



## Аннотация

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности/ специализации «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется образовательным офисом Инженерной школы.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией проектной деятельности, управлением междисциплинарными технологическими проектами, применением современных методов проектного управления и командной работы, правовым сопровождением инновационной деятельности, анализом нормативно-правовых аспектов реализации проектов, оценкой правовых рисков, подготовкой юридических заключений и обеспечением правовой поддержки проектов на различных этапах их жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр), дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся практических навыков проектной деятельности посредством участия в разработке и реализации междисциплинарных проектов, а также развитие способности применять профессиональные юридические знания для правового сопровождения проектной деятельности, анализа нормативно-правовых аспектов реализации проектов, подготовки юридических заключений и консультаций в составе проектной команды.

Дисциплина обеспечивает создание практико-ориентированной образовательной среды, позволяющей обучающимся приобрести опыт командной работы, взаимодействия с заказчиками и экспертами, планирования и управления проектами, разработки правовых решений и их публичной защиты.

Освоение дисциплины способствует развитию профессионального мышления, навыков правового проектирования, юридического сопровождения проектов, эффективной коммуникации, а также формированию готовности применять современные методы проектного управления при решении профессиональных задач в области защиты прав и свобод человека.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.У. 1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы правозащитной деятельности»,
- «Учебная практика, научно исследовательская работа»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Научно-исследовательский семинар»,
- «Производственная правоприменительная практика»,
- «Инновационная юриспруденция».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№2	№3
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	136	68	68
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	136	68	68
в том числе:			
лекции (Л), (час)			
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	136	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)			
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	8	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач.	Зачет	Дифф. зач.

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/ КР (час)	СРС (час)
<b>Семестр 2</b>					
Раздел 1. Правовые основы проектной деятельности. Тема 1.1. Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми менеджерами и заказчиком Тема 1.2. Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе Тема 1.3. Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык		12			1
Раздел 2. Правовая рамка технологического проекта		18			1

<p>Тема 2.1. Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения.</p> <p>Тема 2.2. Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау.</p> <p>Тема 2.3. Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации.</p>					
<p>Раздел 3. Договорное сопровождение технологического проекта.</p> <p>Тема 3.1. Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA).</p> <p>Тема 3.2. Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения.</p> <p>Тема 3.3. Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов.</p>		20			1
<p>Раздел 4. Командная работа и коммуникации в проекте.</p> <p>Тема 4.1. Формирование проектной команды. Распределение ролей.</p> <p>Тема 4.2. Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами</p> <p>Тема 4.3. Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)</p>		18			1
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
<b>Семестр 3</b>					
<p>Раздел 5. Реализация проектного решения.</p> <p>Тема 5.1. Юридическое сопровождение этапов реализации проекта.</p> <p>Тема 5.2. Составление юридических документов в рамках проекта.</p> <p>Тема 5.3. Мониторинг реализации проекта и корректировка плана.</p>		20			1
<p>Раздел 6. Оценка эффективности и правовая экспертиза проекта.</p> <p>Тема 6.1. Методы оценки результатов проекта.</p> <p>Тема 6.2. Правовая экспертиза проектных решений. Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>Тема 6.3. Работа с обратной связью заинтересованных сторон.</p>		20			1
<p>Раздел 7. Завершение проекта и итоговая защита.</p> <p>Тема 7.1. Подготовка итогового отчёта и паспорта проекта.</p> <p>Тема 7.2. Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов.</p> <p>Тема 7.3. Рефлексия роли юриста в команде и анализ полученного опыта проектной деятельности.</p>		28			2
Итого в семестре:		68			4
Итого	0	136	0	0	8

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-емкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 2</b>					
1	Роль и функции юриста в команде проекта. Взаимодействие с инженерами, технологами, менеджерами и заказчиком	Деловая игра: моделирование первого совещания команды — юрист представляет своё функциональное место в проекте, объясняет, на каких этапах и в каком качестве он будет участвовать	6	6	1
2	Жизненный цикл продукта (оборудование, технология, услуга): юридические контрольные точки на каждом этапе	Кейс-анализ: разбор реального проекта (например, разработка нового устройства, внедрение производственной линии, создание социальной услуги) — студенты выявляют и наносят на карту жизненного цикла все правовые события: от идеи до вывода на рынок и постпродажного обслуживания	6	6	1
3	Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs язык	Ролевая игра: юрист объясняет техническим специалистам правовые требования без использования юридических терминов;	6	6	2

	инженеров, технологов и экономистов	технический специалист объясняет юристу суть проектного решения (принцип работы устройства, этапы процесса), поиск общего языка для выработки совместных решений			
4	Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения	Решение ситуационных задач: выбор оптимальной организационно-правовой формы (ООО, АО, ИП, самозанятость, партнерство, консорциум) для реализации проекта в зависимости от его масштаба, состава участников и целей; составление структуры корпоративного или партнерского соглашения	6	6	2
5	Интеллектуальная собственность в проекте: охрана результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау, методики)	Практическая работа: анализ условий договоров с разработчиками и подрядчиками на предмет распределения прав на созданные объекты ИС; разбор реальных споров о принадлежности прав на изобретения и технологии	6	6	2
6	Управление правовыми рисками в проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации	Игровое проектирование: команды составляют реестр правовых рисков для проекта (например, запуск производства, внедрение новой технологии, открытие организации), ранжируют их по вероятности и потенциальному ущербу, предлагают меры по снижению рисков	8	8	3
7	Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ,	Практическая работа: составление и сравнительный анализ NDA и договора ГПХ с привлеченным специалистом	6	6	3

	соглашения о конфиденциальности (NDA), соглашения о неконкуренции	(конструктором, технологом, консультантом); выявление типичных ошибок и рисков в предложенных шаблонах; обсуждение условий о неразглашении и об исключительных правах			
8	Договоры с заказчиками, поставщиками и партнёрами: техническое/проектное задание как юридический документ, контракты на поставку, сервисные соглашения	Имитационное занятие: юрист участвует в согласовании проектного задания (технического, функционального) с командой исполнителей и заказчиком — находит юридически значимые пробелы, нечеткие формулировки и формулирует поправки, защищающие интересы сторон	6	6	3
9	Защита прав потребителей и пользователей результатами проекта: гарантийные обязательства, правила возврата, рекламация, ответственность за качество	Практическая работа: анализ договорных условий и публичных оферт реальных компаний (производителей оборудования, поставщиков услуг) на соответствие требованиям законодательства о защите прав потребителей; разработка проекта гарантийных обязательств	6	6	4
10	Регуляторные требования и разрешительная документация: сертификация, лицензирование, допуски, паспорта безопасности	Практическая работа: аудит модельного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов, лицензионных требований; разработка перечня необходимых разрешительных документов для выхода на рынок	6	6	4
11	Права и свободы человека в практической деятельности: социальные, экологические,	Кейс-анализ: разбор ситуаций, связанных с влиянием проектов на права граждан (безопасность труда, экологические последствия,	6	6	4

	трудовые аспекты проектов	доступность для маломобильных групп, соблюдение прав местных сообществ); позиции судов и контролирующих органов			
	<b>Итого в семестре:</b>		68	68	
<b>Семестр 3</b>					
12	Правовая экспертиза проектной документации (техническое задание, конструкторская документация, бизнес-план). Юридическое заключение для команды	Практическая работа: подготовка письменного правового заключения по предложенному пакету проектной документации - с выводами о юридической чистоте решения, анализом рисков и рекомендациями для проектной команды	8	8	5
13	Участие юриста в согласовании инженерных, технологических и организационных решений (встраивание правовых требований с самого начала)	Деловая игра: юрист участвует в планировании и принятии ключевых решений - оценивает каждое решение (выбор материалов, технологий, схемы организации работ) с точки зрения соответствия законодательству до того, как решение будет окончательно принято	6	6	5
14	Взаимодействие с государственными органами и регуляторами: получение разрешений, прохождение экспертиз, согласований	Решение ситуационных задач: определение перечня органов и инстанций, с которыми необходимо взаимодействовать, для проектов из разных сфер (промышленность, строительство, транспорт, социальная сфера); порядок прохождения государственной экспертизы и получения заключений	6	6	5
15	Досудебное урегулирование споров в команде и с заказчиком.	Ролевая игра: переговоры при нарушении условий договора (нарушение сроков, несоответствие качества, просрочка	8	8	6

	Претензионная работа	оплаты) между командой проекта и заказчиком - юрист ведёт претензионную переписку и проводит переговоры, добиваясь приемлемого для команды результата			
16	Защита прав команды и продукта при нарушении договорных обязательств. Судебная и арбитражная практика по техническим и коммерческим спорам	Кейс-анализ: разбор судебных решений по спорам, связанным с выполнением проектных работ (неоплата, некачественная поставка, нарушение исключительных прав, споры о результатах работ) - анализ правовых позиций сторон и выводов судов	6	6	6
17	Ответственность за вред, причинённый продуктом или действиями в ходе проекта: страхование рисков, защита от исков	Решение ситуационных задач: определение круга ответственных лиц и видов ответственности при причинении вреда (травма при эксплуатации оборудования, ущерб окружающей среде, репутационный ущерб); анализ страховых механизмов защиты проекта	6	6	6
18	Подготовка правового досье проекта: комплект документов, сопровождающих продукт/результат на всех этапах (от замысла до завершения)	Практическая работа в командах: формирование полного пакета юридической документации для модельного проекта (учредительные документы, договоры с командой и контрагентами, ТЗ, разрешительная документация, претензионная переписка, заключения)	10	10	7
19	Публичное представление правовой позиции команды: навыки аргументации	Имитационное занятие: юрист представляет правовую позицию по проекту перед условным инвестором,	10	10	7

	перед разными аудиториями	государственным регулятором и потребителями, три разные аудитории, три формата подачи (с акцентом на финансовую эффективность, на легальность и на социальную значимость)			
20	Итоговая защита проекта. Рефлексия роли юриста в междисциплинарной команде	Публичная защита проекта с разбором и обратной связью; групповая рефлексия: какова была роль юриста на каждом этапе, какие правовые вопросы возникли в ходе работы, как команда справлялась с рисками и что было самым сложным	8	8	7
	Итого в семестре:		68	68	
	<b>Всего:</b>		<b>136</b>		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
<b>Всего</b>				

#### 4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)			
Курсовое проектирование (КП, КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)			
Выполнение реферата (Р)			

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	2	2
Домашнее задание (ДЗ)	2	1	1
Контрольные работы заочников (КРЗ)			
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	2	1	1
Всего:	8	4	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/535573">https://urait.ru/bcode/535573</a>	Балашов, А. И. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с.	Электронный ресурс
<a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с.	Электронный ресурс
<a href="https://znanium.com/catalog/product/2081756">https://znanium.com/catalog/product/2081756</a>	Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 349 с.	Электронный ресурс
<a href="https://urait.ru/bcode/516518">https://urait.ru/bcode/516518</a>	Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 516 с.	Электронный ресурс
<a href="https://urait.ru/bcode/426252">https://urait.ru/bcode/426252</a>	Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
<a href="https://znanium.com/catalog/product/491346">https://znanium.com/catalog/product/491346</a>	Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 496 с.	Электронный ресурс

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.  
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

Lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП)
https://lib.guap.ru	Библиотека ГУАП

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ауд. 410 Московский пр., 149ВА
2	Специализированная лаборатория «Лаборатория технологического предпринимательства ИШ ГУАП»	Ауд. 409 Московский пр., 149ВА

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся: – усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	Обучающийся: – не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	<b>Команда предложила идею проекта по созданию нового устройства (например, экологичная упаковка, умный замок, спортивный тренажер).</b> Какую первую правовую проверку вы должны провести? Назовите 3–4 вопроса, которые вы зададите команде, чтобы понять, нужно ли на этом этапе получать какие-либо разрешения, сертификаты или лицензии.	ПК-2.У.1
2.	<b>В ходе обсуждения идеи проекта выяснилось, что устройство будет работать на частоте, которая может подпадать под регулирование.</b> Какой нормативно-правовой акт (общий вид) вы откроете в первую очередь, чтобы проверить, нужна ли регистрация или декларирование? Почему вы выбрали именно этот акт?	ПК-2.У.1
3.	<b>Команда хочет использовать в своем проекте готовое решение, найденное в интернете (чертеж, схему, описание технологии).</b> Что вы посоветуете сделать в первую очередь, чтобы не нарушить чужие права? Составьте простой алгоритм действий из 4–5 шагов.	ПК-2.У.1
4.	<b>К вам пришли студенты и говорят: «Мы придумали крутую идею, но у нас нет денег на патентование. Может, просто никому не рассказывать и начать делать?»</b> Дайте краткую консультацию: какие риски есть у такого подхода и какой простой способ защиты информации (не патент) вы можете предложить на старте?	ПК-2.У.1
5.	<b>Команда планирует привлечь к работе над проектом двух знакомых студентов, которые не являются участниками команды, на безвозмездной основе.</b> Какой минимальный юридический документ нужно оформить, чтобы в будущем не возникло споров о том, кто что придумал? Назовите его и перечислите 2–3 обязательных условия, которые там должны быть.	ПК-2.В.1
6.	<b>Составьте простой проект договора конфиденциальности (NDA) между двумя студентами, которые обсуждают совместную работу над проектом.</b> Укажите, какую информацию нельзя разглашать, на какой срок и что будет за нарушение (в общих чертах).	ПК-2.В.1
7.	<b>Разработайте фрагмент устава (описание целей и задач) для студенческого проектного объединения,</b> которое занимается разработкой инженерных решений. Какие цели вы укажете, чтобы подчеркнуть, что это некоммерческая и учебная деятельность?	ПК-2.В.1
8.	<b>Подготовьте проект соглашения о намерениях (протокол о намерениях) между двумя студенческими командами,</b> которые хотят объединить усилия для участия в конкурсе проектов. Опишите, что должно быть в таком документе (стороны, предмет, обязательства сторон) в упрощенном виде.	ПК-2.В.1

9.	<b>Проведите простую правовую проверку названия проекта (нейминг).</b> Название - «Эко-Драйв». Что вы должны проверить в открытых источниках и почему? Назовите 2–3 шага, которые вы сделаете, чтобы убедиться, что название не нарушает чужих прав.	ПК-2.У.1
10.	<b>Составьте чек-лист для команды из 5–7 пунктов: "Что нужно сделать для запуска проекта с точки зрения права на самой ранней стадии".</b> Включите самые базовые вопросы: проверка идеи, конфиденциальность, договоренности в команде, название.	ПК-2.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда разрабатывает идею нового устройства. Какой документ юрист должен порекомендовать оформить в первую очередь с участниками команды, чтобы зафиксировать, кто что придумал и кто за что отвечает?  <b>Варианты ответов:</b> А) Патент на изобретение В) Договор о совместной деятельности (простое товарищество) С) Соглашение о намерениях или меморандум (с фиксацией вклада и намерений) D) Трудовой договор с каждым участником	ПК-2.У.1
2	<b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда хочет использовать в проекте технологию, описание которой есть в открытой статье в интернете. Что должен проверить юрист в первую очередь?  <b>Варианты ответов:</b> А) Проверить, есть ли на эту технологию действующий патент у кого-либо В) Проверить, указан ли автор статьи и есть ли пометка о свободном использовании С) Переписать технологию своими словами и использовать как свою D) Обратиться в Роспатент за разъяснением	ПК-2.У.1
3	<b>Вопрос (множественный выбор):</b> Команда придумала название для своего проекта — «Умный дом +». Какие действия должен предпринять юрист для проверки названия? (Выберите все верные	ПК-2.У.1

	<p>ответы)</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>А) Проверить по базе Роспатента, есть ли зарегистрированный товарный знак с таким или похожим названием</p> <p>В) Проверить, есть ли доменное имя с таким названием в зоне .ru</p> <p>С) Проверить, не является ли слово «умный» охраняемым термином</p> <p>Д) Проверить в открытых источниках (Яндекс, Google), используются ли такое название другими компаниями</p> <p>Е) Зарегистрировать товарный знак немедленно</p>	
4	<p><b>Вопрос (на соответствие):</b> Соотнесите действие юриста с его целью на ранней стадии проекта.</p> <p><b>Левый столбец (действия):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка названия проекта</li> <li>2. Оформление соглашения о конфиденциальности (NDA)</li> <li>3. Проверка, есть ли готовые аналоги на рынке</li> <li>4. Определение необходимости лицензии или разрешения</li> </ol> <p><b>Правый столбец (цели):</b></p> <p>А) Защитить информацию о проекте до момента ее раскрытия инвесторам или партнерам</p> <p>В) Понять, не нарушает ли проект чужих прав</p> <p>С) Оценить, нужно ли проходить обязательные процедуры (сертификация, лицензирование)</p> <p>Д) Избежать путаницы с другими брендами и потенциальных исков</p>	ПК-2.У.1
5	<p><b>Вопрос (на последовательность):</b> Расположите шаги юриста в правильной последовательности при первичном анализе идеи технологического проекта.</p> <p><b>Варианты:</b></p> <p>А) Проверить, не нарушает ли идея чужих прав интеллектуальной собственности</p> <p>В) Выяснить, требуется ли для реализации проекта специальное разрешение (лицензия, сертификат)</p> <p>С) Составить чек-лист правовых вопросов для обсуждения с командой</p> <p>Д) Оформить базовые договоренности внутри команды (кто что делает и придумывает)</p>	ПК-2.У.1
6	<p><b>Вопрос (открытый):</b> Команда придумала проект — «Экологичный пенопласт из переработанных отходов». Составьте <b>чек-лист из 4–5 пунктов</b> того, что юрист должен проверить на этапе идеи. Какие простые шаги вы предложите команде, чтобы минимизировать юридические риски до начала разработки?</p>	ПК-2.У.1

7	<p><b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда хочет привлечь к работе над проектом внешнего консультанта (выпускника университета, который хорошо разбирается в теме). Какой документ юрист порекомендует подписать с этим человеком, чтобы информация о проекте не стала известна конкурентам?</p> <p><b>Варианты ответов:</b>  A) Трудовой договор  B) Договор подряда  C) Соглашение о неразглашении (NDA)  D) Договор дарения</p>	ПК-2.В.1
8	<p><b>Вопрос (один правильный ответ):</b> В команде возник спор: один участник утверждает, что именно он придумал ключевую идею, а второй — что он предложил ее доработать. Какой документ мог бы предотвратить такой спор, если бы был подписан в начале проекта?</p> <p><b>Варианты ответов:</b>  A) Устав общества с ограниченной ответственностью  B) Протокол совещания с фиксацией идей и вклада каждого  C) Гарантийное письмо  D) Заявление на патент</p>	ПК-2.В.1
9	<p><b>Вопрос (множественный выбор):</b> Какие сведения должны быть указаны в простом соглашении о намерениях между студенческими командами, которые планируют совместную работу над проектом? (Выберите все верные ответы)</p> <p><b>Варианты ответов:</b>  A) ФИО участников обеих команд  B) Примерное описание проекта и его цели  C) Порядок распределения доходов от будущей коммерциализации  D) Срок действия соглашения  E) Условия, на которых команды готовы работать вместе  F) Номер расчетного счета каждой команды</p>	ПК-2.В.1
10	<p><b>Вопрос (на соответствие):</b> Соотнесите юридический документ с ситуацией, в которой он может быть полезен на ранней стадии технологического проекта.</p> <p><b>Левый столбец (документы):</b>  1. NDA  2. Протокол совещания с фиксацией идей  3. Соглашение о намерениях  4. Простое письменное разрешение автора</p> <p><b>Правый столбец (ситуации):</b>  A) Использование чужой статьи или схемы, найденной в интернете, для понимания технологии</p>	ПК-2.В.1

	<p>В) Привлечение консультанта, которому нужно рассказать детали проекта, но вы не хотите, чтобы он передал информацию дальше</p> <p>С) Договоренность двух студенческих групп объединиться для участия в конкурсе</p> <p>Д) Желание зафиксировать, кто и когда предложил конкретное решение, чтобы потом не было споров об авторстве</p>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

##### Структура предоставления лекционного материала:

*Учебным планом дисциплины лекционные занятия не предусмотрены. Теоретическая составляющая осваивается в рамках вводных блоков практических*

занятий, а также при выполнении самостоятельной работы на основе учебно-методических материалов, размещенных в СДО ГУАП.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

##### Требования к проведению семинаров

*Учебным планом не предусмотрено.*

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

##### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Проектная деятельность» направлены на формирование у обучающихся практических навыков проектной работы в сфере юриспруденции, включая применение нормативно-правовых актов, подготовку юридических заключений, разработку проектных решений и командное взаимодействие.

Основная цель практического занятия – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, и их применение для решения конкретных правовых задач в рамках проектной деятельности.

Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных таблицей 5 рабочей программы: групповые дискуссии, кейс-анализ, деловые и ролевые игры, игровое проектирование, решение ситуационных задач, имитационные занятия, психологические тренинги, публичные защиты и иные интерактивные формы.

### Подготовка к практическому занятию:

Обучающийся обязан изучить теоретический материал по теме занятия, используя рекомендованные учебные издания (п. 6 рабочей программы), электронные образовательные ресурсы (п. 7), а также нормативно-правовые акты и судебную практику, указанные преподавателем.

Перед каждым практическим занятием преподаватель доводит до сведения обучающихся план занятия, перечень вопросов для обсуждения, а также задания для предварительной подготовки (не позднее чем за 3 рабочих дня).

Обучающийся должен иметь при себе необходимые материалы: конспекты, распечатанные кейсы, тексты нормативных актов, доступ к справочно-правовым системам (при необходимости).

### Требования к участию в практических занятиях по различным форматам работы:

#### 1. Групповая дискуссия и мозговой штурм.

Обучающийся должен активно участвовать в обсуждении, аргументированно высказывать свою позицию, ссылаясь на нормы права и правовые позиции судов.

Дискуссия предполагает уважительное отношение к мнению оппонентов, корректность в формулировках, соблюдение регламента (время на выступление - не более 3-5 минут).

Результаты мозгового штурма фиксируются в письменном виде (модератором или всеми участниками) и обсуждаются в группе.

#### 2. Кейс-анализ (решение ситуационных задач).

Обучающийся должен провести квалифицированный анализ предложенной правовой ситуации, определить круг подлежащих применению нормативно-правовых актов, дать юридическую оценку обстоятельствам.

Решение кейса должно быть представлено в письменной форме либо устно с обоснованием, содержать ссылки на конкретные нормы права и (при наличии) судебную практику.

При групповой работе над кейсом каждый участник команды должен внести вклад в решение, что фиксируется преподавателем.

#### 3. Деловая и ролевая игра.

Обучающиеся распределяют роли в соответствии с заданием (заказчик, эксперт, член проектной команды, представитель государственного органа и т.д.).

Участники должны моделировать профессиональное поведение, соответствующее выбранной роли, демонстрируя навыки правовой аргументации, переговорного процесса и защиты проектных решений.

В ходе игры необходимо строго соблюдать временные рамки каждого этапа, установленные преподавателем.

#### 4. Публичная защита и презентация результатов.

Выступление должно быть четким, структурированным, с использованием визуальных материалов (презентация, раздаточный материал).

Обучающийся обязан продемонстрировать знание материала проекта, умение отвечать на вопросы и аргументировать принятые решения.

Время на защиту: до 10–15 минут на команду, включая ответы на вопросы.

#### 5. Взаимное рецензирование и экспертная оценка.

Обучающиеся выполняют рецензирование работ других команд (проектных решений, юридических заключений) на основе установленных преподавателем критериев.

Рецензия должна содержать аргументированный анализ сильных и слабых сторон представленного решения, соответствие действующему законодательству, предложения по доработке.

Критерии оценки работы на практическом занятии:

- Уровень теоретической подготовки к занятию (знание норм права, правовых позиций, терминологии).
- Качество выполнения практического задания (правильность применения правовых норм, обоснованность выводов, соответствие юридической технике).
- Активность и конструктивность участия в групповой работе, дискуссиях, играх.
- Способность аргументированно отстаивать свою позицию, корректно оппонировать.
- Качество оформления письменных материалов (юридических заключений, проектных документов, отчетов).
- Соблюдение регламента и правил работы в команде.

Организационные требования

Практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Обязательное присутствие на практических занятиях. Пропуск занятия без уважительной причины не освобождает обучающегося от выполнения задания - оно должно быть сдано преподавателю в течение 2 недель (в форме, определяемой преподавателем).

В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину, и выполнить пропущенное задание в согласованные с преподавателем сроки.

Запрещается использование мобильных телефонов и других гаджетов, не связанных с учебным процессом, во время занятия.

Рекомендации для командной работы

В начале семестра формируются проектные команды (по 4-6 человек) с учетом распределения ролей (лидер, аналитик, юрист-составитель и т.д.).

Внутри команды должны быть четко определены зоны ответственности каждого участника.

Регулярное обсуждение промежуточных результатов работы в команде, взаимодействие с преподавателем для консультаций по ходу выполнения проекта.

Ведение проектной документации (протоколы встреч, планы, черновики документов) для последующего формирования портфолио.

Результатом практического занятия является не только выполнение текущего задания, но и подготовка материалов для последующих этапов проектной деятельности (устав, план, юридическое заключение, отчет и т.д.), которые используются для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы.

*Учебным планом не предусмотрено.*

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

#### 11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из следующих элементов:

- Устный опрос на практических занятиях.
- Отчет по проекту, который должен быть представлен в электронном виде в файле формата pdf, подготовленном в текстовом редакторе.
- Промежуточная экспертиза проекта.

Требования к положительному оцениванию текущей успеваемости предусматривают обязательное выполнение всех вышеперечисленных пунктов в указанные календарные сроки. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### 11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством очной групповой защиты учебного проекта перед комиссией путем презентации проекта и ответов на вопросы из перечня, приведенного в таблице 16.

##### Требования к презентации:

- иллюстративно-графического материала - первый слайд должен содержать название учебного проекта (наименование проекта, ФИО участников, номер группы, ФИО руководителя, год);
- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды должны быть пронумерованы.

Требования к докладу:

Длительность очной защиты одного учебного проекта – 15 минут, из которых 10 минут выделяется на презентацию и доклад, 5 минут на ответы на вопросы.

Оценивание результатов обучения при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

## Тесты с ответами для итоговой аттестации

№ п/п	Правильные ответы	Код индикатора
1	<p><b>Правильный ответ: С</b>            Обоснование: На ранней стадии проекта главное - зафиксировать договоренности о вкладе и намерениях. Патент (А) требует готового решения; трудовой договор (D) требует статуса работодателя, что для студенческой команды нереально; договор о совместной деятельности (В) сложен для начального этапа, а соглашение о намерениях (С) - самый простой и адекватный вариант.</p>	ПК-2.У.1
2	<p><b>Правильный ответ: В</b>            Обоснование: Студентам на начальном этапе важно понять, разрешено ли использование материала. Проверка патента (А) - это следующий шаг, но сначала нужно понять правовой статус самой публикации. Самостоятельное переписывание (С) не снимает рисков; обращение в Роспатент (D) избыточно на ранней стадии.</p>	ПК-2.У.1
3	<p><b>Правильные ответы: А, В, D</b>            Обоснование: Проверка по базе Роспатента (А), доменных имен (В) и поисковиков (D) - базовый минимум для оценки рисков. «Умный» (С) - общепотребительное слово, не является охраняемым термином. Немедленная регистрация (Е) - это дорого и сложно, на ранней стадии обычно не делается.</p>	ПК-2.У.1
4	<p><b>Правильные ответы:</b>            1 – D            2 – А            3 – В            4 – С</p>	ПК-2.У.1
5	<p><b>Правильная последовательность:</b>  <b>С → D → А → В</b>            Обоснование: Сначала юрист составляет чек-лист (С), чтобы понять объем работы. Затем помогает команде зафиксировать внутренние договоренности (D). Только после этого проверяет интеллектуальную собственность (А) и разрешительные требования (В).</p>	ПК-2.У.1
6	<p><b>Вопрос (открытый):</b>            1. Проверить, не запатентована ли похожая технология или состав материала.            2. Оценить, подпадает ли продукт под обязательную сертификацию или декларирование.            3. Проверить название проекта на предмет совпадений с чужими товарными знаками.            4. Закрепить внутренние договоренности в команде о вкладе каждого.</p>	ПК-2.У.1
7	<p><b>Правильный ответ: С</b>            Обоснование: NDA (С) - самый простой и целевой документ для защиты информации. Трудовой договор (А) и договор подряда (В) требуют оформления по всем правилам и не нужны, если человек просто консультирует. Договор дарения (D) вообще не относится к теме.</p>	ПК-2.В.1

8	<p><b>Правильный ответ: В</b></p> <p>Обоснование: Протокол или аналогичный документ (В) позволяет зафиксировать, что именно и когда было предложено каждым участником. Устав (А) не регулирует авторство идей. Гарантийное письмо (С) - это документ об обязательствах, а не о вкладе. Заявление на патент (D) требует готового решения, а не идеи.</p>	ПК-2.В.1
9	<p><b>Правильные ответы: А, В, D, Е</b></p> <p>Обоснование: На этапе намерений не требуется детально прописывать распределение доходов (С) - это слишком сложно и преждевременно; номера счетов (F) вообще не нужны, если нет финансирования. А, В, D, Е - это базовый минимум, который отражает суть соглашения.</p>	ПК-2.В.1
10	<p><b>Правильные ответы:</b></p> <p>1 – В</p> <p>2 – D</p> <p>3 – С</p> <p>4 – А</p>	ПК-2.В.1