

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правозащитная деятельность и права человека»

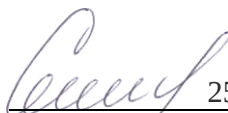
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 25.02.2026
(подпись, дата)

Е.Ф. Снигищенко
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

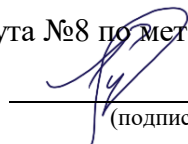
к.п.н., доц.
(уч. степень, звание)

 25.02.2026
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 25.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением осуществлять сравнительно-правовой анализ содержания нормативной базы национального и международного уровня, регламентирующей проведение в жизнь правозащитной функции органами государственной и муниципальной власти, как того требует ст. 18 Конституции России. Дисциплина нацелена на приобретение обучающимися навыков и умений эффективно и правомерно использовать правовые методы, средства и способы обеспечения реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» предназначена для приобретения юристами навыков и умений использования для обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права таких правовых методов как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовых средств: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), возбуждение уголовных дел и правовых способов: административно-правового, гражданско-правового и международно-правового.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны (самозащиты), оказания юридической помощи любому в ней нуждающемуся, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экологическое право»,
- «Международное право»,
- «Международное частное право»,
- «Информационное право»,
- «Право субъектов Российской Федерации»,
- «Сделки с недвижимостью»,
- «Правовое обеспечение риэлтерской деятельности»,
- «Нотариат и адвокатура»,
- «Патентное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Криминология»,
- «Международное космическое право»,
- «Юридическая психология».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	4	4
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Курс. Раб.	Экз., Курс. Раб.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность.	2	1			29

Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	2	1			30
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	2	1			30
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	2	1			30
Выполнение курсовой работы				4	
Итого в семестре:	8	4		4	119
Итого	8	4	0	4	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность	
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.
1	История возникновения и развития института правозащитной деятельности.
1	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.
1	Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их преодоления, локализации.
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	
2	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.
2	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов семейных правоотношений.
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	
3	Конституционный статус человека и гражданина.
3	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.
3	Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.

Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	
4	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
4	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
4	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Конституционном суде Российской Федерации

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела	1	1	1
2	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, комментированное чтение нормативных актов.			1
3	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, Устный опрос по теме раздела	1	1	2
4	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.	Решение ситуационных задач, Устный опрос по теме раздела			2
5	Конституционный статус человека и гражданина.	Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета).	1	1	3
6	Конституционные основы	Устный опрос по теме раздела,			3

	гражданства как юридической основы правового положения личности.	мозговой штурм			
7	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.	Решение ситуационных задач	1	1	4
8	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.	Решение ситуационных задач, обсуждение судебной практики			4
Всего			4	4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: формирование у обучающихся опыта системного решения поставленных задач профессиональной деятельности.

Часов практической подготовки: 9

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)	40	40
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю	15	15

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	29	29
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=467941	Гулин Е.В. Права человека. Учебное пособие. Издательство: РИОР, 2026. 176 с.	
https://znanium.ru/read?id=462149	Дудко И.Г., Абаева Е.А., Басова А.В. и др. Права человека: доктрина и практика. Монография. Издательство: Юридическое издательство Норма, 2025. 420 с.	
https://znanium.ru/read?id=440409	Карташкин В.А. Права человека и современные международные отношения. Издательство: Юридическое издательство Норма, 2024. 176 с.	
https://znanium.ru/read?id=422026	Самович Ю. В., Юн Л.В. Судебная защита прав человека в России через призму конституционного правосудия. Издательство: ООО «Издательский дом «Среда», 2022. 116 с.	

https://znanium.ru/read?id=430636	Умнова-Конюхова, И.А., Костылева Е.Д. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики. Издательство: Российский государственный университет правосудия, 2022. 156 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1064117	Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации: монография / В. А. Карташкин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1067784	Перепискина, Е. М. Конституционные стандарты судебной защиты прав человека в России: монография / Е. М. Перепискина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.	
https://new.znanium.com/catalog/product/104338 9	Трансформации прав человека в современном мире: монография / Варламова, Васильева, Воронина [и др.]; отв. ред. А. Н. Савенков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри системы дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
Современные профессиональные базы данных	
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Вопросы	
1	1.1. Дайте определение понятию правозащитная деятельность. 1.2. Перечислите, какими нормативно-правовыми актами регламентируется правозащитная деятельность в национальном и международном законодательстве. 1.3. Назовите принципы и способы обеспечения законодательства субъектами права. 1.4. Дайте определение «правовой мониторинг». 1.5. Укажите основные цели и задачи правового мониторинга. 1.6. Перечислите виды правового мониторинга по субъектному составу. 1.7. Назовите, каким актом был утвержден мониторинг правоприменения в Российской Федерации.	ПК-2.3.1

	1.8. Дайте определение понятию правового контроля. 1.9. Перечислите виды правового контроля деятельности субъектов права. 1.10. Дайте определение понятию «судебное представительство». 1.11. Назовите основные виды представительства в суде. 1.12. Перечислите, кто является субъектом представительства. 1.13. Поясните каков порядок представления интересов в суде при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина. Укажите в чем его особенность.	
2	2.1 Исходя из позиции действующего законодательства оцените необходимость применения претензионного порядка при обращении в суд общей юрисдикции. 2.2 Оцените эффективность применения пленумов Верховного суда при вынесении решений о привлечении к ответственности в рамках дела об административном правонарушении. 2.3 Проведите анализ международного и национального законодательства по вопросу классификации прав и свобод человека и гражданина. 2.4 Оцените возможность применения судебного прецедента в России на ряду с действующим законодательством. 2.5 Исходя из действующего законодательства, оцените действие сотрудников органов опеки и попечительства при рассмотрении споров с участием несовершеннолетних. 2.6 Сформулируйте порядок подачи искового заявления в суд.	ПК-2.У.1
	Задачи	
3	3.1 Исходя из положений нормативно-правовых актов, опишите порядок и методику проведения правового мониторинга. 3.2 Определите, истинно ли суждение «Представителями в суде, за исключением дел, рассматриваемых мировыми судьями и районными судами, могут выступать адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, имеющие высшее юридическое образование либо ученую степень по юридической специальности». 3.3 В связи с обнаружением на строительном объекте правил эксплуатации, в частности отсутствия должного контроля со стороны технического инженера по установке и содержания грузоподъемных кранов произошел несчастный случай, повлекший смерть сотрудника предприятия, проводившего работу. 3.4 Определите органы государственного контроля, которые наделены полномочиями для проведения проверки и принятия процессуальных мер в сложившейся ситуации. Известный адвокат Т. участвуя в телевизионном ток шоу раскрыл информацию, которая стала ему известна в рамках рассмотрения уголовного дела, где он выступал в качестве представителя со стороны потерпевшего. Какова мера ответственности адвоката, в случае, если его представитель не давал согласия о разглашении информации	ПК-2.В.1

	касающейся его частной жизни.	
--	-------------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Понятие и сущность функций института правозащитной деятельности.
2.	Порядок и особенности развития института правозащитной деятельности в современной России.
3.	Национальное и международное законодательство, регламентирующее правозащитную деятельность.
4.	Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности.
5.	Принципы правозащитной деятельности.
6.	Правовые методы осуществления правозащитной деятельности. Правовые средства осуществления правозащитной деятельности. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности.
7.	Правовые основы регламентации защиты трудовых прав граждан.
8.	Правовые основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений.
9.	Конституционный статус человека и гражданина.
10.	Конституционные принципы правового положения личности, особенности их закрепления в конституции.
11.	Гражданство Российской Федерации на современном этапе развития: понятие, принципы, основания и способы приобретения
12.	Понятие и порядок утраты и восстановления гражданства.
13.	Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища.
14.	Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
15.	Декларация прав человека и гражданина в России.
16.	Основные декларации, хартии и пакты о правах человека и гражданине, принятые мировым сообществом.
17.	Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина.
18.	Гарантии осуществления правового положения личности в России и зарубежных странах.
19.	Роль правоохранительных органов в реализации гражданами своих прав, свобод, обязанностей.
20.	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
21.	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
22.	Органы прокуратуры как гарант обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
24.	Сущность и содержание Конвенции о защите прав человека и основных свобод

25.	Судебная защита как вид государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
26.	Порядок и особенности защиты права интеллектуальной собственности
27.	Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как орган обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина
28.	Всеобщая декларация прав человека 1948 г. и ее историческое значение.
29.	Обеспечение прав человека - основа взаимоотношений гражданина и правового государства.
30.	Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
31.	Механизмы международного сотрудничества в сфере прав и свобод человека в современных реалиях.
32.	Гарантии правового положения военнопленных в России и зарубежных странах.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Основы конституционного строя Российской Федерации- это: а) общественный строй государства; б) государственная машина общества; в) главные устои государства, его основные принципы; г) механизм государства	ПК-2.3.1
2	Принципы прав человека: а) гуманизм, человеческое достоинство, гарантированность прав и равенство в правах; б) ценность мировой цивилизации; в) развитие всеобщего мира, свободы от страха и нужды; г) средства защиты человечества от природы уничтожения.	ПК-2.3.1
3	Основные права и свободы человека: а) неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения; б) эти права предоставляются государством в соответствии с Конституцией; в) связаны с фактом приобретения гражданства; г) подходят все вышеперечисленные варианты	ПК-2.3.1
4	Что из перечисленного ниже относится к личным (гражданским) правам (свободам) гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны. а) право на неприкосновенность частной жизни б) право на защиту деловой репутации в) право на социальное обеспечение по возрасту г) свобода мысли, слова е) право на жилище ж) право на отдых	ПК-2.3.1
5	Конституционные принципы правового статуса личности в России: а) семейные, трудовые, уголовно-процессуальные, отраслевые и др.; б) уголовно-процессуальные, административно-процессуальные, гражданские и др.;	ПК-2.3.1

	в) неотъемлемость всех прав и свобод, равноправие, общедоступность прав и свобод личности; г) возникают из факта гражданства, закреплены в нормах внутригосударственного права, обеспечиваются государственными (судебными и другими) средствами защиты.	
6	Правовой мониторинг – а) это система отслеживания нормативно-правовых актов, созданных по конкретной отрасли права и направленная на систематизацию правовых данных; б) это система информационных наблюдений, которая позволяет анализировать и оценивать результаты законопроектной деятельности, качество правовых актов, а также эффективность их практического действия, реализации; в) это система мониторинга данных законотворческой деятельности, направленная на систематизацию и выявление вновь принятых нормативно-правовых актов; г) это система искусственного интеллекта способная сгенерировать нормативно-правовой акт по заданным требованиям и параметрам;	ПК-2.3.1
7	Классифицируйте виды правового мониторинга: а) по субъекту мониторинга; б) по уровню власти субъекта мониторинга и территории проведения последнего; в) по продолжительности проведения мониторинговых исследований; г) по времени действия нормативных правовых актов, подлежащих мониторингу.	ПК-2.3.1
8	Правовой контроль представляет собой: а) деятельность, направленную на проверку коррупционной составляющей при принятии того или иного нормативно-правового акта; б) деятельность, направленную на контроль законности и обоснованности принимаемого нормативно-правового акта; в) деятельность, направленную на обеспечение законности в принимаемых и принятых правовых актах и соблюдение требований законодательства в правоприменительной практике. г) деятельность, направленную на разработку и внесение дополнений и изменений к уже действующему нормативно-правовому акту.	ПК-2.3.1
9	Правовой контроль включает в себя: а) осуществление правовой экспертизы принятых нормативно-правовых актов; б) контроль деятельности органа, разрабатывавшего и принявшего нормативно-правовой акт; в) осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов, оценка законности принятых ведомственных правовых актов, соблюдение порядка организации судебно-исковой работы, проводимой органами, организациями, подразделениями; г) оценка необходимости принятия нормативно-правового акта с точки зрения его эффективности и целесообразности.	ПК-2.3.1
10	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.	ПК-2.У.1

	Найдите определение, соответствующее понятию правовой статус субъекта административного правоотношения: а) его правовое положение, закрепляющее способность своими действиями осуществлять любые действия в рамках действующего законодательства; б) его правовое положение как определённого субъекта, закреплённое административным законодательством; в) его правовое положение, закрепляющее ответственность как субъекта правоотношений в рамках КоАП РФ; г) его правовое положение как определённого субъекта, закреплённое административным законодательством.	
11	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Найдите понятие, которое заполнит пробел в определении Медиативное соглашение – это _____: а) соглашение двух или более лиц; б) письменное соглашение двух или более лиц; в) устное соглашение участников; г) односторонняя сделка.	ПК-2.У.1
12	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, каким образом могут быть изменены полномочия Верховного суда РФ: а) только по указу Президента РФ; б) только с решения принятого Конституционным судом РФ; в) только путем внесения изменений в Федеральный конституционный закон; г) только путем принятия такого решения 2/3 депутатов Государственной думы РФ.	ПК-2.У.1
13	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите срок, в течение которого органы государственного контроля должны дать ответ на письменное обращение физического лица: а) 7 дней; б) 10 дней; в) 8 дней; г) 30 дней.	ПК-2.У.1
14	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите какие гарантии распространяются на присяжного заседателя в период осуществления им правосудия: а) неприкосновенность судьи; б) независимость и неприкосновенность; в) выплата заработной платы судьи; г) все вышеперечисленные гарантии.	ПК-2.У.1
15	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Найдите понятие, которое заполнит пробел в определении Заключение договоров в сфере интеллектуальной собственности регулируется _____: а) уголовным правом; б) административным правом; в) гражданским правом; г) трудовым правом.	ПК-2.У.1
16	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Найдите вариант ответа, дополняющий предложение	ПК-2.У.1

	«юридическое лицо отвечает по своим обязательствам всем _____»: а) имуществом, принадлежащим юридическому лицу; б) принадлежащим юридическому лицу имуществом, за исключением того, на которое не может быть наложен арест; в) личным имуществом генерального директора и юридического лица; г) имуществом, принадлежащим генеральному директору, учредителям и юридическому лицу.	
17	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите какой высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации, осуществляет судебную власть самостоятельно и независимо по средствам конституционного судопроизводства в целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение верховенства Конституции на всей территории Российской Федерации: а) Областной суд; б) Верховный суд; в) Конституционный суд; г) Третейский суд.	ПК-2.У.1
18	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Найдите понятие, которое заполнит пробел в определении «В зависимости от субъекта правоотношений международные договора бывают _____»: а) самоисполняемые и неисполняемые; б) многосторонние и односторонние; в) межгосударственные, межправительственные, межведомственные; г) многосубъектные и односубъектные.	ПК-2.У.1
19	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите кто относится к участникам общественных отношений по соблюдению законности: а) Европейский суд по правам человека; б) суд и общественные объединения; в) международные правовые организации; г) ни один вариант не является верным.	ПК-2.У.1
20	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите каков придельный возраст пребывания в должности заместителя председателя Конституционного суда РФ: а) 50 лет; б) 70 лет; в) 76 лет; г) 86 лет.	ПК-2.В.1
21	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Найдите понятие, которое заполнит пробел в определении «Под право применением понимается _____»: а) деятельность государственных органов по разрешению правовых споров на основании закона; б) процесс воплощения юридических предписаний в правомерных действиях граждан;	ПК-2.В.1

	в) деятельность субъектов по уяснению смысла (подлинного содержания) правовых норм; г) деятельность по созданию судебного прецедента.	
22	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. определите верны ли следующие суждения? 1) в соответствии с действующей Конституцией РФ можно лишить человека российского гражданства за совершения террористических актов на территории государства. 2) В соответствии с нормами уголовно законодательства человек может быть лишен российского гражданства при совершении преступлений направленных на нарушение прав человека как личности. 3) Лицо, проживающее на территории РФ может быть лишено гражданства данной страны в случае вступления приговора суда в законную силу за преступления направленные против конституционного строя. а) верно только 1 б) верно только 2 в) верно только 3 г) все верны д) неверны все.	ПК-2.В.1
23	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите к какому виду производства относится восстановление на работе: а) особое производство; б) исковое производство; г) упрощенное производство; д) среди предложенных вариантов нет правильного ответа.	ПК-2.В.1
24	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов продолжив высказывание «За защитой и восстановлением нарушенных прав и законных интересов в рамках несудебной зажиты можно обращаться _____» а) к Уполномоченному по правам человека Российской Федерации, одной из основных задач которого является рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения или действия государственных органов, органов местного управления, должностных лиц и государственных служащих (за исключением общественных организаций), если заявитель обжаловал эти решения и действия в административном и судебном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе. б) в органы прокуратуры, которые для восстановления нарушенных прав полномочны опротестовывать незаконные действия или выступать в суде с иском в интересах заявителя, в рамках судебной защиты. в) в любые другие государственные органы и органы самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителем вопросов. Этому конституционному праву гражданина соответствуют обязанности государственного органа и органа местного самоуправления и их должностных лиц в установленные сроки рассмотреть обращение и принять решение, известив об этом заявителя. г) в общественные профессиональные объединения, участвовать в собраниях, митингах, шествиях, демонстрациях и пикетировании, а также прибегать к такому средству, как забастовки. д) в различные негосударственные правозащитные организации.	ПК-2.В.1

25	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите к какому виду прав можно отнести: право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления; право на проведение мирных собраний, создание союзов и объединений, возможность направлять личные и коллективные обращения в органы власти и другие права и свободы: а) политические права; б) экономические права; в) социальные права; г) культурные права; д) гражданские (личные) права.	ПК-2.В.1														
26	Прочитайте текст и выполните предложенное задание. В ответе укажите два слова в начальной форме, составленные из приведенных ниже букв. Это установленные и гарантированные государством в законе возможности (правомочия) человека. Человек может пользоваться этими правами или нет. В ответе укажите два слова в нужной форме, составленные из приведённых ниже букв. <table border="1"><tr><td>В</td><td>А</td><td>А</td><td>Р</td><td>П</td><td></td><td>К</td><td>А</td><td>Л</td><td>В</td><td>Е</td><td>Ч</td><td>Е</td><td>О</td></tr></table>	В	А	А	Р	П		К	А	Л	В	Е	Ч	Е	О	ПК-2.В.1
В	А	А	Р	П		К	А	Л	В	Е	Ч	Е	О			
27	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите наиболее правильное и полное определение государственного контроля: а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц и иных уполномоченных субъектов; б) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц и иных уполномоченных субъектов за функционированием подконтрольного объекта; в) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц и иных уполномоченных субъектов за функционированием объекта; г) деятельность специально уполномоченного государственного органа, наделенного властными полномочиями для принятия решений по привлечению субъектов к административной ответственности.	ПК-2.В.1														
28	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обращения граждан могут быть выражены: а) заявление, предложение, обращение; б) заявление, жалоба, требование; в) заявление, предложение, петиция; г) заявление, предложение, жалоба.	ПК-2.В.1														
29	Прочитайте текст, в приведенном списке указаны средства и методы войны. Обоснуйте выбранные и записанные варианты ответов с указанием средств и методов войны, запрещенные международным правом.	ПК-2.3.1														

	1) использовать яды или отравленное оружие; 2) призывать на военную службу женщин; 3) убивать или ранить противника, который, положив оружие или не имея возможности обороняться, сдался; 4) отдавать приказ не оставлять никого в живых, а равно угрожать или действовать таким образом; 5) запрещать свободу слова, свободу манифестаций; 6) использовать оружие, боеприпасы или материалы, созданные с целью причинить излишние страдания; 7) употреблять не по назначению флаг перемирия, национальный флаг, знаки различия и униформу, равно как и эмблемы, определенные в Женевской конвенции; 8) уничтожать или конфисковывать собственность врага, если только это не продиктовано военной необходимостью; 9) наносить удары по незащищенным городам, селениям и зданиям; 10) объявлять комендантский час на оккупированных территориях; 11) объявлять приостановленными или лишенными силы права или требования подданных неприятельской державы.															
30	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в отношении правильности суждений. К правам гражданина можно отнести следующие суждения: а) принадлежат только гражданам государства, то есть лицам, обладающим гражданством. Прежде всего, здесь идёт речь идёт о политических правах: право избирать и быть избранным в органы власти, право доступа к государственной службе и другие; б) признаются государством и законодательно закреплены в нормативных актах конкретной страны;. в) являются юридическими понятиями; г) существуют независимо от их государственного признания и законодательного закрепления, вне связи человека с конкретной страной. д) являются моральными и социальными понятиями, не всегда выступают как понятия юридические.	ПК-2.У.1														
31	Установите соответствие между группами прав человека и гражданина, закреплёнными в Конституции РФ, и их составом: <table><tr><th>СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА</th><th>ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА</th></tr><tr><td>А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом</td><td>1) гражданские 2) политические</td></tr></table> Ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом	1) гражданские 2) политические	А	Б	В	Г	Д						ПК-2.В.1
СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА															
А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом	1) гражданские 2) политические															
А	Б	В	Г	Д												
32	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов.	ПК-2.В.1														

	регулирующих анти коррупционную деятельность. а) Конституция РФ; б) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 07.04.2020) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в) Федеральный закон от 25 июня 2006 года «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»; г) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Запишите соответствующую последовательность букв слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
33	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались. Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова?	ПК-2.В.1										
34	Прочитайте текст и выполните предложенное задание. В ответе укажите слово в начальной форме, составленное из приведенных ниже букв. Это является из древнейших способов сохранения прав и свобод человека. Каждый человек может самостоятельно восстановить свои нарушенные права путем осуществления конкретных действий. Например, провести переговоры с правонарушителем или путем применения ограничения его прав прекратить ущемления своих. <table><tr><td>А</td><td>З</td><td>О</td><td>Щ</td><td>Т</td><td>А</td><td>С</td><td>И</td><td>А</td><td>М</td></tr></table>	А	З	О	Щ	Т	А	С	И	А	М	ПК-2.В.1
А	З	О	Щ	Т	А	С	И	А	М			
35	Прочитайте текст, установите соответствие между функциями и государственными органами, которые их осуществляют: к каждой позиции, данной в первого писка, подберите соответствующую позицию из второго списка. ФУНКЦИИ А) борьба с уличной преступностью Б) контроль за соблюдением законности всеми участниками общественной жизни В) вынесение решения или приговора Г) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина Д) разрешение правовых споров между субъектами правоотношений ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ 1) суд	ПК-2.В.1										

	2) прокуратура 3) полиция Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д						
А	Б	В	Г	Д								

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Осуществление судебного конституционного контроля общими и арбитражными судами
2	Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений (понятие, общие правила определения, соотношение, виды)
3	Механизмы международного сотрудничества правоохранительных органов в сфере защиты прав и свобод человека в современных реалиях
4	Правовые проблемы организации правоохранительной деятельности
5	Особенности правового статуса Уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации
6	Профессиональные компетенции юриста в судопроизводстве по гражданским делам
7	Правовые особенности рассмотрения дел в суде по интеллектуальным правам
8	Взаимосвязь службы в органах внутренних дел с иными видами правоохранительной службы при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина
9	Органы прокуратуры Российской Федерации и прокурорский надзор в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
10	Петиции и народные правотворческие инициативы как институты защиты личных прав и свобод
11	Ювенальная юстиция как особая модель защиты прав и свобод несовершеннолетних
12	Административная деятельность органов внутренних дел
13	Судебная защита как вид государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
14	Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
15	Особенности правовой основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений
16	Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина
17	Конституционный статус человека и гражданина
18	Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число обучающихся, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрация внимания обучающихся на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Комментированное чтение нормативных актов на практическом занятии преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе обучающихся над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать обучающихся лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем, вопросы к условиям задачи могут меняться. От обучающегося при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений, отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Текущий контроль степени освоения знаний обучающимися проверяется устным опросом по темам разделов.

По дисциплине возможно проведение занятий в интерактивной форме. При реализации интерактивной формы практического занятия используются методы: анализа конкретных ситуаций, то есть техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решение ситуационных задач: стандартных (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники, она может иметь как положительный, так и отрицательный характер), критических (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства), экстремальных (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям); деловая игра (имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс); проведение обсуждений новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета) по теме занятия.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта системного решения поставленных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении поставленных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- сформировать умения работы с юридической литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «Введение».

Титульный лист и лист с планом работы не нумеруются, но считаются.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. План работы.
3. Введение.
4. Основной текст (он может быть разбит на главы, параграфы, пункты, подпункты).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;

— текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта; расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;

— заголовки отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;

— слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования, включенные в план, записывают строчными буквами; заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;

— титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; название темы; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;

— сноски оформляются постранично 10-ым размером шрифта.

При работе над курсовой работой студент должен использовать, как правило не менее 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние 5 лет.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 25 - 40 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия темы).

Завершив работу, студент должен к установленному сроку предоставить текст курсовой работы в деканат. После выставления оценки работа хранится на кафедре.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Основные требования методики написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

1. Логичность и цельность текста работы

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель работы. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

По специальным и юридическим дисциплинам общие теоретические положения в письменной работе должны быть связаны с реальной жизнью, практикой деятельности.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами здесь могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно, если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала

Студент, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления в ней справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список использованной литературы.

При использовании в работе опубликованных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски на использованную литературу необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы. Будьте внимательны при оформлении научного аппарата. Он должен соответствовать государственному стандарту. Проконсультируйтесь с библиографом. В настоящее время действует «ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в курсовой работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Ниже приводятся образцы наиболее типичных отсылок к источникам:

• **Библиографическое описание книг**

1.1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора: Халилов С.В. Таможенное право. Вопросы и ответы. 2-у изд.: Уч. пособие / .М.; Юриспруденция, 2013. – 184 с.

б) двух авторов: Бякишев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. Учебник – изд. перераб. и доп. – М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010. – 130 с.

1.2. Описание многотомных книг

а) Маркс К., Энгельс Ф. Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т.1 с.30-84.

• **Описание авторефератов диссертаций**

Облепихов А.П.. *Формы таможенного контроля, поводы и основания их применения.*: Автореф. дис... канд. юрид. наук. М., 2012. 30 с.

• **Ссылки на статьи в журналах**

Толокушкин А.В. Таможенный контроль // Информационно-аналитический журнал «Таможенное обозрение». 2012. - №51 (7). С. 15-18.

• **Ссылки на нормативные акты**

Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252.

5. Редакционное оформление библиографических ссылок

5.1. Внутритекстовые ссылки. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы.

Нередко сразу за приведенной цитатой ставят две цифры, например [12, 16], что означает, что цитата взята с 16 страницы источника, находящегося под 12 номером приведенного в конце курсовой работы списка литературы.

Нередко приводится цитата не по первоисточнику, а по той книге, откуда взята данная цитата. В таких случаях сноска делается на работу автора, который делает ее в своей работе.

5.2. Затекстовые ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

5.3. Подстрочные ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как последовательно, т.е. от начала и до конца текста, например от 1 до 15, или на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

•Электронные ресурсы из базы данных

Об утверждении Инструкции по проведению проверки правильности декларировании таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза, и регламента действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке таможенной стоимости товаров [Электронный ресурс]: приказ ФТС России от 14.02.2011 № 272 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. — Последнее обновление 27.04.2012.

Если ссылка на используемый источник на этой же странице, то в подстрочном тексте пишут: Там же. С. 9.

При повторной ссылке на уже упоминавшийся источник достаточно ограничиться указанием на ФИО автора, название работы и страницу: Иванов Е.Г. Указ. соч. С. 19.

В случае, когда смысл текста, научные идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическими данными ставится сокращенное — «См.: ...».

В конце работы приводится перечень использованной литературы и источников.

Для подтверждения главной мысли, основного положения используется цитирование: цитата берется в кавычки и делается сноска на источник, откуда приводится цитата.

Необходимым элементом курсовой работы является список использованной литературы.

Необходимо отметить, что если в сносках указывается конкретный номер страницы, откуда приводится, например, цитата, то в списке литературы указывается общее количество страниц в источнике или пределы страниц, на которых опубликована, например, статья.

Библиографический список - один из важнейших элементов курсовой работы. По нему судят о степени осведомленности автора об имеющейся по данной проблеме литературе и фундаментальности выполненной работы. Библиографический список содержит библиографическое описание использованной при подготовке курсовой работы литературы и помещается после заключения.

Библиографическое описание списка литературы составляют непосредственно по книге, статье или выписывают из каталогов и библиографических указателей. Чтобы избежать повторных проверок проработанных источников настоятельно рекомендуется выписывать в тетрадь полное описание источника без пропуска какого-либо элемента, сокращения заглавий, инициалов автора и т.п.

В библиографический список включаются следующие разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В **законодательные** и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательностью. В раздел **"Книги"** включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература. В разделе **"Статьи"** перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В курсовой работе могут быть использованы следующие способы построения библиографических списков: алфавитный; хронологический; тематический; по видам изданий; смешанный.

При **алфавитном способе** группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Библиографический список, составленный **хронологическим** способом, целесообразен тогда, когда цель курсовой работы и списка состоит в том, чтобы показать развитие научной идеи, мысли, взглядов по исследуемой проблеме. Принцип расположения описаний - по году издания. При этом:

- работы, изданные в один год - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
- описания статей из книг, журналов, газет - в рамках своего года издания, но после отдельных изданий (книг);
- описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в свой год издания, в списке одного автора, сначала самостоятельно созданные, потом - в соавторстве;
- издания на иностранных языках располагаются под своим годом издания после источников на русском языке в алфавите названий языков.

Тематический библиографический список формируется по основным темам, проблемам (рубрикам) курсовой работы. Он применяется тогда, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такой список дает возможность быстро определить источники по конкретной теме, проблеме. При алфавитном списке пришлось бы выбирать эти источники, прочитывая весь список литературы. В тематическом библиографическом списке расположение описаний внутри рубрики может быть:

- по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
 - по характеру содержания (например, сначала наиболее общие работы, затем более частные);
 - по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.
- Например, сначала идут отдельные издания по алфавиту, а затем главы, разделы из изданий, статьи из периодических изданий.

Библиографический список **по видам изданий** используется в тех случаях, когда необходимо систематизировать тематически однородные источники. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные; нормативно-инструктивные; справочные и др.

Чаще всего в курсовых работах встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри разделов списка применяются другие виды построения. Например, внутри алфавитного списка может быть хронологический (для работ одного автора), внутри списка по виду изданий - алфавитный или тематический и др. Выбор вида библиографического списка определяется автором, исходя из целей и особенностей курсовой работы.

В библиографии указываются все использованные *источники*, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Курсовая работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации методисту кафедры, а затем передается научному руководителю для подготовки рецензии.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателя. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных практических занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы:

1. Функции конституционного права: понятие, классификация, содержание.
2. Конституционные гарантии обеспечение реализации и защиты конституционных прав и свобод граждан: классификация, содержание.
3. Личные права граждан: понятие, классификация, содержание.
4. Политические права граждан: понятие, классификация, содержание.
5. Конституционно-правовой статус граждан в России : понятие, содержание.
6. Институт правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
7. Механизм правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
8. Источники института правозащитной деятельности, требования предъявляемые к ним.
9. Правовые методы обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан: понятие, классификация, содержание.
10. Правовые средства механизма правозащитной деятельности: понятие, классификация, основания использования.
11. Правовые способы обеспечения реализации и защиты конституционных прав, свобод и законных интересов.
12. Порядок и особенности обращения граждан в органы государственной власти.
13. Механизм реализации и защиты трудовых прав и свобод граждан.
14. Порядок и особенности защиты прав и свобод субъектов семейных правоотношений.
15. Механизм использования правовых методов защиты жилищных прав граждан.
16. Судебная власть Российской Федерации: понятие, назначение, система.

17. Законодательная власть Российской Федерации в механизме правозащитной деятельности.
18. Правозащитная функция органов исполнительной власти России.
19. Президент Российской Федерации – гарант Конституции, прав и свобод граждан.
20. Институт Уполномоченного по правам человека в механизме правозащитной деятельности.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

Требования к контрольным работам:

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя двадцать пять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 23-25 верных ответов – отлично; 20-23 верных ответов – хорошо; 18-20 верных ответов – удовлетворительно; 17 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине «Правозащитная деятельность и права человека» проводится по вопросам, указанным в таблице 15.

Вопросы для подготовки к экзамену содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой