

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

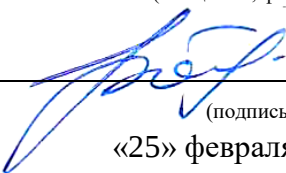
Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф., д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)


(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
тип практики

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доцент, к.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Е.В. Баданова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

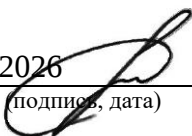
Заведующий кафедрой № 84

к.п.н., доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

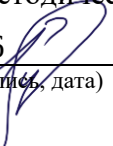
Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Государственное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи проведения учебной практики:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков поиска, сбора, анализа научной юридической литературы и законодательства;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с правовым просвещением, углубленным изучением вопросов становления государства и права современных вопросов и тенденций государственного управления, а также формирование навыков анализа научных и нормативно-правовых источников, развитие правового мышления, способностей профессионально толковать нормы права.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильная организация

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является ...

Целью проведения учебной ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». В ходе прохождения практики, обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-

		значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет

		рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой

		общения; навыками правовой культуры и правового мышления
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Обществознание»
- «Основы российской государственности»
- «Культура речи в профессиональной деятельности юриста»,
- «Основы профессиональной деятельности юриста»
- «Основы научных исследований»
- «Основы проектной деятельности»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Производственная правоприменительная практика»,

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	2

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
1.1	<i>Изучение ГОСТ Р 7.0.8–2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»</i>

№ этап а	Содержание этапов прохождения практики
1.2	<i>Изучение ГОСТ Р 7 0 100-2018 1204 – библиографическое описание</i>
1.3	<i>Изучение требований к оформлению результатов научно-исследовательской работы, в частности РДО ГУАП. СМК 3.161 // https://docs.guap.ru/smk/3.161.pdf.</i>
2.	Выполнение индивидуального задания:
2.1.	Составление плана исследования
2.2.	Подбор научных и нормативно-правовых источников по теме исследования
2.3.	Анализ собранной литературы
2.4.	Написание исследования по выбранной теме
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	1. Методики поиска, сбора и обработки научной и нормативно-правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий 2. Расскажите о трёх методах поиска и сбора нормативно-правовой информации, которые вы использовали во время практики. Кратко опишите особенности каждого метода и укажите, какие цифровые ресурсы (правовые базы данных, официальные порталы и т.п.) вы задействовали для поиска правовых актов. Приведите конкретный пример успешного поиска документа с помощью одного из методов.	УК-1	УК-1.3.1
2.	1. Особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации 2. Опишите практический случай из вашей практики, когда вы использовали инструменты поиска или обработки информации (в т.ч. возможности ИИ — например, чат-боты для подбора судебной практики, сервисы анализа документов). Укажите: • какую задачу решали; • какие инструменты применяли; • какой результат получили; • в чём преимущества и ограничения использования ИИ в этом случае по сравнению с традиционными методами.	УК-1	УК-1.У.1
3.	1. Критический анализ и синтез юридической информации, в том числе с помощью цифровых инструментов 2. Во время практики вы анализировали несколько источников по одной правовой проблеме (например, нормативно-правовые акты, научные статьи, судебную практику). Приведите пример такого анализа: • укажите проблему и источники, которые вы изучали; • опишите, как вы выявляли противоречия или расхождения между источниками; • расскажите, какие цифровые инструменты (аналитические сервисы, базы данных и т.д.) помогли вам систематизировать и обобщить информацию; • сформулируйте итоговый вывод, к которому вы пришли на основе синтеза данных.	УК-1	УК-1.В.1
4.	1. Особенности применения отдельных методов, способов, средств познания правовых явлений и процессов 2. Опираясь на наблюдения во время практики, опишите реальную социальную ситуацию (или кейс), которая содержит правовую проблему. Кратко раскройте:	УК-1	УК-1.Д.1

	• суть ситуации и её социальный контекст; • почему эта проблема является актуальной и значимой для общества или конкретной группы лиц; • какие правовые нормы потенциально применимы для её решения; • каким образом вы определили, что именно эта проблема требует юридического вмешательства.		
5.	1. Основные принципы построения и логика устной и письменной речи юриста. Профессиональная юридическая лексика. 2. Риторика: понятие и основные категории 3. Разберите один из кейсов, с которым вы столкнулись на практике. Представьте его как чётко сформулированную правовую проблему: • зафиксируйте содержание проблемы (что конкретно нарушено или требует регулирования); • назовите субъекта проблемы (кто непосредственно затронут); • перечислите все заинтересованные стороны (государственные органы, организации, граждане и т.д.); • кратко объясните, как вы выявили и разграничили интересы этих сторон	УК-1	УК-1.Д.2
6.	1. Особенности использования юридической лексики 2. Выберите одну из правовых ситуаций, рассмотренных вами во время практики. Опишите: • какие требования и ожидания были у каждой из заинтересованных сторон (например, у истца и ответчика, у госоргана и гражданина, у работодателя и работника); • как социальный контекст (экономическая ситуация, региональные особенности, культурные нормы и т.п.) влиял на эти ожидания; • каким образом вы учитывали эти требования при анализе ситуации или подготовке рекомендаций; • приведите пример, как учёт интересов разных сторон помог найти приемлемое решение или компромисс.	УК-1	УК-1.Д.3
7.	1. Основные ораторские приемы и техника профессиональной юридической речи 2. Опишите ситуацию из практики, в которой вам нужно было предложить юридическое решение какой-либо задачи (например, подготовка консультации для гражданина, анализ нормативного акта и т.д.). Расскажите: • в чём состояла задача и какие ограничения (ресурсные, нормативные, этические) на неё влияли; • какую гипотезу решения вы выдвинули и почему выбрали именно её; • какие рефлексивные действия вы предприняли в процессе работы (анализ своих действий, оценка соответствия этическим нормам профессии, обсуждение с руководителем практики и т.п.); • как эта работа повлияла на развитие вашего профессионализма и гражданской позиции.	УК-2	УК-2.Д.1
8.	1. Структура и функции правосознания как формы общественного сознания. 2. Сущность правового мышления и правовой культуры юриста 3. Представьте, что во время практики ваша группа получила задание разработать мини-проект по повышению правовой грамотности школьников младших классов (например, серия коротких просветительских роликов или интерактивных занятий). Составьте краткий паспорт такого проекта, включив следующие элементы: • цель проекта и решаемую проблему;	УК-2	УК-2.Д.2

	• состав команды (3–4 роли) и компетенции каждого участника (какие знания/навыки у них есть); • имеющиеся ресурсы (доступные правовые базы, методические материалы, технические средства и т. п.) и их ограничения; • план работы с этапами и сроками (2–3 ключевых этапа); • способы самоопределения участников команды по отношению к проблеме (как вы обсудили и распределили роли, учли интересы и мотивацию каждого). Кратко (5–7 предложений) объясните, почему предложенный подход оптимален для решения поставленной задачи.		
9.	Приведите пример из практики, когда вы использовали теоретические знания (по теории государства и права, основам правотворчества/правоприменения и т. п.) для решения реальной социально значимой задачи. В ответе укажите: • суть задачи и её социальную значимость (кому и как она помогает); • какие именно академические знания и навыки вы применили (например, знание структуры нормативно-правового акта, понимание принципов законности, умение анализировать нормы и т. д.); • какие конкретные действия вы выполнили с опорой на эти знания (составление документа, разъяснение прав гражданину, подготовка предложения по улучшению локального акта организации и т. п.); • каков был итоговый результат и как он способствовал общественному развитию (повысил правовую осведомлённость, помог разрешить спор, улучшил локальное регулирование и т. п.).	УК-2	УК-2.Д.3
10.	Опишите ситуацию из практики, когда вам нужно было включиться в командную работу над юридической задачей (например, подготовка обзора судебной практики, составление памятки для граждан, анализ нормативного акта). Ответьте на следующие вопросы: • В чём состояла проблема/задача проекта и какие точки зрения на её решение существовали в команде? • Какую позицию по проблеме вы заняли и чем она обоснована (правовые нормы, этические соображения, практический опыт и т. д.)? • Какую роль в команде вы осознанно выбрали (координатор, аналитик, оформитель документов, коммуникатор с внешними сторонами и т. п.) и почему? • Как вы согласовали свою позицию и роль с другими участниками команды?	УК-3	УК-3.Д.1
11.	Приведите пример совместной работы в рамках социально ориентированного мини-проекта во время практики (например, правовое просвещение школьников, помощь социально уязвимым группам, информирование граждан о новых законах). В ответе укажите: • Цель проекта и его общественную значимость (кому и как он помогает). • Какие конкретные действия вы выполняли в рамках совместной деятельности (сбор информации, подготовка материалов, проведение встреч, консультирование и т. п.). • Какие навыки командной работы вы применили (распределение задач, согласование позиций, взаимопомощь, разрешение разногласий и т. п.)? • Какой вклад вашей команды и лично ваш способствовал решению общественной проблемы? Приведите конкретный результат (количество проконсультированных граждан, подготовленных материалов, проведённых мероприятий и т. п.).	УК-3	УК-3.Д.2

12.	Представьте, что ваша команда разрабатывает проект по повышению правовой грамотности пожилых граждан в районе с низким уровнем цифровой грамотности. Ответьте на вопросы: • Какие особенности социального контекста нужно учесть при планировании проекта (возрастная специфика, уровень правовой осведомлённости, доступность технологий, местные традиции и т.д.)? Приведите 3–4 значимых фактора. • Какую роль в команде вы возьмёте на себя с учётом этих особенностей (например, организатор очных встреч, составитель печатных памяток, координатор волонтеров и т.п.) и почему именно эту? • Опишите 2–3 конкретных действия, которые вы предпримете в рамках своей роли для адаптации проекта к социальному контексту (например, выбор формата материалов, места и времени встреч, способов коммуникации). • Как эти действия помогут достичь целей общественного развития (повышение защищённости граждан, снижение числа правонарушений из-за незнания прав, укрепление доверия к институтам права и т.п.)? Кратко обоснуйте связь между вашими действиями и итоговым социальным эффектом.	УК-3	УК-3.Д.3
13.	Расскажите о ситуации из практики или общественной жизни, которая заставила вас особенно остро ощутить свою гражданскую идентичность и ответственность за будущее России. В ответе: • опишите саму ситуацию и её связь с правовыми вопросами (например, участие в правовом просвещении, наблюдение за реализацией прав граждан, анализ местного нормативного акта и т.д.); • объясните, какие элементы гражданской идентичности проявились в этом случае (принадлежность к российскому обществу, уважение к культурным и языковым традициям, осознание прав и обязанностей гражданина РФ и т.п.); • приведите 2–3 примера того, как вы лично можете через будущую юридическую профессию способствовать укреплению гражданской идентичности и развитию страны (например, защита прав граждан, участие в совершенствовании законодательства, правовое просвещение и т.д.); • кратко раскройте, какие нормы Конституции РФ (с указанием статей) отражают идею гражданской ответственности и как они соотносятся с вашей позицией.	УК-5	УК-5.Д.5
14.	Приведите пример социально значимого действия или проекта, в котором вы участвовали или могли бы участвовать как будущий юрист, чтобы поддержать традиционные российские ценности и проявить гражданскую солидарность. В ответе укажите: • какую традиционную российскую ценность (например, семья, историческая память, взаимопомощь, патриотизм, уважение к закону и т.п.) вы хотели бы поддержать и почему она важна для общества; • какую конкретную форму могло бы принять ваше участие (организация правовой консультации для многодетных семей, просветительская акция ко Дню Победы, помощь пожилым гражданам в защите их прав и т.д.); • какие правовые механизмы (законы, программы, инициативы органов власти) помогают укреплять эту ценность на государственном уровне (приведите 1–2 примера с указанием нормативных актов или программ); • как ваше участие в таком проекте отражает активную гражданскую позицию и способствует гражданской солидарности (укажите 2–3 конкретных эффекта для сообщества).	УК-5	УК-5.Д.6

15.	Опишите опыт участия в социально ориентированном мини-проекте во время практики (или гипотетический проект, если реального опыта не было), который был связан с решением правовой проблемы местного сообщества. Ответьте на следующие вопросы: • в чём состояла цель проекта и какая социальная проблема решалась (например, повышение правовой грамотности подростков, помощь маломобильным гражданам в оформлении льгот, разъяснение новых норм закона и т.д.); • какие академические знания по юриспруденции (из курсов теории государства и права, конституционного права, гражданского права и т.п.) вы применили в ходе проекта — укажите 2–3 конкретных примера с кратким пояснением, как теория помогла на практике; • какие рефлексивные практики вы использовали для осмысления полученного опыта (ведение дневника практики, обсуждение с руководителем, самооценка по чек-листу, групповая рефлексия с командой и т.п.) — опишите 1–2 метода и их результаты; • как вы видите связь между вашим академическим обучением, проявленной гражданственностью и позитивными изменениями в обществе — приведите 2 конкретных примера того, как ваш вклад привёл или может привести к улучшению ситуации (например, повысилась осведомлённость граждан о правах, удалось предотвратить нарушение прав, улучшилось взаимодействие жителей с органами власти и т.п.).	УК-5	УК-5.Д.7
16.	1. Особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации 2. Перечислите 3–4 образовательных интернет-ресурса, которые вы использовали в процессе обучения и практики для изучения юриспруденции. Для каждого ресурса: • укажите его название и тип (онлайн-курс, база знаний, форум, симулятор и т.д.); • кратко опишите, какие возможности он предоставляет для изучения правовых дисциплин (например, доступ к судебной практике, интерактивные кейсы, видеолекции от практикующих юристов и т.п.); • приведите конкретный пример, как вы использовали этот ресурс для решения учебной или практической задачи (например, нашли нормативный акт, разобрали судебный спор, подготовили аргументацию для моделируемого дела); • назовите 1–2 ограничения данного ресурса с точки зрения образовательного процесса (например, неполнота базы данных, отсутствие актуализации, сложность интерфейса, платный доступ к части материалов и т.п.). В завершение сформулируйте общий вывод: как сочетание разных цифровых ресурсов помогает компенсировать их индивидуальные ограничения и повышает эффективность обучения.	УК-6	УК-6.3.2
17.	1. Особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации 2. Опишите ситуацию во время учебной практики, когда вам потребовалось самостоятельно поставить образовательные цели и эффективно распределить время для их достижения. В ответе: • сформулируйте конкретную учебную или профессиональную задачу, которая перед вами встала (например, разобраться в новом нормативном акте, подготовить обзор судебной практики по теме, изучить процедуру подачи документов в госорган и т.п.); • поставьте 2–3 чёткие образовательные цели, которые помогли бы решить эту задачу (используйте принцип SMART:	УК-6	УК-6.У.1

	конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); - опишите план действий с временными рамками (например, «в течение 2 дней изучить основные положения закона, затем 3 дня анализировать судебную практику, последние 2 дня — составить итоговый обзор»); - перечислите инструменты или методы тайм-менеджмента, которые вы использовали (расписание, чек-листы, метод Pomodoro, приложения-планировщики и т.п.) и оцените их эффективность; - укажите, удалось ли достичь поставленных целей в срок, и если были отклонения — объясните их причины и то, как вы скорректировали план.		
18.	1. Особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации 2. Представьте, что вам нужно углубить знания в области цифрового права (регулирование ИИ, защита персональных данных, кибербезопасность и т.п.) для будущей профессиональной деятельности. Составьте личный план самообразования на 3 месяца. В плане укажите: - основную цель самообразования (например, «освоить базовые принципы регулирования ИИ в РФ и ЕС»); 3–4 конкретные задачи, которые помогут достичь цели (например, «изучить ФЗ 152-ФЗ и GDPR», «разобрать 5 кейсов по спорам о защите персональных данных», «пройти онлайн-курс по цифровому праву»); - перечень ресурсов для самообразования (онлайн-курсы, учебники, вебинары, научные статьи, подкасты юристов и т.п.) с указанием 2–3 конкретных примеров (платформы, авторы, названия курсов/статей); - график занятий (например, «2 часа в неделю на курс, 1 час на разбор кейсов, 30 минут ежедневно на чтение новостей права»); - способы проверки прогресса и закрепления знаний (тесты, разбор реальных кейсов, написание конспектов, обсуждение с коллегами и т.п.); - критерии, по которым вы оцените успешность выполнения плана (например, «смогу аргументированно объяснить различия между ФЗ 152-ФЗ и GDPR», «составлю памятку по защите персональных данных для компании»). В конце кратко (2–3 предложения) объясните, как развитие в этой теме повлияет на вашу профессиональную компетентность и карьерные перспективы.	УК-6	УК-6.В.1
19.	1. Перечислите основные виды официального толкования норм права и укажите, какие органы или должностные лица уполномочены их осуществлять в Российской Федерации. Приведите по одному конкретному примеру для каждого вида (например, акт толкования, орган, который его издал, и краткое описание ситуации, в которой такое толкование применялось). 2. Назовите три федеральных закона, которые, на ваш взгляд, являются ключевыми для регулирования гражданско-правовых отношений в РФ. Для каждого закона: - укажите его полное официальное наименование и номер; - кратко опишите сферу его действия (какие отношения регулирует); - назовите хотя бы один метод толкования, который чаще всего применяется при анализе его норм (грамматический, систематический, исторический и т.д.), и поясните, почему именно он подходит. 3. Объясните, в чём состоит различие между буквальным, ограничительным и расширительным толкованием норм права.	ОПК-4	ОПК-4.3.1

	Приведите по одному примеру из действующего законодательства РФ для каждого вида толкования (укажите статью и закон). Кратко поясните, почему в каждом случае применяется именно такой вид толкования.		
20.	1. Проанализируйте ст. 421 ГК РФ («Свобода договора») с использованием следующих методов толкования: - грамматического (разбор формулировок нормы); - систематического (связь с другими нормами ГК РФ, например, ст. 168, 169); - целевого (цели законодателя при установлении данной нормы). Сформулируйте итоговый вывод о пределах свободы договора в российской правовой системе на основе проведённого анализа. 2. Перед вами норма ч. 1 ст. 105 УК РФ («Убийство»). Примените к ней: - исторический метод (сравните с аналогичной нормой в УК РСФСР 1960 года); - телеологический метод (определите цели установления уголовной ответственности за убийство); - функциональный метод (рассмотрите, как эта норма применяется на практике — например, с учётом разъяснений Пленума Верховного Суда РФ). На основе анализа сформулируйте краткий ответ: какие признаки позволяют отграничить убийство от смежных составов (например, причинения смерти по неосторожности)? 3. Вам необходимо разъяснить клиенту смысл нормы п. 1 ст. 209 ГК РФ («Содержание права собственности»). Используя методы: - буквального толкования (анализ текста нормы); - систематического толкования (связь со ст. 209–211 ГК РФ); - доктринального толкования (опора на научные комментарии), составьте краткое письменное разъяснение (5–7 предложений) о том, какие правомочия входят в содержание права собственности и какие ограничения на них могут быть установлены законом.	ОПК-4	ОПК-4.У.1
21.	1. Ситуационная задача. Гражданин заключил договор займа, в котором процентная ставка значительно превышает среднерыночную. Заёмщик считает, что это кабальная сделка (ст. 179 ГК РФ), и хочет оспорить договор. Задание: - найдите и процитируйте норму, которая регулирует кабальные сделки; - примените к ней систематический метод толкования (соотнесите со ст. 10, 166–169 ГК РФ); - используйте телеологический метод, чтобы определить цель законодателя при введении этой нормы; - сформулируйте аргументированный вывод: можно ли признать данный договор кабальным? Какие дополнительные обстоятельства нужно установить? 2. Практическое задание. Выберите любую норму КоАП РФ (например, ст. 12.1 — управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке). Задание: - проведите комплексное толкование нормы, используя не менее трёх методов (например, грамматический, систематический и функциональный); - составьте таблицу с колонками: «Метод толкования», «Суть анализа», «Полученный результат»; - на основе анализа сформулируйте краткие рекомендации для водителя: как избежать привлечения к ответственности по данной статье. 3. Кейс-задание. Компания оспаривает в суде нормативный акт регионального органа власти, ссылаясь на его противоречие федеральному закону.	ОПК-4	ОПК-4.В.1

	Задание: - определите, какие нормы Конституции РФ (с указанием статей) регулируют соотношение федерального и регионального законодательства; - примените иерархический метод толкования (определение приоритета норм); - используйте доктринальное толкование (опора на позиции Конституционного Суда РФ по аналогичным делам); - подготовьте краткий меморандум (10–12 предложений) с обоснованием позиции компании, ссылаясь на результаты проведённого толкования.		
22.	1. Перечислите 3–4 ключевых приоритета государственной политики РФ в сфере укрепления трудовой дисциплины на современном этапе. Для каждого приоритета: - укажите нормативный акт или стратегический документ, в котором он закреплён (например, Трудовой кодекс РФ, Основы государственной политики по сохранению традиционных ценностей и т.п.); - кратко опишите, какие конкретные меры предусмотрены для его реализации (например, совершенствование механизмов контроля, стимулирование добросовестного труда и т.д.). 2. Опишите, какие меры по укреплению финансовой дисциплины предусмотрены законодательством РФ для коммерческих организаций. В ответе: - назовите не менее двух федеральных законов, регулирующих финансовую дисциплину; - приведите по одному примеру мероприятия по укреплению финансовой дисциплины для бухгалтерской службы и для контрактной службы организации; - укажите, какие санкции могут быть применены за нарушение финансовой дисциплины (со ссылками на соответствующие нормы права). 3. Назовите основные направления государственной политики РФ в сфере договорного права на ближайшие годы. Для каждого направления: - укажите документ или норму, в которой оно зафиксировано (например, Основные направления бюджетной политики, постановления Правительства и т.п.); - опишите, как это направление влияет на практику заключения и исполнения договоров в коммерческих организациях; - приведите пример конкретного изменения в законодательстве или правоприменительной практике, которое отражает данное направление.	ПК-1	ПК-1.3.1
23.	1. В организации участились случаи нарушения трудовой дисциплины (опоздания, преждевременный уход с рабочего места). Задание: - проанализируйте ситуацию с точки зрения норм Трудового кодекса РФ; - предложите комплекс из 3–4 мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, опираясь на правовые механизмы (например, внесение изменений в локальные акты, усиление контроля, применение дисциплинарных взысканий и т.д.); - для каждого мероприятия укажите, какие нормы ТК РФ его регулируют и как оно повлияет на поведение сотрудников. 2. Компания столкнулась с систематическим нарушением договорных обязательств со стороны контрагента (просрочки поставок, неполная комплектация). Задание: - используя нормы ГК РФ, проанализируйте возможные правовые способы защиты интересов компании;	ПК-1	ПК-1.У.1

	- выберите оптимальную модель поведения (претензионный порядок, расторжение договора, взыскание убытков и т.п.) и обоснуйте выбор с учётом социально-экономической ситуации и целей компании; - составьте краткий план действий (3–5 шагов) по реализации выбранной модели, указав сроки и ответственных лиц. 3. В регионе наблюдается рост числа экономических преступлений, связанных с фальсификацией финансовой отчётности. Задание: - определите, какие нормы законодательства регулируют ответственность за такие деяния (УК РФ, КоАП РФ и т.д.); - предложите 2–3 мероприятия по укреплению финансовой дисциплины внутри организации, которые помогут предотвратить подобные нарушения; - объясните, как эти меры соотносятся с приоритетами государственной политики в сфере экономической безопасности.		
24.	1. Ситуационная задача. Вы — юрист компании. Ваш руководитель просит вас подготовить документ, который формально позволит обойти требования закона (например, скрыть реальный размер доходов для снижения налогов). Задание: - оцените ситуацию с точки зрения профессиональной этики и норм законодательства (укажите конкретные статьи НК РФ, УК РФ и Кодекс профессиональной этики юриста); - сформулируйте аргументированный отказ от выполнения поручения, соблюдая правила делового общения (приведите 3–4 фразы, которые можно использовать в разговоре); - предложите законный альтернативный вариант решения задачи (например, использование налоговых льгот) и кратко обоснуйте его правомерность. 2. Кейс-задание. Во время переговоров с контрагентом вы заметили, что представитель другой стороны допускает некорректные высказывания, унижающие честь и достоинство вашего коллеги. Задание: - опишите, какие нормы профессиональной этики нарушены и как это влияет на деловой климат; - изложите пошаговый алгоритм ваших действий в этой ситуации (2–3 шага), соблюдая баланс между защитой интересов коллеги и сохранением конструктивного диалога; - приведите 2–3 фразы, которые вы могли бы использовать для деэскалации конфликта, не нарушая деловой этикет. 3. Практическое задание. Вам необходимо провести профилактическую беседу с сотрудниками отдела о важности соблюдения трудовой дисциплины. Задание: - подготовьте краткий текст выступления (8–10 предложений), в котором: - объясните связь трудовой дисциплины с эффективностью работы организации и правами работников; - приведите 1–2 примера последствий её нарушения (с опорой на ТК РФ); - мотивируйте сотрудников к добросовестному исполнению обязанностей, используя правовые и этические аргументы; - укажите, какие методы контроля за соблюдением дисциплины можно внедрить без нарушения прав работников (со ссылками на ТК РФ).	ПК-1	ПК-1.В.1
25.	1. Значение юридических знаний для анализа социально-значимых проблем и процессов. 2. Значение выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач.	УК-2 УК-5 ПК-1	УК-2.Д.3 УК-5.Д.5 ПК-1.3.1

	3. Особенности применения методов критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста	ОПК-4	ПК-1.У.1 ПК-1.В.1 ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
26.	1. Навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. 2. Навыки, необходимые юристу для принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 3. Грамотное поведение на службе и вне ее, культура общения, правовая культура и правовое мышление юриста.	УК-3 УК-5	УК-3.Д.1 УК-3.Д.2 УК-3.Д.3 УК-5.Д.6 УК-5.Д.6 УК-5.Д.7

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>		
URL: https://urait.ru/bcode/585378	Основы государства и права : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585378 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/585445	Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебник для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее	

	образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585445 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/588447	Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588447 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/598855	Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598855 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582904	Право : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Киселева, А. Ю. Яковлева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18288-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582904 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/568137	Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568137 (дата	

	обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/562265	Коркунов, Н. М. Лекции по общей теории права / Н. М. Коркунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07620-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562265 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586182	Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586182 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586925	Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586925 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/587906	Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587906 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586805	Михайлов, А. М. Философия права: идея естественного права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10391-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586805 (дата	

	обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586807	Михайлов, А. М. Философия права: классический юснатурализм и историческая школа юристов : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586807 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/587284	Бурцев, С. А. Социология права : учебное пособие для вузов / С. А. Бурцев, П. С. Самыгин, О. В. Степанов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11006-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587284 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582623	Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6955-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582623 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586877	Шульга, Е. Н. Современная философская герменевтика: понимание и интерпретация : учебник для вузов / Е. Н. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10841-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586877 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/586810	Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —	

	275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586810 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582662	Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582662 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/582659	Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/583511	Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583511 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/600927	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22234-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600927 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL:	Калина, В. Ф. Юридическая техника :	

https://urait.ru/bcode/583136	учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583136 (дата обращения: 21.02.2026).	
URL: https://urait.ru/bcode/587860	Рыбальченко, Т. Л. Анализ художественного текста : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Рыбальченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19727-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587860 (дата обращения: 21.02.2026).	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"

http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
http://president.kremlin.ru/	<u>Сайт Президента Российской Федерации</u>
www.government.ru/	<u>Сайт Правительства Российской Федерации</u>
www.duma.gov.ru/	<u>Государственная Дума Российской Федерации</u>
http://www.rg.ru/	<u>Сайт Российской газеты</u>
http://lawlist.narod.ru	<u>Журнал Российского права</u>
http://pravo.gov.ru	<u>Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации</u>
http://mon.gov.ru/	<u>Сайт Министерства науки и высшего образования РФ</u>
www.edu.ru	<u>Российский образовательный портал</u>
http://www.garant.ru/	<u>Информационно-правовая система «Гарант»</u>
http://www.consultant.ru/	<u>Информационно-правовая система «Консультант Плюс»</u>
http://docs.cntd.ru/	<u>Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации</u>
http://academic.ru/	<u>Словари и энциклопедии</u>
http://cyberleninka.ru/	<u>Научная электронная библиотека "КиберЛенинка"</u>
http://e.lanbook.com/	<u>ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".</u>
http://www.urait.ru	<u>ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»</u>
http://znanium.com/	<u>ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"</u>
www.scopus.com	<u>Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier</u>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование
---	--------------

п/п	
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	Образовательная платформа «Юрайт» http://www.urait.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07

5	Помещение организаций
---	-----------------------

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические указания для обучающихся по написанию отчета о прохождении практики (научного реферата)

Общие требования к структуре отчета

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета.

Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников - структурный элемент работы, который приводится в конце текста работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжения работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 10 мм,

верхнее - не менее 15 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman Сут. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой