

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

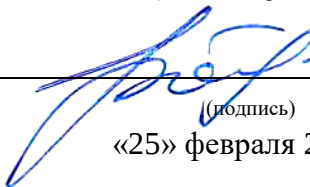
Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф., д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное судопроизводство»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

С.Ю. Андрейцо

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением различных по своей специфике видов административных производств органами исполнительной власти.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного судопроизводства. Освоение учебного курса позволяет сформировать практические навыки в сфере осуществления административного судопроизводства, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы административного и других отраслей права.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Административное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		

Аудиторные занятия , всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Административное судопроизводство как юридическая категория					
1.1 Участники административного судопроизводства	8	8			10
1.2 Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве					
Раздел 2. Система судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях					
2.2. Правонарушения и административная ответственность	9	9			
2.3. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции					
2.4. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах					
2.5. Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности в арбитражном суде					
2.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении					
Итого в семестре:	17	17			9
Итого	17	17	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Административное судопроизводство как юридическая категория 1.3 Участники административного судопроизводства 1.4 Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
2	Раздел 2. Система судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях 2.2. Правонарушения и административная ответственность 2.3. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции 2.4. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах 2.5. Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности в арбитражном суде 2.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

URL: https://e.lanbook.com/book/245819	Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная	
--	---	--

	система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/407021	Порываев, С. А. Правоприменительные акты в административном процессе: учебное пособие / С. А. Порываев. — Москва: РГУП, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-002-084-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/310880	Шевелева, К. В. Административно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие / К. В. Шевелева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/324011	Актуальные проблемы административного права и административного процесса: монография / под общей редакцией С. А. Старостина. — Москва: Проспект, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-392-37275-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/387251	Новые подходы современной теории административного процесса в России: монография / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, Н. В. Ландерсон [и др.]. — Москва: РГУП, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-00209-050-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173331	Административный процесс: практикум / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и	

	др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст: электронный.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и

	их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие и стадии судебного административного процесса	ПК-4.3.1
2	Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права.	ПК-4.3.1
3	Соотношение с другими отраслями права	ПК-4.3.1
4	Источники законодательства об административном судопроизводстве	ПК-4.3.1
5	Принципы административного судопроизводства	ПК-4.3.1
6	Подведомственность и подсудность административных дел	ПК-4.3.1
7	Состав суда и отводы	ПК-4.3.1
8	Стороны в делах административного судопроизводства	ПК-4.3.1
9	Заинтересованные лица	ПК-4.3.1
10	Прокурор в делах административного судопроизводства	ПК-4.3.1
11	Лица, содействующие осуществлению правосудия	ПК-4.3.1
12	Представительство в делах административного судопроизводства	ПК-4.3.1
13	Понятие и классификация доказательств	ПК-4.3.1
14	Предмет доказывания в административном судопроизводстве	ПК-4.3.1
15	Факты, не подлежащие доказыванию	ПК-4.3.1
16	Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств	ПК-4.3.1
17	Стадии доказывания. Оценка доказательств.	ПК-4.3.1
18	Меры предварительной защиты по административному иску	ПК-4.3.1
19	Предъявление административного иска	ПК-4.3.1
20	Подготовка административного дела к судебному разбирательству.	ПК-4.3.1
21	Предварительное судебное заседание.	ПК-4.3.1
22	Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.	ПК-4.3.1
23	Подготовительная часть судебного разбирательства	ПК-4.3.1
24	Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения	ПК-4.3.1
25	Принятие и объявление решения суда	ПК-4.3.1
26	Временная остановка судебного разбирательства	ПК-4.3.1
27	Окончание административного дела без вынесения решения	ПК-4.3.1
28	Понятие и правовое регулирование административного надзора	ПК-4.3.1
29	Производство по административному делу о присуждении	ПК-4.3.1

	компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	
30	Производство по административному делу об уплате обязательных платежей	ПК-4.3.1
31	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме	ПК-4.3.1
32	Сформулируйте порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.	ПК-4.3.1
33	Афонин Г.Б., имеющий разрешение на хранение гладкоствольного охотничьего оружия, перевозил его в электропоезде, в собранном виде и без чехла. Задание: Квалифицируйте действия Афонина: Составьте протокол об административном правонарушении.	ПК-4.3.1
34	Задача. Гражданин Сидоров в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 730 рублей. Какие меры административного принуждения могут быть применены к гражданину Сидорову, который, как выяснилось, работает консьержем в Управляющей компании «К», является инвалидом II группы, имеет троих детей старше 18 лет?	ПК-4.3.1
35	Городская дума одного из муниципальных образований на территории Московской области приняла закон, устанавливающий правила обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия и организации, расположенные на территории муниципального образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности обязаны содержать прилегающие к ним территории в состоянии, в соответствии с требованиями данного закона. Руководитель одного из федеральных государственных унитарных предприятий, расположенного на территории муниципального образования отказался выполнить требования органа местного самоуправления. Вопросы и задания к задаче. Правомерны ли действия законодательного органа местного самоуправления и руководителя федерального государственного унитарного предприятия? Можно ли назвать данные правоотношения административными?	ПК-4.3.1
36	Дайте определение понятию «нормативный правовой акт государственного управления». Ответ. Письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом государственного управления в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.	ПК-4.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов		Код индикатора
	Вопрос	Ответ	
2	Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются в виде: а) постановлений б) приказов в) правил г) инструкций д) писем е) распоряжений ж) телеграмм з) положений	а) б) в) г) з)	ПК-4.3.1
3	Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации? а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина б) устанавливающие правовой статус организаций в) имеющие межведомственный характер г) содержащие правовые нормы (правила поведения) в сфере государственного контроля (надзора) д) изданные в виде приказов е) не противоречащие Конституции Российской Федерации	а) б) в)	ПК-4.3.1
4	Какие из перечисленных ниже правовых актов подлежат обязательному официальному	в) г)	ПК-4.3.1

	опубликованию? а) указы и распоряжения Президента Российской Федерации б) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера г) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера д) указы Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера е) постановления Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера г) постановления и		
--	--	--	--

	распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера		
5	Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Федеральная служба охраны Российской Федерации б) Федеральная служба безопасности Российской Федерации в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации г) Министерство юстиции Российской Федерации	а)	ПК-4.3.1
6	Установите последовательность стадий правотворческого процесса в сфере исполнительной власти: с первой по восьмую стадию. а) подготовка проекта нормативного правового акта б) реализация правотворческой инициативы уполномоченным субъектом в сфере исполнительной власти в) проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта г) согласование (визирование) текста проекта нормативного правового акта д) проведение юридической (правовой) экспертизы нормативного правового акта е) принятие правового акта (коллегиально или единолично) и подписание его руководителем органа ж) государственная регистрация нормативного	Первая стадия – б) Вторая стадия – а) Третья стадия – г) Четвертая стадия – в) . Пятая стадия – з) Шестая стадия – д) Седьмая стадия – е) Восьмая стадия – ж)	ПК-4.3.1

	правового акта з) проведение общественной экспертизы проекта нормативного правового акта		
7	Установите последовательность действий при государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя (с 1 по 5 действие): Варианты: а) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта б) правовую экспертизу соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации в) присвоение регистрационного номера г) проверку целесообразности принятия нормативного правового акта д) проверку текста нормативного правового акта на соответствие правилам русского языка е) принятие решения о необходимости государственной регистрации нормативного правового акта ж) занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти	1 - б) 2 – а 3 - е) 4 - в) 5 - ж) Лишние варианты: г) д)	ПК-4.3.1
8	Установите соответствие между органом исполнительной власти и видом издаваемого им нормативного правового акта. 1) Правительство Российской	1) - а) 2) - а), г) Лишние варианты: б), в), д)	ПК-4.3.1

	Федерации издает нормативные правовые акты в виде ... 2) Федеральное министерство издает нормативные правовые акты в виде ... Подберите соответствующие варианты из списка: а) постановлений б) распоряжений в) указов г) приказов д) определений		
9	Установите соответствие между группами и видами коррупционных факторов, выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). 1) К группе коррупционных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, относятся: 2) К группе коррупционных факторов, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, относятся: Подберите соответствующие варианты из списка: а) установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям б) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций в) широта дискреционных полномочий г) определение компетенции	1) - в), г) 2) - а), б) Лишний вариант: д)	ПК-4.3.1

	по формуле «вправе» д) несоответствие правилам русского языка		
10	Административным правонарушением признается противоправное, виновное...	действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	ПК-4.3.1
11	Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), ...	предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.	ПК-4.3.1
12	Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), ...	но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.	ПК-4.3.1
13	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста ...	шестнадцать лет.	ПК-4.3.1
14	Дайте определение понятию «административная ответственность».	Вид юридической ответственности, состоящий в применении в установленном законом порядке и уполномоченными законом государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами мер административного наказания к лицу, виновному в совершении административного правонарушения.	ПК-4.3.1
15	Дайте определение понятию	Установленная нормами права	ПК-4.3.1

	«состав административного правонарушения».	совокупность необходимых и достаточных с точки зрения законодателя признаков объективного и субъективного характера для квалификации деяния в качестве административного правонарушения.	
16	Дайте определение понятию «объект административного правонарушения».	Охраняемые законом общественные отношения, на которые посягает противоправное деяние и которым причиняется вред в результате его совершения.	ПК-4.3.1
17	Дайте определение понятию «объективная сторона административного правонарушения».	Система (совокупность) предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление деяния.	ПК-4.3.1
18	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет		ПК-4.3.1
19	Административными наказаниями являются (выберите два варианта ответа): а) предупреждение б) штраф в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью д) исправительные работы		ПК-4.3.1
20	Согласно ч.2 ст.3.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размер административного штрафа за совершение административного правонарушения в области дорожного движения не может быть менее:		ПК-4.3.1

	а) ста рублей б) пятисот рублей в) одной тысячи рублей г) трех тысяч рублей		
21	Административный арест устанавливается на срок до: а) десяти суток б) пятнадцати суток в) тридцати суток г) одного года		ПК-4.3.1
22	Установите соответствие между уровнем публичной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях.	1) К ведению Российской Федерации относится установление: ... 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление: ... Подберите соответствующие варианты из списка. Варианты: а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации е) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ж) составление протоколов по делам об административных правонарушениях	ПК-4.3.1
23	Установите соответствие	Подберите соответствующие	ПК-4.3.1

	между названием и содержанием принципов законодательства об административной ответственности. 1) Презумпция невиновности 2) Принцип равенства перед законом	варианты содержания из списка: а) Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. б) Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. в) Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.	
24	Установите соответствие между группами и видами административных наказаний. 1) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний: ... 2) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания: ...	Подберите соответствующие варианты из списка: а) предупреждение б) административный штраф в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида г) лишение свободы на определенный срок д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения е) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства ж) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения	ПК-4.3.1
25	Установите соответствие между категорией субъектов административной ответственности и общим	Подберите соответствующие варианты из списка: а) трех тысяч рублей б) пяти тысяч рублей	ПК-4.3.1

	максимальным размером административного штрафа, установленного для соответствующей категории. 1) Административный штраф устанавливается для граждан в размере, не превышающем ... 2) Административный штраф устанавливается для должностных лиц в размере, не превышающем ... 3) Административный штраф устанавливается для юридических лиц в размере, не превышающем ...	в) пятидесяти тысяч рублей г) ста тысяч рублей д) пятисот тысяч рублей е) одного миллиона рублей	
26	Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде ...	определения.	ПК-4.3.1
27	В случае истечения сроков давности привлечения к административной ответственности производство по делу об административном правонарушении не может быть...	начато, а начатое производство подлежит прекращению.	ПК-4.3.1
28	Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют	их законные представители.	ПК-4.3.1
1.	Полномочия законного представителя юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях подтверждаются	документами, удостоверяющими его служебное положение.	ПК-4.3.1

2.	Дайте определение понятию «потерпевший» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.	ПК-4.3.1
3.	Дайте определение понятию «защитник» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.	ПК-4.3.1
4.	Дайте определение понятию «свидетель» в производстве по делам об административных правонарушениях.	В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.	ПК-4.3.1
5.	Дайте определение понятию «доказательства по делу об административном правонарушении».	Любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	ПК-4.3.1
6.	Верны ли следующие утверждения: первое – «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации»; второе – «Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти». а) верно только первое б) верно только второе в) оба верны д) оба неверны	в) оба верны	ПК-4.3.1

7.	В Военной доктрине сформулированы: а) основные положения военной политики государства б) цели и задачи государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу. в) основные положения военно-экономического обеспечения обороны государства г) национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации	а) в)	ПК-4.3.1
8.	Выполнение каких задач возлагается на войска национальной гвардии Российской Федерации? а) участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности б) борьба с терроризмом в) участие в борьбе с терроризмом и экстремизмом; в) дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях террористической направленности г) участие в территориальной обороне Российской Федерации	а) в) г)	ПК-4.3.1
9.	По каким направлениям осуществляется деятельность полиции? а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств б) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в) контрразведывательная	а) б) г) е)	ПК-4.3.1

	деятельность г) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам д) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и в области частной охранной и частной детективной деятельности; е) розыск лиц		
10.	Установите соответствие между органом государственной власти и его полномочием в сфере безопасности: 1) Президент Российской Федерации 2) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 3) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 4) Правительство Российской Федерации Подберите соответствующие варианты из списка: а) формирует федеральные целевые программы в области обеспечения безопасности и обеспечивает их реализацию б) утверждает стратегию национальной безопасности Российской Федерации, иные концептуальные и доктринальные документы в области обеспечения безопасности в) утверждает указ Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения г) принимает федеральные законы в области обеспечения безопасности	1) – б) 2) – в) 3) – г) 4) – а)	ПК-4.3.1
11.	Установите соответствие утверждений в области управления Министерством обороны Российской Федерации	1) – б) 2) – а) 3) - в)	ПК-4.3.1

	Федерации. 1) Руководство деятельностью Министерства обороны Российской Федерации осуществляет... 2) Министерство обороны России является органом управления... 3) Министерство обороны России возглавляет... Подберите соответствующие варианты из списка: а) Вооруженными Силами Российской Федерации б) Президент Российской Федерации в) Министр обороны Российской Федерации, назначаемый на должность Президентом Российской Федерации г) Правительство Российской Федерации		
12.	Установите соответствие между видом органа и его полномочиями в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки. 1) Президент Российской Федерации... 2) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации ... 3) Правительство Российской Федерации... Подберите соответствующие варианты из списка: а) устанавливает расходы на мобилизационную подготовку федеральным законом о федеральном бюджете б) осуществляет меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации в) определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации	1) – в) 2) – а) 3) – б)	ПК-4.3.1

	г) заключает договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) с организациями		
13.	Установите последовательность действий сотрудника полиции при обращении к гражданину. а) предъявляет по требованию гражданина служебное удостоверение б) в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, разъясняет ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина в) называет свои должность, звание, фамилию, г) сообщает причину и цель обращения д) производит задержание гражданина	1) – в) 2) – а) 3) – г) 4) – б) Лишний вариант: д)	ПК-4.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

- введение;
- первый вопрос;
- второй и последующие вопросы;
- заключение

11.1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по письменным опросам и тестированию. Оценки проставляются в соответствии с критериями, указанными в табл.14 по пятибалльной шкале. Оценки проставляются также в зависимости от качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда студент правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда студент либо не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда студент не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда студент не ответил на более половины дополнительных вопросов.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой