МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Инженерная школа (ИШ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф.,д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«16» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Уголовное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст.преподаватель (должность, уч. степень, звание) — 13.02.2026 (подпись, дата) — А.В. Рысин (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании ИШ
«13» февраля 2026 г, протокол № 6

Директор ИШ

(уч. степень, звание) — 13.02.2026 (подпись, дата) — Я.О. Швец (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. (должность, уч. степень, звание) — 13.02.2026 (подпись, дата) — Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/ специализации «Уголовное право». Дисциплина реализуется образовательным офисом Инженерной школы.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-10 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией проектной деятельности, управлением междисциплинарными технологическими проектами, применением современных методов проектного управления и командной работы, правовым сопровождением инновационной деятельности, анализом нормативно-правовых аспектов реализации проектов, оценкой правовых рисков, подготовкой юридических заключений и обеспечением правовой поддержки проектов на различных этапах их жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), дифференцированного зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся практических навыков проектной деятельности посредством участия в разработке и реализации междисциплинарных проектов, а также развитие способности применять профессиональные юридические знания для правового сопровождения проектной деятельности, анализа нормативно-правовых аспектов реализации проектов, подготовки юридических заключений и консультаций в составе проектной команды.

Дисциплина обеспечивает создание практико-ориентированной образовательной среды, позволяющей обучающимся приобрести опыт командной работы, взаимодействия с заказчиками и экспертами, планирования и управления проектами, разработки правовых решений и их публичной защиты.

Освоение дисциплины способствует развитию профессионального мышления, навыков правового проектирования, юридического сопровождения проектов, эффективной коммуникации, а также формированию готовности применять современные методы проектного управления при решении профессиональных задач в области защиты прав и свобод человека.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.У.1 правильно квалифицировать различные обстоятельства и уметь применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и	ПК-10.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта ПК-10.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению

	дополнений в указанные акты	ПК-10.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов ПК-10.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- Основы профессиональной деятельности юриста»,
- «Гражданское право»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Предупреждение и профилактика легализации незаконно полученных доходов».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№5	№6	№7
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	2/ 72	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	204	68	68	68
Аудиторные занятия, всего час.	204	68	68	68
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	204	68	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	12	4	4	4
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач., Дифф. зач.	Зачет	Дифф. зач.	Дифф. зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ/СЗ (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Правовые основы проектной деятельности		20			2
Тема 1.1. Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми менеджерами и заказчиком		8			1
Тема 1.2. Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе		6			1
Тема 1.3. Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык		6			
Раздел 2. Правовая рамка технологического проекта		22			1
Тема 2.1. Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения		8			
Тема 2.2. Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау		8			1
Тема 2.3. Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации		6			
Раздел 3. Командная работа и коммуникации в проекте		26			1
Тема 3.1. Формирование проектной команды. Распределение ролей		8			
Тема 3.2. Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами		8			1
Тема 3.3. Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)		10			
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Семестр 6					
Раздел 4. Договорное сопровождение проекта		28			2
Тема 4.1. Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA)		10			1
Тема 4.2. Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения		10			1
Тема 4.3. Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов		8			
Раздел 5. Правовой анализ и юридическое сопровождение проекта		40			2
Тема 5.1. Анализ нормативно-правовой базы по теме проекта		12			1
Тема 5.2. Подготовка правовых заключений и консультаций в рамках проекта		14			1
Тема 5.3. Правовая экспертиза проектных решений		14			

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ/СЗ (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СРС (час)
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Семестр 7					
Раздел 6. Реализация проекта и мониторинг		30			2
Тема 6.1. Юридическое сопровождение этапов реализации проекта		10			1
Тема 6.2. Мониторинг хода проекта. Корректировка правовой позиции при изменении условий		10			1
Тема 6.3. Работа с обратной связью заинтересованных сторон. Урегулирование разногласий		10			
Раздел 7. Завершение проекта и итоговая защита		38			2
Тема 7.1. Подготовка итогового отчета и паспорта проекта		12			1
Тема 7.2. Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов		14			1
Тема 7.3. Рефлексия роли юриста в команде		12			
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Итого:	0	204	0	0	12

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
Семестр 5					
1	Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми	Групповая дискуссия: разбор реальных кейсов участия юриста в проектных командах; мозговой штурм «Какие правовые вопросы возникают при запуске проекта?»	8	8	1

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
	менеджерами и заказчиком				
2	Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе	Кейс-анализ: студенты получают описание реального проекта и самостоятельно наносят на карту жизненного цикла все юридически значимые события и точки контроля	6	6	1
3	Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык	Ролевая игра: юрист объясняет правовые требования разработчику без юридических терминов; разбор типичных недопониманий в межпрофессиональных командах	6	6	1
4	Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения	Решение ситуационных задач: выбор оптимальной организационно-правовой формы для проектов с разным составом участников и источниками финансирования	8	8	2
5	Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау	Кейс-анализ: разбор споров о принадлежности прав на результаты работы команды; определение стратегии защиты ИС для модельного проекта	8	8	2
6	Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации	Игровое проектирование: команды составляют реестр правовых рисков для заданного проекта, ранжируют их и предлагают меры по минимизации	6	6	2
7	Формирование проектной команды. Распределение ролей	Деловая игра: формирование проектных команд, распределение функциональных ролей,	8	8	3

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
		обсуждение зон ответственности юриста в команде			
8	Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами	Ролевая игра: переговоры с условным заказчиком - юрист согласовывает правовые условия участия в проекте, фиксирует достигнутые договорённости	8	8	3
9	Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)	Публичная защита командами промежуточных результатов проекта с обратной связью от преподавателя и коллег по группе	10	10	3
		Итого в семестре:	68	68	
Семестр 6					
10	Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA)	Практическая работа: анализ предложенных шаблонов договоров, выявление рисков и пробелов; составление NDA и договора ГПХ для участника проектной команды	10	10	4
11	Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения	Имитационное занятие: юрист согласовывает ТЗ с командой и заказчиком - находит юридически значимые пробелы и формулирует поправки к условиям договора	10	10	4
12	Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов	Практическая работа: анализ пользовательских соглашений реальных сервисов на соответствие законодательству о защите прав потребителей; разработка рекомендаций по улучшению	8	8	4

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
13	Анализ нормативно-правовой базы по теме проекта	Практическая работа с правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант): поиск, отбор и структурирование НПА, регулирующих предметную область командного проекта	12	12	5
14	Подготовка правовых заключений и консультаций в рамках проекта	Имитационное занятие: составление письменного правового заключения по модельной ситуации из проекта; представление заключения команде и ответы на вопросы	14	14	5
15	Правовая экспертиза проектных решений	Деловая игра: взаимное рецензирование - команды проводят правовую экспертизу проектных решений друг друга, формулируют замечания и рекомендации	14	14	5
		Итого в семестре:	68	68	
		Семестр 7			
16	Юридическое сопровождение этапов реализации проекта	Решение ситуационных задач: юрист реагирует на изменения в ходе проекта - смена участника команды, задержка поставки, претензия заказчика - готовит правовые ответы на каждую ситуацию	10	10	6
17	Мониторинг хода проекта. Корректировка правовой позиции при изменении условий	Кейс-анализ: разбор ситуации, в которой изменилось законодательство или условия рынка в ходе реализации проекта; команда вырабатывает скорректированную правовую позицию	10	10	6
18	Работа с обратной связью заинтересованных	Ролевая игра: сессия обратной связи с условными заказчиком, пользователями и партнёрами;	10	10	6

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
	сторон. Урегулирование разногласий	юрист фиксирует претензии, оценивает их обоснованность и предлагает пути урегулирования			
19	Подготовка итогового правового досье проекта	Практическая работа в командах: формирование полного пакета правовой документации по проекту - договоры, заключения, экспертизы, NDA, анализ НПА - в единое структурированное досье	12	12	7
20	Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов	Занятие по моделированию реальных условий защиты: репетиция перед разными аудиториями (заказчик, эксперт, регулятор); отработка аргументации и ответов на сложные вопросы	14	14	7
21	Рефлексия роли юриста в команде	Итоговая публичная защита проекта; групповая рефлексия: разбор достижений, правовых ошибок и профессиональных выводов о работе юриста в проектной команде	12	12	7
Итого в семестре:			68	68	
Всего:			204		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)				
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	2	2	2
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	2	2	2
Всего:	12	4	4	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/535573	Балашов, А. И. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с.	Электронный ресурс
https://urait.ru/bcode/489197	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с.	Электронный ресурс
https://znanium.com/catalog/product/2081756	Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 349 с.	Электронный ресурс
https://urait.ru/bcode/516518	Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 516 с.	Электронный ресурс
https://urait.ru/bcode/426252	Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.	Электронный ресурс

https://znanium.com/catalog/product/491346	Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 496 с.	Электронный ресурс

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
Lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП)
https://lib.guap.ru	Библиотека ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ауд. 410 Московский пр., 149ВА
2	Специализированная лаборатория «Лаборатория технологического предпринимательства ИШ ГУАП»	Ауд. 409 Московский пр., 149ВА

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

6.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся: – усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно» «не зачтено»	Обучающийся: – не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
1	Какова роль юриста в проектной команде? Чем она отличается от роли менеджера проекта?	ПК-4.У.1
2	Что такое жизненный цикл проекта? Назовите его основные этапы и приведите примеры правовых вопросов на каждом из них.	ПК-4.У.1
3	Какие правовые риски возникают при привлечении внешних разработчиков к работе над проектом?	ПК-4.У.1
4	Заказчик отказывается подписывать акт приёмки выполненных работ. Какие действия должен предпринять юрист команды?	ПК-4.У.1
5	Что такое интеллектуальная собственность в проекте? Кому принадлежат права на результаты работы, созданные участниками команды?	ПК-4.У.1
6	Составьте перечень документов, которые юрист должен подготовить при оформлении участника в проектную команду по договору ГПХ.	ПК-4.В.1
7	Какие обязательные условия должны быть включены в соглашение о неразглашении (NDA)? Приведите пример формулировки условия о конфиденциальности.	ПК-4.В.1
8	Как юрист должен объяснить разработчику, почему важно закрепить в договоре условие о переходе прав на программный код? Сформулируйте объяснение простым языком.	ПК-4.В.1
9	Назовите основные юридические контрольные точки при реализации технологического проекта. Что происходит, если их пропустить?	ПК-4.В.1
10	Какие нормы закона нарушает пользовательское соглашение, если в нём не указан порядок возврата денежных средств пользователям?	ПК-4.В.1
11	Что такое техническое задание как юридический документ? Какие условия в нём наиболее важны с правовой точки зрения?	ПК-10.У.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
12	Какие требования предъявляет законодательство к политике конфиденциальности цифрового продукта? Какие разделы она должна содержать?	ПК-10.У.1
13	Что такое корпоративное соглашение участников проекта? Зачем оно нужно и что в нём должно быть прописано?	ПК-10.У.1
14	Чем отличается трудовой договор от договора ГПХ? В каких случаях для участника проектной команды предпочтительнее каждый из вариантов?	ПК-10.У.1
15	Какие организационно-правовые формы подходят для оформления проектной команды? Назовите плюсы и минусы каждой.	ПК-10.У.1
16	В договоре с заказчиком не указан срок выполнения работ. Какие проблемы это может создать и как исправить этот недостаток?	ПК-10.У.3
17	В NDA не определено понятие «конфиденциальная информация». Почему это опасно и как следует сформулировать это условие?	ПК-10.У.3
18	В пользовательском соглашении написано: «Мы можем изменить условия в любое время без уведомления». Соответствует ли это требованиям закона? Как исправить формулировку?	ПК-10.У.3
19	Команда использует в договоре с заказчиком формулировку «работа должна быть выполнена качественно». Почему такая формулировка является дефектом и как её улучшить?	ПК-10.У.3
20	В реестре правовых рисков проекта не упомянут риск утечки персональных данных пользователей. Объясните, почему это важный риск, и предложите меры по его минимизации.	ПК-10.У.3
21	Составьте краткий проект раздела договора с заказчиком о порядке приёмки результатов работы.	ПК-10.В.1
22	Напишите пункт NDA, определяющий, какие сведения считаются конфиденциальными в рамках проекта.	ПК-10.В.1
23	Составьте перечень разделов локального регламента проектной команды по работе с конфиденциальной информацией. Кратко опишите содержание каждого раздела.	ПК-10.В.1
24	Составьте проект претензии от имени проектной команды заказчику, который не оплатил выполненную работу в установленный срок.	ПК-10.В.1
25	Разработайте структуру политики возвратов для технологического продукта. Какие условия обязательно должны в ней присутствовать по закону о защите прав потребителей?	ПК-10.В.1
26	В договоре с разработчиком отсутствует условие о том, кому принадлежат права на созданный код. Напишите формулировку этого условия в пользу заказчика.	ПК-10.В.3
27	В корпоративном соглашении не прописан порядок выхода участника из проекта. Предложите формулировку соответствующего пункта.	ПК-10.В.3
28	В техническом задании требования к продукту описаны расплывчато: «интерфейс должен быть удобным». Объясните, почему это дефект, и предложите конкретную замену.	ПК-10.В.3
29	В договоре об оказании услуг юридического сопровождения не указаны критерии, по которым заказчик принимает услугу. Напишите соответствующий пункт договора.	ПК-10.В.3

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
30	В локальном акте о коммерческой тайне перечень сведений, составляющих тайну, отсутствует. Составьте примерный перечень для проектной команды, разрабатывающей технологический продукт.	ПК-10.В.3

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	В рамках технологического проекта юрист обнаружил, что договор с разработчиком не содержит условия о переходе исключительных прав на созданный программный код. Выберите правильное действие юриста из предложенных вариантов и обоснуйте выбор. A) Проигнорировать, так как это технический вопрос; B) Предложить заключить отдельное соглашение о передаче прав или внести соответствующее условие в договор; C) Расторгнуть договор в одностороннем порядке; D) Передать вопрос на усмотрение заказчика без рекомендаций.	ПК-4.У.1
2	Выберите все обстоятельства, которые юрист должен квалифицировать как правовые риски при заключении договора с внешним разработчиком программного обеспечения. Обоснуйте выбор. A) Отсутствие в договоре срока передачи исключительных прав; B) Неопределённость в техническом задании критериев приемки результата; C) Высокая квалификация разработчика; D) Отсутствие ответственности за нарушение сроков; E) Наличие у разработчика собственного офиса; F) Использование разработчиком открытого кода (Open Source) без фиксации условий его использования.	ПК-4.У.1
3	Установите соответствие между фактом (обстоятельством) и его правильной юридической квалификацией в рамках проектной деятельности. *Факты:* 1) Разработчик использовал в своём коде библиотеку с проприетарной лицензией без разрешения; 2) Заказчик не подписал акт приёмки, но фактически использует результат;	ПК-4.У.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	3) Участник команды передал материалы проекта третьему лицу без согласия; 4) В проекте не оформлены права на ноу-хау. *Квалификация:* A) Нарушение авторских прав / риск судебного преследования; B) Фактическое принятие работ с правовыми последствиями (возможность взыскания оплаты); C) Нарушение конфиденциальности / разглашение коммерческой тайны; D) Риск утраты исключительных прав и невозможности защиты.	
4	Расположите в правильной последовательности действия юриста при квалификации спорного обстоятельства в проектной деятельности. A) Определение фактических обстоятельств дела (сбор информации); B) Выбор нормы права, подлежащей применению (в том числе при коллизии); C) Формулирование вывода о квалификации обстоятельства; D) Анализ применяемой нормы на предмет её действия во времени и пространстве; E) Оценка доказательств, подтверждающих обстоятельства.	ПК-4.У.1
5	Дайте развернутый ответ. В процессе реализации технологического проекта заказчик потребовал внести изменения в функционал продукта, которые не были предусмотрены техническим заданием (ТЗ). Разработчик согласился устно, но изменения не были зафиксированы в письменном виде. Квалифицируйте данную ситуацию: какие правовые последствия возникают для сторон? Как юрист должен был правильно квалифицировать это обстоятельство и какие действия предпринять?	ПК-4.У.1
6	Какой документ должен подготовить юрист для оформления права на использование программного кода, созданного в рамках проекта, если код создан несколькими разработчиками, и заказчик хочет получить исключительные права? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. A) Акт приёма-передачи; B) Договор об отчуждении исключительного права; C) Соглашение о конфиденциальности; D) Пользовательское соглашение.	ПК-4.В.1
7	Выберите все навыки юридической техники, которые должен применять юрист при составлении правового заключения по результатам правовой экспертизы проектного решения. Обоснуйте выбор. A) Использование однозначной терминологии и единообразного понятийного аппарата; B) Логическое структурирование заключения (введение, мотивировка, выводы); C) Ссылки на нормы права и судебную практику;	ПК-4.В.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	D) Использование художественных выражений и метафор для убедительности; E) Формулирование выводов, вытекающих из проведённого анализа; F) Сокращение объёма до минимума без обоснований.	
8	Установите соответствие между видом правового документа, составляемого юристом в проекте, и его назначением. *Левый столбец:* 1) Правовое заключение; 2) Соглашение о конфиденциальности (NDA); 3) Претензия; 4) Дополнительное соглашение. *Правый столбец:* A) Фиксирует изменение условий договора по соглашению сторон; B) Содержит аргументированную правовую позицию по вопросу, требующему оценки; C) Оформляет обязательство стороны не разглашать полученную информацию; D) Является досудебным требованием об исполнении обязательств.	ПК-4.В.1
9	Расположите в правильной последовательности этапы составления правового заключения по результатам экспертизы проектного решения. A) Изучение фактических обстоятельств и материалов проекта; B) Анализ применимых норм права и судебной практики; C) Формулирование резолютивной части с выводами и рекомендациями; D) Составление описательной (мотивировочной) части с оценкой правовой ситуации; E) Оформление заключения в соответствии с требованиями к реквизитам (дата, подпись, печать).	ПК-4.В.1
10	Дайте развернутый ответ. Разработайте письменное правовое заключение по следующей ситуации: проектная команда создала мобильное приложение для юридической помощи. В пользовательском соглашении отсутствует порядок обработки персональных данных пользователей. Опишите структуру заключения, какие нормы права вы примените, и сформулируйте рекомендации по устранению нарушения.	ПК-4.В.1
11	Какое требование обязательно должно быть соблюдено при разработке проекта локального нормативного акта (например, регламента проектной команды)? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. A) Наличие одобрения всех участников команды; B) Соответствие акта действующему законодательству и уставу организации; C) Утверждение акта нотариусом; D) Регистрация акта в налоговом органе.	ПК-10.У.1
12	Выберите все элементы, которые должна содержать концепция нормативного правового акта, разрабатываемого в рамках проектной деятельности. Обоснуйте выбор. A) Обоснование необходимости принятия акта (целесообразность);	ПК-10.У.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	B) Предмет правового регулирования; C) Смета расходов на разработку; D) Круг лиц, на которых распространяется действие акта; E) Предполагаемая структура и основные положения акта; F) Перечень поставщиков услуг.	
13	Установите соответствие между требованием к разработке нормативного правового акта и его содержательной характеристикой. *Требования:* 1) Формальное требование; 2) Содержательное требование; 3) Языковое требование; 4) Реквизитное требование. *Характеристика:* A) Акт не должен противоречить актам высшей юридической силы; B) Текст акта должен излагаться чётко, ясно, без двусмысленностей; C) Акт должен содержать дату принятия, регистрационный номер и подпись; D) Акт должен быть принят уполномоченным органом.	ПК-10.У.1
14	Расположите в правильной последовательности этапы разработки проекта нормативного правового акта в рамках проектной деятельности. A) Разработка текста проекта акта; B) Проведение правовой экспертизы проекта (внутреннее согласование); C) Подготовка концепции и обоснования необходимости акта; D) Внесение изменений по результатам экспертизы и доработка; E) Утверждение (подписание) акта и введение его в действие.	ПК-10.У.1
15	Дайте развернутый ответ. Разработайте концепцию нормативного правового акта для регулирования деятельности проектных команд в университете (локальный акт). Опишите: обоснование необходимости, предмет регулирования, круг лиц и предполагаемую структуру акта.	ПК-10.У.1
16	Что является дефектом нормативного правового акта (локального акта), подлежащим устранению? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. A) Наличие даты принятия акта; B) Отсылочные нормы к актам, которые утратили силу; C) Указание на должностное лицо, утвердившее акт; D) Наличие преамбулы.	ПК-10.У.3
17	Выберите все дефекты нормативного правового акта (локального акта), которые должны быть выявлены при проведении правовой экспертизы. Обоснуйте выбор. A) Противоречие актам вышестоящего уровня;	ПК-10.У.3

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	B) Наличие понятных и чётких дефиниций; C) Отсутствие необходимых реквизитов (дата, подпись); D) Наличие грамматических ошибок, влияющих на смысл; E) Использование однозначной терминологии; F) Несоответствие языка акта правилам юридической техники (неясность, двусмысленность).	
18	Установите соответствие между видом дефекта нормативного акта и примером его проявления. *Вид дефекта:* 1) Содержательный дефект; 2) Языковой дефект; 3) Реквизитный дефект; 4) Формальный дефект (компетенционный). *Пример:* A) Акт принят не уполномоченным на то органом; B) Норма противоречит федеральному закону; C) В тексте используется неопределённое понятие «разумный срок» без конкретизации; D) Отсутствует дата принятия акта.	ПК-10.У.3
19	Расположите в правильной последовательности действия по выявлению и устранению дефектов в нормативном правовом акте. A) Выявление дефектов (проведение экспертизы); B) Разработка рекомендаций по устранению дефектов; C) Внесение изменений в текст акта; D) Анализ соответствия акта требованиям формальной, содержательной, языковой и реквизитной составляющих; E) Повторная проверка акта после внесения изменений.	ПК-10.У.3
20	Дайте развернутый ответ. Проведите правовую экспертизу следующего фрагмента локального нормативного акта (Положения о проектной деятельности): «Руководитель проекта вправе по своему усмотрению принимать решения о составе проектной команды и распределении вознаграждения». Выявите дефекты (содержательные, формальные, языковые, реквизитные – если они не указаны) и предложите рекомендации по их устранению.	ПК-10.У.3
21	Какое требование к языку нормативного правового акта является обязательным при его разработке? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. A) Использование иностранных терминов для точности; B) Единообразие терминологии на всём протяжении акта; C) Использование поэтических выражений для ясности; D) Отсутствие дефиниций для упрощения.	ПК-10.В.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
22	Выберите все навыки, необходимые юристу для разработки проекта нормативного правового акта (локального акта). Обоснуйте выбор. A) Навык системного толкования правовых актов; B) Навык составления текста в соответствии с правилами юридической техники; C) Навык программирования; D) Навык выявления пробелов в правовом регулировании; E) Навык разработки структуры акта (логическое построение); F) Навык работы с графическими редакторами.	ПК-10.В.1
23	Установите соответствие между видом нормативного правового акта (по юридической силе) и примером, разрабатываемым в проектной деятельности. 1) Федеральный закон (проект); 2) Локальный нормативный акт университета; 3) Постановление Правительства РФ; 4) Приказ министерства. A) Регулирует порядок создания проектных команд в вузе; B) Устанавливает требования к правовой охране результатов проектов на федеральном уровне; C) Вводит форму отчётности по проектам для государственных органов; D) Утверждает порядок финансирования проектных работ в отрасли.	ПК-10.В.1
24	Расположите в правильной последовательности этапы доработки проекта нормативного акта по результатам правовой экспертизы. A) Получение замечаний от эксперта; B) Анализ и классификация замечаний (содержательные, языковые, реквизитные); C) Внесение исправлений в соответствии с приоритетностью (сначала существенные); D) Согласование изменений с заинтересованными сторонами; E) Подготовка финальной версии для утверждения.	ПК-10.В.1
25	Дайте развернутый ответ. Разработайте проект раздела локального нормативного акта (Регламента проектной деятельности) на тему «Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта». Определите структуру раздела, сформулируйте не менее 3-х статей (пунктов) с соблюдением правил юридической техники (формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования).	ПК-10.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Учебным планом дисциплины лекционные занятия не предусмотрены. Теоретическая составляющая осваивается в рамках вводных блоков практических занятий, а также при выполнении самостоятельной работы на основе учебно-методических материалов, размещенных в СДО ГУАП.

10.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Учебным планом не предусмотрено.

10.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Проектная деятельность» направлены на формирование у обучающихся практических навыков проектной работы в сфере юриспруденции, включая применение нормативно-правовых актов, подготовку юридических заключений, разработку проектных решений и командное взаимодействие.

Основная цель практического занятия – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, и их применение для решения конкретных правовых задач в рамках проектной деятельности.

Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных таблицей 5 рабочей программы: групповые дискуссии, кейс-анализ, деловые и ролевые игры, игровое проектирование, решение ситуационных задач, имитационные занятия, психологические тренинги, публичные защиты и иные интерактивные формы.

Подготовка к практическому занятию:

Обучающийся обязан изучить теоретический материал по теме занятия, используя рекомендованные учебные издания (п. 6 рабочей программы), электронные образовательные ресурсы (п. 7), а также нормативно-правовые акты и судебную практику, указанные преподавателем.

Перед каждым практическим занятием преподаватель доводит до сведения обучающихся план занятия, перечень вопросов для обсуждения, а также задания для предварительной подготовки (не позднее чем за 3 рабочих дня).

Обучающийся должен иметь при себе необходимые материалы: конспекты, распечатанные кейсы, тексты нормативных актов, доступ к справочно-правовым системам (при необходимости).

Требования к участию в практических занятиях по различным форматам работы:

1. Групповая дискуссия и мозговой штурм.

Обучающийся должен активно участвовать в обсуждении, аргументированно высказывать свою позицию, ссылаясь на нормы права и правовые позиции судов.

Дискуссия предполагает уважительное отношение к мнению оппонентов, корректность в формулировках, соблюдение регламента (время на выступление - не более 3-5 минут).

Результаты мозгового штурма фиксируются в письменном виде (модератором или всеми участниками) и обсуждаются в группе.

2. Кейс-анализ (решение ситуационных задач).

Обучающийся должен провести квалифицированный анализ предложенной правовой ситуации, определить круг подлежащих применению нормативно-правовых актов, дать юридическую оценку обстоятельствам.

Решение кейса должно быть представлено в письменной форме либо устно с обоснованием, содержать ссылки на конкретные нормы права и (при наличии) судебную практику.

При групповой работе над кейсом каждый участник команды должен внести вклад в решение, что фиксируется преподавателем.

3. Деловая и ролевая игра.

Обучающиеся распределяют роли в соответствии с заданием (заказчик, эксперт, член проектной команды, представитель государственного органа и т.д.).

Участники должны моделировать профессиональное поведение, соответствующее выбранной роли, демонстрируя навыки правовой аргументации, переговорного процесса и защиты проектных решений.

В ходе игры необходимо строго соблюдать временные рамки каждого этапа, установленные преподавателем.

4. Публичная защита и презентация результатов.

Выступление должно быть четким, структурированным, с использованием визуальных материалов (презентация, раздаточный материал).

Обучающийся обязан продемонстрировать знание материала проекта, умение отвечать на вопросы и аргументировать принятые решения.

Время на защиту: до 10–15 минут на команду, включая ответы на вопросы.

5. Взаимное рецензирование и экспертная оценка.

Обучающиеся выполняют рецензирование работ других команд (проектных решений, юридических заключений) на основе установленных преподавателем критериев.

Рецензия должна содержать аргументированный анализ сильных и слабых сторон представленного решения, соответствие действующему законодательству, предложения по доработке.

<u>Критерии оценки работы на практическом занятии:</u>

- Уровень теоретической подготовки к занятию (знание норм права, правовых позиций, терминологии).
- Качество выполнения практического задания (правильность применения правовых норм, обоснованность выводов, соответствие юридической технике).
- Активность и конструктивность участия в групповой работе, дискуссиях, играх.
- Способность аргументированно отстаивать свою позицию, корректно оппонировать.
- Качество оформления письменных материалов (юридических заключений, проектных документов, отчетов).

- Соблюдение регламента и правил работы в команде.

Организационные требования

Практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Обязательное присутствие на практических занятиях. Пропуск занятия без уважительной причины не освобождает обучающегося от выполнения задания - оно должно быть сдано преподавателю в течение 2 недель (в форме, определяемой преподавателем).

В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину, и выполнить пропущенное задание в согласованные с преподавателем сроки.

Запрещается использование мобильных телефонов и других гаджетов, не связанных с учебным процессом, во время занятия.

Рекомендации для командной работы

В начале семестра формируются проектные команды (по 4-6 человек) с учетом распределения ролей (лидер, аналитик, юрист-составитель и т.д.).

Внутри команды должны быть четко определены зоны ответственности каждого участника.

Регулярное обсуждение промежуточных результатов работы в команде, взаимодействие с преподавателем для консультаций по ходу выполнения проекта.

Ведение проектной документации (протоколы встреч, планы, черновики документов) для последующего формирования портфолио.

Результатом практического занятия является не только выполнение текущего задания, но и подготовка материалов для последующих этапов проектной деятельности (устав, план, юридическое заключение, отчет и т.д.), которые используются для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).

10.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Учебным планом не предусмотрено.

10.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы.

Учебным планом не предусмотрено.

10.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

10.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.
Текущий контроль успеваемости состоит из следующих элементов:

- Устный опрос на практических занятиях.
- Отчет по проекту, который должен быть представлен в электронном виде в файле формата pdf, подготовленном в текстовом редакторе.
- Промежуточная экспертиза проекта.

Требования к положительному оцениванию текущей успеваемости предусматривают обязательное выполнение всех вышеперечисленных пунктов в указанные календарные сроки. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

10.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством очной групповой защиты учебного проекта перед комиссией путем презентации проекта и ответов на вопросы из перечня, приведенного в таблице 16.

Требования к презентации:

- иллюстративно-графического материала - первый слайд должен содержать название учебного проекта (наименование проекта, ФИО участников, номер группы, ФИО руководителя, год);
- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;
- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды должны быть пронумерованы.

Требования к докладу:

Длительность очной защиты одного учебного проекта – 15 минут, из которых 10 минут выделяется на презентацию и доклад, 5 минут на ответы на вопросы.

Оценивание результатов обучения при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам

высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Приложение 1

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение 2

Правильные ответы к тестовым заданиям по дисциплине «Проектная деятельность»

№	Код индикатора	Правильный ответ
1	ПК-4.У.1	**B)** Предложить заключить отдельное соглашение о передаче прав или внести соответствующее условие в договор.
2	ПК-4.У.1	**A, B, D, F** - Отсутствие срока передачи прав; неопределённость критериев приёмки; отсутствие ответственности за нарушение сроков; использование Open Source без фиксации условий.
3	ПК-4.У.1	**1-A, 2-B, 3-C, 4-D**
4	ПК-4.У.1	**A → E → B → D → C**
5	ПК-4.У.1	1) Устное соглашение об изменении ТЗ является незаключённым (ст. 452, 161 ГК РФ); 2) разработчик не обязан выполнять изменения, заказчик вправе не оплачивать их; 3) юрист должен настаивать на оформлении дополнительного соглашения до начала работ; 4) при коллизии применяется письменный договор (ст. 431 ГК РФ).
6	ПК-4.В.1	**B)** Договор об отчуждении исключительного права.
7	ПК-4.В.1	**A, B, C, E** - единая терминология; логическая структура; ссылки на нормы; обоснованные выводы.
8	ПК-4.В.1	**1-B, 2-C, 3-D, 4-A**
9	ПК-4.В.1	**A → B → D → C → E**
10	ПК-4.В.1	Структура заключения: введение, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Применяемые нормы: 152-ФЗ, ст. 6, 9, 18. Вывод: нарушение закона, риск предписания Роскомнадзора и судебных исков. Рекомендации: разработать Политику обработки персональных данных, предусмотреть согласие при регистрации.
11	ПК-10.У.1	**B)** Соответствие акта действующему законодательству и уставу организации.
12	ПК-10.У.1	**A, B, D, E** - обоснование необходимости; предмет регулирования; круг лиц; предполагаемая структура.
13	ПК-10.У.1	**1-D, 2-A, 3-B, 4-C**
14	ПК-10.У.1	**C → A → B → D → E**
15	ПК-10.У.1	Концепция: обоснование (необходимость единого регулирования проектной деятельности); предмет (порядок организации, права и обязанности, управление ИС); круг лиц (студенты, преподаватели, заказчики, администрация); структура (общие положения,

№	Код индикатора	Правильный ответ
		инициирование, формирование команды, этапы, права на результаты, ответственность, заключительные положения).
16	ПК-10.У.3	**B)** Отсылочные нормы к актам, которые утратили силу.
17	ПК-10.У.3	**A, C, D, F** - противоречие вышестоящим актам; отсутствие реквизитов; грамматические ошибки; неясность языка.
18	ПК-10.У.3	**1-B, 2-C, 3-D, 4-A**
19	ПК-10.У.3	**D → A → B → C → E**
20	ПК-10.У.3	Дефекты: содержательный (отсутствие критериев и процедуры), языковой (оценочное понятие «по своему усмотрению»), реквизитный (отсутствие даты, подписи, номера). Рекомендации: добавить критерии; установить процедуру утверждения состава с участием команды; определить порядок распределения вознаграждения; оформить реквизиты.
21	ПК-10.В.1	**B)** Единообразие терминологии на всём протяжении акта.
22	ПК-10.В.1	**A, B, D, E** - системное толкование; юридическая техника; выявление пробелов; структурирование.
23	ПК-10.В.1	**1-B, 2-A, 3-D, 4-C**
24	ПК-10.В.1	**A → B → C → D → E**
25	ПК-10.В.1	Структура раздела: общие положения; порядок фиксации результатов; распределение прав; порядок использования и распоряжения. Пример статей: «Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта, принадлежат Университету, если иное не предусмотрено договором»; «Авторы имеют право на вознаграждение»; «Распоряжение правами осуществляется на основании решения проектного комитета». Соблюдение требований: чёткость формулировок, единообразие терминологии, наличие ссылок, реквизитное оформление.

Примечание: в заданиях 5, 10, 15, 20 и 25 (развернутый ответ) приведён эталонный ответ с основными элементами, которые должны быть отражены в ответе обучающегося для получения максимального балла. Допускается иная формулировка при сохранении смыслового содержания.