

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы  
к. ю. н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А. А. Бояр

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

  
25.02.2026  
(подпись, дата)


Д.А.Писаренок  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85


к. ю. н., доц.  
(уч. степень, звание)

  
25.02.2026  
(подпись, дата)

А.А. Бояр  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к. э. н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
25.02.2026  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики  
преддипломная  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Гражданское право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Гражданское право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно- исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями,
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор и анализ правовой информации;
- сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях;
- выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»;

ПК-8 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций, а также получения необходимого материала, для закрепления выводов содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

### 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регу-

		<p>лирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	<p>ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты</p> <p>ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p>
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	<p>ПК-8.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта</p> <p>ПК-8.У.2 уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-8.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению</p> <p>ПК-8.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов</p> <p>ПК-8.В.2 владеть навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-8.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, рекви-</p>

	зительных требований к ним
--	----------------------------

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы научных исследований»,
- «Учебная ознакомительная практика»,
- «Гражданское право»
- «Актуальные проблемы науки гражданского права»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке ВКР.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
2.	Ознакомительный этап, заключается в ознакомлении с требованиями к выполнению ВКР, методами и способами сбора и фиксации материала для выполнения ВКР, прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).

№ эта-па	Содержание этапов прохождения практики
3.	Основной этап. Целью является сбор и обобщение материала для выполнения ВКР по теме дипломной работы, приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, приобретение обучающимися навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
4.	Оформление отчета по практике.
5.	Проверка и защита отчета по практике.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Перечислите методики использования цифровой среды для саморазвития и самообразования. Оцените их эффективность.	УК-6	УК-6.В.2
2.	Назовите цифровые инструменты, использованные вами при прохождении практики. Оцените их эффективность.	УК-6	УК-6.В.2
3.	Дайте определение правового сознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1	ПК-1.У.1
4.	Назовите элементы структуры и функции правосознания как формы общественного сознания	ПК-1	ПК-1.У.1
5.	Перечислите виды правосознания	ПК-1	ПК-1.У.1
6.	Назовите структурные элементы правовой культуры общества.	ПК-1	ПК-1.У.1
7.	Раскройте содержание правовой культуры юриста	ПК-1	ПК-1.У.1
8.	Сформулируйте значение правовой культуры в профессиональной деятельности юриста.	ПК-1	ПК-1.У.1
9.	Охарактеризуйте уровни правовой культуры общества на современном этапе.	ПК-1	ПК-1.У.1
10	Назовите меры, применяемые с целью защиты прав человека и гражданина.	ПК-1	ПК-1.У.1
11	Раскройте понятие профессиональной деформации юриста. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
12	Сформулируйте факторы формирования юридического мировоззрения. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
13	Назовите этические принципы деятельности адвоката. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
14	Назовите этические принципы деятельности судьи. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
15	Сформулируйте факторы формирования юридического мировоззрения. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
16	Назовите функции правовой культуры личности. Приведите примеры из практики.	ПК-1	ПК-1.В.1
17	Назовите меры, применяемые с целью защиты прав человека и гражданина.	ПК-4	ПК-4.3.1
18	Дайте определение понятию юридические факты, раскройте их систему.	ПК-4	ПК-4.3.1
19	Назовите юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-4	ПК-4.3.1
20	Назовите формы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
21	Назовите отраслевые способы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
22	Назовите гражданско-правовые способы защиты	ПК-4	ПК-4.3.1

	прав и свобод физических лиц и организаций.		
23	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе производственной преддипломной практики.	ПК-4	ПК-4.У.1
24	Раскройте содержание и сформулируйте значение искового заявления.	ПК-4	ПК-4.У.1
25	Раскройте содержание и сформулируйте значение претензии.	ПК-4	ПК-4.У.1
26	Раскройте содержание и сформулируйте значение судебного акта.	ПК-4	ПК-4.У.1
27	Раскройте содержание и сформулируйте значение электронного документооборота в юридической деятельности.	ПК-4	ПК-4.У.1
28	Определите формы и раскройте содержание юридически значимых документов.	ПК-4	ПК-4.В.1
29	Назовите какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?	ПК-4	ПК-4.В.1
30	Охарактеризуйте функциональный способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
31	Охарактеризуйте систематический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
32	Охарактеризуйте логический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
33	Назовите правовые средства, применяемые для защиты прав граждан	ПК-6	ПК-6.У.1
34	Назовите виды правовых документов.	ПК-6	ПК-6.В.1
35	Сформулируйте критерии качества нормативных правовых и локальных нормативных актов	ПК-8	ПК-8.У.1
36	Назовите формы контроля за соблюдением требований к разработке нормативных правовых и локальных нормативных актов	ПК-8	ПК-8.У.1
37	Сформулируйте понятие концепции нормативного правового акта, назовите способы обеспечения получения достоверных эмпирических знаний	ПК-8	ПК-8.У.1
38	Приведите примеры нарушения требований юридической экспертизы	ПК-8	ПК-8.У.2
39	Определите коррупциогенный фактор, устанавливающий для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил	ПК-8	ПК-8.У.2
40	Назовите стадии юридической экспертизы	ПК-8	ПК-8.У.2
41	Приведите примеры дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов	ПК-8	ПК-8.У.3
42	Сформулируйте способы выявления дефектов		

	нормативных правовых и локальных нормативных актов		
43	Сформулируйте методы сбора и обобщения эмпирической информации при выявлении дефекта НПА.	ПК-8	ПК-8.У.3
44	Сформулируйте	ПК-8	ПК-8.У.3
45	Сформулируйте алгоритм использования электронных библиотечных систем при выявлении дефекта НПА.	ПК-8	ПК-8.У.3
46	Сформулируйте алгоритм работы с каталогами различных видов для поиска публикаций по теме исследования.	ПК-8	ПК-8.У.3
47	Сформулируйте алгоритм сбора и изучения публикаций различных видов по теме исследования	ПК-8	ПК-8.У.3
48	Назовите коррупционногенные факторы, выявляемые при антикоррупционной экспертизе НПА.	ПК-8	ПК-8.У.3
49	Приведите разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов.	ПК-8	ПК-8.В.1
50	Сформулируйте особенности конституционных нормативно-правовых актов.	ПК-8	ПК-8.В.1
51	Сформулируйте особенности локальных нормативных актов.	ПК-8	ПК-8.В.1
52	Определите особенности работы с нормативными правовыми актами, как источниками правовых исследований. Определите особенности работы с нормативными правовыми актами, утратившими юридическую силу, как источниками правовых исследований.	ПК-8	ПК-8.В.1
53	Определите особенности работы с материалами правоприменительной практики, статистическими материалами, периодической печатью, как источниками правовых исследований.	ПК-8	ПК-8.В.1
54	Сформулируйте особенности конституционных нормативно-правовых актов.	ПК-8	ПК-8.В.1
55	Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных орга-	ПК-8	ПК-8.В.2

	<p>нов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в конституционный Суд с запросом о конституционности данного нормативного правового акта.</p> <p>На основе анализа требований законодательства дайте правовую оценку действиям законодательного органа государственной власти субъекта РФ.</p>		
56	<p>Законодательный орган республики принял закон, регулирующий правовой статус Президента данной республики. Нормами данного закона было установлено, что баллотироваться на должность президента вправе только граждане РФ, владеющие национальным языком данной республики.</p> <p>Дайте юридическую оценку данной конституционной нормы с точки зрения соответствия требований к нормативным актам.</p>		
57	<p>Раскройте понятие правового мониторинга.</p>	ПК-8	ПК-8.В.3
58	<p>Раскройте понятие правового мониторинга.</p>	ПК-8	ПК-8.В.3
59	<p>Назовите органы, осуществляющие правовой мониторинг.</p>	ПК-8	ПК-8.В.3
60	<p>Назовите проблемы, выявляемые в ходе проведения правового мониторинга.</p>	ПК-8	ПК-8.В.3
61	<p>Гр.Иванова решила обратиться в суд с иском о нарушении трудовых прав работодателем. В ходе беседы с адвокатом выяснилось, что между Ивановой и работодателем был заключен договор об оказании услуг. Используя цифровые ресурсы (Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант») определите нормативную базу решения спора. Какую консультацию должен дать адвокат?</p>	ПК-8	ПК-8.В.3
62	<p>Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Необходимо выполнить следующие задачи, используя цифровые ресурсы (ГАС «Правосудие», Сайт Верховного Суда РФ, Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Фонд диссертаций РГБ им. В.И.Ленина):</p> <p>-Обосновать актуальность темы.</p>	ПК-8	ПК-8.В.3

	<p>-Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства.</p> <p>-Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства.</p> <p>-Сформулировать особенности правового</p>		
63	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b></p> <p><b>Правом изменения отказа от иска обладает:</b></p> <p>1) истец; 2) ответчик; 3) переводчик; 4) свидетель.</p>	УК-6	УК-6.В.2
64	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</b></p> <p>Является ли судебный приказ одновременно исполнительным документом?</p> <p>1. Нет</p> <p>2. Да, и приводится в исполнение в порядке, установленном для исполнения судебных постановлений</p> <p>3. Да, в случаях предусмотренным настоящим кодексом</p> <p>4. Только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 №229-ФЗ</p>	УК-6	УК-6.В.2
65	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв с слева направо</b></p> <p><b>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</b></p> <p>А) сформулировать исковое заявление Б) установить факт правонарушения В) сформулировать предмет защиты Г) сформулировать способ защиты</p>	УК-6	УК-6.В.2

66	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Определите порядок признания оспоримых сделок недействительными.</p>	УК-6	УК-6.В.2										
67	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите форму договора различных видов купли-продажи:</b></p> <table border="1" data-bbox="336 680 1123 1223"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 680 644 730">Вид купли-продажи</th> <th data-bbox="644 680 1123 730">Форма договора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 730 644 882">А. договор розничной купли-продажи</td> <td data-bbox="644 730 1123 882">А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной регистрации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 882 644 1034">Б. договор поставки</td> <td data-bbox="644 882 1123 1034">Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1034 644 1144">В. договор продажи недвижимости</td> <td data-bbox="644 1034 1123 1144">В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1144 644 1223">Г. договор продажи предприятия</td> <td data-bbox="644 1144 1123 1223">Г. заключается в простой письменной форме</td> </tr> </tbody> </table>	Вид купли-продажи	Форма договора	А. договор розничной купли-продажи	А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной регистрации	Б. договор поставки	Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий	В. договор продажи недвижимости	В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации	Г. договор продажи предприятия	Г. заключается в простой письменной форме	УК-6	УК-6.В.2
Вид купли-продажи	Форма договора												
А. договор розничной купли-продажи	А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной регистрации												
Б. договор поставки	Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий												
В. договор продажи недвижимости	В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации												
Г. договор продажи предприятия	Г. заключается в простой письменной форме												
68	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b></p> <p><b>Стадия гражданского процесса — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;</li> <li>2) составная часть единого гражданского судопроизводства;</li> <li>3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;</li> <li>4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.</li> </ol>	ПК-1	ПК-1.У.1										
69	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</b></p> <p>При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, объяв-</p>	ПК-1	ПК-1.В.1										

	<p>ляется полностью дееспособным (эмансипированным)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. со дня вынесения решения суда об эмансипации.</li> <li>2. со дня принятия решения суда об эмансипации.</li> <li>3. со дня оглашения решения суда об эмансипации.</li> <li>4 со дня вступления в законную силу решения суда об эмансипации.</li> </ol>						
70	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность источников гражданского права РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституция РФ</li> <li>б) Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</li> <li>в) обычаи делового оборота</li> <li>г) Гражданский кодекс РФ</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					ПК-1	ПК-1.В.1
71	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Мировое соглашение: понятие, значение, содержание</p>	ПК-1	ПК-1.В.1				
72	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b></p> <p>Определите способы обеспечения обязательств согласно ГК РФ:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>А неустойка</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за-</p> </td> </tr> </table>	<p>А неустойка</p>	<p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за-</p>	ПК-1	ПК-1.В.1		
<p>А неустойка</p>	<p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за-</p>						

		логодателя.		
	Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично		
	В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения		
	Г поручительство	Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков		
73	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b></p> <p><b>Источником гражданского процессуального права является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Уголовный кодекс</li> <li>2) Решение местной администрации</li> <li>3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>4) Гражданский Кодекс</li> </ol>		ПК-4	ПК.4.3.1
74	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</b></p> <p>Судья, признав дело подготовленным</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вправе завершить предварительное судебное заседание безсогласия сторон перейти к судебному заседанию</li> <li>2. не может завершить предварительное судебное заседание иоткрыть судебное заседание,</li> <li>3.заканчивает рассмотрение дела по существу</li> </ol>		ПК-4	ПК-4.У.1

	<p>4. вправе завершить предварительное судебное заседание и при согласии сторон открыть судебное заседание</p>								
75	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов гражданского законодательства:</b></p> <p>А) Гражданский кодекс Российской Федерации  Б) Конституция Российской Федерации  В) Законы субъектов Российской Федерации  Г) Акты городских и сельских муниципальных образований.</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					ПК-4	ПК-4.В.1		
76	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Понятие и сущность искового производства</p>	ПК-4	ПК-4.3.1						
77	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b></p> <p>Установите правильное соответствие способов создания юридического лица:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">А Распорядительный.</td> <td>А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.</td> </tr> <tr> <td>Б Разрешительный.</td> <td>Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.</td> </tr> <tr> <td>В Нормативно-явочный</td> <td>В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового догово-</td> </tr> </table>	А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.	Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.	В Нормативно-явочный	В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового догово-	ПК-4	ПК-4.В.1
А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.								
Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.								
В Нормативно-явочный	В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового догово-								

		ра, заключаемого его учредителями.		
	Г Договорной	Г Для создания юридического лица не требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей		
78	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b></p> <p><b>Определите, в каких случаях нельзя использовать гражданские права:</b></p> <p>а) с целью самозащиты прав  б) с целью ограничения конкуренции на рынке  в) с целью признания оспоримой сделки недействительной  г) с целью взыскания неустойки</p>		ПК-6	ПК-6.У.1
79	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</b></p> <p><b>Определите, какую вещь нельзя подарить учителю общеобразовательной школы?</b></p> <p>а) технику стоимостью 4000 рублей по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;  б) магнитофон стоимостью 5000 рублей от имени ученика на день рождения;  в) коробку конфет и цветы общей стоимостью 2500 рублей;  г) перевод Сбербанк онлайн стоимостью 1000 рублей от имени родителей ученика на нужды школы.</p>		ПК-6	ПК-6.В.1
80	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв с лева направо</b></p> <p><b>Расположите акты в порядке убывания юридической силы.(запишите последовательность в таблицу слева направо)</b></p> <p>А. международные договоры,  Б. Конституция РФ,  В. Гражданский процессуальный кодекс РФ,</p>		ПК-6	ПК-6.В.1

Г. ФКЗ «О судебной системе»																			
81	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Раскройте порядок исчисления и восстановления пропущенного процессуального срока.</p>	ПК-6	ПК-6.У.1																
82	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b></p> <p><b>Подберите вид толкования норм права к каждому примеру</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.</td> <td style="width: 50%;">Легальное</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение</td> <td>Аутентическое</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела</td> <td>Обыденное</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Толкование норм права, даваемое любым лицом</td> <td>Каузальное</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.	Легальное			Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение	Аутентическое			Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела	Обыденное			Толкование норм права, даваемое любым лицом	Каузальное			ПК-6	ПК-6.В.1
Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.	Легальное																		
Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение	Аутентическое																		
Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела	Обыденное																		
Толкование норм права, даваемое любым лицом	Каузальное																		
83	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите элементы правового акта, предназначенные для отражения свойств акта и его определения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реквизиты.</li> <li>2. преамбула</li> <li>3. реквизиты</li> <li>4. идентификаторы</li> </ol>	ПК-8	ПК-8.У.1																
84	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой признак обязателен для антикоррупционной экспертизы?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступность</li> <li>2. Открытость</li> <li>3. Единообразность</li> </ol>	ПК-8	ПК-8.У.2																

4. Достоверность.													
85	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Установите последовательность стадий выявления дефектов НПА:</b></p> <p>А. Лингвистическая проверка</p> <p>Б. Концептуальная проверка</p> <p>В. Компетентностная проверка</p> <p>Г. Оценка фактического действия</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					ПК-8	ПК-8.У.3						
86	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Сформулируйте алгоритм разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов.</p>	ПК-8	ПК-8.В.1										
87	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b></p> <p><b>Определите соответствие вида требования к тексту НПА и его примера.</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Пример</th> <th>вид требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Наличие реквизитов</td> <td>1 языковые требования</td> </tr> <tr> <td>Б. Ясность</td> <td>2 содержательные требования</td> </tr> <tr> <td>В. Законность</td> <td>3 формальные требования</td> </tr> <tr> <td>Г. Учет и согласование интересов адресатов НПА</td> <td>4 процедурные требования</td> </tr> </tbody> </table>	Пример	вид требования	А. Наличие реквизитов	1 языковые требования	Б. Ясность	2 содержательные требования	В. Законность	3 формальные требования	Г. Учет и согласование интересов адресатов НПА	4 процедурные требования	ПК-8	ПК-8.В.2
Пример	вид требования												
А. Наличие реквизитов	1 языковые требования												
Б. Ясность	2 содержательные требования												
В. Законность	3 формальные требования												
Г. Учет и согласование интересов адресатов НПА	4 процедурные требования												
88	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обос-</b></p>	ПК-8	ПК-8.В.3										

	<p><b>нованный ответ.</b></p> <p>Раскройте понятие дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов. Приведите примеры языковых дефектов. Сформулируйте рекомендации по их устранению.</p>		
--	---	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<p>URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=476447#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=476447#bib</a></p> <p>(дата обращения: 20.02.2026).</p>	<p>Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. -</p>	
<p><a href="https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-prava-i-processa-587402">https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-prava-i-processa-587402</a></p>	<p><i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/587402">https://urait.ru/bcode/587402</a> (дата обращения: 02.07.2026).</p>	
<p><a href="https://e.lanbook.com/book/298427">https://e.lanbook.com/book/298427</a></p>	<p><i>Василевская, Л. Ю.</i> Цифровизация гражданского оборота: big data в механизме гражданско-правового регулирования (цивилистическое исследование): монография / Л. Ю. Василевская, Е. Б. Подузова, Ф. А. Тасалов ; ответственный редактор Л. Ю. Василевская. — Москва : Проспект, 2023 — Том 5 — 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-392-37790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-</p>	

	библиотечная система. /Режим доступа: для авторизованных пользователей	
<a href="https://e.lanbook.com/book/282764">https://e.lanbook.com/book/282764</a>	Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный.	
<a href="https://urait.ru/book/processualnye-osobennosti-rassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-565185">https://urait.ru/book/processualnye-osobennosti-rassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-565185</a>	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565185">https://urait.ru/bcode/565185</a> (дата обращения: 02.07.2026).	
<a href="https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-586174">https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-586174</a>	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586174">https://urait.ru/bcode/586174</a> (дата обращения: 02.07.2026).	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=479759">https://znanium.ru/catalog/document?id=479759</a>	<i>Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Авторы: Г.Д. Боуш, В.И. Разумов	

### 1.1. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Элементы электронного курса по дисциплине размещены

<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри системы дистанционного обучения ГУАП

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 2.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a>

### 2.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы

1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru/">https://lib.guap.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России ( <a href="http://elsau.ru/suai">http://elsau.ru/suai</a> ), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС <a href="https://znanium.ru/">Znaniium</a> ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	<a href="https://ro-edu.ru/">Федеральный портал «Российское образование»</a> ( <a href="https://ro-edu.ru/">https://ro-edu.ru/</a> ), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ), доступ по IP -адресам ГУАП

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими</b>

	<p>средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04</p>
2	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17</p>
3	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05</p>
4	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07</p>
5	Помещение организаций

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой