

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

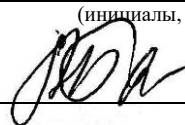
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф.каф., д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к.п.н.,доц.
(уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Налоговое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами построения и структурой налоговой системы России, правовой природой налогов, сборов и страховых взносов, правовым статусом субъектов налоговых правоотношений, организацией налогообложения физических лиц и организаций, порядком исчисления и уплаты налогов, основами организации налогового контроля, основаниями и порядком привлечения к ответственности за налоговые правонарушения; обжалованием актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины является глубокое и всестороннее изучение обучающимися институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве

		ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Гражданское право»,
- «Финансовое право»
- «Уголовное право»
- «Трудовое право»
- «Экологическое право»
- «Семейное право» и др.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Жилищное право»,
- «Право социального обеспечения»,
- «Защита конституционных прав и свобод личности»
- «Арбитражный процесс
- «Сделки с недвижимостью»
- «Корпоративное право»
- «Муниципальное право России»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	9	9
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	45	45
Самостоятельная работа, всего (час)	65	65
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общая характеристика налогового права и налоговой системы России					
Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники налогового права	1	1	0	0	25
Тема 1.2. Юридическая природа и система налогов, сборов и страховых взносов	2	2			
Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений	2	2			
Раздел 2. Общая характеристика налоговой обязанности и последствия ее неисполнения					
Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности.	2	2	0	0	40
Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц	2	2			
Тема 2.3. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	1	1			
Тема 2.4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм	1	1			
Тема 2.5. Налоговый контроль	2	2			
Тема 2.6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	2	2			
Тема 2.7. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки	2	2			
Итого в семестре:	17	17	0	0	65
Итого	17	17	0	0	65

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники налогового права. Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы налогового права и налоговые правоотношения. Система налогового права. Структура общей части налогового права; структура особенной части налогового права. Понятие и система источников налогового права. Особенности вступления в силу и обратная сила актов законодательства о налогах и сборах.

	Тема 1.2. Юридическая природа и система налогов, сборов и страховых взносов Понятие, признаки и значение налогов, сборов и страховых взносов. Структура налогов. Классификация налогов. Понятие, принципы и виды налоговой системы. Понятие, признаки и классификация налоговых льгот. Зоны льготного налогообложения: понятие и типы. Понятие и особенности специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов. Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений Правовой статус налогоплательщиков. Понятие и основания для признания лиц взаимозависимыми. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых правоотношениях. Налоговые органы: система и компетенция. Иные участники налоговых правоотношений.
2	Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Условия признания налога уплаченным. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации и реорганизации юридических лиц. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Обстоятельства, исключаящие изменение срока уплаты налога. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налогов и сборов. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов: понятие, порядок и условия. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, особенности, условия предоставления. Прекращение действия отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита. Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц Понятие и содержание требования об уплате налога. Виды требований об уплате налога. Порядок и сроки направления требования об уплате налога. Особенности взыскания налогов и сборов с организаций. Особенности взыскания налогов и сборов с физических лиц. Тема 2.3. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности Виды и содержание способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, банковская гарантия, приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке, арест

	имущества, пени. Тема 2.4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм. Порядок, условия и особенности зачета и возврата излишне уплаченной суммы налога, сбора. Порядок и условия возврата излишне взысканного налога, сбора, а также пени. Тема 2.5. Налоговый контроль Налоговая отчетность. Понятие, формы и содержание налоговой декларации. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля. Понятие налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Методы налогового контроля. Система контролирующих органов. Налоговые проверки Понятие, виды и общие правила проведения налоговых проверок. Камеральная и выездная налоговые проверки. Общая характеристика действий по осуществлению выездной налоговой проверки. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение; осмотр; истребование документов; выемка документов и предметов. Оформление действий по осуществлению налоговой проверки. Учет налогоплательщиков: порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета, принципы налогового учета. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН. Налоговая тайна. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Тема 2.6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Особенности административных правонарушений в налоговой сфере. Общая характеристика налоговых преступлений. Характеристика налоговых правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Налоговым кодексом РФ. Общие положения о налоговой ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Тема 2.7. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки Общая характеристика федеральных налогов. Общая характеристика региональных налогов. Общая характеристика местных налогов.
	Все вышеуказанные лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
	Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники налогового права	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		1
	Тема 1.2. Юридическая природа налогов	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2		1
	Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений	Занятия по моделированию реальных условий Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
	Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	2
	Тема 2.3. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	2	2
	Тема 2.4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
	Тема 2.5. Налоговый контроль	Занятия по моделированию реальных условий; решение ситуационных задач	2	2	2
	Тема 2.6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	1	2

	Тема 2.7. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2		2
Всего			17	9	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	25	25
Всего:	65	65

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/590612	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для вузов / Р. Д. Фархутдинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 109 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20086-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/599118	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 376 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21980-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/582740	Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20608-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/532479	Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкарлова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17158-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/560642	Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. - Москва : Издательство	

	Юрайт, 2025. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17631-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/588934	Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / О. В. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21348-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/587759	Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 257 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11774-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/586396	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы : учебник для вузов / Е. В. Мишле. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 174 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21060-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/588523	Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 180 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17950-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/582845	Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 439 с. - (Высшее	

	образование). - ISBN 978-5-534-16856-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/583217	Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18867-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	
URL: https://urait.ru/bcode/601170	Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебник для вузов / И. В. Александров. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22330-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов в Российской государственной библиотеке (РГБ)
www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов Российской Федерации
http://nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
https://lms.quap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
8	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим	33-07, 32-11, 32-13, 34-04, 12-07

	учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитории для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3.	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5.	Класс для деловой игры укомплектован специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01 (зал судебных заседаний)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Раскройте понятие налогового права, его предмет и метод правового регулирования. Охарактеризуйте соотношение императивных и диспозитивных начал в налоговом праве.	ОПК-2.3.1
2.	Перечислите и дайте характеристику основным принципам налогового права. Раскройте систему налогового права как	ОПК-2.3.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	отрасли.	
3.	Назовите источники налогового права. Охарактеризуйте иерархию нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения.	ОПК-2.3.1
4.	Раскройте понятие налоговых правоотношений, их элементы (субъекты, объект, содержание) и виды. Приведите примеры различных видов налоговых правоотношений.	ПК-4.3.1
5.	Охарактеризуйте особенности вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах. Раскройте порядок исчисления сроков вступления в силу.	ОПК-2.У.1
6.	Раскройте понятие и содержание принципа обратной силы актов законодательства о налогах и сборах. Приведите примеры из судебной практики применения данного принципа.	ОПК-2.У.1
7.	Дайте определение налогового агента. Раскройте права и обязанности налоговых агентов. Охарактеризуйте ответственность налоговых агентов.	ПК-4.3.1
8.	Охарактеризуйте правовой статус налогоплательщиков – физических лиц. Раскройте особенности постановки на учет, исчисления и уплаты налогов физическими лицами.	ПК-4.3.1
9.	Раскройте понятие налоговой тайны. Охарактеризуйте состав сведений, составляющих налоговую тайну, порядок ее защиты и ответственность за разглашение.	ОПК-2.3.1
10	Охарактеризуйте правовой статус налогоплательщиков – организаций. Раскройте особенности исчисления и уплаты налогов юридическими лицами.	ПК-4.3.1
11	Раскройте понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми. Приведите примеры применения правил о взаимозависимых лицах при налогообложении.	ПК-4.У.1
12	Дайте понятие представительства в налоговом праве. Раскройте виды представительства (законное и уполномоченное) и их особенности.	ПК-4.У.1
13	Охарактеризуйте систему налоговых органов Российской Федерации. Раскройте компетенцию и полномочия	ПК-4.3.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	налоговых органов различных уровней.	
14	Раскройте понятие, признаки и виды налоговых льгот. Приведите примеры применения налоговых льгот по различным налогам.	ПК-4.У.1
15	Дайте понятие и охарактеризуйте виды налоговых систем. Раскройте особенности различных систем налогообложения.	ПК-4.3.1
16	Раскройте функции налогов. Охарактеризуйте фискальную, регулирующую, контрольную и иные функции налогов.	ОПК-2.3.1
17	Дайте понятие налога. Раскройте и охарактеризуйте обязательные признаки налога, позволяющие отграничить его от иных обязательных платежей.	ПК-4.3.1
18	Дайте понятие сбора. Раскройте и охарактеризуйте признаки сбора, позволяющие отграничить его от налога. Приведите примеры сборов в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
19	Дайте понятие страховых взносов. Раскройте признаки страховых взносов. Охарактеризуйте правовую природу страховых взносов.	ПК-4.3.1
20	Перечислите виды налогов и раскройте основания их классификации. Охарактеризуйте федеральные, региональные и местные налоги.	ОПК-2.3.1
21	Раскройте понятие элементов налога. Перечислите виды элементов налога и охарактеризуйте их значение для правильного исчисления и уплаты налога.	ПК-4.3.1
22	Дайте общую характеристику исполнения обязанности по уплате налога. Раскройте порядок, сроки и способы исполнения налоговой обязанности.	ОПК-2.У.1
23	Раскройте понятие требования об уплате налога, его содержание и порядок направления. Охарактеризуйте правовые последствия неисполнения требования.	ОПК-2.У.1
24	Охарактеризуйте порядок взыскания налога с организаций. Раскройте последовательность действий налоговых органов при взыскании задолженности.	ПК-4.У.1
25	Охарактеризуйте порядок взыскания налога с физических лиц. Раскройте особенности судебного порядка взыскания.	ПК-4.У.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
26	Раскройте понятие и формы изменения срока уплаты налога. Охарактеризуйте отсрочку, рассрочку и инвестиционный налоговый кредит как формы изменения срока.	ОПК-2.3.1
27	Перечислите и раскройте обстоятельства, исключаяющие изменение срока уплаты налога. Дайте правовую квалификацию данных обстоятельств.	ПК-4.У.1
28	Раскройте понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога. Охарактеризуйте условия и сроки предоставления отсрочки.	ПК-4.У.1
29	Раскройте понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога. Охарактеризуйте отличия рассрочки от отсрочки.	ПК-4.У.1
30	Раскройте понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. Охарактеризуйте основания и порядок его прекращения.	ПК-4.У.1
31	Охарактеризуйте особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица. Раскройте порядок исполнения обязанности при различных формах реорганизации.	ПК-4.У.1
32	Охарактеризуйте особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица. Раскройте порядок погашения задолженности по налогам при ликвидации.	ПК-4.У.1
33	Охарактеризуйте особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица. Раскройте порядок исполнения обязанности их законными представителями.	ПК-4.У.1
34	Раскройте порядок и основания зачета излишне уплаченного налога. Охарактеризуйте условия, при которых зачет допускается.	ПК-4.У.1
35	Раскройте порядок и основания возврата излишне уплаченного или взысканного налога. Охарактеризуйте сроки возврата и последствия их нарушения.	ПК-4.У.1
36	Раскройте понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Дайте общую характеристику каждому из способов.	ПК-4.3.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
37	Раскройте арест как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности. Охарактеризуйте порядок наложения ареста на имущество и его последствия.	ПК-4.У.1
38	Раскройте залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности. Охарактеризуйте предмет залога, порядок заключения договора и обращения взыскания.	ПК-4.У.1
39	Раскройте приостановление операций на счетах налогоплательщика в банке как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности. Охарактеризуйте порядок и основания применения данной меры.	ПК-4.У.1
40	Раскройте поручительство и пеню как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Охарактеризуйте основания возникновения и порядок взыскания пени.	ПК-4.У.1
41	Раскройте банковскую гарантию в налоговом праве. Охарактеризуйте требования к банковской гарантии и порядок ее предъявления.	ПК-4.У.1
42	Раскройте понятие, содержание, формы и методы налогового контроля. Охарактеризуйте камеральные и выездные налоговые проверки как основные формы контроля.	ОПК-2.3.1
43	Перечислите и раскройте виды налогового контроля. Охарактеризуйте особенности различных видов контроля в зависимости от объема проверки и периодичности.	ПК-4.3.1
44	Охарактеризуйте выездную налоговую проверку. Раскройте порядок назначения, проведения и оформления результатов выездной проверки.	ПК-4.У.1
45	Охарактеризуйте камеральную налоговую проверку. Раскройте порядок проведения, сроки и оформление результатов камеральной проверки.	ПК-4.У.1
46	Дайте общую характеристику действий по осуществлению выездной налоговой проверки. Раскройте права и обязанности проверяющих и проверяемых лиц.	ПК-4.В.1
47	Раскройте понятие и правовую природу налогового мониторинга. Охарактеризуйте порядок его проведения и отличие от иных форм налогового контроля.	ПК-4.У.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
48	Раскройте понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Охарактеризуйте состав налогового правонарушения.	ПК-4.3.1
49	Охарактеризуйте нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений. Раскройте их составы и отличия от налоговых правонарушений.	ПК-4.У.1
50	Дайте общую характеристику налоговых преступлений. Раскройте их составы и отличия от налоговых правонарушений и административных правонарушений.	ПК-4.У.1
51	Раскройте понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Охарактеризуйте налоговую, административную и уголовную ответственность.	ПК-4.3.1
52	Охарактеризуйте общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Раскройте принципы и сроки привлечения.	ПК-4.У.1
53	Перечислите и раскройте обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Дайте правовую квалификацию данных обстоятельств.	ПК-4.У.1
54	Перечислите и раскройте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Приведите примеры их применения.	ПК-4.В.1
55	Раскройте обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения. Охарактеризуйте их значение при привлечении к ответственности.	ПК-4.В.1
56	Охарактеризуйте производство по делу о налоговом правонарушении. Раскройте порядок возбуждения, рассмотрения и принятия решения по делу.	ПК-4.В.1
57	Охарактеризуйте порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Раскройте административный и судебный порядок обжалования.	ПК-4.В.1
58	Федеральный закон от 15 мая 2025 года № 123-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса	ОПК-2.3.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	РФ» был официально опубликован на официальном интернет-портале правовой информации 20 мая 2025 года. В тексте закона отсутствует специальное указание о порядке вступления его в силу. <i>Определите дату вступления в силу указанного Федерального закона. Со ссылкой на нормы НК РФ обоснуйте свой ответ.</i>	
59	Налогоплательщик - организация представил налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за 2024 год 25 марта 2025 года. В ходе камеральной налоговой проверки 15 июня 2025 года налоговым органом выявлено занижение налоговой базы в связи с неправильным применением норм налогового законодательства. Федеральным законом от 1 апреля 2025 года № 45-ФЗ в НК РФ были внесены изменения, улучшающие положение налогоплательщика по спорному вопросу, с обратной силой с 1 января 2024 года. <i>Может ли налогоплательщик применить к спорным правоотношениям положения Федерального закона от 1 апреля 2025 года? Свой ответ обоснуйте ссылками на положения НК РФ.</i>	ОПК-2.3.1
60	Муниципальное образование «Город N» приняло нормативный правовой акт, которым установлена обязанность организаций, осуществляющих розничную торговлю на территории города, уплачивать ежемесячный платеж за право торговли. Платеж направляется в местный бюджет и не связан с предоставлением каких-либо услуг или разрешений, а также не имеет целевого назначения. Организация «Альфа» отказалась уплачивать данный платеж, ссылаясь на то, что он не является законно установленным налогом. <i>Квалифицируйте данный платеж. Является ли он налогом или сбором? Оцените действия организации «Альфа». Свой ответ обоснуйте ссылками на ст. 8 НК РФ.</i>	ОПК-2.У.1
61	Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. получил требование налогового органа об уплате налога (недоимки) 10 февраля 2025 года. В требовании указан срок для добровольной уплаты - 20 февраля 2025 года. Иванов И.И. перечислил сумму налога 21 февраля 2025 года. Налоговый орган начислил пени за просрочку исполнения требования, указав, что оплата произведена с нарушением установленного срока. <i>Правомерны ли действия налогового органа? Определите момент, с которого обязанность по уплате налога считается исполненной (со ссылкой на ст. 45 НК РФ). Квалифицируйте правильно ли исчислен срок добровольной</i>	ОПК-2.У.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>уплаты (включительно или нет).</i>	
62	Налоговым органом в ходе выездной налоговой проверки выявлено, что ООО «Вектор» не представило налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 4 квартал 2024 года в установленный срок. Руководителю ООО «Вектор» вручено уведомление о вызове в налоговый орган для дачи пояснений. <i>Составьте письменное требование налогового органа о представлении пояснений в соответствии со ст. 88 НК РФ. В требовании укажите: основание для истребования пояснений, срок их представления, последствия непредставления.</i>	ОПК-2.В.1
63	Налогоплательщик - организация ООО «Строймастер» должна была уплатить налог на прибыль организаций за 1 квартал 2025 года в срок до 28 апреля 2025 года в размере 500 000 рублей. Фактически налог был уплачен 20 мая 2025 года. Ключевая ставка Банка России в период просрочки составляла 16% годовых. <i>Рассчитайте сумму пени за просрочку исполнения налоговой обязанности. Подготовьте расчет с указанием количества дней просрочки и примененной ставки (со ссылкой на ст. 75 НК РФ).</i>	ОПК-2.В.1
64	Организация применяет общую систему налогообложения. При исчислении налога на добавленную стоимость бухгалтер организации столкнулся с необходимостью определения налоговой базы по операциям реализации товаров, облагаемых по ставке 20%. <i>Охарактеризуйте элементы налога на добавленную стоимость применительно к данной ситуации: определите налогоплательщика, объект налогообложения, налоговую базу, налоговый период, налоговую ставку, порядок исчисления налога и сроки уплаты. Со ссылкой на нормы гл. 21 НК РФ.</i>	ПК-4.3.1
65	В ходе камеральной налоговой проверки налоговым органом установлено, что налогоплательщик - физическое лицо Петров П.П. не представил налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2024 год, хотя был обязан это сделать в связи с получением дохода от продажи имущества, находившегося в собственности менее минимального срока владения. Срок представления декларации - 30 апреля 2025 года. Фактически Петров П.П. представил декларацию 15 июня 2025 года.	ПК-4.3.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Квалифицируйте действия Петрова П.П. Охарактеризуйте состав данного налогового правонарушения со ссылкой на ст. 119 НК РФ: объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону. Определите размер возможного штрафа.</i>	
66	У индивидуального предпринимателя Сидорова С.С. образовалась задолженность по налогам в размере 150 000 рублей, в том числе: 100 000 рублей - недоимка по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, 50 000 рублей - пени. Требование об уплате налога направлено 1 марта 2025 года со сроком уплаты до 20 марта 2025 года. Добровольно задолженность не погашена. У Сидорова С.С. открыты расчетный счет в банке и имеется в собственности автомобиль. <i>Определите порядок взыскания задолженности с индивидуального предпринимателя. Раскройте последовательность действий налогового органа. Со ссылкой на нормы ст. 46, 47, 48 НК РФ обоснуйте выбор способа взыскания и очередность обращения взыскания.</i>	ПК-4.У.1
67	ООО «Альфа» принадлежит 40% уставного капитала ООО «Бета». Единственным участником ООО «Альфа» является гражданин Иванов И.И., который также является руководителем ООО «Бета». В ходе выездной налоговой проверки налоговый орган признал ООО «Альфа» и ООО «Бета» взаимозависимыми лицами и доначислил налог на прибыль, применив рыночные цены по сделкам между ними. <i>Правомерно ли признание налоговым органом данных лиц взаимозависимыми? Со ссылкой на ст. 105.1 НК РФ определите основания для признания лиц взаимозависимыми. Может ли суд признать лиц взаимозависимыми по иным основаниям? Обоснуйте правомерность применения рыночных цен</i>	ПК-4.У.1
68	По результатам выездной налоговой проверки ООО «Гамма» за период 2022–2024 годов установлено: занижение налоговой базы по налогу на прибыль организаций на 2 000 000 рублей, что привело к неуплате налога в размере 400 000 рублей; непредставление документов по требованию налогового органа (5 документов); грубое нарушение правил учета доходов и расходов. <i>Квалифицируйте каждое из выявленных нарушений со ссылкой на соответствующие статьи НК РФ. Составьте проект решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в части</i>	ПК-4.В.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>описательной части, указав: установленные нарушения, квалификацию деяний и меры ответственности по каждому эпизоду.</i>	
69	Индивидуальный предприниматель Петрова А.А., применяющая упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения - «доходы»), 15 апреля 2025 года представила налоговую декларацию за 2024 год с суммой налога к уплате 100 000 рублей. Налоговый орган провел камеральную налоговую проверку и 10 июня 2025 года вынес решение о привлечении Петровой А.А. к ответственности за занижение налоговой базы на 500 000 рублей и доначислил налог в сумме 30 000 рублей, пени и штраф. Петрова А.А. не согласна с решением налогового органа, считает его незаконным и необоснованным. <i>Определите дальнейшие действия Петровой А.А. Составьте письменную жалобу в вышестоящий налоговый орган на решение о привлечении к ответственности. В жалобе укажите: наименование налогового органа, в который подается жалоба; данные заявителя; обжалуемое решение; обоснование позиции заявителя со ссылками на нормы права; требования заявителя.</i>	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Раскройте порядок вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах. Охарактеризуйте общий порядок вступления в силу, специальные сроки для актов, устанавливающих новые налоги или	ОПК-2.3.1

	повышающих налоговые ставки, а также особенности вступления в силу актов, улучшающих положение налогоплательщиков. Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Налогового кодекса РФ.	
2.	Вопрос: Установите правильную последовательность действий налогового органа при взыскании налога с организации в бесспорном порядке. Варианты действий: Принятие решения о взыскании налога за счет денежных средств на счета налогоплательщика Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки Направление требования об уплате налога Направление в банк инкассового поручения на списание и перечисление денежных средств Вступление в силу решения о привлечении к ответственности Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ОПК-2.3.1
3.	Вопрос: Какие из перечисленных положений Налогового кодекса РФ относятся к общим условиям привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? (Выберите все верные варианты) 1. Лицо может быть привлечено к ответственности при наличии вины в совершении правонарушения 2. Презумпция невиновности налогоплательщика 3. Ответственность за налоговое правонарушение наступает в судебном порядке 4. Привлечение к ответственности не освобождает от обязанности уплатить налог и пени 5. Лицо, привлекаемое к ответственности, обязано доказывать свою невиновность 6. Повторное привлечение к ответственности за одно и то же правонарушение не допускается	ОПК-2.3.1
4.	Вопрос: В каком случае акт налогового органа может иметь обратную силу? А) Если он устанавливает новые налоги Б) Если он повышает налоговые ставки В) Если он устраняет или смягчает ответственность за налоговое правонарушение либо устанавливает дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков Г) Если он вводит новые обязанности для налогоплательщиков	ОПК-2.3.1
5.	Вопрос: Налогоплательщик - организация применила налоговую льготу по налогу на имущество организаций, установленную законом субъекта РФ, однако налоговый орган при проведении камеральной проверки отказал в применении льготы, сославшись на то, что закон субъекта РФ принят с нарушением порядка, установленного НК РФ. Налогоплательщик ссылается на принцип законности и право субъектов РФ самостоятельно устанавливать налоговые льготы. Дайте правовую оценку ситуации. Со ссылкой на нормы НК РФ и принципы налогового права определите, кто прав в данном споре. Каков порядок установления региональных налогов и льгот по ним?	ОПК-2.У.1

6.	Вопрос: Установите правильную последовательность действий при проведении камеральной налоговой проверки. Варианты действий: 1. Оформление результатов проверки (составление акта или принятие решения) 2. Проверка налоговой декларации и документов, представленных налогоплательщиком 3. Представление налогоплательщиком налоговой декларации 4. Истребование у налогоплательщика пояснений или дополнительных документов (при необходимости) 5. Принятие решения о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ОПК-2.У.1										
7.	<table><tr><th>Принцип</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Принцип законности</td><td>А. Налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными</td></tr><tr><td>2. Принцип всеобщности и равенства налогообложения</td><td>Б. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы</td></tr><tr><td>3. Принцип определенности налоговой обязанности</td><td>В. Налоги не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных и иных критериев</td></tr><tr><td>4. Принцип экономической обоснованности</td><td>Г. Акты законодательства о налогах должны быть сформулированы так, чтобы каждый точно знал, какие налоги, когда и в каком порядке он должен платить</td></tr></table> Ответ: 1 2 3 4	Принцип	Содержание	1. Принцип законности	А. Налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными	2. Принцип всеобщности и равенства налогообложения	Б. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы	3. Принцип определенности налоговой обязанности	В. Налоги не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных и иных критериев	4. Принцип экономической обоснованности	Г. Акты законодательства о налогах должны быть сформулированы так, чтобы каждый точно знал, какие налоги, когда и в каком порядке он должен платить	ОПК-2.У.1
Принцип	Содержание											
1. Принцип законности	А. Налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными											
2. Принцип всеобщности и равенства налогообложения	Б. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы											
3. Принцип определенности налоговой обязанности	В. Налоги не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных и иных критериев											
4. Принцип экономической обоснованности	Г. Акты законодательства о налогах должны быть сформулированы так, чтобы каждый точно знал, какие налоги, когда и в каком порядке он должен платить											
8.	Вопрос: В каких случаях налоговый орган вправе истребовать документы у налогоплательщика в рамках камеральной налоговой проверки? <i>(Выберите все верные варианты)</i> 1. При выявлении противоречий между сведениями в налоговой декларации 2. При выявлении несоответствия сведений в декларации сведениям в документах, имеющихся у налогового органа 3. В любом случае при проведении камеральной проверки	ОПК-2.У.1										

	4. При подаче уточненной налоговой декларации, в которой уменьшена сумма налога 5. При проведении встречной проверки контрагента налогоплательщика При подаче налоговой декларации по НДС, в которой заявлено право на возмещение налога	
9.	Вопрос: Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с нарушением установленного срока на 3 дня. Каковы правовые последствия данного нарушения? А) Налоговый орган не вправе привлечь налогоплательщика к ответственности ввиду малозначительности пропуска срока Б) Налогоплательщик подлежит привлечению к ответственности по ст. 119 НК РФ с учетом того, что срок пропущен незначительно В) Налогоплательщик подлежит привлечению к ответственности по ст. 119 НК РФ на общих основаниях, размер штрафа определяется как 5% суммы налога за каждый полный или неполный месяц просрочки Г) Налогоплательщик подлежит привлечению к административной ответственности по ст. 15.5 КоАП РФ	ОПК-2.У.1
10.	Вопрос: В налоговый орган поступило заявление от физического лица - Петрова С.И. о возврате излишне уплаченного налога на доходы физических лиц в сумме 45 000 рублей. Петров С.И. приложил к заявлению налоговую декларацию за 2024 год, справку 2-НДФЛ и платежные документы, подтверждающие уплату налога. Налоговый орган, проверив документы, установил, что заявление о возврате подано по истечении трех лет с момента уплаты налога. Составьте мотивированный ответ налогового органа Петрову С.И. с указанием: основания для возврата или отказа в возврате излишне уплаченного налога; ссылки на соответствующие нормы НК РФ; порядка обжалования решения налогового органа.	ОПК-2.В.1
11.	Вопрос: Установите правильную последовательность действий при исчислении налога на прибыль организаций. Варианты действий: 1. Определение налоговой базы (прибыли) как разницы между доходами и расходами 2. Определение налоговой ставки (общей или специальной) 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате 4. Определение доходов от реализации и внереализационных доходов 5. Определение расходов, связанных с производством и реализацией, и внереализационных расходов 6. Уменьшение суммы налога на сумму авансовых платежей (при необходимости) Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ОПК-2.В.1
12.	Вопрос: Установите соответствие между видом налогового правонарушения и размером штрафа, установленным НК РФ. Правонарушение Размер штрафа	ОПК-2.В.1

	1. Непредставление налоговой декларации (ст. 119) А. 40% от суммы неуплаченного налога 2. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов (ст. 120) Б. 5% от суммы налога за каждый месяц, но не более 30% и не менее 1000 руб. 3. Неуплата налога (ст. 122) В. 20% от суммы неуплаченного налога 4. Умышленная неуплата налога (ст. 122) Г. 10 000 руб. (за одно налоговое правонарушение) Д. 30 000 руб. Е. 20% от суммы неуплаченного налога (при отсутствии умысла) Ответ: 1 2 3 4	
13.	Вопрос: Какие обстоятельства НК РФ признает смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения? (<i>Выберите все верные варианты</i>) 1. Совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств 2. Совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения 3. Отсутствие у налогоплательщика достаточных денежных средств для уплаты налога 4. Совершение правонарушения впервые 5. Тяжелое материальное положение налогоплательщика - физического лица 6. Деятельное раскаяние и добровольное устранение последствий правонарушения	ОПК-2.В.1
14.	Вопрос: Налоговый орган при проведении выездной налоговой проверки ООО «Вектор» выявил занижение налоговой базы по налогу на прибыль организаций и доначислил налог. В ходе проверки налогоплательщик представил все необходимые документы, подтверждающие понесенные расходы. Однако налоговый орган не принял часть расходов, посчитав их экономически необоснованными. Что из перечисленного является надлежащим способом защиты нарушенных прав налогоплательщика? А) Обжалование решения налогового органа в вышестоящий налоговый орган и (или) в суд Б) Отказ от уплаты доначисленного налога до рассмотрения дела в суде В) Обращение с жалобой в Следственный комитет РФ Г) Предъявление встречного иска о признании действий налогового	ОПК-2.В.1

	органа незаконными	
15.	Вопрос: Раскройте содержание элементов налога на добавленную стоимость (НДС). Охарактеризуйте налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговую базу, налоговые ставки, порядок исчисления налога, налоговые вычеты и сроки уплаты. Приведите пример расчета суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, при реализации товаров стоимостью 1 200 000 рублей (включая НДС по ставке 20%) и приобретении товаров (работ, услуг) стоимостью 720 000 рублей (включая НДС по ставке 20%).	ПК-4.3.1
16.	Вопрос: Установите правильную последовательность элементов налога в порядке их применения при исчислении суммы налога, подлежащей уплате. Варианты элементов: 1. Налоговая ставка 2. Налоговая база 3. Налоговый период 4. Порядок исчисления налога 5. Объект налогообложения 6. Срок уплаты налога Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ПК-4.3.1
17.	Вопрос: Установите соответствие между видом налога и его характеристикой (уровень установления). Вид налога 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на имущество организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог Уровень установления (Федеральный/Региональный/Местный) А. Местный налог Б. Федеральный налог В. Региональный налог Г. Специальный налоговый режим Ответ: 1 2 3 4	ПК-4.3.1
18.	Вопрос: Какие из перечисленных признаков являются обязательными элементами налога, определяющими его как самостоятельный обязательный платеж? (Выберите все верные варианты) 1. Обязательность уплаты 2. Целевой характер использования средств 3. Индивидуальная безвозмездность 4. Возмездность (встречное предоставление) 5. Установление законодательством о налогах и сборах 6. Денежная форма взимания	ПК-4.3.1
19.	Вопрос: Что из перечисленного является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?	ПК-4.3.1

	А) Доходы, полученные организацией за вычетом произведенных расходов Б) Прибыль, полученная налогоплательщиком В) Реализация товаров, работ, услуг Г) Имущество, принадлежащее организации на праве собственности							
20.	Вопрос: Налоговым органом в ходе камеральной проверки установлено, что ООО «Кристалл» занизило налоговую базу по налогу на прибыль организаций в результате включения в состав расходов затрат на приобретение товаров у контрагента, который не осуществлял реальную хозяйственную деятельность (в документах контрагента отсутствуют подписи руководителя, организация не находится по юридическому адресу, отсутствуют трудовые и материальные ресурсы). Налоговый орган доначислил налог, пени и штраф, признав данные расходы экономически необоснованными и документально неподтвержденными. Руководство ООО «Кристалл» ссылается на то, что договор с контрагентом заключен, товар фактически получен и оплачен, следовательно, расходы подтверждены. Определите правовую квалификацию ситуации. Какие критерии позволяют налоговому органу признать расходы необоснованными? Обоснуйте правомерность действий налогового органа со ссылкой на нормы НК РФ и судебную практику.	ПК-4.У.1						
21.	Вопрос: Установите правильную последовательность действий при подаче апелляционной жалобы на решение налогового органа. Варианты действий: 1. Вступление решения налогового органа в силу (если жалоба не подана) 2. Принятие решения вышестоящим налоговым органом по апелляционной жалобе 3. Подача апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган 4. Получение налогоплательщиком копии решения о привлечении к ответственности 5. Рассмотрение апелляционной жалобы вышестоящим налоговым органом Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ПК-4.У.1						
22.	характеристикой. <table><tr><td>Вид налогового контроля</td><td>Характеристика</td></tr><tr><td>1. Камеральная налоговая проверка</td><td>А. Проводится по месту нахождения налогоплательщика, продолжительностью не более 2 месяцев</td></tr><tr><td>2. Выездная налоговая проверка</td><td>Б. Проводится по месту нахождения налогового органа на основе деклараций и документов, представленных налогоплательщиком</td></tr></table>	Вид налогового контроля	Характеристика	1. Камеральная налоговая проверка	А. Проводится по месту нахождения налогоплательщика, продолжительностью не более 2 месяцев	2. Выездная налоговая проверка	Б. Проводится по месту нахождения налогового органа на основе деклараций и документов, представленных налогоплательщиком	ПК-4.У.1
Вид налогового контроля	Характеристика							
1. Камеральная налоговая проверка	А. Проводится по месту нахождения налогоплательщика, продолжительностью не более 2 месяцев							
2. Выездная налоговая проверка	Б. Проводится по месту нахождения налогового органа на основе деклараций и документов, представленных налогоплательщиком							

	3. Встречная проверка 4. Налоговый мониторинг Ответ: 1 2 3 4 В. Проводится в отношении контрагента налогоплательщика для получения информации о сделках с проверяемым налогоплательщиком Г. Форма контроля с расширенным информационным взаимодействием, заменяющая выездные проверки	
23.	Вопрос: В каких случаях налогоплательщик освобождается от ответственности за налоговое правонарушение? <i>(Выберите все верные варианты)</i> 1. При отсутствии вины налогоплательщика 2. При истечении срока исковой давности привлечения к ответственности 3. При добровольной уплате недоимки до вынесения решения налоговым органом 4. При совершении правонарушения вследствие получения письменных разъяснений налогового органа 5. При незначительности суммы неуплаченного налога 6. При наличии смягчающих обстоятельств	ПК-4.У.1
24.	Вопрос: Налоговый орган при проведении выездной налоговой проверки истребовал у ООО «Фортуна» документы, подтверждающие понесенные расходы за 2023–2024 годы. ООО «Фортуна» отказалось представить часть запрошенных документов, ссылаясь на то, что проверка уже проводилась за эти периоды и документы ранее представлялись. Каковы правовые последствия отказа от представления документов? А) Отказ от представления документов является правомерным, поскольку повторная проверка за те же периоды не допускается Б) Отказ от представления документов является налоговым правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ст. 126 НК РФ В) Отказ от представления документов не влечет юридических последствий, если налогоплательщик устно уведомил о ранее представленных документах Г) Налоговый орган обязан прекратить проверку в связи с непредставлением документов	ПК-4.У.1
25.	Вопрос: По результатам выездной налоговой проверки ООО «Омега» налоговым органом составлен акт, в котором зафиксированы следующие нарушения: занижение налоговой базы по налогу на добавленную стоимость в сумме 500 000 рублей (применение налоговых вычетов по документам, оформленным с нарушением требований ст. 169 НК РФ); непредставление документов в количестве 15 штук по требованию налогового органа; грубое нарушение правил учета расходов, повлекшее занижение налога на прибыль организаций на 200 000 рублей. ООО «Омега» с выводами налогового органа не согласно. Составьте письменные возражения налогоплательщика на акт налоговой проверки.	ПК-4.В.1

	В возражениях укажите: наименование налогового органа, данные налогоплательщика, суть возражений по каждому эпизоду со ссылками на нормы права и аргументацией позиции.															
26.	Вопрос: Установите правильную последовательность стадий производства по делу о налоговом правонарушении. Варианты действий: 1. Принятие решения по результатам рассмотрения материалов проверки 2. Составление акта налоговой проверки 3. Вручение акта налоговой проверки налогоплательщику 4. Рассмотрение материалов налоговой проверки руководителем налогового органа 5. Проведение налоговой проверки 6. Представление налогоплательщиком возражений на акт (при наличии) Правильная последовательность: _____ → _____ → _____ → _____ → _____ → _____	ПК-4.B.1														
27.	Вопрос: Установите соответствие между процессуальным действием и стадией производства по делу о налоговом правонарушении. <table><thead><tr><th>Процессуальное действие</th><th>Стадия производства</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Составление акта проверки</td><td>А. Возбуждение дела</td></tr><tr><td>2. Вручение решения о привлечении к ответственности</td><td>Б. Рассмотрение дела</td></tr><tr><td>3. Представление возражений</td><td>В. Подготовка дела к рассмотрению</td></tr><tr><td>4. Вынесение решения по делу</td><td>Г. Вынесение решения</td></tr></tbody></table> Ответ: <table><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></tbody></table>	Процессуальное действие	Стадия производства	1. Составление акта проверки	А. Возбуждение дела	2. Вручение решения о привлечении к ответственности	Б. Рассмотрение дела	3. Представление возражений	В. Подготовка дела к рассмотрению	4. Вынесение решения по делу	Г. Вынесение решения	1	2	3	4	ПК-4.B.1
Процессуальное действие	Стадия производства															
1. Составление акта проверки	А. Возбуждение дела															
2. Вручение решения о привлечении к ответственности	Б. Рассмотрение дела															
3. Представление возражений	В. Подготовка дела к рассмотрению															
4. Вынесение решения по делу	Г. Вынесение решения															
1	2	3	4													
28.	Вопрос: Какие реквизиты должны быть обязательно указаны в решении о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения? (Выберите все верные варианты) 1. Наименование налогового органа, вынесшего решение 2. Обстоятельства совершенного правонарушения 3. Реквизиты акта налоговой проверки, по результатам которой вынесено решение 4. Размер выявленной недоимки, пеней и штрафов с указанием порядка их расчета 5. Срок добровольного исполнения решения 6. Порядок обжалования решения	ПК-4.B.1														
29.	Вопрос: В каком порядке налогоплательщик вправе обжаловать решение налогового органа, вступившее в законную силу? А) Только в судебном порядке Б) Только в административном порядке (в вышестоящий налоговый	ПК-4.B.1														

	орган) В) В административном порядке и (или) в судебном порядке по выбору налогоплательщика Г) Решение налогового органа, вступившее в законную силу, обжалованию не подлежит	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при

проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах, а также с использованием электронных форм обучения. При проведении экзамена студентам предлагаются вопросы курса в рамках индивидуального собеседования, а также ситуационные задачи.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования».

Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой