

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Инженерная школа (ИШ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель образовательной программы  
 к.ю.н. доц.

А.А. Боев  
 (инициалы, фамилия)

«16» февраля 2026 г

Программу составил (а)  
 ст. преподаватель 13.02.2026  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) А.В. Рысин  
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании ИШ  
 «13» февраля 2026 г, протокол № 6

Директор ИШ  
 Я.О. Швец  
 (уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
 доц. к.э.н. доц. Л.В. Рудакова  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»  
 (Наименование дисциплины)

|   |  |
|---|--|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.04.01   |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция  |
| Наименование<br>направленности/<br>специализации      | Юрист в сфере гражданского и предпринимательского<br>права |
| Форма обучения  | очная  |
| Год присема   | 2026   |

Санкт-Петербург – 2026

## Аннотация

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности/ специализации «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется образовательным офисом Инженерной школы.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией проектной деятельности, управлением междисциплинарными технологическими проектами, применением современных методов проектного управления и командной работы, правовым сопровождением инновационной деятельности, анализом нормативно-правовых аспектов реализации проектов, оценкой правовых рисков, подготовкой юридических заключений и обеспечением правовой поддержки проектов на различных этапах их жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр), дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся практических навыков проектной деятельности посредством участия в разработке и реализации междисциплинарных проектов, а также развитие способности применять профессиональные юридические знания для правового сопровождения проектной деятельности, анализа нормативно-правовых аспектов реализации проектов, подготовки юридических заключений и консультаций в составе проектной команды.

Дисциплина обеспечивает создание практико-ориентированной образовательной среды, позволяющей обучающимся приобрести опыт командной работы, взаимодействия с заказчиками и экспертами, планирования и управления проектами, разработки правовых решений и их публичной защиты.

Освоение дисциплины способствует развитию профессионального мышления, навыков правового проектирования, юридического сопровождения проектов, эффективной коммуникации, а также формированию готовности применять современные методы проектного управления при решении профессиональных задач в области защиты прав и свобод человека.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции   | ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами<br>ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия права»,
- «Учебная практика, научно исследовательская работа»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Право интеллектуальной собственности»,
- «Производственная правоприменительная практика»,
- «Инновационная юриспруденция».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего             | Трудоемкость по семестрам |            |
|---|-------------------|---------------------------|------------|
|   |                   | №2                        | №3         |
| 1   | 2                 | 3                         | 4          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 4/ 144            | 2/ 72                     | 2/ 72      |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 136               | 68                        | 68         |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 136               | 68                        | 68         |
| в том числе:  |                   |                           |            |
| лекции (Л), (час)   |                   |                           |            |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 136               | 68                        | 68         |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |                   |                           |            |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |                   |                           |            |
| экзамен, (час)  |                   |                           |            |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 8                 | 4                         | 4          |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Зачет, Дифф. зач. | Зачет                     | Дифф. зач. |

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины   | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП/ КР (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|--------------|-----------|
| <b>Семестр 2</b>   |              |               |          |              |           |
| Раздел 1. Правовые основы проектной деятельности.<br>Тема 1.1. Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми менеджерами и заказчиком<br>Тема 1.2. Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе<br>Тема 1.3. Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык |              | 12            |          |              | 1         |
| Раздел 2. Правовая рамка технологического проекта  |              | 18            |          |              | 1         |

|   |   |     |   |   |   |
|---|---|-----|---|---|---|
| <p>Тема 2.1. Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения.</p> <p>Тема 2.2. Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау.</p> <p>Тема 2.3. Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации.</p>  |   |     |   |   |   |
| <p>Раздел 3. Договорное сопровождение технологического проекта.</p> <p>Тема 3.1. Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA).</p> <p>Тема 3.2. Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения.</p> <p>Тема 3.3. Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов.</p> |   | 20  |   |   | 1 |
| <p>Раздел 4. Командная работа и коммуникации в проекте.</p> <p>Тема 4.1. Формирование проектной команды. Распределение ролей.</p> <p>Тема 4.2. Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами</p> <p>Тема 4.3. Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)</p>   |   | 18  |   |   | 1 |
| Итого в семестре:   | 0 | 68  | 0 | 0 | 4 |
| <b>Семестр 3</b>  |   |     |   |   |   |
| <p>Раздел 5. Реализация проектного решения.</p> <p>Тема 5.1. Юридическое сопровождение этапов реализации проекта.</p> <p>Тема 5.2. Составление юридических документов в рамках проекта.</p> <p>Тема 5.3. Мониторинг реализации проекта и корректировка плана.</p>   |   | 20  |   |   | 1 |
| <p>Раздел 6. Оценка эффективности и правовая экспертиза проекта.</p> <p>Тема 6.1. Методы оценки результатов проекта.</p> <p>Тема 6.2. Правовая экспертиза проектных решений. Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>Тема 6.3. Работа с обратной связью заинтересованных сторон.</p>   |   | 20  |   |   | 1 |
| <p>Раздел 7. Завершение проекта и итоговая защита.</p> <p>Тема 7.1. Подготовка итогового отчёта и паспорта проекта.</p> <p>Тема 7.2. Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов.</p> <p>Тема 7.3. Рефлексия роли юриста в команде и анализ полученного опыта проектной деятельности.</p>   |   | 28  |   |   | 2 |
| Итого в семестре:   |   | 68  |   |   | 4 |
| Итого   | 0 | 136 | 0 | 0 | 8 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
|               | <i>Учебным планом не предусмотрено</i>                  |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий   | Формы практических занятий  | Трудо-емкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 2 |   |   |                      |                                       |                      |
| 1         | Роль и функции юриста в команде проекта. Взаимодействие с инженерами, технологами, менеджерами и заказчиком | Деловая игра: моделирование первого совещания команды — юрист представляет своё функциональное место в проекте, объясняет, на каких этапах и в каком качестве он будет участвовать  | 6                    | 6                                     | 1                    |
| 2         | Жизненный цикл продукта (оборудование, технология, услуга): юридические контрольные точки на каждом этапе   | Кейс-анализ: разбор реального проекта (например, разработка нового устройства, внедрение производственной линии, создание социальной услуги) — студенты выявляют и наносят на карту жизненного цикла все правовые события: от идеи до вывода на рынок и постпродажного обслуживания | 6                    | 6                                     | 1                    |
| 3         | Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs язык                              | Ролевая игра: юрист объясняет техническим специалистам правовые требования без использования юридических терминов;  | 6                    | 6                                     | 2                    |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
|   | инженеров, технологов и экономистов  | технический специалист объясняет юристу суть проектного решения (принцип работы устройства, этапы процесса), поиск общего языка для выработки совместных решений   |   |   |   |
| 4 | Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения   | Решение ситуационных задач: выбор оптимальной организационно-правовой формы (ООО, АО, ИП, самозанятость, партнерство, консорциум) для реализации проекта в зависимости от его масштаба, состава участников и целей; составление структуры корпоративного или партнерского соглашения | 6 | 6 | 2 |
| 5 | Интеллектуальная собственность в проекте: охрана результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау, методики) | Практическая работа: анализ условий договоров с разработчиками и подрядчиками на предмет распределения прав на созданные объекты ИС; разбор реальных споров о принадлежности прав на изобретения и технологии  | 6 | 6 | 2 |
| 6 | Управление правовыми рисками в проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации   | Игровое проектирование: команды составляют реестр правовых рисков для проекта (например, запуск производства, внедрение новой технологии, открытие организации), ранжируют их по вероятности и потенциальному ущербу, предлагают меры по снижению рисков                             | 8 | 8 | 3 |
| 7 | Договоры с участниками команды: трудовые   | Практическая работа: составление и сравнительный анализ NDA и договора ГПХ с   | 6 | 6 | 3 |

|    |  |  |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|
|    | договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA), соглашения о неконкуренции  | привлеченным специалистом (конструктором, технологом, консультантом); выявление типичных ошибок и рисков в предложенных шаблонах; обсуждение условий о неразглашении и об исключительных правах  |   |   |   |
| 8  | Договоры с заказчиками, поставщиками и партнёрами: техническое/проектное задание как юридический документ, контракты на поставку, сервисные соглашения | Имитационное занятие: юрист участвует в согласовании проектного задания (технического, функционального) с командой исполнителей и заказчиком — находит юридически значимые пробелы, нечеткие формулировки и формулирует поправки, защищающие интересы сторон | 6 | 6 | 3 |
| 9  | Защита прав потребителей и пользователей результатами проекта: гарантийные обязательства, правила возврата, рекламация, ответственность за качество    | Практическая работа: анализ договорных условий и публичных оферт реальных компаний (производителей оборудования, поставщиков услуг) на соответствие требованиям законодательства о защите прав потребителей; разработка проекта гарантийных обязательств     | 6 | 6 | 4 |
| 10 | Регуляторные требования и разрешительная документация: сертификация, лицензирование, допуски, паспорта безопасности                                    | Практическая работа: аудит модельного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов, лицензионных требований; разработка перечня необходимых разрешительных документов для выхода на рынок   | 6 | 6 | 4 |
| 11 | Права и свободы человека в практической деятельности:  | Кейс-анализ: разбор ситуаций, связанных с влиянием проектов на права граждан   | 6 | 6 | 4 |

|                  |   |   |    |    |   |
|------------------|---|---|----|----|---|
|                  | социальные, экологические, трудовые аспекты проектов  | (безопасность труда, экологические последствия, доступность для маломобильных групп, соблюдение прав местных сообществ); позиции судов и контролирующих органов   |    |    |   |
|                  | <b>Итого в семестре:</b>  |   | 68 | 68 |   |
| <b>Семестр 3</b> |   |   |    |    |   |
| 12               | Правовая экспертиза проектной документации (техническое задание, конструкторская документация, бизнес-план). Юридическое заключение для команды | Практическая работа: подготовка письменного правового заключения по предложенному пакету проектной документации - с выводами о юридической чистоте решения, анализом рисков и рекомендациями для проектной команды  | 8  | 8  | 5 |
| 13               | Участие юриста в согласовании инженерных, технологических и организационных решений (встраивание правовых требований с самого начала)           | Деловая игра: юрист участвует в планировании и принятии ключевых решений - оценивает каждое решение (выбор материалов, технологий, схемы организации работ) с точки зрения соответствия законодательству до того, как решение будет окончательно принято                      | 6  | 6  | 5 |
| 14               | Взаимодействие с государственным и органами и регуляторами: получение разрешений, прохождение экспертиз, согласований                           | Решение ситуационных задач: определение перечня органов и инстанций, с которыми необходимо взаимодействовать, для проектов из разных сфер (промышленность, строительство, транспорт, социальная сфера); порядок прохождения государственной экспертизы и получения заключений | 6  | 6  | 5 |
| 15               | Досудебное урегулирование споров в команде  | Ролевая игра: переговоры при нарушении условий договора (нарушение  | 8  | 8  | 6 |

|    |  |  |    |    |   |
|----|--|--|----|----|---|
|    | и с заказчиком. Претензионная работа   | сроков, несоответствие качества, просрочка оплаты) между командой проекта и заказчиком - юрист ведёт претензионную переписку и проводит переговоры, добиваясь приемлемого для команды результата   |    |    |   |
| 16 | Защита прав команды и продукта при нарушении договорных обязательств. Судебная и арбитражная практика по техническим и коммерческим спорам | Кейс-анализ: разбор судебных решений по спорам, связанным с выполнением проектных работ (неоплата, некачественная поставка, нарушение исключительных прав, споры о результатах работ) - анализ правовых позиций сторон и выводов судов           | 6  | 6  | 6 |
| 17 | Ответственность за вред, причинённый продуктом или действиями в ходе проекта: страхование рисков, защита от исков                          | Решение ситуационных задач: определение круга ответственных лиц и видов ответственности при причинении вреда (травма при эксплуатации оборудования, ущерб окружающей среде, репутационный ущерб); анализ страховых механизмов защиты проекта     | 6  | 6  | 6 |
| 18 | Подготовка правового досье проекта: комплект документов, сопровождающих продукт/результат на всех этапах (от замысла до завершения)        | Практическая работа в командах: формирование полного пакета юридической документации для модельного проекта (учредительные документы, договоры с командой и контрагентами, ТЗ, разрешительная документация, претензионная переписка, заключения) | 10 | 10 | 7 |
| 19 | Публичное представление правовой   | Имитационное занятие: юрист представляет правовую позицию по   | 10 | 10 | 7 |

|    |  |  |            |    |   |
|----|--|--|------------|----|---|
|    | позиции команды: навыки аргументации перед разными аудиториями             | проекту перед условным инвестором, государственным регулятором и потребителями, три разные аудитории, три формата подачи (с акцентом на финансовую эффективность, на легальность и на социальную значимость)                   |            |    |   |
| 20 | Итоговая защита проекта. Рефлексия роли юриста в междисциплинарной команде | Публичная защита проекта с разбором и обратной связью; групповая рефлексия: какова была роль юриста на каждом этапе, какие правовые вопросы возникли в ходе работы, как команда справлялась с рисками и что было самым сложным | 8          | 8  | 7 |
|    | Итого в семестре:  |  | 68         | 68 |   |
|    | <b>Всего:</b>  |  | <b>136</b> |    |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                                  | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <i>Учебным планом не предусмотрено</i> |                                 |                     |                                       |                      |
| <b>Всего</b>                           |                                 |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

*Учебным планом не предусмотрено*

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 2, час | Семестр 3, час |
|---|------------|----------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              | 4              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) |            |                |                |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |            |                |                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |   |   |   |
| Выполнение реферата (Р)                           |   |   |   |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 4 | 2 | 2 |
| Домашнее задание (ДЗ)                             | 2 | 1 | 1 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                |   |   |   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 2 | 1 | 1 |
| Всего:  | 8 | 4 | 4 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| <a href="https://urait.ru/bcode/535573">https://urait.ru/bcode/535573</a>                             | Балашов, А. И. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с. | Электронный ресурс  |
| <a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>                             | Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с.  | Электронный ресурс  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/2081756">https://znanium.com/catalog/product/2081756</a> | Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 349 с.   | Электронный ресурс  |
| <a href="https://urait.ru/bcode/516518">https://urait.ru/bcode/516518</a>                             | Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 516 с.   | Электронный ресурс  |
| <a href="https://urait.ru/bcode/426252">https://urait.ru/bcode/426252</a>                             | Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.  | Электронный ресурс  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/491346">https://znanium.com/catalog/product/491346</a>   | Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 496 с.  | Электронный ресурс  |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес           | Наименование                                    |
|---------------------|---|
| Lms.guap.ru         | Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП) |
| https://lib.guap.ru | Библиотека ГУАП                                 |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы                                 | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Мультимедийная лекционная аудитория   | Ауд. 410 Московский пр., 149ВА      |
| 2     | Специализированная лаборатория «Лаборатория технологического предпринимательства ИШ ГУАП» | Ауд. 409 Московский пр., 149ВА      |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств            |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Дифференцированный зачёт     | Список вопросов;<br>Тесты;<br>Задачи. |
| Зачет                        | Список вопросов;<br>Тесты;<br>Задачи. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций  |
|--|--|
| «отлично»<br>«зачтено»                 | Обучающийся:<br>– глубоко и всесторонне усвоил программный материал;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;<br>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– свободно владеет системой специализированных понятий.<br>– правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**. |
| «хорошо»<br>«зачтено»                  | Обучающийся:<br>– твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;<br>– не допускает существенных неточностей;<br>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;<br>– аргументирует научные положения;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– владеет системой специализированных понятий.<br>– правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.   |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»       | Обучающийся:<br>– усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;<br>– допускает несущественные ошибки и неточности;<br>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;<br>– слабо аргументирует научные положения;<br>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;<br>– частично владеет системой специализированных понятий.<br>– правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.                |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено»  | Обучающийся:<br>– не усвоил значительной части программного материала;<br>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;<br>– испытывает трудности в практическом применении знаний;<br>– не может аргументировать научные положения;<br>– не формулирует выводов и обобщений.<br>– правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.  |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено        |                |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета   | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1.    | <b>Команда предложила идею проекта по созданию нового устройства (например, экологичная упаковка, умный замок, спортивный тренажер).</b> Какую первую правовую проверку вы должны провести? Назовите 3–4 вопроса, которые вы зададите команде, чтобы понять, нужно ли на этом этапе получать какие-либо разрешения, сертификаты или лицензии.       | ПК-2.У.1       |
| 2.    | <b>В ходе обсуждения идеи проекта выяснилось, что устройство будет работать на частоте, которая может подпадать под регулирование.</b> Какой нормативно-правовой акт (общий вид) вы откроете в первую очередь, чтобы проверить, нужна ли регистрация или декларирование? Почему вы выбрали именно этот акт?   | ПК-2.У.1       |
| 3.    | <b>Команда хочет использовать в своем проекте готовое решение, найденное в интернете (чертеж, схему, описание технологии).</b> Что вы посоветуете сделать в первую очередь, чтобы не нарушить чужие права? Составьте простой алгоритм действий из 4–5 шагов.  | ПК-2.У.1       |
| 4.    | <b>К вам пришли студенты и говорят: «Мы придумали крутую идею, но у нас нет денег на патентование. Может, просто никому не рассказывать и начать делать?»</b> Дайте краткую консультацию: какие риски есть у такого подхода и какой простой способ защиты информации (не патент) вы можете предложить на старте?                                    | ПК-2.У.1       |
| 5.    | <b>Команда планирует привлечь к работе над проектом двух знакомых студентов, которые не являются участниками команды, на безвозмездной основе.</b> Какой минимальный юридический документ нужно оформить, чтобы в будущем не возникло споров о том, кто что придумал? Назовите его и перечислите 2–3 обязательных условия, которые там должны быть. | ПК-2.В.1       |
| 6.    | <b>Составьте простой проект договора конфиденциальности (NDA) между двумя студентами, которые обсуждают совместную работу над проектом.</b> Укажите, какую информацию нельзя разглашать, на какой срок и что будет за нарушение (в общих чертах).   | ПК-2.В.1       |
| 7.    | <b>Разработайте фрагмент устава (описание целей и задач) для студенческого проектного объединения,</b> которое занимается разработкой инженерных решений. Какие цели вы укажете, чтобы подчеркнуть, что это некоммерческая и учебная деятельность?  | ПК-2.В.1       |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 8.  | <b>Подготовьте проект соглашения о намерениях (протокол о намерениях) между двумя студенческими командами, которые хотят объединить усилия для участия в конкурсе проектов.</b> Опишите, что должно быть в таком документе (стороны, предмет, обязательства сторон) в упрощенном виде. | ПК-2.В.1 |
| 9.  | <b>Проведите простую правовую проверку названия проекта (нейминг).</b> Название - «Эко-Драйв». Что вы должны проверить в открытых источниках и почему? Назовите 2–3 шага, которые вы сделаете, чтобы убедиться, что название не нарушает чужих прав.                                   | ПК-2.У.1 |
| 10. | <b>Составьте чек-лист для команды из 5–7 пунктов: "Что нужно сделать для запуска проекта с точки зрения права на самой ранней стадии".</b> Включите самые базовые вопросы: проверка идеи, конфиденциальность, договоренности в команде, название.                                      | ПК-2.В.1 |

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1     | <b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда разрабатывает идею нового устройства. Какой документ юрист должен порекомендовать оформить в первую очередь с участниками команды, чтобы зафиксировать, кто что придумал и кто за что отвечает?<br><br><b>Варианты ответов:</b><br>А) Патент на изобретение<br>В) Договор о совместной деятельности (простое товарищество)<br>С) Соглашение о намерениях или меморандум (с фиксацией вклада и намерений)<br>D) Трудовой договор с каждым участником | ПК-2.У.1       |
| 2     | <b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда хочет использовать в проекте технологию, описание которой есть в открытой статье в интернете. Что должен проверить юрист в первую очередь?<br><br><b>Варианты ответов:</b><br>А) Проверить, есть ли на эту технологию действующий патент у кого-либо<br>В) Проверить, указан ли автор статьи и есть ли пометка о  | ПК-2.У.1       |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | <p>свободном использовании</p> <p>С) Переписать технологию своими словами и использовать как свою</p> <p>D) Обратиться в Роспатент за разъяснением</p>  |          |
| 3 | <p><b>Вопрос (множественный выбор):</b> Команда придумала название для своего проекта — «Умный дом +». Какие действия должен предпринять юрист для проверки названия? (Выберите все верные ответы)</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>A) Проверить по базе Роспатента, есть ли зарегистрированный товарный знак с таким или похожим названием</p> <p>B) Проверить, есть ли доменное имя с таким названием в зоне .ru</p> <p>C) Проверить, не является ли слово «умный» охраняемым термином</p> <p>D) Проверить в открытых источниках (Яндекс, Google), используются ли такое название другими компаниями</p> <p>E) Зарегистрировать товарный знак немедленно</p>  | ПК-2.У.1 |
| 4 | <p><b>Вопрос (на соответствие):</b> Соотнесите действие юриста с его целью на ранней стадии проекта.</p> <p><b>Левый столбец (действия):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка названия проекта</li> <li>2. Оформление соглашения о конфиденциальности (NDA)</li> <li>3. Проверка, есть ли готовые аналоги на рынке</li> <li>4. Определение необходимости лицензии или разрешения</li> </ol> <p><b>Правый столбец (цели):</b></p> <p>A) Защитить информацию о проекте до момента ее раскрытия инвесторам или партнерам</p> <p>B) Понять, не нарушает ли проект чужих прав</p> <p>C) Оценить, нужно ли проходить обязательные процедуры (сертификация, лицензирование)</p> <p>D) Избежать путаницы с другими брендами и потенциальных исков</p> | ПК-2.У.1 |
| 5 | <p><b>Вопрос (на последовательность):</b> Расположите шаги юриста в правильной последовательности при первичном анализе идеи технологического проекта.</p> <p><b>Варианты:</b></p> <p>A) Проверить, не нарушает ли идея чужих прав интеллектуальной собственности</p> <p>B) Выяснить, требуется ли для реализации проекта специальное разрешение (лицензия, сертификат)</p> <p>C) Составить чек-лист правовых вопросов для обсуждения с командой</p> <p>D) Оформить базовые договоренности внутри команды (кто что</p>  | ПК-2.У.1 |

|    |   |          |
|----|---|----------|
|    | делает и придумывает)   |          |
| 6  | <b>Вопрос (открытый):</b> Команда придумала проект — «Экологичный пенопласт из переработанных отходов». Составьте <b>чек-лист из 4–5 пунктов</b> того, что юрист должен проверить на этапе идеи. Какие простые шаги вы предложите команде, чтобы минимизировать юридические риски до начала разработки?   | ПК-2.У.1 |
| 7  | <b>Вопрос (один правильный ответ):</b> Команда хочет привлечь к работе над проектом внешнего консультанта (выпускника университета, который хорошо разбирается в теме). Какой документ юрист порекомендует подписать с этим человеком, чтобы информация о проекте не стала известна конкурентам?<br><br><b>Варианты ответов:</b><br>А) Трудовой договор<br>В) Договор подряда<br>С) Соглашение о неразглашении (NDA)<br>D) Договор дарения  | ПК-2.В.1 |
| 8  | <b>Вопрос (один правильный ответ):</b> В команде возник спор: один участник утверждает, что именно он придумал ключевую идею, а второй — что он предложил ее доработать. Какой документ мог бы предотвратить такой спор, если бы был подписан в начале проекта?<br><br><b>Варианты ответов:</b><br>А) Устав общества с ограниченной ответственностью<br>В) Протокол совещания с фиксацией идей и вклада каждого<br>С) Гарантийное письмо<br>D) Заявление на патент  | ПК-2.В.1 |
| 9  | <b>Вопрос (множественный выбор):</b> Какие сведения должны быть указаны в простом соглашении о намерениях между студенческими командами, которые планируют совместную работу над проектом? (Выберите все верные ответы)<br><br><b>Варианты ответов:</b><br>А) ФИО участников обеих команд<br>В) Примерное описание проекта и его цели<br>С) Порядок распределения доходов от будущей коммерциализации<br>D) Срок действия соглашения<br>Е) Условия, на которых команды готовы работать вместе<br>F) Номер расчетного счета каждой команды | ПК-2.В.1 |
| 10 | <b>Вопрос (на соответствие):</b> Соотнесите юридический документ с ситуацией, в которой он может быть полезен на ранней стадии технологического проекта.<br><br><b>Левый столбец (документы):</b><br>1. NDA   | ПК-2.В.1 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2. Протокол совещания с фиксацией идей<br>3. Соглашение о намерениях<br>4. Простое письменное разрешение автора<br><br><b>Правый столбец (ситуации):</b><br>А) Использование чужой статьи или схемы, найденной в интернете, для понимания технологии<br>В) Привлечение консультанта, которому нужно рассказать детали проекта, но вы не хотите, чтобы он передал информацию дальше<br>С) Договоренность двух студенческих групп объединиться для участия в конкурсе<br>D) Желание зафиксировать, кто и когда предложил конкретное решение, чтобы потом не было споров об авторстве |  |
|--|--|--|

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

*Учебным планом дисциплины лекционные занятия не предусмотрены. Теоретическая составляющая осваивается в рамках вводных блоков практических занятий, а также при выполнении самостоятельной работы на основе учебно-методических материалов, размещенных в СДО ГУАП.*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Проектная деятельность» направлены на формирование у обучающихся практических навыков проектной работы в сфере юриспруденции, включая применение нормативно-правовых актов, подготовку юридических заключений, разработку проектных решений и командное взаимодействие.

Основная цель практического занятия – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, и их применение для решения конкретных правовых задач в рамках проектной деятельности.

Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных таблицей 5 рабочей программы: групповые дискуссии, кейс-анализ, деловые и ролевые игры, игровое проектирование, решение ситуационных задач, имитационные занятия, психологические тренинги, публичные защиты и иные интерактивные формы.

#### Подготовка к практическому занятию:

Обучающийся обязан изучить теоретический материал по теме занятия, используя рекомендованные учебные издания (п. 6 рабочей программы), электронные образовательные ресурсы (п. 7), а также нормативно-правовые акты и судебную практику, указанные преподавателем.

Перед каждым практическим занятием преподаватель доводит до сведения обучающихся план занятия, перечень вопросов для обсуждения, а также задания для предварительной подготовки (не позднее чем за 3 рабочих дня).

Обучающийся должен иметь при себе необходимые материалы: конспекты, распечатанные кейсы, тексты нормативных актов, доступ к справочно-правовым системам (при необходимости).

#### Требования к участию в практических занятиях по различным форматам работы:

##### 1. Групповая дискуссия и мозговой штурм.

Обучающийся должен активно участвовать в обсуждении, аргументированно высказывать свою позицию, ссылаясь на нормы права и правовые позиции судов.

Дискуссия предполагает уважительное отношение к мнению оппонентов, корректность в формулировках, соблюдение регламента (время на выступление - не более 3-5 минут).

Результаты мозгового штурма фиксируются в письменном виде (модератором или всеми участниками) и обсуждаются в группе.

##### 2. Кейс-анализ (решение ситуационных задач).

Обучающийся должен провести квалифицированный анализ предложенной правовой ситуации, определить круг подлежащих применению нормативно-правовых актов, дать юридическую оценку обстоятельствам.

Решение кейса должно быть представлено в письменной форме либо устно с обоснованием, содержать ссылки на конкретные нормы права и (при наличии) судебную практику.

При групповой работе над кейсом каждый участник команды должен внести вклад в решение, что фиксируется преподавателем.

##### 3. Деловая и ролевая игра.

Обучающиеся распределяют роли в соответствии с заданием (заказчик, эксперт, член проектной команды, представитель государственного органа и т.д.).

Участники должны моделировать профессиональное поведение, соответствующее выбранной роли, демонстрируя навыки правовой аргументации, переговорного процесса и защиты проектных решений.

В ходе игры необходимо строго соблюдать временные рамки каждого этапа, установленные преподавателем.

##### 4. Публичная защита и презентация результатов.

Выступление должно быть четким, структурированным, с использованием визуальных материалов (презентация, раздаточный материал).

Обучающийся обязан продемонстрировать знание материала проекта, умение отвечать на вопросы и аргументировать принятые решения.

Время на защиту: до 10–15 минут на команду, включая ответы на вопросы.

#### 5. Взаимное рецензирование и экспертная оценка.

Обучающиеся выполняют рецензирование работ других команд (проектных решений, юридических заключений) на основе установленных преподавателем критериев.

Рецензия должна содержать аргументированный анализ сильных и слабых сторон представленного решения, соответствие действующему законодательству, предложения по доработке.

#### Критерии оценки работы на практическом занятии:

- Уровень теоретической подготовки к занятию (знание норм права, правовых позиций, терминологии).
- Качество выполнения практического задания (правильность применения правовых норм, обоснованность выводов, соответствие юридической технике).
- Активность и конструктивность участия в групповой работе, дискуссиях, играх.
- Способность аргументированно отстаивать свою позицию, корректно оппонировать.
- Качество оформления письменных материалов (юридических заключений, проектных документов, отчетов).
- Соблюдение регламента и правил работы в команде.

#### Организационные требования

Практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Обязательное присутствие на практических занятиях. Пропуск занятия без уважительной причины не освобождает обучающегося от выполнения задания - оно должно быть сдано преподавателю в течение 2 недель (в форме, определяемой преподавателем).

В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину, и выполнить пропущенное задание в согласованные с преподавателем сроки.

Запрещается использование мобильных телефонов и других гаджетов, не связанных с учебным процессом, во время занятия.

#### Рекомендации для командной работы

В начале семестра формируются проектные команды (по 4-6 человек) с учетом распределения ролей (лидер, аналитик, юрист-составитель и т.д.).

Внутри команды должны быть четко определены зоны ответственности каждого участника.

Регулярное обсуждение промежуточных результатов работы в команде, взаимодействие с преподавателем для консультаций по ходу выполнения проекта.

Ведение проектной документации (протоколы встреч, планы, черновики документов) для последующего формирования портфолио.

Результатом практического занятия является не только выполнение текущего задания, но и подготовка материалов для последующих этапов проектной деятельности (устав, план, юридическое заключение, отчет и т.д.), которые используются для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из следующих элементов:

- Устный опрос на практических занятиях.
- Отчет по проекту, который должен быть представлен в электронном виде в файле формата pdf, подготовленном в текстовом редакторе.
- Промежуточная экспертиза проекта.

Требования к положительному оцениванию текущей успеваемости предусматривают обязательное выполнение всех вышеперечисленных пунктов в указанные календарные сроки. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством очной групповой защиты учебного проекта перед комиссией путем презентации проекта и ответов на вопросы из перечня, приведенного в таблице 16.

#### Требования к презентации:

- иллюстративно-графического материала - первый слайд должен содержать название учебного проекта (наименование проекта, ФИО участников, номер группы, ФИО руководителя, год);
- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;
- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды должны быть пронумерованы.

#### Требования к докладу:

Длительность очной защиты одного учебного проекта – 15 минут, из которых 10 минут выделяется на презентацию и доклад, 5 минут на ответы на вопросы.

Оценивание результатов обучения при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |

## Тесты с ответами для итоговой аттестации

| № п/п | Правильные ответы   | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1     | <p><b>Правильный ответ: С</b><br/>           Обоснование: На ранней стадии проекта главное - зафиксировать договоренности о вкладе и намерениях. Патент (А) требует готового решения; трудовой договор (D) требует статуса работодателя, что для студенческой команды нереально; договор о совместной деятельности (В) сложен для начального этапа, а соглашение о намерениях (С) - самый простой и адекватный вариант.</p> | ПК-2.У.1       |
| 2     | <p><b>Правильный ответ: В</b><br/>           Обоснование: Студентам на начальном этапе важно понять, разрешено ли использование материала. Проверка патента (А) - это следующий шаг, но сначала нужно понять правовой статус самой публикации. Самостоятельное переписывание (С) не снимает рисков; обращение в Роспатент (D) избыточно на ранней стадии.</p>   | ПК-2.У.1       |
| 3     | <p><b>Правильные ответы: А, В, D</b><br/>           Обоснование: Проверка по базе Роспатента (А), доменных имен (В) и поисковиков (D) - базовый минимум для оценки рисков. «Умный» (С) - общеупотребительное слово, не является охраняемым термином. Немедленная регистрация (Е) - это дорого и сложно, на ранней стадии обычно не делается.</p>  | ПК-2.У.1       |
| 4     | <p><b>Правильные ответы:</b><br/>           1 – D<br/>           2 – А<br/>           3 – В<br/>           4 – С</p>  | ПК-2.У.1       |
| 5     | <p><b>Правильная последовательность:</b><br/> <b>С → D → А → В</b><br/>           Обоснование: Сначала юрист составляет чек-лист (С), чтобы понять объем работы. Затем помогает команде зафиксировать внутренние договоренности (D). Только после этого проверяет интеллектуальную собственность (А) и разрешительные требования (В).</p>   | ПК-2.У.1       |
| 6     | <p><b>Вопрос (открытый):</b><br/>           1. Проверить, не запатентована ли похожая технология или состав материала.<br/>           2. Оценить, подпадает ли продукт под обязательную сертификацию или декларирование.<br/>           3. Проверить название проекта на предмет совпадений с чужими товарными знаками.<br/>           4. Закрепить внутренние договоренности в команде о вкладе каждого.</p>               | ПК-2.У.1       |
| 7     | <p><b>Правильный ответ: С</b><br/>           Обоснование: NDA (С) - самый простой и целевой документ для защиты информации. Трудовой договор (А) и договор подряда (В) требуют оформления по всем правилам и не нужны, если человек</p>   | ПК-2.В.1       |

|    |  |          |
|----|--|----------|
|    | просто консультирует. Договор дарения (D) вообще не относится к теме.  |          |
| 8  | <b>Правильный ответ: В</b><br>Обоснование: Протокол или аналогичный документ (B) позволяет зафиксировать, что именно и когда было предложено каждым участником. Устав (A) не регулирует авторство идей. Гарантийное письмо (C) - это документ об обязательствах, а не о вкладе. Заявление на патент (D) требует готового решения, а не идеи. | ПК-2.В.1 |
| 9  | <b>Правильные ответы: А, В, D, Е</b><br>Обоснование: На этапе намерений не требуется детально прописывать распределение доходов (С) - это слишком сложно и преждевременно; номера счетов (F) вообще не нужны, если нет финансирования. А, В, D, Е - это базовый минимум, который отражает суть соглашения.                                   | ПК-2.В.1 |
| 10 | <b>Правильные ответы:</b><br>1 – В<br>2 – D<br>3 – С<br>4 – А  | ПК-2.В.1 |