

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

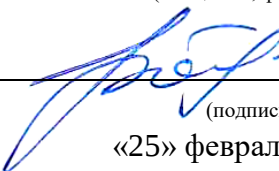
Руководитель образовательной программы

проф., д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительная власть в современной России»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

О.И. Васильева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц.
(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Исполнительная власть в современной России» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права».

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и функционированием системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний о принципах организации и функционировании исполнительной власти, ее функциях и системе, основных формах взаимодействия органов исполнительной власти различного уровня; формирование умений и навыков осуществления анализа нормативных правовых актов, устанавливающих компетенцию и порядок деятельности органов исполнительной власти, а также оценивания результатов их деятельности на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого законодательства и международного права, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с

		российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Административное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы конституционного права»;
- «Актуальные проблемы муниципального права»;
- «Актуальные проблемы теории государства и права»;
- «Государственная итоговая аттестация».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Исполнительная власть в системе разделения властей.	3	2			10
Тема 2. Модели организации исполнительной власти в зарубежных странах.	2	2			11
Тема 3. Система исполнительной власти в Российской Федерации.	4	4			10
Тема 4. Взаимодействие органов исполнительной власти различного уровня.	3	3			12
Тема 5. Взаимодействие органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.	3	3			10
Тема 6. Ответственность органов исполнительной власти	2	3			11
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Исполнительная власть в системе разделения властей. Общая характеристика исполнительной власти: понятие, признаки, принципы организации. Функции исполнительной власти (по принятию нормативных правовых актов, правоприменительные, по контролю и надзору, по управлению государственным имуществом, по оказанию государственных услуг). Исполнительная власть и государственное управление.
2	Модели организации исполнительной власти в зарубежных странах. Президент – глава исполнительной власти. Правительство - высший орган исполнительной власти. Дуализм исполнительной власти. Узкие структуры правительства. Порядок формирования и виды правительств. Премьер-министериализм.
3	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правовая основа, организация и функционирование органов исполнительной власти на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и на муниципальном уровне. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в субъектах РФ. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального

	образования. Финансирование исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
4	Взаимодействие органов исполнительной власти различного уровня. Единая система исполнительной власти в РФ. Передача полномочий по соглашению между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов исполнительной власти в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти РФ.
5	Взаимодействие органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти. Участие органов исполнительной власти в законодательном процессе на разных уровнях. Делегированное законодательство. Дискреция в деятельности органов исполнительной власти. Участие органов исполнительной власти в финансовом и кадровом обеспечении органов судебной власти.
6	Ответственность органов исполнительной власти. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в связи с осуществлением ими полномочий в сфере исполнительной власти.

Ведущим методом в лекционном занятии выступает устное изложение учебного материала, которое сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Исполнительная власть в системе разделения властей.	устный опрос, групповая дискуссия, тестирование	3	2	
2.	Модели организации исполнительной власти в зарубежных странах.	устный опрос, групповая дискуссия	2	2	
3.	Система исполнительной власти в Российской Федерации.	устный опрос, групповая дискуссия, решение практических задач	4	4	
4.	Взаимодействие органов исполнительной власти различного	устный опрос, групповая	3	3	

	уровня.	дискуссия, решение практических задач, тестирование			
5.	Взаимодействие органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.	устный опрос, групповая дискуссия, решение практических задач	3	3	
6.	Ответственность органов исполнительной власти	устный опрос, групповая дискуссия, тестирование	2	3	
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<i>URL адрес</i>	<i>Наименование электронного учебного издания</i>	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219398 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления: монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. - ISBN 978-5-00156-298-6. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224674 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Децентрализованные органы и учреждения в системе исполнительной власти зарубежных государств: научно-практическое пособие / Н. М. Касаткина, Ф. А. Лещенков, А. Н. Пилипенко [и др.]; отв. ред. А. Н. Пилипенко. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-907-4. - Текст: электронный.	
URL: https://urait.ru/bcode/588654 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти: учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/1689646 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права: учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/317711	Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В.,	

Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Тихомиров С.В.; Под ред. Попова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 320 с.ISBN 978-5-91768-289-1. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1864055 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/977141 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Чураков, В. Г. Модели взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральной исполнительной властью (на примере Центрального федерального округа): монография / В. Г. Чураков. - Воронеж: Научная книга, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-4446-1041-1. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Зеленцов, А. Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах : монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-011001-1. - Текст: электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП</u> «Интегрированная среда обучения»: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	MicrosoftOffice 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и информационные и справочно-правовые системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/ suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юпайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы -укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
-------	---	----------------

1.	Дайте определение исполнительной власти.	ПК-2.3.1
2.	Раскройте соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти».	ПК-2.3.1
3.	Раскройте понятие «единая система исполнительной власти в РФ».	ПК-2.3.1
4.	Раскройте функции исполнительной власти.	ПК-2.3.1
5.	Охарактеризуйте принципы осуществления исполнительной власти.	ПК-2.3.1
6.	Объясните, почему правительство называется «органом общей компетенции».	ПК-2.У.1
7.	Раскройте роль Правительства РФ в законодательном процессе.	ПК-2.У.1
8.	Раскройте особенности организации исполнительной власти в зарубежных государствах с различными формами правления.	ПК-2.У.1
9.	Охарактеризуйте функции, которые выполняет Аппарат Правительства РФ.	ПК-2.У.1
10.	Объясните, в каком порядке формируются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	ПК-2.У.1
11.	Указом губернатора Новгородской области утверждена система органов исполнительной власти субъекта РФ, в которую включены Административная комиссия Новгородской области, Счетная палата Новгородской области, Избирательная комиссия Новгородской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Новгородской области, коллегия Управления ФНС по Новгородской области. Определите, какие из перечисленных органов относятся к органам исполнительной власти субъекта РФ? Какой установлен порядок утверждения системы исполнительных органов субъекта РФ?	ПК-2.У.1
12.	Дайте аргументированную правовую оценку следующей ситуации: решением Правительства РФ отменен приказ Минприроды «Об утверждении формы государственного водного реестра». Правомерно ли данное решение? Может ли Правительство РФ отменять или приостанавливать действие правового акта федерального органа исполнительной власти?	ПК-2.В.1
13.	Правительство Ленинградской области — издало постановление, одним из пунктов которого обязало территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Ленинградской области, представлять ежеквартальные отчеты. Правомерна ли такая норма в постановлении Правительства области? Какими полномочиями исполнительные органы субъектов РФ обладают в отношении федеральных органов исполнительной власти?	ПК-2.В.1
14.	Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие – 145, остальные воздержались. Дайте аргументированный ответ на вопрос: какова судьба Правительства РФ при таком соотношении голосов?	ПК-2.В.1
15.	Составьте схему взаимоотношений федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов РФ (включая такие аспекты, как формирование, осуществление полномочий, ответственность).	ПК-2.В.1
16.	Постановлением Правительства Приморского края утверждена структура исполнительных органов края. Прокурор края принес протест на указанное постановление, обосновывая его тем, что	ПК-2.В.1

	данный вопрос не входит в компетенцию правительства края. Проанализируйте доводы прокурора. Каким образом данный вопрос урегулирован в федеральном законе «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»?	
17.	По мнению Государственной Думы, в соответствии со ст. 71 (п. «г») и 76 (ч. 1) Конституции РФ система федеральных органов исполнительной власти, порядок их организации и деятельности определяются законодательным путем. При этом Государственная Дума считает, что понятие «система федеральных органов исполнительной власти» включает в себя Правительство РФ, порядок деятельности которого устанавливается федеральным конституционным законом, а также иные федеральные органы исполнительной власти, совокупность, порядок образования и деятельности которых должны устанавливаться федеральным законом. Оцените данное утверждение. Имеется ли правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу?	ПК-2.В.1
18.	Раскройте, в чем заключается взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-3.3.1
19.	Объясните, как соотносятся понятия «исполнительная власть» и «государственное управление».	ПК-3.3.1
20.	Раскройте содержание правового статуса органа исполнительной власти.	ПК-3.3.1
21.	Раскройте, какие меры конституционно-правовой ответственности Правительства РФ предусмотрены в Конституции РФ.	ПК-3.3.1
22.	Составьте схему избрания высшего должностного лица субъекта РФ.	ПК-3.У.1
23.	Объясните, в каком случае Президент Российской Федерации может приостановить действие нормативно-правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации?	ПК-3.У.1
24.	Объясните, каковы особенности правового положения администрации федеральной территории «Сириус».	ПК-3.У.1
25.	Раскройте полномочия Правительства РФ.	ПК-3.У.1
26.	Дайте ответ на вопрос, какими полномочиями в сфере исполнительной власти обладает Президент РФ.	ПК-3.У.1
27.	Объясните, могут ли между государственными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти местного самоуправления существовать отношения власти и подчинения.	ПК-3.У.1
28.	Проанализируйте Положение о Министерстве юстиции РФ, утвержденное Указом Президента РФ №10 от 13.01.2023 и назовите административно-правовые формы деятельности данного органа исполнительной власти	ПК-3.У.1
29.	Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ могут быть прекращены досрочно в случае отрешения его от должности Президентом РФ в связи с утратой доверия. Назовите основания для этого.	ПК-3.В.1
30.	Губернатор Амурской области Котиков был отрешен от должности Президентом РФ в связи с утратой доверия Президента РФ. Может	ПК-3.В.1

	ли Котиков быть выдвинут кандидатом на должность губернатора Сахалинской области? Дайте аргументированный ответ, опираясь на положения федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ».	
31.	Высшее должностное лицо субъекта РФ осуществило функции по координации деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России на территории субъекта РФ и органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление государственной собственностью субъекта РФ. Дайте правовую оценку, соответствуют ли эти действия федеральным нормативным правовым актам.	ПК-3.В.1
32.	Раскройте показатели, установленные для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ.	ПК-3.В.1
33.	Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ ежеквартально представлять отчеты об итогах производственной деятельности. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Дайте правовую оценку действиям федерального министра.	ПК-3.В.1
34.	Устав субъекта РФ содержит норму, предусматривающую принятие совместных постановлений законодательным органом субъекта РФ и главой исполнительной власти этого субъекта РФ. Оцените законность такого положения.	ПК-3.В.1
35.	Правительство РФ издало постановление «Об отдельных вопросах деятельности федеральных органов исполнительной власти», в котором урегулировало некоторые вопросы деятельности Министерства экономического развития РФ, Министерства транспорта РФ, Министерства юстиции РФ. Указом Президента РФ данное постановление было отменено. Дайте правовую оценку действиям Правительства РФ и Президента РФ.	ПК-3.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Принципы исполнительной власти: 1) подотчетность 2) несменяемость 3) законность	ПК-2.3.1

	4) централизации и децентрализации			
2.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов К функциям исполнительной власти относится: 1) правоприменение 2) правосудие 3) контроль 4) планирование	ПК-2.3.1		
3.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Нормативно-правовое регулирование осуществляют: 1) федеральные агентства 2) федеральные надзоры 3) федеральные комиссии 4) федеральные министерства	ПК-2.3.1		
4.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Исполнительную власть в РФ согласно Конституции, осуществляет: 1) Президент РФ 2) Правительство РФ 3) Правительство РФ под общим руководством Президента РФ	ПК-2.3.1		
5.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает: 1) Председатель Правительства РФ 2) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ 3) Государственная Дума 4) Президент РФ своим указом	ПК-2.У.1		
6.	Прочитайте текст и установите последовательность Соотнесите указанные ниже органы исполнительной власти с понятием «система федеральных органов исполнительной власти» (1) и «структура федеральных органов исполнительной власти» (2): а) федеральное министерство б) Министерство науки и высшего образования РФ в) Федеральное агентство по недропользованию г) федеральное агентство Запишите соответствующую последовательность букв в ячейки <table><tr><td>1.</td><td>2.</td></tr></table>	1.	2.	ПК-2.У.1
1.	2.			
7.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Местная администрация муниципального образования: 1) формирует бюджет муниципального образования 2) принимает устав муниципального образования 3) устанавливает местные налоги и сборы 4) принимает планы и программы развития муниципального образования	ПК-2.У.1		
8.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Структуру исполнительных органов государственной власти субъекта РФ утверждает: 1) Правительство РФ 2) высшее должностное лицо субъекта РФ 3) законодательный орган субъекта РФ 4) высшее должностное лицо субъекта РФ по согласованию с	ПК-2.У.1		

	полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, в состав которого входит соответствующий субъект РФ	
9.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ утверждается: 1) федеральным законом 2) законом субъекта РФ 3) Президентом РФ 4) Правительством РФ	ПК-2.У.1
10.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие из указанных органов должны быть обязательно образованы в Санкт-Петербурге (в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ»)? 1) Администрация Губернатора Санкт-Петербурга 2) Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга 3) Комитет финансов Санкт-Петербурга 4) Правительство Санкт-Петербурга	ПК-2.У.1
11.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие из утверждений являются верными: 1) высшее должностное лицо субъекта РФ одновременно замещает государственную должность РФ и государственную должность субъекта РФ 2) полномочия высшего должностного лица субъекта РФ ограничены двумя сроками 3) в установленных законом случаях высшее должностное лицо субъекта РФ вправе отрешить от должности главу местной администрации 4) временно исполняющий обязанности высшего должностного лица субъекта РФ не вправе распускать законодательный орган субъекта РФ	ПК-2.В.1
12.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: 1) создается высшим должностным лицом субъекта РФ 2) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами или законами субъектов РФ 3) включается в систему органов местного самоуправления по усмотрению главы муниципального образования 4) выполняет законотворческие функции	ПК-2.В.1
13.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ «Муниципальный фильтр» используется на выборах: 1) депутатов Государственной Думы 2) депутатов законодательных органов субъектов РФ 3) высшего должностного лица субъекта РФ 4) Президента РФ	ПК-2.В.1
14.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Общие сферы, правила и формы взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти устанавливаются:	ПК-2.В.1

	1) Конституцией РФ 2) Федеральным законом №294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» 3) Федеральным законом №414 от 21.12.2021 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» 4) Федеральным законом № 394 от 08.12.2020 «О Государственном Совете РФ»	
15.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Президиум Правительства РФ образуется: 1) для решения наиболее важных государственных вопросов 2) для решения оперативных вопросов 3) в случае отставки Председателя Правительства РФ 4) в случае введения чрезвычайного положения на всей территории Российской Федерации	ПК-2.В.1
16.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Министерство образования является органом: 1) общей компетенции 2) специальной компетенции 3) отраслевой компетенции 4) межотраслевой компетенции	ПК-3.3.1
17.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: 1) избирается населением субъекта РФ 2) назначается Президентом РФ 3) назначается законодательным органом государственной власти субъекта РФ 4) назначается на должность полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, на территории которого находится субъект РФ	ПК-3.3.1
18.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Система федеральных органов исполнительной власти включает: 1) федеральные комиссии 2) федеральные надзоры 3) федеральные агентства 4) федеральные службы	ПК-3.3.1
19.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Срок полномочий Правительства РФ: 1) четыре года 2) пять лет 3) шесть лет 4) Конституцией не установлен	ПК-3.3.1
20.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ К полномочиям Правительства РФ относится: 1) управление федеральной собственностью 2) предоставление политического убежища 3) объявление амнистии 4) ратификация международных договоров РФ	ПК-3.3.1
21.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Какими из перечисленных ниже федеральных органов исполнительной власти руководит Правительство РФ?	ПК-3.У.1

	1) Министерство обороны РФ 2) Министерство юстиции 3) Федеральная миграционная служба 4) Министерство экономического развития	
22.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Что представляет собой «правительственный час»? 1) заседания Правительства РФ под председательством Президента РФ 2) заседания Президиума Правительства РФ 3) обязанность членов Правительства РФ по приглашению палат Федерального Собрания РФ присутствовать на их заседаниях и отвечать на вопросы парламентариев	ПК-3.У.1
23.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Правительство РФ осуществляет контроль за деятельностью органов исполнительной власти субъектов РФ: 1) верно 2) не верно 3) только по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ 4) только по вопросам, отнесенным к исключительному ведению субъектов РФ	ПК-3.У.1
24.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Заслушивание ежегодного отчета Правительства РФ это одна из форм: 1) президентского контроля 2) общественного контроля 3) парламентского контроля 4) судебного контроля	ПК-3.У.1
25.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Председатель Правительства РФ, временно исполняющий полномочия Президента РФ, не вправе: 1) принимать в гражданство РФ 2) подписывать федеральные конституционные законы 3) вносить предложения о поправках и пересмотре Конституции РФ 4) осуществлять помилование	ПК-3.У.1
26.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Губернатор Краснодарского края издал постановление, противоречащее федеральному закону. Президент РФ: 1) отменяет постановление 2) приостанавливает действие постановления и предписывает привести его в соответствие с федеральным законом 3) обращается в Конституционный Суд РФ 4) своим указом вносит изменения в постановление	ПК-3.В.1
27.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ В систему органов исполнительной власти Санкт-Петербурга не входит: 1) губернатор Санкт-Петербурга 2) Правительство Санкт-Петербурга 3) Управление федерального казначейства по Санкт-Петербургу 4) администрация Красносельского района	ПК-3.В.1
28.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ	ПК-3.В.1

	Какие из перечисленных ниже положений соответствуют законодательству Российской Федерации? 1) федеральные органы исполнительной власти не могут передавать органам исполнительной власти субъекта РФ осуществление части своих полномочий 2) исполнительные органы субъекта РФ не могут передавать федеральным органам исполнительной власти осуществление части своих полномочий 3) законодательные (представительные) органы субъектов РФ могут передавать осуществление части своих полномочий Федеральному Собранию РФ 4) федеральные органы исполнительной власти по соглашению с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации могут передавать им осуществление части своих полномочий	
29.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Дискреция в деятельности органов исполнительной власти означает: 1) возможность принимать решения, действовать по собственному усмотрению 2) передачу части полномочий от одного политического субъекта к другому для более эффективного управления 3) обеспечение согласованности действий между различными органами исполнительной власти с целью повышения эффективности их деятельности 4) издание правительством по уполномочию парламента нормативных актов, обладающих силой закона	ПК-3.В.1
30.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции является: 1) федеральное министерство 2) федеральное агентство 3) федеральная комиссия 4) федеральная служба	ПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть призвана сориентировать обучающихся в круге проблем, раскрывающих тему конкретной лекции
- в рамках основной части раскрываются вопросы, вынесенные на рассмотрение
- заключительная часть предполагает подведение итогов, ответы на вопросы обучающихся, формулируются задачи на самостоятельную работу, рекомендуется юридическая литература по соответствующей проблематике.

Методические указания по освоению лекционного материала размещены в ЛК (<https://pro.guap.ru/>).

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой.

Основная часть практического занятия проводится либо в форме групповой дискуссии, либо в форме решения ситуационных задач, либо в форме выполнения различных учебных заданий. Содержание практического занятия включает: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ судебной практики.

Обсуждение каждого вопроса, задачи, учебного задания заканчивается кратким заключением преподавателя.

Заключительная часть практического занятия содержит:

- подведение общих итогов занятия, анализ хода выполнения и результатов работы студентов;
- оценку результатов работы студентов;
- ответы на вопросы студентов.

Вводная и заключительная часть практического занятия проводится фронтально, основная часть может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине (<https://pro.guap.ru/>).

К формам самостоятельной работы относятся: изучение теоретического материала учебной дисциплины, подготовка к текущему контролю, работу с учебной, научной, нормативной правовой литературой, обзорами судебной практики, подготовку к практическим занятиям, выполнение рекомендованных учебных заданий, подготовку докладов (презентаций), подготовку к дискуссиям, а также подготовку к промежуточной аттестации.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, изученного в рамках самостоятельной работы.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям:

- раскрыто содержание вопроса;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание теоретического материала, нормативных источников, материалов судебной практики;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

При подготовке к тестированию необходимо обратиться к учебной и рекомендованной научной литературе, основным нормативно-правовым актам по рассматриваемым вопросам. Тестовое задание сводится либо к выбору одного варианта из числа предложенных, либо к выбору нескольких правильных вариантов из числа предложенных. Важным условием успешного прохождения тестирования является тщательное изучение каждого вопроса и уяснение задания.

Время, отведенное на тестирование, зависит от количества тестовых заданий и составляет примерно 20 минут. Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на не менее чем 51% вопросов. При дифференцированной системе, оценке «отлично» соответствует 100 – 90% правильных ответов, оценке «хорошо» соответствует 89 – 70% правильных ответов, оценке «удовлетворительно» соответствует 69 – 51 % правильных ответов.

Проверка выполнения практических задач – позволяет оценить сформированность у обучающихся навыков анализа и решения конкретных правовых ситуаций в сфере функционирования органов исполнительной власти. В рамках решения практических задач реализуется связь теоретического обучения с практикой. Условия практических задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли их выполнить, опираясь на нормативные правовые акты, рекомендуемую учебную и научную литературы, а также уже изученный материал. На выполнение практической задачи, в зависимости от уровня сложности, отводится 20-40 минут учебного времени, в течение которых обучающиеся должны внимательно ознакомиться с условием задачи, уяснить суть поставленной в задаче проблемы, найти и применить необходимые для ее разрешения нормы права. Оценке подлежит правильность и аргументированность решения, либо правильность составления юридических документов, которые требуются для разрешения правовой ситуации.

Дискуссия - служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Условия эффективного проведения дискуссии: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию.

Дискуссия начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Процесс проведения дискуссионного занятия включает в себя несколько этапов: подготовительный, основной (дискуссионный) и заключительный. В рамках подготовительного этапа определяется актуальная тема для дискуссии, составляется план проведения дискуссии, подбирается литература, которую необходимо изучить обучающимся. Основная часть дискуссионного этапа состоит из выступлений обучающихся. Наиболее приемлемой является групповая дискуссия, в которой участвуют несколько групп по 4-5 человек, т.к. она обеспечивает многообразие мнений и подходов к рассмотрению проблемы, и в обсуждении задействовано большинство обучающихся. В рамках основного этапа определяется регламент выступления участников, правила проведения дискуссии, основные докладчики и содокладчики в каждой из групп. В рамках заключительного этапа подводятся итоги дискуссионного занятия, вырабатываются рекомендации и выставляются оценки.

Проверка подготовки и выступления с докладом (презентацией) позволяет оценить навыки творческой, научной работы обучающихся, самостоятельность мышления, способность к поиску новых идей и фактов. Выступление с докладом обязательно сопряжено с последующим обсуждением (анализом) доклада. Оценке подлежит степень раскрытия темы доклада, наглядность визуального сопровождения выступления (презентацию), аргументированность ответов на вопросы и замечания студентов, участвующих в обсуждении доклада.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах, а также с использованием электронных форм обучения. При проведении зачета студентам предлагаются вопросы курса в рамках индивидуального собеседования, а также ситуационные задачи.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой