МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

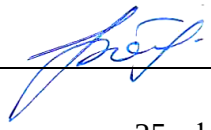
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)


(подпись)

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционные механизмы разделения властей»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель	25.02.2026	Е.Ф. Снигищенко
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н.,доц.	25.02.2026	П.М. Алексеева
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	25.02.2026	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Конституционные механизмы разделения властей» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»;

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными представлениями о становлении и развитии разделения властей и единства государственной власти в современной России. В контексте эволюционного развития зарубежной и отечественной конституционно-правовой доктрины и практики, положенные в основу понимания содержания принципов разделения властей и единства государственной власти; понятия рассматриваемых принципов; система негативных социально-правовых последствий неэффективной реализации исследуемых принципов; элементы конституционно-правового механизма реализации принципов разделения властей и единства государственной власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские занятия), самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цель преподавания дисциплины заключается в том, чтобы исследовать концепции разделения властей и единства государственной власти. С учетом сложившейся истории политико-правовой мысли данный курс предусматривает:

- изучение содержания принципов разделения властей и единства государственной власти в современной России;
- исследование принципов функционального разделения власти в контексте организации единой системы государственной власти в современной России;
- выявления особенностей современной конституционной модели разделения властей и единства государственной власти в Российской Федерации;
- определение основных направлений совершенствования конституционно-правового механизма реализации принципов разделения властей и единства государственной власти;
- формирование у студентов научных представлений о сущности государственного устройства;
- расширение у студентов юридического и профессионального кругозора;
- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого законодательства и международного права, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать	ПК-3.З.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности;

	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Теория права и государств»;
– «История политических и правовых учений»;
– «Конституционное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Административное право»;
– «Правоохранительная деятельность таможенных органов»;
– «Правовые основы деятельности таможенных органов».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1.Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость.

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти Тема 1.1. Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство власти. Тема 1.2. Конституционно-правовое регулирование института главы государства.	4 4	4 4			15 15
Раздел 2. Реализация идеи парламентаризма в современной России Тема 2.1 Конституционные модели функционирования законодательной власти. Парламентаризм.	4	4			15
Раздел 3. Конституционные модели исполнительной власти. Тема 3.1. Конституционные модели функционирования исполнительной власти.	3	3			15
Раздел 4. Конституционные модели судебной власти. Тема 4.1 Характеристика судебной ветви власти Российской Федерации.	2	2			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство власти. Тема 1.2. Конституционно-правовое регулирование института главы государства.
2	Тема 2.1 Конституционные модели функционирования законодательной власти. Парламентаризм.
3	Тема 3.1. Конституционные модели функционирования исполнительной власти.

4	Тема 4.1 Характеристика судебной ветви власти Российской Федерации.

4.3. Практические (семинарские) занятия.

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость.

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство власти.	1. Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Составление тематических блок-схем.	4	4	1
2	Конституционно-правовое регулирование института главы государства.	1. Опрос. 2. Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 3.Заслушивание и обсуждение рефератов. 4.Решение ситуационных задач.	4	4	1
3	Конституционные модели функционирования законодательной власти. Парламентаризм.	1. Опрос. 2. Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 3.Заслушивание и обсуждение рефератов. 4.Проведение тестирования.	4	4	2
4	Конституционные модели функционирования исполнительной власти.	1. Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3.Составление тематических блок-схем.	3	3	3
5	Характеристика судебной ветви власти Российской Федерации.	1. Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов.	2	2	4

		3.Составление тематических блок-схем.			
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия.
Учебным планом не предусмотрено.

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы.
Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся.
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость.

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий.

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х400.1 К 65	Конституция Российской Федерации - М.: Юрайт, 2023 - 47 с.	50
	Безруков, А.В. Конституционное право России: учебное пособие / А.В. Безруков — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юстицинформ, 2023 — 344 с. - ISBN 978-5-7205-1462-4 - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046018	

	Конституционная законность в реализации принципа разделения властей на примере Российской Федерации: учебное пособие / под редакцией В. В. Комаровой — 2- е изд. — Москва, 2022 — 192 с. — ISBN 978-5-392-19083-6 // Лань: электронно-библиотечная система — URL: https://e.lanbook.com/book/149851	
	Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022- 976 с. - ISBN 978- 5-91768-726-1 - URL: https://znanium.com/catalog/product/939931	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
news.kremlin.ru	«Президент России / События»
constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения.

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем.

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы.

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.
Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов для зачета

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.
Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Государственная власть: понятие и общие черты	ПК-2.З.1
2	Истоки формирования политико-правовых воззрений о сущности разделения властей и единства государственной власти	ПК-2.У.1
3	Особенности представлений о разделении властей и единстве государственной власти в доктрине российского государственного права	ПК-2.В.1

4	Проблема единства государственной власти в истории правовых и политических учений	ПК-3.З.1
5	Модели реализации принципа разделения властей в механизме осуществления государственной власти	ПК-3.У.1
6	Модели реализации принципа разделения властей в механизме осуществления государственной власти в странах современного мира	ПК-3.В.1
7	Принцип разделения властей в Конституции США (президентская республика)	ПК-2.У.1
8	Разделение властей в парламентарных монархиях и республиках	ПК-2.В.1
9	Разделение властей в странах со смешенной формой правления (на примере Франции)	ПК-3.З.1
10	Сравнительно-правовая характеристика разделения властей и единства государственной власти в конституционном законодательстве стран СНГ	ПК-2.З.1
11	Анализ законодательной ветви власти в Российской Федерации	ПК-2.У.1
12	Анализ исполнительной ветви власти в Российской Федерации	
13	Становление института Президента в России, его место в системе разделения властей	ПК-3.З.1
14	Анализ судебной ветви власти в Российской Федерации	ПК-3.В.1
15	Реализация принципа разделение властей в субъектах Российской Федерации	ПК-2.У.1
16	Конституционно-правовой механизм гарантий разделения властей и единства государственной власти	ПК-2.З.1
17	Проблемы соотношения и взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти	ПК-2.В.1
18	Проблемы соотношения и взаимодействия исполнительной и судебной ветвей власти	ПК-3.З.1
19	Проблемы соотношения и взаимодействия законодательной и судебной ветвей власти	ПК-2.В.1
20	Проблемы соотношения и взаимодействия института Президента Российской Федерации с иными ветвями власти в современной России	ПК-2.З.1

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде контрольных и практических задач / задания по дисциплине представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине.

1	Найти с использованием указанного преподавателем перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети интернет, необходимого для освоения дисциплины «Конституционный механизм разделения властей» правовые нормы, определяющие основы независимости судебной власти, а также основные принципы, в соответствии с которыми судебная власть осуществляет свои функции и полномочия.
2	После назначения Президентом Российской Федерации Председатель Правительства Российской Федерации утвердил структуру федеральных органов исполнительной власти путем издания постановления. Вправе ли Председатель Правительства Российской Федерации самостоятельно определять структуру федеральных органов исполнительной власти? Приведите правовые аргументы со ссылками на нормы действующего конституционного законодательства.
3	Президент Российской Федерации собственным указом назначил Муромцева В.В. судьей мирового суда г. Кирова, которому исполнилось 24 года, имеющего высшее юридическое образование и стаж по юридической профессии 4 года. Вправе ли Президент Российской Федерации назначать судей? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующее конституционное законодательство.
4	Какое решение должна принять избирательная комиссия, если с заявлением о выдвижении в качестве кандидата на должность Президента республики обратится гражданин,

	владеющий языком республики и не владеющий русским языком? Какие требования в отношении владения языками предъявляются в отношении лиц, занимающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации?
5	Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что главой субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции Российской Федерации о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки. Обосновано ли решение суда?

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов.

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	А). Что относится к внутригосударственному отраслевому законодательству? Б). Что относится к международному праву? В). Уточните принципы обеспечения соблюдения законов субъектами права. Г). Уточните способы обеспечения соблюдения законов субъектами права. Д). Уточните методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права.	ПК-2.З.1
2	А). Что относится к нормативно-правовым актам? Б). В чем особенность анализа содержания нормативно-правовых актов? В). Что относится к правоприменительной практике органов государственной власти? Г). Кто занимается анализом содержания нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики? Д). Уточните понятие Российского законодательства.	ПК-2.У.1
3	А). Что относится к законодательству субъектов Российской Федерации? Б). Дайте определение законности в сфере государственного управления. В). Какие способы обеспечивают соблюдение законодательства субъектами права? Г). Дайте определение правового мониторинга. Д). Уточните способы применения норм права.	ПК-2.В.1

4	А). Что относится к основам Российского законодательства? Б). Что относится к специфике Российского законодательства? В). Уточните правила и принципы юридической деятельности. Г). Уточните особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности. Д). Что относится к механизмам и алгоритмам принятия решений в сфере юридической деятельности?	ПК-3.З.1
5	А). Уточните понятие юридической деятельности. Б). Что относится к видам юридической деятельности? В). Что относится к правовому решению? Г). Уточните способы реализации правовых решений. Д). Какие управленческие решения являются не правовыми?	ПК-3.У.1
6	А). Что такое правовое предписание? Б). Что относится к видам юридической деятельности? В). Кто имеет право принимать правовое предписание? Г). Уточните порядок принятия акта управления в сфере государственного управления. Д). Что относится к законодательству Российской Федерации?	ПК-3.В.1

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- слушателям доводится _тема лекции;
- студентам оглашается план лекции;
- слушателям доводится основная и дополнительная литература по теме лекции;
- излагается текстовой материал лекции, наиболее важные материалы лекции даются студентам под запись;
- подводятся итоги проведения лекционного занятия со студентами, дается им задание на самоподготовку по прошедшей лекции и вопросы для подготовки к практическому/семинарскому занятию.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах занятиях.

Основной целью для обучающегося при проведении семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров занятий:

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача вводных задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

11.3.Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий:

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача вводных задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательным условием прохождения студентами текущего контроля освоения дисциплины является его личное присутствие на данном занятие и выполнение всех полученных контрольных заданий.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой