

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Инженерная школа (ИШ)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель образовательной программы
 проф. д.ю.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель
 (должность, уч. степень, звание)

13.02.2026
 (подпись, дата)

А.В. Рысин
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании ИШ

«13» февраля 2026 г, протокол № 6

Директор ИШ

(уч. степень, звание)

13.02.2026

(подпись, дата)

Я.О. Швец
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.И. доц.
 (должность, уч. степень, звание)

13.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
 (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Государственное право
Форма обучения	очная
Год присма	2026

Санкт-Петербург– 2026

Аннотация

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/ специализации «Государственное право». Дисциплина реализуется образовательным офисом Инженерной школы.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-7 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией проектной деятельности, управлением междисциплинарными технологическими проектами, применением современных методов проектного управления и командной работы, правовым сопровождением инновационной деятельности, анализом нормативно-правовых аспектов реализации проектов, оценкой правовых рисков, подготовкой юридических заключений и обеспечением правовой поддержки проектов на различных этапах их жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), дифференцированного зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся практических навыков проектной деятельности посредством участия в разработке и реализации междисциплинарных проектов, а также развитие способности применять профессиональные юридические знания для правового сопровождения проектной деятельности, анализа нормативно-правовых аспектов реализации проектов, подготовки юридических заключений и консультаций в составе проектной команды.

Дисциплина обеспечивает создание практико-ориентированной образовательной среды, позволяющей обучающимся приобрести опыт командной работы, взаимодействия с заказчиками и экспертами, планирования и управления проектами, разработки правовых решений и их публичной защиты.

Освоение дисциплины способствует развитию профессионального мышления, навыков правового проектирования, юридического сопровождения проектов, эффективной коммуникации, а также формированию готовности применять современные методы проектного управления при решении профессиональных задач в области защиты прав и свобод человека.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; навыками разработки документов правового характера; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и	ПК-7.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта ПК-7.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению

	дополнений в указанные акты	ПК-7.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов ПК-7.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним
--	-----------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Основы профессиональной деятельности юриста»,
- «Гражданское право»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Предпринимательское право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№5	№6	№7
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	2/ 72	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	204	68	68	68
Аудиторные занятия, всего час.	204	68	68	68
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	204	68	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	12	4	4	4
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач., Дифф. зач.	Зачет	Дифф. зач.	Дифф. зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ/СЗ (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Правовые основы проектной деятельности		20			2
Тема 1.1. Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми менеджерами и заказчиком		8			1
Тема 1.2. Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе		6			1
Тема 1.3. Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык		6			
Раздел 2. Правовая рамка технологического проекта		22			1
Тема 2.1. Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения		8			
Тема 2.2. Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау		8			1
Тема 2.3. Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации		6			
Раздел 3. Командная работа и коммуникации в проекте		26			1
Тема 3.1. Формирование проектной команды. Распределение ролей		8			
Тема 3.2. Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами		8			1
Тема 3.3. Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)		10			
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Семестр 6					
Раздел 4. Договорное сопровождение проекта		28			2
Тема 4.1. Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA)		10			1
Тема 4.2. Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения		10			1
Тема 4.3. Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов		8			
Раздел 5. Правовой анализ и юридическое сопровождение проекта		40			2
Тема 5.1. Анализ нормативно-правовой базы по теме проекта		12			1
Тема 5.2. Подготовка правовых заключений и консультаций в рамках проекта		14			1
Тема 5.3. Правовая экспертиза проектных решений		14			

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ/СЗ (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СРС (час)
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Семестр 7					
Раздел 6. Реализация проекта и мониторинг		30			2
Тема 6.1. Юридическое сопровождение этапов реализации проекта		10			1
Тема 6.2. Мониторинг хода проекта. Корректировка правовой позиции при изменении условий		10			1
Тема 6.3. Работа с обратной связью заинтересованных сторон. Урегулирование разногласий		10			
Раздел 7. Завершение проекта и итоговая защита		38			2
Тема 7.1. Подготовка итогового отчета и паспорта проекта		12			1
Тема 7.2. Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов		14			1
Тема 7.3. Рефлексия роли юриста в команде		12			
Итого в семестре:	0	68	0	0	4
Итого:	0	204	0	0	12

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<i>Учебным планом не предусмотрено</i>

1.2. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
Семестр 5					
1	Роль и функции юриста в команде технологического проекта. Взаимодействие с разработчиками, продуктовыми	Групповая дискуссия: разбор реальных кейсов участия юриста в проектных командах; мозговой штурм «Какие правовые вопросы возникают при запуске проекта?»	8	8	1

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
	менеджерами и заказчиком				
2	Жизненный цикл технологического продукта: юридические контрольные точки на каждом этапе	Кейс-анализ: студенты получают описание реального проекта и самостоятельно наносят на карту жизненного цикла все юридически значимые события и точки контроля	6	6	1
3	Управление коммуникацией в междисциплинарной команде: юридический язык vs технический язык	Ролевая игра: юрист объясняет правовые требования разработчику без юридических терминов; разбор типичных недопониманий в межпрофессиональных командах	6	6	1
4	Выбор организационно-правовой формы и структурирование проекта. Корпоративные соглашения	Решение ситуационных задач: выбор оптимальной организационно-правовой формы для проектов с разным составом участников и источниками финансирования	8	8	2
5	Интеллектуальная собственность в технологическом проекте: авторские права на программный код, патентование, ноу-хау	Кейс-анализ: разбор споров о принадлежности прав на результаты работы команды; определение стратегии защиты ИС для модельного проекта	8	8	2
6	Управление рисками в правовом проекте: идентификация, оценка, стратегии минимизации	Игровое проектирование: команды составляют реестр правовых рисков для заданного проекта, ранжируют их и предлагают меры по минимизации	6	6	2
7	Формирование проектной команды. Распределение ролей	Деловая игра: формирование проектных команд, распределение функциональных ролей,	8	8	3

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
		обсуждение зон ответственности юриста в команде			
8	Взаимодействие с заказчиками, экспертами и государственными органами	Ролевая игра: переговоры с условным заказчиком - юрист согласовывает правовые условия участия в проекте, фиксирует достигнутые договорённости	8	8	3
9	Промежуточная защита проекта (публичное представление результатов)	Публичная защита командами промежуточных результатов проекта с обратной связью от преподавателя и коллег по группе	10	10	3
Итого в семестре:			68	68	
Семестр 6					
10	Договоры с участниками команды: трудовые договоры, договоры ГПХ, соглашения о конфиденциальности (NDA)	Практическая работа: анализ предложенных шаблонов договоров, выявление рисков и пробелов; составление NDA и договора ГПХ для участника проектной команды	10	10	4
11	Договоры с заказчиками и партнёрами: техническое задание как юридический документ, SLA, лицензионные соглашения	Имитационное занятие: юрист согласовывает ТЗ с командой и заказчиком - находит юридически значимые пробелы и формулирует поправки к условиям договора	10	10	4
12	Защита прав пользователей технологического продукта: пользовательские соглашения, оферта, политика возвратов	Практическая работа: анализ пользовательских соглашений реальных сервисов на соответствие законодательству о защите прав потребителей; разработка рекомендаций по улучшению	8	8	4

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
13	Анализ нормативно-правовой базы по теме проекта	Практическая работа с правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант): поиск, отбор и структурирование НПА, регулирующих предметную область командного проекта	12	12	5
14	Подготовка правовых заключений и консультаций в рамках проекта	Имитационное занятие: составление письменного правового заключения по модельной ситуации из проекта; представление заключения команде и ответы на вопросы	14	14	5
15	Правовая экспертиза проектных решений	Деловая игра: взаимное рецензирование - команды проводят правовую экспертизу проектных решений друг друга, формулируют замечания и рекомендации	14	14	5
Итого в семестре:			68	68	
Семестр 7					
16	Юридическое сопровождение этапов реализации проекта	Решение ситуационных задач: юрист реагирует на изменения в ходе проекта - смена участника команды, задержка поставки, претензия заказчика - готовит правовые ответы на каждую ситуацию	10	10	6
17	Мониторинг хода проекта. Корректировка правовой позиции при изменении условий	Кейс-анализ: разбор ситуации, в которой изменилось законодательство или условия рынка в ходе реализации проекта; команда вырабатывает скорректированную правовую позицию	10	10	6
18	Работа с обратной связью заинтересованных	Ролевая игра: сессия обратной связи с условными заказчиком, пользователями и партнёрами;	10	10	6

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела
	сторон. Урегулирование разногласий	юрист фиксирует претензии, оценивает их обоснованность и предлагает пути урегулирования			
19	Подготовка итогового правового досье проекта	Практическая работа в командах: формирование полного пакета правовой документации по проекту - договоры, заключения, экспертизы, NDA, анализ НПА - в единое структурированное досье	12	12	7
20	Подготовка презентации и публичная защита проектных результатов	Занятие по моделированию реальных условий защиты: репетиция перед разными аудиториями (заказчик, эксперт, регулятор); отработка аргументации и ответов на сложные вопросы	14	14	7
21	Рефлексия роли юриста в команде	Итоговая публичная защита проекта; групповая рефлексия: разбор достижений, правовых ошибок и профессиональных выводов о работе юриста в проектной команде	12	12	7
Итого в семестре:			68	68	
Всего:			204		

1.3. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<i>Учебным планом не предусмотрено</i>				
Всего				

1.4. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

1.5. Самостоятельная работа обучающихся
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)				
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	2	2	2
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	2	2	2
Всего:	12	4	4	4

2. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/535573	Балашов, А. И. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с.	Электронный ресурс
https://urait.ru/bcode/489197	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 422 с.	Электронный ресурс
https://znanium.com/catalog/product/2081756	Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 349 с.	Электронный ресурс
https://urait.ru/bcode/516518	Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 516 с.	Электронный ресурс

https://urait.ru/bcode/426252	Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
https://znanium.com/catalog/product/491346	Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 496 с.	Электронный ресурс

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
Lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП)
https://lib.guap.ru	Библиотека ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ауд. 410 Московский пр., 149ВА
2	Специализированная лаборатория «Лаборатория технологического предпринимательства ИШ ГУАП»	Ауд. 409 Московский пр., 149ВА

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

3.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся: – усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	Обучающийся: – не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Учебным планом не предусмотрено</i>	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
1	Какова роль юриста в проектной команде? Чем она отличается от роли менеджера проекта?	ПК-4.У.1
2	Что такое жизненный цикл проекта? Назовите его основные этапы и приведите примеры правовых вопросов на каждом из них.	ПК-4.У.1
3	Какие правовые риски возникают при привлечении внешних разработчиков к работе над проектом?	ПК-4.У.1
4	Заказчик отказывается подписывать акт приёмки выполненных работ. Какие действия должен предпринять юрист команды?	ПК-4.У.1
5	Что такое интеллектуальная собственность в проекте? Кому принадлежат права на результаты работы, созданные участниками команды?	ПК-4.У.1
6	Составьте перечень документов, которые юрист должен подготовить при оформлении участника в проектную команду по договору ГПХ.	ПК-4.В.1
7	Какие обязательные условия должны быть включены в соглашение о неразглашении (NDA)? Приведите пример формулировки условия о конфиденциальности.	ПК-4.В.1
8	Как юрист должен объяснить разработчику, почему важно закрепить в договоре условие о переходе прав на программный код? Сформулируйте объяснение простым языком.	ПК-4.В.1
9	Назовите основные юридические контрольные точки при реализации технологического проекта. Что происходит, если их пропустить?	ПК-4.В.1
10	Какие нормы закона нарушает пользовательское соглашение, если в нём не указан порядок возврата денежных средств пользователям?	ПК-4.В.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
11	Что такое техническое задание как юридический документ? Какие условия в нём наиболее важны с правовой точки зрения?	ПК-7.У.1
12	Какие требования предъявляет законодательство к политике конфиденциальности цифрового продукта? Какие разделы она должна содержать?	ПК-7.У.1
13	Что такое корпоративное соглашение участников проекта? Зачем оно нужно и что в нём должно быть прописано?	ПК-7.У.1
14	Чем отличается трудовой договор от договора ГПХ? В каких случаях для участника проектной команды предпочтительнее каждый из вариантов?	ПК-7.У.1
15	Какие организационно-правовые формы подходят для оформления проектной команды? Назовите плюсы и минусы каждой.	ПК-7.У.1
16	В договоре с заказчиком не указан срок выполнения работ. Какие проблемы это может создать и как исправить этот недостаток?	ПК-7.У.3
17	В NDA не определено понятие «конфиденциальная информация». Почему это опасно и как следует сформулировать это условие?	ПК-7.У.3
18	В пользовательском соглашении написано: «Мы можем изменить условия в любое время без уведомления». Соответствует ли это требованиям закона? Как исправить формулировку?	ПК-7.У.3
19	Команда использует в договоре с заказчиком формулировку «работа должна быть выполнена качественно». Почему такая формулировка является дефектом и как её улучшить?	ПК-7.У.3
20	В реестре правовых рисков проекта не упомянут риск утечки персональных данных пользователей. Объясните, почему это важный риск, и предложите меры по его минимизации.	ПК-7.У.3
21	Составьте краткий проект раздела договора с заказчиком о порядке приёмки результатов работы.	ПК-7.В.1
22	Напишите пункт NDA, определяющий, какие сведения считаются конфиденциальными в рамках проекта.	ПК-7.В.1
23	Составьте перечень разделов локального регламента проектной команды по работе с конфиденциальной информацией. Кратко опишите содержание каждого раздела.	ПК-7.В.1
24	Составьте проект претензии от имени проектной команды заказчику, который не оплатил выполненную работу в установленный срок.	ПК-7.В.1
25	Разработайте структуру политики возвратов для технологического продукта. Какие условия обязательно должны в ней присутствовать по закону о защите прав потребителей?	ПК-7.В.1
26	В договоре с разработчиком отсутствует условие о том, кому принадлежат права на созданный код. Напишите формулировку этого условия в пользу заказчика.	ПК-7.В.3
27	В корпоративном соглашении не прописан порядок выхода участника из проекта. Предложите формулировку соответствующего пункта.	ПК-7.В.3
28	В техническом задании требования к продукту описаны расплывчато: «интерфейс должен быть удобным». Объясните, почему это дефект, и предложите конкретную замену.	ПК-7.В.3
29	В договоре об оказании услуг юридического сопровождения не указаны критерии, по которым заказчик принимает услугу. Напишите соответствующий пункт договора.	ПК-7.В.3

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
30	В локальном акте о коммерческой тайне перечень сведений, составляющих тайну, отсутствует. Составьте примерный перечень для проектной команды, разрабатывающей технологический продукт.	ПК-7.В.3

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	<i>Учебным планом не предусмотрено</i>

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	В рамках технологического проекта юрист обнаружил, что договор с разработчиком не содержит условия о переходе исключительных прав на созданный программный код. Выберите правильное действие юриста из предложенных вариантов и обоснуйте выбор. А) Проигнорировать, так как это технический вопрос; В) Предложить заключить отдельное соглашение о передаче прав или внести соответствующее условие в договор; С) Расторгнуть договор в одностороннем порядке; D) Передать вопрос на усмотрение заказчика без рекомендаций.	ПК-4.У.1
2	Выберите все обстоятельства, которые юрист должен квалифицировать как правовые риски при заключении договора с внешним разработчиком программного обеспечения. Обоснуйте выбор. А) Отсутствие в договоре срока передачи исключительных прав; В) Неопределённость в техническом задании критериев приемки результата; С) Высокая квалификация разработчика; D) Отсутствие ответственности за нарушение сроков; Е) Наличие у разработчика собственного офиса; F) Использование разработчиком открытого кода (Open Source) без фиксации условий его использования.	ПК-4.У.1
3	Установите соответствие между фактом (обстоятельством) и его правильной юридической квалификацией в рамках проектной деятельности. <i>Факты:</i> 1) Разработчик использовал в своём коде библиотеку с проприетарной лицензией без разрешения; 2) Заказчик не подписал акт приёмки, но фактически использует результат;	ПК-4.У.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>3) Участник команды передал материалы проекта третьему лицу без согласия;</p> <p>4) В проекте не оформлены права на ноу-хау.</p> <p><i>Квалификация:</i></p> <p>А) Нарушение авторских прав / риск судебного преследования;</p> <p>В) Фактическое принятие работ с правовыми последствиями (возможность взыскания оплаты);</p> <p>С) Нарушение конфиденциальности / разглашение коммерческой тайны;</p> <p>Д) Риск утраты исключительных прав и невозможности защиты.</p>	
4	<p>Расположите в правильной последовательности действия юриста при квалификации спорного обстоятельства в проектной деятельности.</p> <p>А) Определение фактических обстоятельств дела (сбор информации); В) Выбор нормы права, подлежащей применению (в том числе при коллизии);</p> <p>С) Формулирование вывода о квалификации обстоятельства;</p> <p>Д) Анализ применяемой нормы на предмет её действия во времени и пространстве;</p> <p>Е) Оценка доказательств, подтверждающих обстоятельства.</p>	ПК-4.У.1
5	<p>Дайте развернутый ответ. В процессе реализации технологического проекта заказчик потребовал внести изменения в функционал продукта, которые не были предусмотрены техническим заданием (ТЗ). Разработчик согласился устно, но изменения не были зафиксированы в письменном виде. Квалифицируйте данную ситуацию: какие правовые последствия возникают для сторон? Как юрист должен был правильно квалифицировать это обстоятельство и какие действия предпринять?</p>	ПК-4.У.1
6	<p>Какой документ должен подготовить юрист для оформления права на использование программного кода, созданного в рамках проекта, если код создан несколькими разработчиками, и заказчик хочет получить исключительные права? Выберите один правильный ответ и обоснуйте.</p> <p>А) Акт приёма-передачи;</p> <p>В) Договор об отчуждении исключительного права;</p> <p>С) Соглашение о конфиденциальности;</p> <p>Д) Пользовательское соглашение.</p>	ПК-4.В.1
7	<p>Выберите все навыки юридической техники, которые должен применять юрист при составлении правового заключения по результатам правовой экспертизы проектного решения. Обоснуйте выбор.</p> <p>А) Использование однозначной терминологии и единообразного понятийного аппарата;</p> <p>В) Логическое структурирование заключения (введение, мотивировка, выводы);</p> <p>С) Ссылки на нормы права и судебную практику;</p>	ПК-4.В.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>D) Использование художественных выражений и метафор для убедительности;</p> <p>E) Формулирование выводов, вытекающих из проведённого анализа;</p> <p>F) Сокращение объёма до минимума без обоснований.</p>	
8	<p>Установите соответствие между видом правового документа, составляемого юристом в проекте, и его назначением.</p> <p><i>Левый столбец:</i> 1) Правовое заключение; 2) Соглашение о конфиденциальности (NDA); 3) Претензия; 4) Дополнительное соглашение.</p> <p><i>Правый столбец:</i> А) Фиксирует изменение условий договора по соглашению сторон; В) Содержит аргументированную правовую позицию по вопросу, требующему оценки; С) Оформляет обязательство стороны не разглашать полученную информацию; D) Является досудебным требованием об исполнении обязательств.</p>	ПК-4.В.1
9	<p>Расположите в правильной последовательности этапы составления правового заключения по результатам экспертизы проектного решения.</p> <p>А) Изучение фактических обстоятельств и материалов проекта;</p> <p>В) Анализ применимых норм права и судебной практики;</p> <p>С) Формулирование резолютивной части с выводами и рекомендациями;</p> <p>D) Составление описательной (мотивировочной) части с оценкой правовой ситуации;</p> <p>E) Оформление заключения в соответствии с требованиями к реквизитам (дата, подпись, печать).</p>	ПК-4.В.1
10	<p>Дайте развернутый ответ. Разработайте письменное правовое заключение по следующей ситуации: проектная команда создала мобильное приложение для юридической помощи. В пользовательском соглашении отсутствует порядок обработки персональных данных пользователей. Опишите структуру заключения, какие нормы права вы примените, и сформулируйте рекомендации по устранению нарушения.</p>	ПК-4.В.1
11	<p>Какое требование обязательно должно быть соблюдено при разработке проекта локального нормативного акта (например, регламента проектной команды)? Выберите один правильный ответ и обоснуйте.</p> <p>А) Наличие одобрения всех участников команды;</p> <p>В) Соответствие акта действующему законодательству и уставу организации;</p> <p>С) Утверждение акта нотариусом;</p> <p>D) Регистрация акта в налоговом органе.</p>	ПК-7.У.1
12	<p>Выберите все элементы, которые должна содержать концепция нормативного правового акта, разрабатываемого в рамках проектной деятельности. Обоснуйте выбор.</p> <p>А) Обоснование необходимости принятия акта (целесообразность);</p>	ПК-7.У.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	В) Предмет правового регулирования; С) Смета расходов на разработку; Д) Круг лиц, на которых распространяется действие акта; Е) Предполагаемая структура и основные положения акта; Ф) Перечень поставщиков услуг.	
13	Установите соответствие между требованием к разработке нормативного правового акта и его содержательной характеристикой. <i>Требования:</i> 1) Формальное требование; 2) Содержательное требование; 3) Языковое требование; 4) Реквизитное требование. <i>Характеристика:</i> А) Акт не должен противоречить актам высшей юридической силы; В) Текст акта должен излагаться чётко, ясно, без двусмысленностей; С) Акт должен содержать дату принятия, регистрационный номер и подпись; Д) Акт должен быть принят уполномоченным органом.	ПК-7.У.1
14	Расположите в правильной последовательности этапы разработки проекта нормативного правового акта в рамках проектной деятельности. А) Разработка текста проекта акта; В) Проведение правовой экспертизы проекта (внутреннее согласование); С) Подготовка концепции и обоснования необходимости акта; Д) Внесение изменений по результатам экспертизы и доработка; Е) Утверждение (подписание) акта и введение его в действие.	ПК-7.У.1
15	Дайте развернутый ответ. Разработайте концепцию нормативного правового акта для регулирования деятельности проектных команд в университете (локальный акт). Опишите: обоснование необходимости, предмет регулирования, круг лиц и предполагаемую структуру акта.	ПК-7.У.1
16	Что является дефектом нормативного правового акта (локального акта), подлежащим устранению? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. А) Наличие даты принятия акта; В) Отсылочные нормы к актам, которые утратили силу; С) Указание на должностное лицо, утвердившее акт; Д) Наличие преамбулы.	ПК-7.У.3
17	Выберите все дефекты нормативного правового акта (локального акта), которые должны быть выявлены при проведении правовой экспертизы. Обоснуйте выбор. А) Противоречие актам вышестоящего уровня;	ПК-7.У.3

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>В) Наличие понятных и чётких дефиниций; С) Отсутствие необходимых реквизитов (дата, подпись); D) Наличие грамматических ошибок, влияющих на смысл; E) Использование однозначной терминологии; F) Несоответствие языка акта правилам юридической техники (неясность, двусмысленность).</p>	
18	<p>Установите соответствие между видом дефекта нормативного акта и примером его проявления. <i>Вид дефекта:</i> 1) Содержательный дефект; 2) Языковой дефект; 3) Реквизитный дефект; 4) Формальный дефект (компетенционный). <i>Пример:</i> A) Акт принят не уполномоченным на то органом; B) Норма противоречит федеральному закону; C) В тексте используется неопределённое понятие «разумный срок» без конкретизации; D) Отсутствует дата принятия акта.</p>	ПК-7.У.3
19	<p>Расположите в правильной последовательности действия по выявлению и устранению дефектов в нормативном правовом акте. A) Выявление дефектов (проведение экспертизы); B) Разработка рекомендаций по устранению дефектов; C) Внесение изменений в текст акта; D) Анализ соответствия акта требованиям формальной, содержательной, языковой и реквизитной составляющих; E) Повторная проверка акта после внесения изменений.</p>	ПК-7.У.3
20	<p>Дайте развернутый ответ. Проведите правовую экспертизу следующего фрагмента локального нормативного акта (Положения о проектной деятельности): «Руководитель проекта вправе по своему усмотрению принимать решения о составе проектной команды и распределении вознаграждения». Выявите дефекты (содержательные, формальные, языковые, реквизитные – если они не указаны) и предложите рекомендации по их устранению.</p>	ПК-7.У.3
21	<p>Какое требование к языку нормативного правового акта является обязательным при его разработке? Выберите один правильный ответ и обоснуйте. A) Использование иностранных терминов для точности; B) Единообразие терминологии на всём протяжении акта; C) Использование поэтических выражений для ясности; D) Отсутствие дефиниций для упрощения.</p>	ПК-7.В.1

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
22	<p>Выберите все навыки, необходимые юристу для разработки проекта нормативного правового акта (локального акта). Обоснуйте выбор.</p> <p>А) Навык системного толкования правовых актов; В) Навык составления текста в соответствии с правилами юридической техники; С) Навык программирования; D) Навык выявления пробелов в правовом регулировании; Е) Навык разработки структуры акта (логическое построение); F) Навык работы с графическими редакторами.</p>	ПК-7.В.1
23	<p>Установите соответствие между видом нормативного правового акта (по юридической силе) и примером, разрабатываемым в проектной деятельности.</p> <p>1) Федеральный закон (проект); 2) Локальный нормативный акт университета; 3) Постановление Правительства РФ; 4) Приказ министерства.</p> <p>А) Регулирует порядок создания проектных команд в вузе; В) Устанавливает требования к правовой охране результатов проектов на федеральном уровне; С) Вводит форму отчетности по проектам для государственных органов; D) Утверждает порядок финансирования проектных работ в отрасли.</p>	ПК-7.В.1
24	<p>Расположите в правильной последовательности этапы доработки проекта нормативного акта по результатам правовой экспертизы.</p> <p>А) Получение замечаний от эксперта; В) Анализ и классификация замечаний (содержательные, языковые, реквизитные); С) Внесение исправлений в соответствии с приоритетностью (сначала существенные); D) Согласование изменений с заинтересованными сторонами; Е) Подготовка финальной версии для утверждения.</p>	ПК-7.В.1
25	<p>Дайте развернутый ответ. Разработайте проект раздела локального нормативного акта (Регламента проектной деятельности) на тему «Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта». Определите структуру раздела, сформулируйте не менее 3-х статей (пунктов) с соблюдением правил юридической техники (формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования).</p>	ПК-7.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Учебным планом дисциплины лекционные занятия не предусмотрены. Теоретическая составляющая осваивается в рамках вводных блоков практических занятий, а также при выполнении самостоятельной работы на основе учебно-методических материалов, размещенных в СДО ГУАП.

10.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Учебным планом не предусмотрено.

10.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Проектная деятельность» направлены на формирование у обучающихся практических навыков проектной работы в сфере юриспруденции, включая применение нормативно-правовых актов, подготовку юридических заключений, разработку проектных решений и командное взаимодействие.

Основная цель практического занятия – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, и их применение для решения конкретных правовых задач в рамках проектной деятельности.

Практические занятия проводятся в формах, предусмотренных таблицей 5 рабочей программы: групповые дискуссии, кейс-анализ, деловые и ролевые игры, игровое проектирование, решение ситуационных задач, имитационные занятия, психологические тренинги, публичные защиты и иные интерактивные формы.

Подготовка к практическому занятию:

Обучающийся обязан изучить теоретический материал по теме занятия, используя рекомендованные учебные издания (п. 6 рабочей программы), электронные образовательные ресурсы (п. 7), а также нормативно-правовые акты и судебную практику, указанные преподавателем.

Перед каждым практическим занятием преподаватель доводит до сведения обучающихся план занятия, перечень вопросов для обсуждения, а также задания для предварительной подготовки (не позднее чем за 3 рабочих дня).

Обучающийся должен иметь при себе необходимые материалы: конспекты, распечатанные кейсы, тексты нормативных актов, доступ к справочно-правовым системам (при необходимости).

Требования к участию в практических занятиях по различным форматам работы:

1. Групповая дискуссия и мозговой штурм.

Обучающийся должен активно участвовать в обсуждении, аргументированно высказывать свою позицию, ссылаясь на нормы права и правовые позиции судов.

Дискуссия предполагает уважительное отношение к мнению оппонентов, корректность в формулировках, соблюдение регламента (время на выступление - не более 3-5 минут).

Результаты мозгового штурма фиксируются в письменном виде (модератором или всеми участниками) и обсуждаются в группе.

2. Кейс-анализ (решение ситуационных задач).

Обучающийся должен провести квалифицированный анализ предложенной правовой ситуации, определить круг подлежащих применению нормативно-правовых актов, дать юридическую оценку обстоятельствам.

Решение кейса должно быть представлено в письменной форме либо устно с обоснованием, содержать ссылки на конкретные нормы права и (при наличии) судебную практику.

При групповой работе над кейсом каждый участник команды должен внести вклад в решение, что фиксируется преподавателем.

3. Деловая и ролевая игра.

Обучающиеся распределяют роли в соответствии с заданием (заказчик, эксперт, член проектной команды, представитель государственного органа и т.д.).

Участники должны моделировать профессиональное поведение, соответствующее выбранной роли, демонстрируя навыки правовой аргументации, переговорного процесса и защиты проектных решений.

В ходе игры необходимо строго соблюдать временные рамки каждого этапа, установленные преподавателем.

4. Публичная защита и презентация результатов.

Выступление должно быть четким, структурированным, с использованием визуальных материалов (презентация, раздаточный материал).

Обучающийся обязан продемонстрировать знание материала проекта, умение отвечать на вопросы и аргументировать принятые решения.

Время на защиту: до 10–15 минут на команду, включая ответы на вопросы.

5. Взаимное рецензирование и экспертная оценка.

Обучающиеся выполняют рецензирование работ других команд (проектных решений, юридических заключений) на основе установленных преподавателем критериев.

Рецензия должна содержать аргументированный анализ сильных и слабых сторон представленного решения, соответствие действующему законодательству, предложения по доработке.

Критерии оценки работы на практическом занятии:

- Уровень теоретической подготовки к занятию (знание норм права, правовых позиций, терминологии).
- Качество выполнения практического задания (правильность применения правовых норм, обоснованность выводов, соответствие юридической технике).
- Активность и конструктивность участия в групповой работе, дискуссиях, играх.
- Способность аргументированно отстаивать свою позицию, корректно оппонировать.
- Качество оформления письменных материалов (юридических заключений, проектных документов, отчетов).

- Соблюдение регламента и правил работы в команде.

Организационные требования

Практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Обязательное присутствие на практических занятиях. Пропуск занятия без уважительной причины не освобождает обучающегося от выполнения задания - оно должно быть сдано преподавателю в течение 2 недель (в форме, определяемой преподавателем).

В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину, и выполнить пропущенное задание в согласованные с преподавателем сроки.

Запрещается использование мобильных телефонов и других гаджетов, не связанных с учебным процессом, во время занятия.

Рекомендации для командной работы

В начале семестра формируются проектные команды (по 4-6 человек) с учетом распределения ролей (лидер, аналитик, юрист-составитель и т.д.).

Внутри команды должны быть четко определены зоны ответственности каждого участника.

Регулярное обсуждение промежуточных результатов работы в команде, взаимодействие с преподавателем для консультаций по ходу выполнения проекта.

Ведение проектной документации (протоколы встреч, планы, черновики документов) для последующего формирования портфолио.

Результатом практического занятия является не только выполнение текущего задания, но и подготовка материалов для последующих этапов проектной деятельности (устав, план, юридическое заключение, отчет и т.д.), которые используются для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).

10.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Учебным планом не предусмотрено.

10.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы.

Учебным планом не предусмотрено.

10.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

10.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из следующих элементов:

- Устный опрос на практических занятиях.
- Отчет по проекту, который должен быть представлен в электронном виде в файле формата pdf, подготовленном в текстовом редакторе.
- Промежуточная экспертиза проекта.

Требования к положительному оцениванию текущей успеваемости предусматривают обязательное выполнение всех вышеперечисленных пунктов в указанные календарные сроки. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

10.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством очной групповой защиты учебного проекта перед комиссией путем презентации проекта и ответов на вопросы из перечня, приведенного в таблице 16.

Требования к презентации:

- иллюстративно-графического материала - первый слайд должен содержать название учебного проекта (наименование проекта, ФИО участников, номер группы, ФИО руководителя, год);
- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;
- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды должны быть пронумерованы.

Требования к докладу:

Длительность очной защиты одного учебного проекта – 15 минут, из которых 10 минут выделяется на презентацию и доклад, 5 минут на ответы на вопросы.

Оценивание результатов обучения при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам

высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Правильные ответы к тестовым заданиям по дисциплине «Проектная деятельность»

№	Код индикатора	Правильный ответ
1	ПК-4.У.1	В) Предложить заключить отдельное соглашение о передаче прав или внести соответствующее условие в договор.
2	ПК-4.У.1	А, В, D, F - Отсутствие срока передачи прав; неопределённость критериев приёмки; отсутствие ответственности за нарушение сроков; использование Open Source без фиксации условий.
3	ПК-4.У.1	1-А, 2-В, 3-С, 4-D
4	ПК-4.У.1	А → Е → В → D → С
5	ПК-4.У.1	1) Устное соглашение об изменении ТЗ является незаключённым (ст. 452, 161 ГК РФ); 2) разработчик не обязан выполнять изменения, заказчик вправе не оплачивать их; 3) юрист должен настаивать на оформлении дополнительного соглашения до начала работ; 4) при коллизии применяется письменный договор (ст. 431 ГК РФ).
6	ПК-4.В.1	В) Договор об отчуждении исключительного права.
7	ПК-4.В.1	А, В, С, Е - единая терминология; логическая структура; ссылки на нормы; обоснованные выводы.
8	ПК-4.В.1	1-В, 2-С, 3-D, 4-А
9	ПК-4.В.1	А → В → D → С → Е
10	ПК-4.В.1	Структура заключения: введение, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Применяемые нормы: 152-ФЗ, ст. 6, 9, 18. Вывод: нарушение закона, риск предписания Роскомнадзора и судебных исков. Рекомендации: разработать Политику обработки персональных данных, предусмотреть согласие при регистрации.
11	ПК-7.У.1	В) Соответствие акта действующему законодательству и уставу организации.
12	ПК-7.У.1	А, В, D, Е - обоснование необходимости; предмет регулирования; круг лиц; предполагаемая структура.
13	ПК-7.У.1	1-D, 2-А, 3-В, 4-С
14	ПК-7.У.1	С → А → В → D → Е
15	ПК-7.У.1	Концепция: обоснование (необходимость единого регулирования проектной деятельности); предмет (порядок организации, права и обязанности, управление ИС); круг лиц (студенты, преподаватели, заказчики, администрация); структура (общие положения,

№	Код индикатора	Правильный ответ
		инициирование, формирование команды, этапы, права на результаты, ответственность, заключительные положения).
16	ПК-7.У.3	В) Отсылочные нормы к актам, которые утратили силу.
17	ПК-7.У.3	А, С, D, F - противоречие вышестоящим актам; отсутствие реквизитов; грамматические ошибки; неясность языка.
18	ПК-7.У.3	1-В, 2-С, 3-D, 4-А
19	ПК-7.У.3	D → A → В → С → E
20	ПК-7.У.3	Дефекты: содержательный (отсутствие критериев и процедуры), языковой (оценочное понятие «по своему усмотрению»), реквизитный (отсутствие даты, подписи, номера). Рекомендации: добавить критерии; установить процедуру утверждения состава с участием команды; определить порядок распределения вознаграждения; оформить реквизиты.
21	ПК-7.В.1	В) Единообразии терминологии на всём протяжении акта.
22	ПК-7.В.1	А, В, D, E - системное толкование; юридическая техника; выявление пробелов; структурирование.
23	ПК-7.В.1	1-В, 2-А, 3-D, 4-С
24	ПК-7.В.1	A → В → С → D → E
25	ПК-7.В.1	Структура раздела: общие положения; порядок фиксации результатов; распределение прав; порядок использования и распоряжения. Пример статей: «Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта, принадлежат Университету, если иное не предусмотрено договором»; «Авторы имеют право на вознаграждение»; «Распоряжение правами осуществляется на основании решения проектного комитета». Соблюдение требований: чёткость формулировок, единообразие терминологии, наличие ссылок, реквизитное оформление.

Примечание: в заданиях 5, 10, 15, 20 и 25 (развернутый ответ) приведён эталонный ответ с основными элементами, которые должны быть отражены в ответе обучающегося для получения максимального балла. Допускается иная формулировка при сохранении смыслового содержания.