

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф., д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

Е.С. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Процессуальное оформление уголовного производства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Аннотация

Дисциплина «Процессуальное оформление уголовного производства» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-9 «Способность организовывать, планировать и проводить следственные и иные процессуальные действия в процессе расследования преступлений»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком оформления процессуальных документов при производстве по уголовным делам, с требованиями, предъявляемыми к их структуре, содержанию и технико-юридическим правилам составления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для документального оформления принимаемых процессуальных решений, а также совершаемых процессуальных действий в рамках производства по уголовным делам.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность организовывать, планировать и проводить следственные и иные процессуальные действия в процессе расследования преступлений	ПК-9.3.1 знать теоретические и организационно-правовые основы расследования преступлений, этапы расследования преступлений и их содержание, систему следственных действий, специфику следственной практики организации, планирования и проведения следственных и иных процессуальных действий ПК-9.У.1 уметь осуществлять (организовывать) расследование уголовных дел, планировать и проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия в строгом соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства ПК-9.В.1 владеть навыками организации и проведения расследования различных категорий уголовных дел в рамках процессуальных полномочий, принятия верных процессуальных решений при производстве следственных действий на всех этапах расследования преступлений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Уголовный процесс»,
- «Предварительное следствие и дознание»,
- «Уголовное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Прокурорский надзор»,
- «Государственная итоговая аттестация».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Общая часть					
Тема 1.1. Понятие и значение процессуальных документов в уголовном судопроизводстве	2	2			6
Тема 1.2. Процессуальное оформление решений о наделении лица статусом участника уголовного судопроизводства	2	2			6
Тема 1.3. Процессуальное оформление решений о применении мер принуждения	2	2			10
Раздел 2. Процессуальные документы стадии возбуждения уголовного дела					
Тема 2.1. Процессуальное оформление действий и решений на стадии возбуждения уголовного дела	2	2			8
Раздел 3. Процессуальные документы стадии предварительного расследования					
Тема 3.1. Процессуальное оформление производства следственных действий	2	2			12
Тема 3.2. Процессуальное оформление решений о приостановлении и окончании предварительного расследования	2	2			8

Раздел 4. Процессуальные документы, оформляемые на судебных стадиях уголовного судопроизводства	2	2			10
Тема 4.1. Процессуальные документы стадий подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства в суде первой инстанции					
Тема 4.2. Процессуальные документы суда апелляционной инстанции	2	2			8
Тема 4.3. Процессуальные документы судов кассационной и надзорной инстанций. Процессуальные документы стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	1	1			6
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Общая часть
	<p>Тема 1.1. Понятие и значение процессуальных документов в уголовном судопроизводстве</p> <p>Понятие и виды процессуальных документов в уголовном процессе. Субъекты производства процессуальных действий и принятия процессуальных решений. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Технико-юридические требования к составлению процессуальных документов. Общие требования, предъявляемые к протоколу следственного и судебного действий, его структура: вводная часть протокола, описательная часть протокола. Общие требования, предъявляемые к документу, фиксирующему решение, его структура: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части. Иные документы в уголовном процессе: виды, значение, порядок составления. Допустимость, относимость, полнота, достоверность уголовно-процессуальных актов. Особенности оформления процессуальных актов с участием субъектов, не владеющих языком судопроизводства. Язык и стиль процессуальных документов.</p>
	<p>Тема 1.2. Процессуальное оформление решений о наделении лица статусом участника уголовного судопроизводства</p> <p>Постановление о признании лица потерпевшим: понятие, структура, требования. Постановление о признании лица гражданским истцом (гражданским ответчиком): понятие, структура, требования. Процессуальный порядок оформления представительства в уголовном судопроизводстве. Уведомление о подозрении в совершении преступления</p>

как основание вовлечения лица в уголовное судопроизводство в качестве подозреваемого. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого: понятие, структура, требования. Обвинительный акт и обвинительное постановление как основание вовлечения лица в уголовное судопроизводство в качестве обвиняемого. Процессуальное оформление вовлечения в уголовное судопроизводство иных участников процесса. Проблемы процессуального оформления вовлечения в уголовное судопроизводство иных участников процесса.

Тема 1.3. Процессуальное оформление решений о применении мер принуждения

Понятие, виды и значение мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Процессуальный порядок задержания. Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола. Порядок уведомления родственников или иных лиц при задержании подозреваемого. Порядок сохранения в тайне факта задержания подозреваемого и документы составляемые при этом. Порядок уведомления прокурора о задержании подозреваемого. Протокол допроса подозреваемого. Основания и порядок освобождения подозреваемого. Документы, составляемые при освобождении подозреваемого.

Понятие, виды и значение мер пресечения. Процессуальный порядок документального оформления мер пресечения, избрание которых не требует судебного решения (подписка о невыезде и надлежащем поведении, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым).

Процессуальный порядок документального оформления мер пресечения, избираемых по судебному решению. Залог, протокол принятия залога. Структура и содержание судебного решения об избрании залога в качестве меры пресечения. Домашний арест. Структура и содержание судебного решения об избрании в качестве меры пресечения домашнего ареста. Заключение под стражу. Структура и содержание постановления о возбуждении ходатайства о применении заключения под стражу перед судом. Рассмотрение ходатайства судьей. Виды решений, принимаемых судом. Постановление судьи о продлении срока задержания подозреваемого. Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу. Процессуальный порядок обжалования судебного решения о заключении под стражу. Порядок уведомления близких родственников или иных лиц о заключении под стражу подозреваемого или обвиняемого. Процессуальный порядок продления срока содержания под стражей обвиняемого.

Основания и порядок отмены или изменения меры пресечения, процессуальный порядок.

Особенности применения мер пресечения в отношении несовершеннолетних, военных и лиц, в отношении которых предусмотрен особый порядок производства по уголовным делам.

Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения. Наложение ареста на имущество. Понятие, основание, цели. Порядок наложения ареста на имущество. Оценка имущества. Процессуальное оформление наложения ареста на имущество. Требования, предъявляемые к описи имущества.

Приостановление операций с денежными средствами: понятие, основания, процессуальный порядок применения и документальное оформление.

	<p>Иные меры процессуального принуждения. Процессуальный порядок оформления решений о применении иных мер процессуального принуждения (обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, денежное взыскание, понятие, порядок оформления соответствующих документов).</p>
<p>Раздел 2</p>	<p align="center">Процессуальные документы стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Тема 2.1. Процессуальное оформление действий и решений на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Поводы к возбуждению уголовного дела. Оформление явки с повинной и принятия устного заявления о преступлении. Оформление сообщения о преступлении, полученного из иных источников. Сроки проверки сообщения о преступлении и порядок их продление. Решения, принимаемые по итогам проверки. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении уголовного дела. Требования, предъявляемые к постановлению об отказе в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения. Оформление решения о передаче сообщения о преступлении по подследственности. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.</p>
<p>Раздел 3</p>	<p align="center">Процессуальные документы стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 3.1. Процессуальное оформление производства следственных действий</p> <p>Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Оформление следственного действия, проведенного в случае, не терпящем отлагательства. Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.</p> <p>Осмотр. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемой обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Структура и содержание постановления о признании предметов, документов вещественными доказательствами. Особенности оформления протокола осмотра места происшествия. Протоколы осмотр трупа, жилища, иных помещений, предметов, документов, животных, транспортных средств.</p> <p>Экспертиза. Процессуальное оформление решения об экспертизе. Судебное разрешение на проведение экспертизы. Процессуальный порядок оформления экспертизы. Форма и содержание протокола. Порядок производства осмотра трупа.</p> <p>Освидетельствование. Процессуальное оформление постановления об освидетельствовании. Форма и содержание протокола освидетельствования. Изъятие предметов при освидетельствовании.</p> <p>Следственный эксперимент. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола.</p> <p>Обыск. Процессуальное оформление решения о производстве обыска. Производство обыска в жилище. Условия производства обыска в жилище без разрешения суда. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола.</p> <p>Выемка. Процессуальное оформление решения о производстве выемки.</p>

	<p>Случаи, требующие получения разрешения суда.</p> <p>Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола.</p> <p>Изъятие при выемке предметов и документов, запрещенных к обращению.</p> <p>Личный обыск. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.</p> <p>Наложение ареста на почтово–телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово–телеграфные отправления. Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово–телеграфных отправлений. Процессуальное оформление. Отмена ареста на почтово–телеграфные отправления.</p> <p>Контроль и запись переговоров. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Порядок деятельности следователя по реализации судебного решения. Поручение следователя оперативно–техническому подразделению. Истребование и осмотр следователем фонограмм. Участники осмотра. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.</p> <p>Порядок получения информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами. Порядок составления протокола осмотра.</p> <p>Допрос. Порядок вызова на допрос. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения технических средств.</p> <p>Очная ставка. Процессуальный порядок оформления. Форма и содержание протокола.</p> <p>Предъявление для опознания. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола.</p> <p>Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.</p> <p>Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов и протокола.</p> <p>Назначение и производство экспертизы: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Протокол об ознакомлении этих лиц с постановлением о производстве экспертизы и с заключением эксперта.</p> <p>Структура и содержание заключения эксперта.</p> <p>Производство и оформление следственных действий без участия понятых.</p>
	<p>Тема 3.2. Процессуальное оформление решений о приостановлении и окончании предварительного расследования</p> <p>Содержание и структура постановления о приостановлении предварительного следствия. Уведомление заинтересованных лиц о приостановлении предварительного следствия. Постановление следователя об объявлении в розыск подозреваемого, обвиняемого. Структура и содержание. Документы, приобщаемые к постановлению об объявлении в розыск: справка о личности разыскиваемого, протокол задержания и др. Постановление о возобновлении предварительного следствия. Его структура, содержание, основания возобновления.</p> <p>Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Постановление о прекращении уголовного дела в связи с</p>

	<p>примирением сторон. Постановление о прекращении уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Постановление о прекращении уголовного преследования с применением принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.</p> <p>Постановление прокурора об отмене постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: требования к содержанию.</p> <p>Обвинительное заключение: понятие, содержание и технико-юридические правила составления. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого в части описания обвинительного тезиса. Приложения к обвинительному заключению.</p> <p>Обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, структура, содержание. Сходства и отличия. Приложения к обвинительному акту и обвинительному постановлению.</p> <p>Систематизация материалов уголовного дела: понятие, способы, практическое значение, влияние отдельных норм УПК РФ на расположение документов в уголовном деле. Правила составления описи материалов уголовного дела.</p>
<p>Раздел 4</p>	<p align="center">Процессуальные документы, оформляемые на судебных стадиях уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 4.1. Процессуальные документы стадий подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства в суде первой инстанции</p> <p>Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура. Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура. Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура. Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.</p> <p>Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи. Порядок отложения и приостановления судебного разбирательства. Порядок решения вопроса о мере пресечения в ходе судебного разбирательства. Содержание и структура протокола судебного заседания. Приговор. Его содержание и структура. Вводная часть приговора. Описательно-мотивировочная часть оправдательного приговора. Резолютивная часть оправдательного приговора. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора. Резолютивная часть обвинительного приговора. Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке. Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора.</p>
	<p>Тема 4.2. Процессуальные документы суда апелляционной инстанции</p> <p>Обжалование приговоров (постановлений) в апелляционном порядке. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: понятие, структура, содержание. Апелляционное определение и постановление: понятие, содержание. Частное определение апелляционной инстанции: основания вынесения, структура и содержание. Апелляционный приговор: понятие, виды, содержание. Требования к структурным элементам оправдательного апелляционного приговора. Требования к структурным элементам обвинительного апелляционного приговора.</p>
	<p>Тема 4.3. Процессуальные документы судов кассационной и надзорной инстанций. Процессуальные документы стадии возобновления</p>

	<p>производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств</p> <p>Кассационная жалоба (представление): понятие, требования к структуре и содержанию. Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления: виды, требования к структуре и содержанию. Решения суда кассационной инстанции, принимаемые по результатам рассмотрения уголовного дела: виды, требования к структуре и содержанию.</p> <p>Надзорная жалоба (представление): понятие, требования к структуре и содержанию. Постановление суда надзорной инстанции об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ: понятие, требования к структуре и содержанию. Постановление суда надзорной инстанции о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ: понятие, требования к структуре и содержанию. Постановление суда надзорной инстанции по результатам рассмотрения уголовного дела: понятие, требования к структуре и содержанию.</p> <p>Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда по результатам рассмотрения заключения прокурора о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.</p>
--	---

Лекционные занятия, проводимые в интерактивной форме:

№ темы	Название темы	Вид интерактивной формы
1.2	Процессуальное оформление решений о наделении лица статусом участника уголовного судопроизводства	демонстрация слайдов
1.3	Процессуальное оформление решений о применении мер принуждения	демонстрация слайдов
2.1	Процессуальное оформление действий и решений на стадии возбуждения уголовного дела	демонстрация слайдов
3.1	Процессуальное оформление производства следственных действий	демонстрация слайдов
3.2	Тема 3.2. Процессуальное оформление решений о приостановлении и окончании предварительного расследования	демонстрация слайдов
4.1	Процессуальные документы стадий подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства в суде первой инстанции	демонстрация слайдов
4.2	Процессуальные документы суда апелляционной инстанции	демонстрация слайдов
4.3	Процессуальные документы судов кассационной и надзорной инстанций. Процессуальные документы стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Тема 1.1. Понятие и значение процессуальных документов в уголовном судопроизводстве	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач	2	2	1
2.	Тема 1.2. Процессуальное оформление решений о наделении лица статусом участника уголовного судопроизводства	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	2	2	1
3.	Тема 1.3. Процессуальное оформление решений о применении мер принуждения	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	2	2	1
4.	Тема 2.1. Процессуальное оформление действий и решений на стадии возбуждения уголовного дела	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	2	2	2
5.	Тема 3.1. Процессуальное оформление производства следственных действий	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	2	3	3
6.	Тема 3.2. Процессуальное оформление решений о приостановлении и окончании предварительного расследования	1. Решение ситуационных задач. 2. Составление процессуальных документов	2	1	3
7.	Тема 4.1. Процессуальные документы стадий подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства в суде первой инстанции	1. Групповые дискуссии 2. Решение ситуационных задач 3. Составление процессуальных документов	2	1	4
8.	Тема 4.2. Процессуальные документы суда апелляционной инстанции	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	2	2	4

9.	Тема 4.3. Процессуальные документы судов кассационной и надзорной инстанций. Процессуальные документы стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	1. Решение ситуационных задач 2. Составление процессуальных документов	1	2	4
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/586039	Уголовно-процессуальные акты: учебник для вузов / под редакцией Г. В. Стародубовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 445 с.	
https://urait.ru/bcode/560495	Уголовный процесс. Практикум: учебник для вузов / под ред. А. А. Усачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2025. - 357 с.	
https://urait.ru/bcode/583401	Кульков В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебник для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева; под редакцией В. В. Кулькова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 311 с.	
https://urait.ru/bcode/583261	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 446 с.	
https://urait.ru/bcode/568824	Бозров В. М. Правоприменительные ошибки по уголовным делам: учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, А. С. Барабаш. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 259 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по

	темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
https://sledcom.ru/	официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
https://spb.sledcom.ru/	Официальный сайт Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации
https://xn--b1aew.xn--p1ai/?%EF=	официальный сайт МВД Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
http://cyberleninka.ru/	Сайт российской научной электронной библиотеки «Киберленинка»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная	

	система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий **.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий **.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	1. Охарактеризуйте основные стадии уголовного судопроизводства. Приведите несколько примеров процессуальных документов, составляемых на каждой из стадий. 2. Опишите общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию протокола следственного действия. 3. Объясните порядок документального оформления мер пресечения, избрание которых не требует судебного решения. 4. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о возбуждении уголовного дела. Опишите технико-юридические правила его составления. 5. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Опишите технико-юридические правила его составления. 6. Назовите требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Опишите технико-юридические правила его составления. 7. Перечислите требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о производстве следственного действия. Опишите технико-юридические правила его составления. 8. Перечислите требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве следственного действия. Опишите технико-юридические правила его составления. 9. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к структуре и	ПК-9.3.1

	<p>содержанию постановления о назначении судебной экспертизы. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>10. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о признании вещественным доказательством. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>11. Опишите порядок и способы систематизации материалов уголовного дела. В чем заключается ее практическое значение?</p> <p>12. Перечислите общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию протокола следственного действия. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>13. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к протоколу ознакомления с материалами уголовного дела. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>14. Перечислите и охарактеризуйте приложения к обвинительному заключению, обвинительному акту, обвинительному постановлению.</p> <p>15. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>16. Охарактеризуйте понятие «приговор суда». Назовите его виды, структурные элементы и требования к содержанию. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>17. Назовите виды процессуальных документов, выносимых судом апелляционной инстанции. Охарактеризуйте их содержание и правила составления.</p> <p>18. Назовите виды процессуальных документов, выносимых судом кассационной инстанции. Охарактеризуйте их содержание и правила составления.</p> <p>19. Назовите виды процессуальных документов, выносимых судом надзорной инстанции. Охарактеризуйте их содержание и правила составления.</p> <p>20. Назовите виды процессуальных документов, оформляемых в стадии возобновления уголовного ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Охарактеризуйте их содержание и правила составления.</p>	
2.	<p>1. Разъясните значение уголовно-процессуальных документов при производстве по уголовному делу. Назовите их виды. Приведите классификацию процессуальных документов.</p> <p>2. Соотнесите понятия «протокол» и «постановление» (применительно к досудебным стадиям производства). Чем они отличаются друг от друга?</p> <p>3. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>4. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о продлении срока содержания под стражей. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>5. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению об отмене или изменении меры пресечения. Опишите технико-юридические правила его составления.</p>	ПК-9.У.1

	<p>6. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о приостановлении предварительного следствия. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>7. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению об объявлении розыска. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>8. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного дела. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>9. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного преследования. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>10. Разъясните требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановлений, закрепляющих статус потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Опишите технико-юридические правила их составления.</p> <p>11. Разъясните требования, предъявляемые к протоколам осмотра и освидетельствования. Опишите технико-юридические правила их составления.</p> <p>12. Разъясните требования, предъявляемые к протоколу обыска. Опишите технико-юридические правила их составления.</p> <p>13. Разъясните требования, предъявляемые к протоколу допроса и очной ставки. Опишите технико-юридические правила их составления.</p> <p>14. Раскройте понятие «обвинительное заключение». Охарактеризуйте требования, предъявляемые к его структуре и содержанию. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>15. Соотнесите понятия «обвинительный акт» и «обвинительное постановление».</p> <p>16. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению судьи о назначении предварительного слушания. Опишите технико-юридические правила его составления.</p> <p>17. Соотнесите понятия «определение суда первой инстанции» и «постановление суда первой инстанции».</p> <p>18. Раскройте требования, предъявляемые к постановлению о назначении судебного заседания. Опишите технико-юридические правила его составления.</p>	
3.	<p>1. В материалах уголовного дела, возбужденного следователем в отношении Миронова по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 268 УК РФ, содержатся, помимо прочего, следующие документы:</p> <p>1) постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; 2) протокол осмотра места происшествия; 3) акт судебно-медицинского освидетельствования; 4) рапорт начальника ОГИБДД об обнаружении признаков преступления; 5) протоколы ознакомления подозреваемого, защитника, потерпевшего с постановлением о назначении экспертизы; 6) постановление о признании потерпевшим; 7) протокол допроса потерпевшего; 8) постановление о привлечении в качестве обвиняемого; 9) постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении; 10)</p>	ПК-9.В.1

обвинительное заключение; 11) постановление о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания; 12) протокол судебного заседания; 13) приговор.

Определите документы, в которых зафиксированы промежуточные и итоговые процессуальные решения. Проанализируйте, в каких документах зафиксированы результаты производства следственных действий? Назовите документов стал поводом для возбуждения уголовного дела?

2. 20 сентября следователем возбуждено уголовное дело в отношении Рыкова по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 205.2 УК РФ. В тот же день в 18 ч 15 мин Рыков был задержан в порядке ст. 91 УПК РФ. 21 сентября постановлением районного суда в отношении Рыкова в порядке ст. 100 УПК РФ избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

Проанализируйте, в течение какого срока Рыкову должно быть предъявлено обвинение? Определите срок предусмотренный законом для обжалования постановления об избрании в отношении подозреваемого или обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу. Разъясните, допустимо ли восстановление данного срока в случае его пропуска?

3. В ходе предварительного расследования установлено, что Абрамов на протяжении года, выпуская свою продукцию, незаконно использовал товарный знак ООО «Айсберг», а на полученный доход приобрел пакет акций АО «Ремпромстрой». Абрамову было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 180 УК РФ, и принято решение о наложении ареста на указанные ценные бумаги.

Раскройте особенности наложения ареста на ценные бумаги. Составьте постановление о возбуждении ходатайства перед судом о наложении ареста на имущество.

4. При расследовании уголовного дела по обвинению Кузина в хулиганстве следователь установил, что тот на набережной приставал к Викторовой, оскорблял ее нецензурными словами и порвал на ней куртку стоимостью 12000 руб., угрожая при этом ножом.

Следователь вынес постановление о признании Викторовой потерпевшей и гражданским истцом по делу. О своем решении он объявил потерпевшей. Последняя заявила, что она не желает выступать в качестве потерпевшей, а тем более - гражданским истцом, и не просила об этом следователя.

Проанализируйте действия следователя и определите, правильно ли он поступил, признав Викторову потерпевшей и гражданским истцом? Определите, влияет ли на принятие решения о признании лица потерпевшим или гражданским истцом волеизъявление этого лица?

5. Приговором районного суда от 10 февраля 2025 г. Лакеев

признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 161 УК РФ. Постановлением судьи апелляционная жалоба потерпевшей оставлена без рассмотрения в связи с пропуском срока обжалования, предусмотренного ч. 1 ст. 389.4 УПК РФ. Обжалуя данное решение суда, потерпевшая Рябцева указала, что не имела возможности лично сдать апелляционную жалобу в канцелярию суда, в связи с чем, 25 февраля 2025 г. направила ее по почте заказным письмом.

Оцените правильность решения судьи об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения. Означает ли в данной ситуации поступление апелляционной жалобы потерпевшей в суд по истечении 15 суток со дня постановления приговора пропуск срока обжалования?

6. Григорьев заявил в полицию о краже вещей из его квартиры № 21 по ул. Ленина, д. 4. Со слов потерпевшего, квартира была закрыта на замок, повреждений дверей и замка он не установил. У задержанного по подозрению в краже Акимова обнаружен ключ, по форме сходный с ключом от квартиры потерпевшего. Следователь решил проверить возможность открыть этим ключом двери квартиры Григорьева.

Подготовьте по указанной ситуации проект протокола следственного эксперимента.

7. Лыков был вызван повесткой для допроса в качестве свидетеля по уголовному делу о преступлении, предусмотренном п. в ч.2 ст.105 УК РФ. К следователю Лыков по вызову не явился. Проверкой установлено, что повестка Лыкову была вручена своевременно, и он не явился без уважительных причин.

Проанализируйте ситуацию и определите алгоритм дальнейших действий следователя. Раскройте, какое решение в дальнейшем может быть принято и какой процессуальный документ может быть составлен? Составьте проект необходимого процессуального документа.

8. Инспектор дорожно-патрульной службы ОГИБДД лейтенант полиции Гриднев А.В. в 14 час. 35 мин. стал очевидцем дорожно-транспортного происшествия, в результате которого один человек погиб. Управляя автомобилем, Касьянов Т.П. превысил допустимую для движения скорость и сбил пешехода.

Проанализируйте ситуацию и на основании предложенной фабулы составьте рапорт об обнаружении признаков преступления. Недостающие фактические сведения дополните самостоятельно.

9. Дознаватель возбудил уголовное дело по факту причинения лёгкого вреда здоровью (п. «в» ч. 2 ст. 115 УК РФ) и вынес постановление о возбуждении уголовного дела. В резолютивной части постановления он не указал квалификацию деяния по конкретной статье УК РФ, ограничившись формулировкой «по признакам преступления».

Назовите требования к содержанию постановления о

возбуждении уголовного дела.

Объясните, почему отсутствие точной квалификации в постановлении является существенным нарушением.

Определите, какие последствия может повлечь такое нарушение и кем оно может быть устранено.

10. В ходе осмотра места происшествия по делу о краже следователь изъял несколько предметов (отпечатки пальцев на стакане, навесной замок со следами взлома). В протоколе он перечислил сами предметы, но не указал, как они были упакованы, какой печатью опечатаны и куда направлены после осмотра.

Какие требования УПК РФ нарушены в части фиксации изъятых предметов?

Проанализируйте, какие риски для доказательственной базы возникают из-за отсутствия сведений об упаковке, опечатывании и направлении предметов.

Опишите алгоритм действий следователя по надлежащему оформлению изъятия и обеспечению сохранности доказательств.

11. В ходе судебного разбирательства по делу о грабеже защитник заявил ходатайство о приобщении к материалам дела заключения специалиста, а также о вызове этого специалиста для допроса в суде. Суд вынес устное определение об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав это тем, что «заключение не является обязательным для суда», и не отразил решение в протоколе судебного заседания.

Назовите требования УПК РФ к форме и содержанию судебных решений, выносимых в ходе судебного разбирательства, а также к фиксации их в протоколе.

Оцените правомерность действий суда.

Укажите, какие последствия может иметь такое нарушение для сторон (в том числе при обжаловании приговора) и какие действия вправе предпринять защитник для фиксации своего ходатайства и ответа суда.

12. Суд постановил приговор по уголовному делу. При ознакомлении с протоколом судебного заседания осуждённый обнаружил, что в нём искажены формулировки его показаний: вместо прямой речи («Я этого не делал, меня там не было») записано: «Подсудимый отрицал причастность к преступлению». Кроме того, в протоколе не отражён заявленный им отвод судье, хотя в аудиозаписи заседания это есть.

Раскройте требования к содержанию протокола судебного заседания. В какой форме должны фиксироваться показания участников, обязательно ли отражать заявленные отводы и иные ходатайства?

Опишите порядок действий осуждённого для устранения неточностей в протоколе. В какой срок и кому он вправе подать замечания, и как они должны быть рассмотрены?

Проанализируйте правовые последствия некорректного изложения показаний и отсутствия в протоколе сведений об

отводе. Могут ли указанные обстоятельства стать основанием для отмены приговора в апелляционной инстанции?

13. Суд вынес обвинительный приговор в отношении К., признав его виновным в мошенничестве (ч. 3 ст. 159 УК РФ) и назначив наказание в виде 4 лет лишения свободы. В описательно-мотивировочной части приговора суд указал, что К. «совершил хищение денежных средств путём обмана», но не привёл конкретных обстоятельств преступления: не уточнил место, время, способ совершения деяния, мотивы и цели. Также в приговоре отсутствовала оценка доказательств, на которых основаны выводы суда, и мотивы, по которым были отвергнуты доводы защиты. В резолютивной части не было указано, какой именно пункт, часть и статья УК РФ применены для квалификации деяния.

Перечислите требования к содержанию описательно-мотивировочной и резолютивной частей обвинительного приговора, установленные ст. 307 и 308 УПК РФ.

Оцените, какие из этих требований нарушены в описанном случае.

Могут ли выявленные недостатки стать основанием для отмены или изменения приговора в апелляционном порядке? Если да, то на основании каких норм УПК РФ?

14. При рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей коллегия после совещания вынесла вердикт. В вопросном листе на первый вопрос («Доказано ли, что деяние имело место?») присяжные дали утвердительный ответ, на второй («Доказано ли, что это деяние совершил подсудимый?») - отрицательный, а на третий («Виновен ли подсудимый в совершении деяния?») снова поставили «да». Старшина присяжных огласил ответы в зале суда, и судья на основании вердикта постановил обвинительный приговор.

Отвечает ли подобное содержание вердикта требованиям УПК РФ?

Опишите, как председательствующий должен реагировать на противоречивый вердикт. Какие действия он обязан предпринять до провозглашения вердикта?

Оцените, правомерно ли вынесение обвинительного приговора на основании такого вердикта. Может ли подобная ошибка коллегии присяжных стать основанием для отмены приговора в апелляционном порядке?

15. Осужденный Посохов подал кассационную жалобу на приговор апелляционного суда с просьбой отменить его, как несправедливый ввиду чрезмерной суровости назначенного наказания, а также неправильного применения в отношении него уголовного закона.

Перечислите виды решений, которые может принять суд кассационной инстанции. Назовите основания отмены или изменения судебного решения судом кассационной инстанции.

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:		
1.	<p>Определите, в чем заключается отличие обвинительного акта от обвинительного постановления:</p> <p>1. обвинительный акт составляется следователем, а обвинительное постановление дознавателем</p> <p>2. обвинительный акт составляется по результатам производства дознания в общей форме, обвинительное постановление – в сокращенной форме</p> <p>3. с обвинительным актом уголовное дело направляется в суд, а обвинительным постановлением прекращается производство по уголовному делу.</p> <p>Ответ – 2.</p> <p>И обвинительный акт, и обвинительное постановление составляются по окончании производства дознания. Отличия заключаются лишь в форме производства дознания. По итогам дознания в общей форме составляется обвинительный акт (ст. 225 УПК РФ), после дознания в сокращенной форме – обвинительное постановление (ст. 226.7 УПК РФ).</p>	ПК-9.3.1
2.	<p>Объясните, какое требование, помимо прочего, предъявляется к постановлению следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу:</p> <p>1. оно должно быть согласовано с руководителем следственного органа</p> <p>2. оно должно быть согласовано с прокурором</p> <p>3. оно не требует дополнительного согласования, достаточно решения самого следователя</p> <p>Ответ – 1.</p> <p>Согласно ч. 3 ст. 108 УПК РФ, при необходимости избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу следователь с согласия руководителя следственного органа, а также дознаватель с согласия прокурора возбуждают перед судом соответствующее ходатайство.</p>	ПК-9.У.1
3.	<p>Определите роль обвинительного заключения в системе</p>	ПК-9.В.1

	<p>процессуальных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. это процессуальный документ, составляемый дознавателем на этапе окончания дознания 2. это процессуальный документ, составляемый следователем на этапе окончания предварительного следствия 3. это процессуальный документ, составляемый прокурором по результатам рассмотрения уголовного дела <p>Ответ – 2. Обвинительное заключение – итоговый процессуальный документ, составляемый следователем по окончании предварительного следствия. Утверждается прокурором в порядке ст. 221 УПК РФ.</p>	
<p>Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответов и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:</p>		
<p>1.</p>	<p>Назовите следственные действия, производство которых требует предварительного вынесения постановления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. допрос 2. освидетельствование 3. обыск 4. очная ставка 5. выемка <p>Ответ - 2, 3, 5 Производство отдельных следственных действий требует предварительного вынесения следователем постановления. Это является дополнительной гарантией обеспечения прав участников уголовного судопроизводства. Такие следственные действия указаны в ч. 1 ст. 164 УПК РФ. К ним, в частности относятся освидетельствование, обыск, выемка. Вместе с тем, следует иметь в виду, что отдельных случаях обыск и выемка должны проводиться на основании судебного решения.</p>	<p>ПК-9.3.1</p>
<p>2.</p>	<p>Определите, какие из нижеперечисленных процессуальных актов не предусмотрены УПК РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уведомление о подозрении в совершении преступления 2. постановление о признании лица гражданским ответчиком 3. постановление о признании лица подозреваемым 4. протокол об отказе в возбуждении уголовного дела <p>Ответ – 3, 4 Уведомление о подозрении в совершении преступления предусмотрено ст. 223.1 УПК РФ, постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика – ч. 1 ст. 54 УПК РФ. Постановление о признании лица подозреваемым не предусмотрено УПК РФ. Закон устанавливает другие способы наделения лица статусом подозреваемого (ст. 46 УПК РФ). Отказ в возбуждении уголовного дела оформляется постановлением.</p>	<p>ПК-9.У.1</p>
<p>3.</p>	<p>Определите, какие из нижеперечисленных обвинительных документов стадии предварительного расследования предусмотрены УПК РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обвинительное постановление 2. обвинительное заключение 	<p>ПК-9.В.1</p>

	3. обвинительное уведомление 4. обвинительный протокол 5. обвинительный акт Ответ – 1, 2, 5 Обвинительное постановление, обвинительное заключение и обвинительный акт предусмотрены УПК РФ (ст.ст. 226.7, 220, 225 УПК РФ, соответственно). Такие документы как обвинительное уведомление и обвинительный протокол УПК РФ не предусмотрены.	
--	--	--

Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:

1.	Определите, о каких процессуальных документах идет речь в правом столбце и соотнесите их с соответствующим видами документов в левом столбце:	ПК-9.3.1								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. постановление</td> <td style="width: 67%;">А - решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции</td> </tr> <tr> <td>2. протокол</td> <td>Г - любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения</td> </tr> <tr> <td>3. определение</td> <td>М - в данном документе фиксируются ход и результаты следственного действия</td> </tr> <tr> <td>4. приговор</td> <td>О - в данном документе оформляется решение следователя о производстве отдельных следственных действий</td> </tr> </table>			1. постановление	А - решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции	2. протокол	Г - любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения	3. определение	М - в данном документе фиксируются ход и результаты следственного действия	4. приговор	О - в данном документе оформляется решение следователя о производстве отдельных следственных действий
1. постановление	А - решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции									
2. протокол	Г - любое решение, вынесенное коллегиально судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, за исключением приговора и кассационного определения									
3. определение	М - в данном документе фиксируются ход и результаты следственного действия									
4. приговор	О - в данном документе оформляется решение следователя о производстве отдельных следственных действий									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1.</td> <td style="width: 25%;">2.</td> <td style="width: 25%;">3.</td> <td style="width: 25%;">4.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">О</td> <td style="text-align: center;">М</td> <td style="text-align: center;">Г</td> <td style="text-align: center;">А</td> </tr> </table>			1.	2.	3.	4.	О	М	Г	А
1.	2.	3.	4.							
О	М	Г	А							

2.	Установите соответствие между формами предварительного расследования и итоговыми процессуальными документами, которыми они завершаются:	ПК-3.У.1						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. предварительное следствие</td> <td style="width: 50%;">А - Обвинительное постановление</td> </tr> <tr> <td>2. дознание</td> <td>Г - Обвинительное заключение</td> </tr> <tr> <td>3. дознание в сокращенной форме</td> <td>М - Обвинительный акт</td> </tr> </table>			1. предварительное следствие	А - Обвинительное постановление	2. дознание	Г - Обвинительное заключение	3. дознание в сокращенной форме	М - Обвинительный акт
1. предварительное следствие	А - Обвинительное постановление							
2. дознание	Г - Обвинительное заключение							
3. дознание в сокращенной форме	М - Обвинительный акт							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.</td> <td style="width: 33%;">2.</td> <td style="width: 33%;">3.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Г</td> <td style="text-align: center;">М</td> <td style="text-align: center;">А</td> </tr> </table>			1.	2.	3.	Г	М	А
1.	2.	3.						
Г	М	А						

Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1.	<p>Расположите процессуальные документы в порядке их появления в уголовном деле, расследуемом в форме предварительного следствия:</p> <p>А. Постановление о возбуждении уголовного дела Г. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого М. Протокол принятия устного сообщения о преступлении О. Обвинительное заключение Р. Протокол уведомления об окончании следственных действий</p>	ПК-3.3.1					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="335 515 526 557">М</td> <td data-bbox="526 515 718 557">А</td> <td data-bbox="718 515 909 557">Г</td> <td data-bbox="909 515 1101 557">Р</td> <td data-bbox="1101 515 1292 557">О</td> </tr> </table>		М	А	Г	Р	О	
М	А	Г	Р	О			

Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1.	<p>Опишите общие требования, предъявляемые к протоколу следственного действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол следственного действия составляется в ходе следственного действия или непосредственно после его окончания. 2. Протокол может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств. При производстве следственного действия могут также применяться стенографирование, фотографирование, киносъемка, аудио- и видеозапись. 3. В протоколе указываются: 1) место и дата производства следственного действия, время его начала и окончания с точностью до минуты; 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; 3) ФИО каждого лица, участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности. 4. В протоколе описываются процессуальные действия в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные для данного уголовного дела обстоятельства, а также излагаются заявления лиц, участвовавших в следственном действии. 5. В протоколе должны быть указаны также технические средства, примененные при производстве следственного действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты. В протоколе должно быть отмечено, что лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств. 6. Протокол предъявляется для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 189.1 УПК РФ. При этом указанным лицам разъясняется их право делать подлежащие внесению в протокол замечания о его дополнении и уточнении. Все внесенные замечания о дополнении и уточнении протокола должны быть оговорены и удостоверены подписями этих лиц. 7. Протокол подписывается следователем и лицами, участвовавшими в следственном действии, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 189.1 УПК РФ. 8. К протоколу прилагаются фотографические негативы и снимки, киноленты, диапозитивы, фонограммы допроса, кассеты видеозаписи, чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, 	ПК-3.3.1
----	--	----------

	<p>выполненные при производстве следственного действия, а также электронные носители информации, полученной или скопированной с других электронных носителей информации в ходе производства следственного действия.</p> <p>9. При необходимости обеспечить безопасность потерпевшего, его представителя, свидетеля, их близких родственников, родственников и близких лиц следователь, дознаватель вправе в протоколе следственного действия, в котором участвуют потерпевший, его представитель или свидетель, не приводить данные об их личности.</p> <p>10. Протокол должен также содержать запись о разъяснении участникам следственных действий в соответствии с УПК РФ их прав, обязанностей, ответственности и порядка производства следственного действия, которая удостоверяется подписями участников следственных действий, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 189.1 УПК РФ.</p>	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

1. формулировка темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при

использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Групповая дискуссия как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Групповая дискуссия может быть и самостоятельной формой занятия, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные занятия, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Групповая дискуссия как элемент обычного практического занятия может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемая в споре точка зрения усваивается и закрепляется гораздо эффективнее.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений уголовно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих уголовно-правовых актов; правильно толковать положения уголовно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе уголовно-правового регулирования в сфере противодействия преступности.

Система докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом занятии). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ
учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/
курсовой работы
учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя на практических занятиях. Формами текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, тестирование, подготовка доклада, подготовка презентации по теме занятия.

Оценка может выставляться либо в баллах, либо по четырехбалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Количество баллов за выполненную работу определяется преподавателем в зависимости от объема, сложности задания и пропорционально количеству заданий.

Формы текущего контроля и основные требования к ним:

Устный опрос. Осуществляется, как правило, на каждом занятии. Цель устного опроса – проверка усвоения студентом основных теоретических положений темы дисциплины. Устный опрос может относиться к изучаемой теме на данном занятии, так и к материалам предыдущих тем. Устный опрос предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется непосредственно преподавателем.

Проверка домашнего задания. Домашнее задание может даваться как выборочно, так и всем студентам группы и предполагает самостоятельный поиск литературы, анализ готовых (адаптированных) текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Контрольная работа, как правило, дается по завершении тематического блока. Она осуществляется в письменной форме на занятии. При этом студент не должен пользоваться посторонними источниками, а мыслить самостоятельно и логично, точно излагать факты, делать выводы и оценки.

Тестирование. Цель тестирования – определение уровня усвоения теоретического материала, а также качества самостоятельной работы, выявление неуспевающих студентов. С этой целью тестирование может проводиться периодически (один раз в

месяц, два раза в семестр), а может на каждом занятии в зависимости от методики, выбранной ведущим преподавателем.

Доклад. Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить.

При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение и определение неизвестных или неясных по смыслу терминов. Доклад лучше не зачитывать целиком, а рассказывать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада – опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается определенная собственная интерпретация, личностная оценка. После зачитывания доклада проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении студентам преподаватель также ставит оценки.

Презентация. Презентация может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу, реферату или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона – основные вопросы, термины, источник. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. При макетировании слайда следует стремиться к тому, чтобы он не был перегружен как текстом, так и «картинками».

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы дисциплины. Форма проведения зачета – по вопросам билета. В каждом билете содержится один теоретический вопрос и фабула для подготовки уголовно-процессуального документа. На подготовку к устному ответу на теоретический вопрос обучающемуся дается 15 минут. После подготовки или по истечении отведенного для этого времени обучающийся сообщает преподавателю о готовности и с его разрешения отвечает на поставленный в билете вопрос. По окончании ответа на вопрос билета преподаватель может задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. После устного ответа обучающийся получает бланк процессуального документа и фабулу к нему, возвращается на свое место и в течение 30 минут осуществляет его заполнение. При подготовке процессуального документа разрешается пользоваться нормативными источниками. Далее преподавателем осуществляется проверка документа и принимается решение о выставлении итоговой оценки «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценивания приведены в таблице 14 рабочей программы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой