МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

проф., д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внешнеэкономическая деятельность»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Е.Г. Бондарь (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н.,доц. (уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Т.В. Колесникова (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением внешнеэкономической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого законодательства и международного права, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем

		законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; навыками разработки документов правового характера; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Теория государства и права»,
- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Налоговое право»,
- «Предпринимательское право»,
- «Финансовое право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Международное частное право»,
- «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов»,
- «Научно-исследовательская работа».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Введение во внешнеэкономическую деятельность. Понятие, особенности и риски. Тема1. Правовая природа и экономическая сущность внешнеэкономической деятельности. Тема 1.2. Понятие экспорта в международном и российском праве. Тема 1.3. Виды экспортных операций. Классификация рисков и способы их минимизации.	3	0			11
Раздел 2. Экспортная деятельность как проект. Инфраструктура поддержки экспорта в Российской Федерации. Тема 2.1. Государственная система стимулирования и поддержки экспорта: нормативная база поддержки экспорта; правовой статус институтов развития. Тема 2.2. Финансовые и нефинансовые меры государственной поддержки.	3	0			10
Раздел 3. Выбор экспортного рынка и поиск покупателя. Тема 3.1. Международно-правовые и аналитические аспекты выхода на рынки. Тема 3.2. Поиск потенциального покупателя.	2	3			11
Раздел 4. Экспортный маркетинг Тема 4.1. Адаптация товара под требования целевого рынка. Тема 4.2. Правовая охрана интеллектуальной собственности при экспорте. Сертификация, соответствие техническим регламентам и стандартам качества.	2	4			11
Раздел 5. Финансовые условия экспортной сделки. Тема 5.1. Международные расчеты. Тема 5.2. Валютный контроль.	2	3			10
Раздел 6. Реализация экспортной сделки. Тема 6.1. Контракт международной купли-продажи товаров. Инкотермс. Тема 6.2. Таможенно-логистическое сопровождение экспортной сделки.	3	4			11
Раздел 7. Переговоры в экспортной деятельности. Тема 7.1. Преддоговорная ответственность. Фиксация договоренностей. Тема 7.2. Межкультурные особенности коммуникаций и специфика заключения сделок в различных правовых семьях.	2	3			10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Введение во внешнеэкономическую деятельность. Понятие, особенности и риски. Тема1. Правовая природа и экономическая сущность внешнеэкономической деятельности. Тема 1.2. Понятие экспорта в международном и российском праве. Тема 1.3. Виды экспортных операций. Классификация рисков и способы их минимизации.
2	Раздел 2. Экспортная деятельность как проект. Инфраструктура поддержки экспорта в Российской Федерации. Тема 2.1. Государственная система стимулирования и поддержки экспорта: нормативная база поддержки экспорта; правовой статус институтов развития. Тема 2.2. Финансовые и нефинансовые меры государственной поддержки.
3	Раздел 3. Выбор экспортного рынка и поиск покупателя. Тема 3.1. Международно-правовые и аналитические аспекты выхода на рынки. Тема 3.2. Поиск потенциального покупателя.
4	Раздел 4. Экспортный маркетинг. Тема 4.1. Адаптация товара под требования целевого рынка. Тема 4.2. Правовая охрана интеллектуальной собственности при экспорте. Сертификация, соответствие техническим регламентам и стандартам качества.
5	Раздел 5. Финансовые условия экспортной сделки. Тема 5.1. Международные расчеты. Тема 5.2. Валютный контроль.
6	Раздел 6. Реализация экспортной сделки. Тема 6.1. Контракт международной купли-продажи товаров. Инкотермс. Тема 6.2. Таможенно-логистическое сопровождение экспортной сделки.
7	Раздел 7. Переговоры в экспортной деятельности. Тема 7.1. Преддоговорная ответственность. Фиксация договоренностей. Тема 7.2. Межкультурные особенности коммуникаций и специфика заключения сделок в различных правовых семьях.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Выбор экспортного рынка и поиск покупателя	Кейс, занятия по моделированию реальных условий	3	3	3
2	Экспортный маркетинг	Кейс, занятия по моделированию реальных условий	4	4	4
3	Финансовые условия экспортной сделки	Кейс, занятия по моделированию реальных условий	3	3	5
4	Реализация экспортной сделки.	Кейс, занятия по моделированию	4	4	6

	Контракт международной купли-продажи товаров. Инкотермс. Таможенно-логистическое сопровождение экспортной сделки.	реальных условий			
5	Переговоры в экспортной деятельности. Преддоговорная ответственность. Фиксация договоренностей. Межкультурные особенности коммуникаций и специфика заключения сделок в различных правовых семьях.	Кейс, деловая игра	3	3	7
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2186381 (дата обращения: 25.04.2026)	Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 188 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/2186381. - ISBN 978-5-16-020624-0.	
https://znanium.com/catalog/product/2096839 (дата обращения: 26.04.2026)	Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-019203-1.	
https://znanium.ru/catalog/product/2218685 (дата обращения: 26.04.2026)	Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л.М. Позднякова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3.	

https://znanium.ru/catalog/product/2161335 (дата обращения: 26.04.2026)	Блау, С. Л. Страхование внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / С. Л. Блау, Е. В. Хомутова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 214 с. - ISBN 978-5-394-05536-2.	
https://znanium.ru/catalog/product/2228820 (дата обращения: 26.04.2026)	Кайдашова, А. К. Международный маркетинг: учебно-методическое пособие / А. К. Кайдашова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2025. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-2428-6.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.exportcenter.ru/	Официальный сайт Российского Экспортного Центра
https://myexport.exportcenter.ru/	Официальный сайт портала Мой экспорт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектованная специализированной учебной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной учебной мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Формирование и реализация внешнеэкономической политики	ПК-2.З.1
2	Валютные аспекты внешнеэкономической деятельности	ПК-2.У.1
3	Таможенное регулирование	ПК-2.В.1
4	Понятие признаки и критерии экспортных операций	ПК-4.З.1
5	Условия поставки согласно Инкотермс при экспорте	ПК-4.У.1
6	Применение НДС при поставке товаров на экспорт	ПК-4.В.1
7	Влияние мировых финансовых кризисов на экспортную политику российских компаний	ПК-2.З.1

8	Тарифное регулирование внешней торговли	ПК-2.У.1
9	Особенности внешнеторговой политики Российской Федерации	ПК-2.В.1
10	Структура экспорта и импорта российской экономики	ПК-4.З.1
11	Виды международных расчетов	ПК-4.У.1
12	Организация перевозок различными видами транспорта	ПК-4.В.1
13	Формы выхода на внешний рынок	ПК-4.З.1
14	Экспортный маркетинг	ПК-4.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберете правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности – это: а) совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; б) совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, имеющих целью воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности, но не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования; в) реализация разрешительного порядка экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров	ПК-2.З.1
2	Что определяют Инкотермс? 1) сроки поставки товаров; 2) качество поставляемых товаров; 3) определяют обязанности при поставках продавца и покупателя; 4) цены поставляемых товаров.	ПК-4.З.1
Задание 2. Прочитайте текст, выберете правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	К мерам прямого ограничения относятся: а) лицензирование б) квотирование в) эмбарго г) добровольное ограничение экспорта	ПК-2.У.1
2	К основным операция внешнеэкономической деятельности относят: 1) страхование 2) арендные 3) внешнеторговые 4) ведение международных расчетов	ПК-4.У.1

<table>
<tr><td colspan="4">Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td>1.Квота – это:</td><td>А) документ, разрешающий ввоз или вывоз товара, выданный соответствующей контролирующей организацией, контролю которой подлежит этот товар при перемещении через таможенную границу Российской Федерации, на соответствующих бланках</td><td rowspan="3">ПК-2.В.1</td></tr>
<tr><td>2.Лицензия – это:</td><td>В) документ, выдаваемый соответствующими государственными органами, являющийся инструментом нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</td></tr>
<tr><td>3. Сертификат - это</td><td>С) ограничение в стоимостном или физическом выражении, вводимое на импорт или экспорт конкретных товаров на определенный период времени</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Соотнесите внешнеэкономическую операцию и ее вид
<table>
<tr><td colspan="2">Внешнеэкономическая операция</td><td></td><td>Вид</td></tr>
<tr><td>1</td><td>внешнеторговая</td><td>А</td><td>обеспечивающая</td></tr>
<tr><td>2</td><td>транспортно-экспедиторская</td><td>Б</td><td>основная</td></tr>
</table></td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td colspan="4">Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">(4) имеющих целью воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности, но (2) Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности – это (1) не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования. (3) совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td colspan="4">Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1. Определите последовательность базисных условий поставки по мере увеличения обязанностей экспортера:
а) CIF
б) EXW
в) DAF
г) FOB</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td colspan="4">Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Приведите классификацию нетарифных методов регулирования внешнеэкономической деятельности</td><td>ПК-2.В.1</td></tr>
</table>

2	Обоснуйте роль Инкотермс в организации и исполнении экспортной сделки	ПК-4.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– вступительная часть;

– основная часть;

– заключительная часть.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При проведении практического занятия студентам следует вести конспект, который может оказать существенную помощь при подготовке к экзамену, поскольку темы практических занятий на практике закрепляют знания, полученные в ходе лекционного курса. Проведение практического занятия сопровождается периодически проводимыми опросами студентов — устными и письменными с целью контроля усвоения полученных ими знаний. Студенты должны посещать занятия в обязательном порядке и активно работать в ходе занятия, поскольку высокая посещаемость и активная работа на практическом занятии является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска студентом практических занятий без уважительной причины он обязан сдать преподавателю пропущенную им тему в индивидуальном порядке.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Он проводится в форме тестирования (примерный перечень вопросов для тестирования представлен в таблице 18). Также текущий контроль успеваемости может проводиться посредством оценки результатов студентов, полученных в ходе практических занятий. Текущий контроль осуществляется посредством реализации балльной системы.

Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет проводится в устной форме по вопросам, представленным в таблице 16, либо в форме теста (примерный перечень вопросов представлен в таблице 18).

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой