

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. препод.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Д.А. Писаренок
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями,
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор и анализ правовой информации;
- сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях;
- выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций, а также получения необходимого материала, для закрепления выводов содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регу-

		<p>лирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы научных исследований»,
- «Учебная ознакомительная практика»,
- «Гражданское право»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке ВКР.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
9	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ эта- па	Содержание этапов прохождения практики
1.	Подготовительный этап, включает в себя изучение методиче-ских документов, регламентирующих порядок проведения практики, получе-ния инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
2.	Ознакомительный этап, заключается в ознакомлении с требованиями к выполнению ВКР, методами и способами сбора и фиксации материала для вы-полнения ВКР, прибытии к месту прохождения практики, получении инструк-тажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения прак-тики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей орга-низации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
3.	Основной этап. Целью является сбор и обобщение материала для вы-полнения ВКР по теме дипломной работы, приобретения обучающимися про-фессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельно-сти, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, приобретение обучающимися навыков практи-ческой и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификацион-ными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоре-тические знания для решения конкретных практических задач студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
4.	Оформление отчета по практике.
5.	Проверка и защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, со-ставляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформиро-ванности компетенций по соответствую-щему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части от-чета по практики на основании индиви-дуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Дайте понятие, структура и функции правосознания как форма общественного сознания	ПК-1	ПК-1.3.1
2.	Перечислите виды правосознания	ПК-1	ПК-1.3.1
3.	Назовите структурные элементы правовой культуры общества.	ПК-1	ПК-1.3.1
4.	Дайте определение правового сознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1	ПК-1.У.1
5.	Раскройте содержание правовой культуры юриста	ПК-1	ПК-1.У.1
6.	Сформулируйте значение правовой культуры в профессиональной деятельности юриста.	ПК-1	ПК-1.У.1
7.	Охарактеризуйте уровни правовой культуры общества на современном этапе.	ПК-1	ПК-1.У.1
8.	Назовите меры, применяемые с целью защиты прав человека и гражданина.	ПК-1	ПК-1.В.1
9.	Назовите этические принципы деятельности адвоката. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
10.	Назовите этические принципы деятельности судьи. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
11.	Раскройте понятие профессиональной деформации юриста. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
12.	Сформулируйте факторы формирования юридического мировоззрения. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
13.	Назовите функции правовой культуры личности. При-	ПК-1	ПК-1.В.1

	ведите примеры из практики.		
14.	Дайте определение понятию юридические факты, раскройте их систему.	ПК-4	ПК-4.3.1
15.	Назовите юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-4	ПК-4.3.1
16.	Назовите формы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
17.	Назовите отраслевые способы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
18.	Назовите гражданско-правовые способы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
19.	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов в ходе производственной преддипломной практики.	ПК-4	ПК-4.У.1
20.	Раскройте содержание и сформулируйте значение искового заявления.	ПК-4	ПК-4.У.1
21.	Раскройте содержание и сформулируйте значение претензии.	ПК-4	ПК-4.У.1
22.	Раскройте содержание и сформулируйте значение судебного акта.	ПК-4	ПК-4.У.1
23.	Раскройте содержание и сформулируйте значение электронного документооборота в юридической деятельности.	ПК-4	ПК-4.У.1
24.	Охарактеризуйте понятия форма и содержание юридически значимых документов.	ПК-4	ПК-4.В.1
25.	Назовите какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?	ПК-4	ПК-4.В.1
26.	Охарактеризуйте функциональный способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
27.	Охарактеризуйте систематический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
28.	Охарактеризуйте логический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
29.	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Стадия гражданского процесса — это:</p> <p>1) его определенная часть, объединенная совокупно-</p>	ПК-1	ПК-1.У.1

	<p>стью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;</p> <p>2) составная часть единого гражданского судопроизводства;</p> <p>3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;</p> <p>4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.</p>		
30.	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</p> <p>При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, объявляется полностью дееспособным (эмансипированным)</p> <p>1) со дня вынесения решения суда об эмансипации.</p> <p>2) со дня принятия решения суда об эмансипации.</p> <p>3) со дня оглашения решения суда об эмансипации.</p> <p>4) со дня вступления в законную силу решения суда об эмансипации.</p>	ПК-1	ПК-1.В.1
31.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв с лева направо</p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность источников гражданского права РФ.</p> <p>а) Конституция РФ</p> <p>б) Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p> <p>в) обычаи делового оборота</p> <p>г) Гражданский кодекс РФ</p>	ПК-1	ПК-1.В.1
32.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Мировое соглашение: понятие, значение, содержание</p>	ПК-1	ПК-1.3.1

33.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Определите способы обеспечения обязательств согласно ГК РФ:</p> <table border="1" data-bbox="300 416 1078 1774"> <tr> <td data-bbox="300 416 608 819">А неустойка</td> <td data-bbox="612 416 1078 819"> <p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства</p> <p>получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 826 608 1115">Б залог</td> <td data-bbox="612 826 1078 1115"> <p>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1122 608 1411">В удержание имущества должника</td> <td data-bbox="612 1122 1078 1411"> <p>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1417 608 1774">Г поручительство</td> <td data-bbox="612 1417 1078 1774"> <p>Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков</p> </td> </tr> </table>	А неустойка	<p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства</p> <p>получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.</p>	Б залог	<p>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</p>	В удержание имущества должника	<p>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</p>	Г поручительство	<p>Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков</p>	ПК-1	ПК-1.В.1
А неустойка	<p>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства</p> <p>получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.</p>										
Б залог	<p>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</p>										
В удержание имущества должника	<p>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</p>										
Г поручительство	<p>Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков</p>										
	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Источником гражданского процессуального права является:</p>	ПК-4	ПК.4.3.1								

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уголовный кодекс 2) Решение местной администрации 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; 4) Гражданский Кодекс 		
	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор</p> <p>Судья, признав дело подготовленным</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вправе завершить предварительное судебное заседание без согласия сторон перейти к судебному заседанию 2. не может завершить предварительное судебное заседание и отложить судебное заседание, 3. заканчивает рассмотрение дела по существу 4. вправе завершить предварительное судебное заседание и при согласии сторон открыть судебное заседание 	ПК-4	ПК-4.У.1
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов гражданского законодательства:</p> <p>А) Гражданский кодекс Российской Федерации Б) Конституция Российской Федерации В) Законы субъектов Российской Федерации Г) Акты городских и сельских муниципальных образований</p>	ПК-4	ПК-4.В.1

	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Понятие и сущность искового производства</p>	ПК-4	ПК-4.3.1								
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Установите правильное соответствие способов создания юридического лица:</p> <table border="1" data-bbox="300 656 1082 1830"> <tr> <td data-bbox="300 656 611 1025">А Распорядительный.</td> <td data-bbox="611 656 1082 1025">А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1025 611 1211">Б Разрешительный.</td> <td data-bbox="611 1025 1082 1211">Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1211 611 1397">В Нормативно-зачный</td> <td data-bbox="611 1211 1082 1397">В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового договора, заключаемого его учредителями.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1397 611 1830">Г Договорной</td> <td data-bbox="611 1397 1082 1830">Г Для создания юридического лица не требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей</td> </tr> </table>	А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.	Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.	В Нормативно-зачный	В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового договора, заключаемого его учредителями.	Г Договорной	Г Для создания юридического лица не требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей	ПК-4	ПК-4.В.1
А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.										
Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.										
В Нормативно-зачный	В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско- правового договора, заключаемого его учредителями.										
Г Договорной	Г Для создания юридического лица не требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей										

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<p>URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476447#bib (дата обращения: 20.02.2026).</p>	<p>Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. -</p>	
<p>https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-prava-i-processa-587402</p>	<p>Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587402 (дата обращения: 02.07.2026).</p>	
<p>https://e.lanbook.com/book/298427</p>	<p>Василевская, Л. Ю. Цифровизация гражданского оборота: big data в механизме гражданско-правового регулирования (цивилистическое исследование): монография / Л. Ю. Василевская, Е. Б. Подузова, Ф. А. Тасалов ; ответственный редактор Л. Ю. Василевская. — Москва : Проспект, 2023 — Том 5 — 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-392-37790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. /Режим доступа: для авторизованных пользователей</p>	
<p>https://e.lanbook.com/book/282764</p>	<p>Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный.</p>	

https://urait.ru/book/processualnye-osobennosti-rassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-565185	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565185 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-586174	<i>Носков, И. Ю.</i> Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://znanium.ru/catalog/document?id=479759	<i>Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Авторы: Г.Д. Боуш, В.И. Разумов	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри системы дистанционного обучения ГУАП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07
5	Помещение организаций

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой