов по соответствующим темам курса, умения использовать полученные на лекционных занятиях знания в решении практических заданий, давать развернутый ответ на проблемные вопросы соответствующих тем курса, способность демонстрировать навыки использования основ теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: в период сессии заочников.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.9. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |