

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф., д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель _____ 25.02.2026 А.Е. Озолинг
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц. _____ 25.02.2026 П.М. Алексеева
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____ 25.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием таможенной деятельности в ЕАЭС и РФ. Вопросами и проблемами правоприменения, современными решениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины. Цель данного курса состоит в том, чтобы дать обучаемым необходимый комплекс теоретических знаний о сущности таможенной службы, законодательно-правовой базе, регулирующей организацию и функционирование действующей системы таможенной службы, а также привить навыки практического применения нормативных правовых актов в данной сфере. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере

	законодательством Российской Федерации	юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Административное право»,
- «Правоохранительные органы».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		

лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	42	42
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Источники таможенного права ЕАЭС. Основные понятия	4	2			10
Раздел 2. Регулятивная функция таможенных органов. Ее нормативное регулирование	6	2			8
Раздел 3. Экономические функции таможенных органов	4	2			8
Раздел 4. Правоохранительная деятельность и ее нормативное регулирование	4	2			10
Раздел 5. Правовые основы службы в таможенных органах	2	2			6
Итого в семестре:	20	10			42
Итого	20	10	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Международные конвенции и соглашения, связанные с таможенной деятельностью, право ЕАЭС и таможенное право РФ. Понятие функций таможенных органов. Понятийный аппарат таможенного законодательства
2.	Правовое регулирование таможенных операций и организация таможенного контроля. Запреты и ограничения. Правовое регулирование таможенных процедур.
3.	Таможенно- тарифное регулирование. Таможенные платежи. Значение таможенной деятельности в формировании бюджета

4.	Организация дознания, оперативно- розыскной деятельности и административных расследований в таможенных органах. Демонстрируются фото и видеоматериалы практической деятельности таможен
5.	Правовые основания и порядок прохождения службы в таможенных органах. Противодействие коррупции. Должностные преступления

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Структура ТК ЕАЭС. Основные определения	Групповая дискуссия	2	2	1
2	Особенности помещения товаров под таможенные процедуры. Контроль за соблюдением запретов и ограничений.	Решение ситуационных задач	2	2	2
3	Виды платежей и ставки пошлин. Компетенции таможен при взимании платежей.	Групповая дискуссия	2	2	3
4	Административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Особенности выявления и расследования уголовных преступлений. Международное сотрудничество	Деловая учебная игра	2	2	4
5	Прохождение службы и урегулирование конфликта интересов	Групповая дискуссия	2	2	5
Всего			10	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	42	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://elibrary.ru/item/	Кирюшкина С.А. Соотношение	

	таможенного права РФ и международного таможенного права// Саратовская государственная юридическая академия, Саратов, статья в журнале: Номер1(77): 2023.С.104-107	
https://elibrary.ru/item/	Васюков В. Ф., Клевцов К. К., Малик В.И. Противодействие преступлениям в сфере незаконного оборота наркотиков, совершаемым с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Изд-во: Прометей: 2023.- 468 С.	
https://elibrary.ru/item/	Д.И.Беседина А.Р. Мишина Проблемы применения обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах// «Курский государственный университет: статья в сборнике трудов конференции 2024 С.42-45	
https://znanium.ru/catalog/	О.Б. Сокольникова А.Р. Фаррахова Теоретические, правовые и информационно-технические аспекты деятельности таможенных органов по администрированию таможенных платежей // Российская таможенная академия, статья в журнале: номер 1:2024. С.14-19	
https://znanium.ru/catalog/	Зубач А. В., Вахитов А. К., Веретенцева И. В. Таможенное право. НИЦ ИНФРА-М. 2024 – 522 С.	
https://elibrary.ru/query/	Полищук А.А. Коррупциогенные факторы в криминологии Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, Омск// статья в сборнике трудов конференции: 2024.С. 383-386	
https://znanium.ru/catalog/	Прохорова М. Л., Михайлов А. Е., Пикин И. В. Правовые и	

	организационные основы борьбы с незаконным оборотом наркотиков НИЦ ИНФРА-М. 2024- 298С.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u> : задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/ suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3.	Помещение для самостоятельной работы- укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	1. Сформулируйте понятие и виды должностных лиц и представителей власти в таможенных органах 2. Перечислите таможенные органы по иерархии 3. Назовите признаки ТК ЕАЭС как источника международного права 4. Назовите основные международные конвенции в сфере международных перевозок 5. Поясните понятие «ответственность должностных лиц таможенных органов». Какие виды ответственности существуют?	ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению

		мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отберите из перечня таможенных процедур те, которые связаны с ввозом товаров на таможенную территорию 2. Разделите формы таможенного контроля и меры по обеспечению таможенного контроля 3. Выделите наиболее эффективные формы таможенного контроля 4. Классифицируйте подразделения таможни по их роли в реализации фискальной функции 5. Выделите наиболее значимые компетенции в правоохранительной деятельности таможенных органов 	ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины
3	<p>Прокомментируйте ситуацию К сотруднику таможни обратился его знакомый с просьбой оказать содействие в принятии решения, отвечающего критериям его фирмы, пообещав в дальнейшем отблагодарить. Как должен поступить сотрудник в соответствии с требованием федерального закона «О противодействии коррупции»?</p> <p>Ответ: Сотрудник обязан уведомить руководство таможни немедленно о незаконной просьбе. В случае отсутствия связи с руководством информировать его через оперативно- дежурную службу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте права таможенных органов в уголовно- процессуальной деятельности 2. Сделайте обзор актов международного права важных для сотрудничества в борьбе с международной преступностью 3. Оцените преимущества для участников ВЭД после введения технологии удаленного выпуска. (ТУВ) 	ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой

		культуры и правового мышления
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие «лица» в таможенном деле 2. Определите места перемещения товаров через границу 3. Перечислите права и обязанности декларанта 4. Назовите реестры участников ВЭД. 5. Перечислите возможные взыскания по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела 6. Каков алгоритм принятия решений проверки материалов в рамках ст.144-145 УПК РФ 	<p>ПК-3.З.1</p> <p>знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>
5	<p>Выделите формы таможенного контроля не применимые в электронных таможнях?</p> <p>Ответ: таможенный досмотр, таможенный осмотр, выездная таможенная проверка, личный таможенный досмотр.</p> <p>Поскольку электронные таможни работают по технологии удаленного выпуска и осуществляют таможенный контроль только в электронном виде, то должностные лица этих ТО, не имеют физического доступа к товарам и могут применять ,например, такие формы таможенного контроля как проверка документов и сведений(в электронном виде)</p>	<p>ПК-3.У.1</p> <p>знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты таможенных правоотношений и субъекты таможенных преступлений прокомментируйте отличия. 2. Сформулируйте какие должностные нарушения при проведении таможенного контроля могут затруднить расследование правонарушения. 3. Изложите ваше видение эффективности форм 	<p>ПК-3.В.1</p> <p>владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности;</p>

	<p>таможенного контроля при выявлении контрабанды наркотиков</p> <p>4. Обоснуйте права таможенных органов на осуществление оперативно-розыскных мероприятия</p> <p>5. Назовите виды таможенных платежей</p> <p>6. Расположите в порядке очередности следующие таможенные операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск товара 2. Прибытие товара 3. Декларирование 4. Временное хранение 	<p>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте название стандартного документа, в котором перечислены условия включения в реестр 2. Перечислите основания для отказа в регистрации декларации 3. Сформулируйте понятие «декларант» 4. Назовите отличия конкурса от аттестации 5. Назовите участников административного процесса 	<p>ПК-5.3.1</p> <p>знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера</p>
8	<p>Объедините в две группы таможенные операции и таможенные процедуры: таможенный склад, временный ввоз, временное хранение, выпуск товара, перемещение припасов, переработка на таможенной территории, прибытие товаров, выпуск товара.</p>	<p>ПК-5.У.1</p> <p>уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
9	<p>Прокомментируйте ситуацию и обоснуйте правильное решение. Декларант обратился с мотивированной просьбой в электронной форме о представлении документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений через 20 дней после выпуска товара. Таможенный орган отказал на основании того, что за три месяца до обращения декларант привлекался к ответственности по ст 16.3 КоАП РФ. Правомерны ли действия таможенного органа?</p> <p>Неправомерны. П.3 ст.107 289 ФЗ говорит о привлечении по ст.16.20 в течении года, как основании для отказа</p> <p>Оцените правомерность действий таможенников</p> <p>Декларация на товары подана в ЦЭД с особенностями декларирования – периодическое таможенное декларирование. Для принятия решения о регистрации декларации инспектор ЦЭДа</p>	<p>ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

	<p>запрашивает у внешнего таможенного поста информацию о прибытии товарной партии. Внешний таможенный пост направляет сообщение об отсутствии товаров на внешнем посту. Инспектор принимает решение об отказе в регистрации декларации в соответствии с пп. 6 п. 5 ст. 111 ТК ЕАЭС (товары не находятся на территории государства-члена, таможенному органу которого подается декларация). Правомерен ли отказ инспектора?</p> <p><i>Ответ:</i></p> <p>Если речь идет об импортной декларации, отказ не правомерен. В соответствии с п. 2 ст. 109 ТК ЕАЭС, при подаче ДТ товары должны находиться на территории государства-члена, таможенному органу которого подается ДТ, однако в соответствии с пп. 3, одним из исключений является ст. 116 ТК ЕАЭС (периодическое таможенное декларирование).</p> <p>Если речь идет об экспортной декларации, неправомерен не только отказ в регистрации, но и запрос информации о прибытии (товары всегда на территории государства-члена, при экспорте такое не запрашивается).</p> <p>Сделайте обзор возможных нарушений условий таможенных процедур</p>	
--	---	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	<p>Гражданин, поступающий на службу в отдел дознания таможни, проходит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аттестацию 2. конкурс 3. экзамен на классный чин 4. психологическое обследование <p>В отделах дознания работают сотрудники, а не государственные гражданские служащие конкурс они не проходят, а аттестации и экзамен на чин только для уже работающих, а не для кандидатов.</p>	<p>ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста;</p>

	<p>Психологическое обследование проходят все кандидаты</p>	<p>требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>
2	<p>Могут ли работать на одном таможенном посту отец-начальник поста и сын-заместитель начальника поста. Ответ: имеет место конфликт интересов и для его разрешения необходимо решить вопрос о переводе одного из них в другой таможенный орган, где будет отсутствовать подчиненность одного другому.</p>	<p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>
3	<p>Разъясните требует ли осмотр помещений и территорий (ст.333 ТК ЕАЭС) судебного разрешения. Ответ осмотр складских, рабочих, офисных помещений таких разрешений не требует, а осмотр жилых помещений не допускается таможенным законодательством и вопрос судебного разрешения даже на рассматривается. Таможенные органы могут проводить обыск в жилых помещениях в рамках расследования уголовного дела</p>	<p>ПК -1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее,</p>

		культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
4	<p>Разъясните возможно ли возбуждение уголовного дела по факту незаконного перемещения наркотиков из РФ в Казахстан, с учетом того, что обе страны входят в ЕАЭС и <i>таможенная граница между ними отсутствует.</i></p> <p>Ответ: Да возможно. Диспозиция ст.229.1 УК РФ предусматривает способ незаконного перемещения через Государственную границу РФ, а государственная граница между РФ и Казахстаном, в отличие от таможенной не отменена.</p>	ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации
5	<p>Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений НЕ несут:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовную ответственность 2. Административную ответственность 3. Материальную ответственность 4. Гражданско-правовую ответственность 5. Дисциплинарную ответственность 	ПК-3.3.1
6	<p>Оспорьте следующее утверждение: «Результаты таможенного контроля не имеют значение для административного расследования и дознания»</p> <p>Выберите верный ответ и обоснуйте его. С какой целью определяется таможенная стоимость (основой для чего она служит)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для ведения таможенной статистики 2) для расчета таможенных платежей 3) для контроля перевода денежных средств в иностранные государства 4) для установления цен на внутреннем рынке <p>В соответствии с нормами ТК ЕАЭС таможенная стоимость определяется для расчета таможенных платежей</p>	ПК-5.В.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера
7	<p>Сравните два утверждения и выберите верное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление в отношении юридического лица по делу об АП выносит начальник таможенного поста 2. Постановление в отношении юридического лица по делу об АП выносит начальник таможни. 	ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной

		деятельности в юридической и иной документации
8	<p>Отберите наиболее точную формулировку конфликта интересов:</p> <p>Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей – государственным служащим совершено коррупционное правонарушение – государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства – государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей 	ПК-3.У.1
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	<p>Прокомментируйте ситуацию: 25.10.2024 в ходе таможенного досмотра в зале прилета АП Пулково гр. Петрова и личного досмотра гр. Сергеева были составлены соответственно акт таможенного досмотра и акт личного досмотра. Петров был принудительно сопровожден в помещение таможни в авиагородке о чем был составлен протокол о доставлении. Далее в соответствии со ст.26.5 КоАП в отношении Петрова (в помещении таможни) и Сергеева, остававшегося в зале прилета аэропорта составлены протоколы о взятии проб и образцов товара. В отношении кого из них административное производство считается начатым. После протокола о доставлении ч.4 ст.28.1пп.2 дело считается возбужденным По Сергееву дело не возбуждено.</p>	ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации
2	<p>Отберите верное решение следующей ситуации из предложенных: Заявление недостоверных сведений о таможенной стоимости товаров, основанное на арифметической ошибке, если все сведения определяющие таможенную стоимость, заявлены верно, а арифметический расчет окончательной суммы таможенной стоимости сделан неправильно:</p> <p>А) образует состав административного правонарушения по статье 16.17 КоАП РФ;</p> <p>Б) образует состав административного правонарушения по части 2 статьи 16.2 КоАП России;</p>	ПК-3.У.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической

	<p>В) не образует состава административного правонарушения</p> <p>Ответ: Ситуация в условии не образует состава правонарушения. Не отвлекает внимания должностных лиц от решения более важных задач. Не затрудняет деятельность участников ВЭД.</p>	<p>деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>	
3	<p>Оцените правильность решения таможенного органа. Декларант направил обращение об отзыве временной таможенной декларации на товар Союза вывозимый с таможенной территории. За три часа до получения обращения таможенный орган уже уведомил декларанта о месте и времени проведения таможенного досмотра товара, заявленного в этой декларации. На этом основании таможенный орган отказал в отзыве декларации.</p> <p>П.6 ст.106 89 ФЗ назначение таможенного досмотра не препятствует отзыву временной декларации</p>	<p>ПК-3.В.1</p> <p>владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации</p>	
4	<p>Конвенция ООН 1988 года, подписанная в Вене, касается борьбы с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работоторговлей 2. Контрабандой оружия 3. Контрабандой культурных ценностей 4. Контрабандой наркотиков <p>Ответ: Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (Вена, 20 декабря 1988 г.)</p>	<p>ПК-5.3.1</p> <p>знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера</p>	
<p>Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p>			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. удаленный 2. фактический 3. декларирование 4. уничтожение 	<ol style="list-style-type: none"> 1. контроль (2) 2. выпуск (1) 3. процедура (4) 4. операция (3) 	<p>ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

2	1. стоимость 2. наблюдение 3. предварительное 4. проверочная	1. закупка (4) 2. метод определения (1) 3. оперативное мероприятие (2) 4. декларирование (3)	ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации
3	1. поставка 2. пост 3. личный 4. конвенция	1. международная (4) 2. таможенный (2) 3. контролируемая (1) 4. досмотр (3)	ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
4	1. судебное разрешение 2. следственное 3. предварительное 4. пошлина	1 таможенная (4) 2. обыск (1) 3. действие (2) 4. следствие (3)	ПК-3.У.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности
Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:			

1	<p>Расположите следующие нормативно-правовые акты в порядке возрастания их значимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А –Приказы Минфина 2. Б -ТК ЕАЭС 3. В –Приказы ФТС 4. Г- Решения коллегии ЕЭК <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="336 483 1011 521"> <tr> <td>Б</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	Б	Г	А	В	<p>ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>
Б	Г	А	В			
2	<p>Расположите таможенные операции по очередности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А –декларирование 2. Б -прибытие 3. В – выпуск товара 4. Г- временное хранение <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="336 1144 1011 1182"> <tr> <td>Б</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	Б	Г	А	В	<p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>
Б	Г	А	В			
3	<p>Расположите таможенные органы по подчиненности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А –таможня 2. Б -ФТС 3. В –таможенный пост 4. Г- региональное управление <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="336 1883 1011 1921"> <tr> <td>Б</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	Б	Г	А	В	<p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических</p>
Б	Г	А	В			

		действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации				
4	<p>Расположите действия по последовательности</p> <p>Б – рапорт об обнаружении признаков преступления</p> <p>А - проверка сообщения</p> <p>В – возбуждение уголовного дела</p> <p>Г- предварительное расследование</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> </table>	Б	А	В	Г	<p>ПК-3.У.1</p> <p>знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>
Б	А	В	Г			
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:						
1	<p>Должностное лицо таможенного поста при проведении личного досмотра привлекло к его проведению одного понятого. Оцените последствия.</p> <p>Ответ: правила проведения личного досмотра нарушены. Права лица нарушены. Результаты личного досмотра не имеют никакого правового значения.</p>	<p>ПК-3.У.1</p> <p>знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>				
2	<p>Для оказания помощи в изъятии на складе организации незаконно перемещенных сложных оптических приборов при проведении выездной таможенной проверки в качестве эксперта был вызван научный сотрудник Оптического</p>	<p>ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного</p>				

	<p>института им. Вавилова. Вызов направлен на имя директора института. Руководство института отказало таможенному органу в направлении своего сотрудника.</p> <p>Все верно. С этой целью вызывается не эксперт, а специалист</p>	<p>отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
	<p>После прибытия иностранных товаров для МБТ на склад временного хранения в Выборге владелец МБТ поместил эти товары под процедуру беспрошленной торговли. Затем часть этих товаров, не предназначенных для реализации в магазине на МАПП «Торфяновка», а предназначенных для реализации в МБТ в морском порту СПб владелец пытался поместить под процедуру ТТ для доставки в морской порт. Однако Выборгская таможня отказала, ссылаясь на пп. 1 п.2 ст. 142 Кодекса.</p> <p>Таможня не права, поскольку в соответствии пп.2 п.6 ст. 178 Закона о таможенном регулировании, перевозка между различными таможенными органами возможна с открытием процедуры транзита без завершения процедуры БТ.</p>	<p>ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
	<p>В рамках контролируемой поставки предполагается перемещение наркотического вещества-героин производства Афганистана из России в Бразилию. Действия согласованы таможенными службами двух стран. Вещество находится в международном почтовом отправлении. Обоснуйте возможное изъятие героина российскими таможенниками и замена его внешне похожим веществом и отправка далее по маршруту.</p> <p>Ответ: Подобное возможно, с уведомлением компетентных органов другой стороны, участвующей в контролируемой поставке. Это предусмотрено как Венской конвенцией так и таможенным законодательством РФ, если поставка на определенном этапе будет вне физического контроля таможенных органов.</p>	<p>ПК-3.У.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>
	<p>Выберите обязательные требования для поступления на службу в таможенные органы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Гражданство РФ 2.Высшее образования 3.Владение государственным языком 4.Владение иностранным языком 	<p>ПК-3.З.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности;</p>

		особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности
	<p>Опираясь на нормы таможенного законодательства попытайтесь оспорить или подтвердить правомерность действий таможенного органа.</p> <p>В ходе проверки ДТ, поданной 25.11.2020, таможенным органом выявлены признаки недостоверного декларирования сведений о таможенной стоимости товара. Вследствие этого таможенным органом запрошены у декларанта таможенная декларация страны отправления товара, прайс-лист продавца, платежные документы, подтверждающие оплату товара, сведения о которых не указаны в ДТ. В связи с непредставлением документов 26.11.2020 таможенным органом принято решение об отказе в выпуске товара в соответствии с п.п.7 п.1 ст.125ТК ЕАЭС.</p> <p>Ответ: Действия таможенного органа неправомерны т.к. запрос указанных документов не соответствует п.1 ст.325 ТК ЕАЭС.</p>	ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Лекции призваны помочь студентам в усвоении знаний по изучаемой дисциплине. В них освещаются узловые и проблемные вопросы, предусмотренные учебной программой. Исходя из этого, лекции выступают как методическая основа

самостоятельной работы студентов, что обязывает конспектировать основное содержание лекции.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Таможенное право»

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины «Таможенное право»

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу

обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине «Таможенное право» организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов,

заданий;

- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов» «ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особенных трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине

«Актуальные проблемы деятельности таможенных органов» «выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление

продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, института, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы, или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- выполнена в установленные сроки;
- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;
- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;
- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;
- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное право» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;
- объективность;
- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект по самостоятельно изучаемой теме;
- письменные ответы на вопросы контрольной работы;
- тестирование;
- рейтинговая система оценки знаний;
- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;
- соответствие критериям оценивания;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Оценка в баллах каждого вида самостоятельной работы проводится преподавателем

ежемесячно в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

В конце изучения дисциплины «Таможенное право» подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное право» производится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий:

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача проверочных (вводных) задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

11.4. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

самостоятельно исходя из специфики соответствующего раздела (темы) дисциплины, перечня компетенций, формируемых дисциплиной, и индикаторов их достижения.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос на занятиях;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания;
- оценивание активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме;
- иные виды, определяемые педагогическим работником.

Педагогический работник в начале семестра информирует обучающихся и в ЭИОС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными педагогическим работником требованиями и методами проведения текущего контроля успеваемости, а педагогический работник оценивает загруженные материалы. Оценка, сделанная педагогическим работником, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов текущего контроля успеваемости.

По требованию педагогического работника отчётные материалы также представляются обучающимся в печатном виде.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Вопросы для подготовки к зачету и примерный перечень вопросов для тестов содержится в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой