

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
Старший преподаватель
Е.Г. Бондарь
(подпись)

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)
Старший преподаватель
11.02.2026
Е.Г. Бондарь
(подпись, дата)
Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«11» февраля 2026 г. протокол № 6.
и.о. Заведующий кафедрой № 83
Д.Э.Н. Доц
11.02.2026
Т.В. Колесникова
(подпись, дата)
Заместитель директора института №8 по методической работе
Доц. К.Э.Н. Доц
11.02.2026
Л.В. Рудакова
(подпись, дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
научно-исследовательская работа
тип практики

Кол направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность/специализация «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

– Получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области теории и практики таможенного дела, в т.ч. формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала, способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– Формирование и закрепление у обучающихся умений и владений навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; разработки стратегии действия; управления научно-исследовательским проектом; применения коммуникативных технологий для академического взаимодействия; определения приоритетов собственной деятельности;

– Формирование и закрепление у обучающихся умений и владений навыками сбора, обработки и анализа данных относительно места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с научными исследованиями в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа

1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по периодам проведения практики (10 и 11 семестр).

1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – кафедра международного предпринимательства (№83) ГУАП или организации Санкт-Петербурга, деятельность которых отвечает содержанию практики.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области теории и практики таможенного дела, в т.ч. формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала, способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.3 уметь вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные	УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки УК-6.В.1 владеть навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.У.1 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.В.1 владеть методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на	ПК-6.У.1 уметь анализировать влияние деятельности международных интеграционных группировок и международных организаций на функционирование таможенных служб стран мира и на таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности государств; анализировать влияние международного таможенного

	макро-, микро- и международном уровне	сотрудничества на состояние экономической безопасности страны (территории) ПК-6.У.3 уметь анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования в свободных экономических зонах для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран ЕАЭС ПК-6.В.1 владеть навыками установления взаимосвязи между развитием международных интеграционных объединений и таможенным регулированием внешнеэкономической деятельности, навыками определения значения международных организация для таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности; определения ключевых направлений международного таможенного сотрудничества ПК-6.В.3 владеть определением значения свободных экономических зон для государства и участников внешнеэкономической деятельности; расчета эффективности мер защиты внутреннего рынка; навыками определения значения таможенных платежей для экономик стран ЕАЭС
--	---------------------------------------	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»,
- «Таможенные платежи»,
- «Международная интеграция».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке и сдаче государственных итоговых испытаний.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
----------------	--------------------	--	--

1	2	3	4
10	1	36	3
11	5	180	3
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	216	6

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. (Бланк индивидуального задания – приложение 1) Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Определение темы исследования
2.2.	Подбор и работа с источниками по теме
2.3.	Работа над составлением «Содержания» темы
2.4.	Написание введения ВКР
2.5.	Написание 1-го раздела ВКР
2.6.	Подготовка доклада по 1-ому разделу ВКР
2.7.	Подготовка презентации по 1-ому разделу ВКР
2.8.	Написание 2-го раздела ВКР
2.9.	Подготовка доклада по 2-ому разделу ВКР
2.10.	Подготовка презентации по 2-ому разделу ВКР
2.11.	Сбор материала по оставшимся разделам ВКР
2.12.	Написание статьи по материалам ВКР в студенческий сборник докладов, выпускаемый по итогам проведения МСНК института №8
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике (Бланк титульного листа отчета – приложение 1)

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Охарактеризуйте постановку цели в проблемной ситуации.	УК-1	УК-1.У.3
2.	Опишите анализ причин и поиск решений.	УК-1	УК-1.У.3
3.	Планирование действий и распределение ресурсов.	УК-1	УК-1.У.3
4.	Охарактеризуйте планирование действий и распределение ресурсов.	УК-1	УК-1.У.3
5.	Охарактеризуйте контроль и корректировку стратегии.	УК-1	УК-1.У.3
6.	Опишите разработку альтернативных планов.	УК-1	УК-1.У.3
7.	Приведите пример самоанализа своей деятельности и выявите области для улучшения.	УК-1	УК-1.В.1
8.	Разработайте способ подбора и использования цифрового инструмента для мониторинга своих задач.	УК-1	УК-1.В.1
9.	Объясните, как составить план саморазвития с конкретными целями и критериями оценки.	УК-1	УК-1.В.1
10.	Сравните способы анализа ошибок в выполненной работе и предложите методы их исправления и предотвращения.	УК-1	УК-1.В.1
11.	Разработайте систему ведения цифрового дневника достижений с фиксацией успехов и трудностей и формированием выводов на основе записей.	УК-1	УК-1.В.1
12.	Объясните, как получить обратную связь от окружающих, сравнить её с собственной самооценкой и внести коррективы в свою деятельность.	УК-1	УК-1.В.1
13.	Охарактеризуйте определение целевых этапов проекта.	УК-2	УК-2.У.1
14.	Опишите основные направления работ в проектной деятельности.	УК-2	УК-2.У.1
15.	Охарактеризуйте формулирование целей проекта.	УК-2	УК-2.У.1
16.	Опишите постановку задач для реализации проекта.	УК-2	УК-2.У.1
17.	Охарактеризуйте планирование и структурирование проектной работы.	УК-2	УК-2.У.1
18.	Опишите связь целей и задач на разных этапах проекта.	УК-2	УК-2.У.1
19.	Охарактеризуйте анализ текущих процессов и выявление слабых мест.	УК-2	УК-2.У.2
20.	Опишите поиск инновационных подходов и креативных решений.	УК-2	УК-2.У.2
21.	Охарактеризуйте развитие критического	УК-2	УК-2.У.2

	мышления для выбора оптимального варианта.		
22.	Опишите формирование навыков принятия взвешенных решений.	УК-2	УК-2.У.2
23.	Охарактеризуйте освоение техник мозгового штурма и генерации идей.	УК-2	УК-2.У.2
24.	Опишите применение инструментов сравнительного анализа для оптимизации процесса.	УК-2	УК-2.У.2
25.	Охарактеризуйте цифровые инструменты для командной работы.	УК-4	УК-4.У.1
26.	Опишите эффективное общение в академической и профессиональной среде.	УК-4	УК-4.У.1
27.	Охарактеризуйте организацию совместной деятельности с помощью онлайн-сервисов.	УК-4	УК-4.У.1
28.	Опишите правила деловой и академической переписки.	УК-4	УК-4.У.1
29.	Охарактеризуйте координацию и распределение задач в команде.	УК-4	УК-4.У.1
30.	Опишите решение конфликтов и достижение согласия в группе.	УК-4	УК-4.У.1
31.	Приведите пример проведения деловой переписки с партнёром на русском и иностранном языке с использованием электронной почты или корпоративного мессенджера.	УК-4	УК-4.В.1
32.	Разработайте план организации и проведения онлайн-встречи с применением платформ для видеоконференций.	УК-4	УК-4.В.1
33.	Объясните, как подготовить и провести презентацию проекта на русском и иностранном языке с использованием цифровых инструментов.	УК-4	УК-4.В.1
34.	Сравните методы ведения переговоров с иностранным контрагентом по видеосвязи с фиксацией ключевых договорённостей в совместном цифровом документе.	УК-4	УК-4.В.1
35.	Разработайте способ составления и согласования плана работы в команде с помощью онлайн-доски и комментирования задач на русском и иностранном языке.	УК-4	УК-4.В.1
36.	Объясните, как провести опрос или анкетирование среди коллег с помощью цифровых форм для сбора обратной связи по рабочему процессу.	УК-4	УК-4.В.1
37.	Охарактеризуйте самоанализ личных и профессиональных целей.	УК-6	УК-6.У.1
38.	Опишите методы выявления приоритетных задач.	УК-6	УК-6.У.1
39.	Охарактеризуйте критерии оценки собственной эффективности.	УК-6	УК-6.У.1
40.	Опишите планирование деятельности на основе	УК-6	УК-6.У.1

	самооценки.		
41.	Охарактеризуйте корректировку приоритетов в процессе работы.	УК-6	УК-6.У.1
42.	Опишите развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.	УК-6	УК-6.У.1
43.	Охарактеризуйте и опишите регулярное ведение личного дневника успехов и трудностей с отметкой прогресса и зон роста.	УК-6	УК-6.В.1
44.	Приведите пример применения цифровых приложений для самоконтроля времени и продуктивности.	УК-6	УК-6.В.1
45.	Разработайте способ постановки конкретных целей на месяц и проведения еженедельной самооценки достигнутых результатов.	УК-6	УК-6.В.1
46.	Объясните, как создать систему автоматизированного мониторинга прогресса с помощью электронных таблиц.	УК-6	УК-6.В.1
47.	Сравните технику SWOT-анализа личной деятельности для выявления сильных сторон и точек роста.	УК-6	УК-6.В.1
48.	Разработайте алгоритм обсуждения результатов самостоятельной оценки с наставником или руководителем и составления плана дальнейших улучшений.	УК-6	УК-6.В.1
49.	Охарактеризуйте основы информационного поиска и работу с источниками.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
50.	Опишите использование электронных библиотек и баз данных.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
51.	Охарактеризуйте оформление цитат и ссылок согласно стандартам.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
52.	Опишите навыки эффективного чтения научной литературы.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
53.	Охарактеризуйте работу с нормативными документами и правовыми актами.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
54.	Опишите автоматизацию обработки и хранения информации.	ОПК-2	ОПК-2.У.1
55.	Приведите пример решения типовой рабочей задачи с использованием офисных программ и соблюдением требований к защите данных.	ОПК-2	ОПК-2.В.1
56.	Разработайте способ организации совместной работы над документом в облачном сервисе с настройкой прав доступа для участников.	ОПК-2	ОПК-2.В.1
57.	Объясните, как подготовить отчёт с анализом данных используя электронные таблицы и обеспечить его безопасное хранение.	ОПК-2	ОПК-2.В.1
58.	Сравните методы поиска информации в интернете с оценкой достоверности источников и оформлением ссылок согласно стандартам.	ОПК-2	ОПК-2.В.1
59.	Разработайте план создания презентации по теме проекта с применением цифровых инструментов и соблюдением авторских прав.	ОПК-2	ОПК-2.В.1

60.	Объясните, как разработать и применить алгоритм резервного копирования важных рабочих файлов.	ОПК-2	ОПК-2.В.1
61.	Охарактеризуйте роль Всемирной торговой организации и Всемирной таможенной организации в формировании таможенных стандартов.	ПК-6	ПК-6.У.1
62.	Опишите влияние интеграционных объединений на таможенные процедуры.	ПК-6	ПК-6.У.1
63.	Охарактеризуйте международное сотрудничество в борьбе с таможенными правонарушениями.	ПК-6	ПК-6.У.1
64.	Опишите влияние глобализации на таможенное регулирование.	ПК-6	ПК-6.У.1
65.	Охарактеризуйте таможенное администрирование и экономическую безопасность государства.	ПК-6	ПК-6.У.1
66.	Опишите оценку эффективности международного таможенного сотрудничества.	ПК-6	ПК-6.У.1
67.	Охарактеризуйте преимущества и недостатки таможенных режимов в свободных экономических зонах.	ПК-6	ПК-6.У.3
68.	Опишите анализ эффективности тарифных и нетарифных мер защиты рынка.	ПК-6	ПК-6.У.3
69.	Охарактеризуйте влияние таможенных льгот на привлечение инвестиций в свободные экономические зоны.	ПК-6	ПК-6.У.3
70.	Опишите таможенные платежи как источник доходов бюджета стран Евразийского экономического союза.	ПК-6	ПК-6.У.3
71.	Охарактеризуйте оценку рисков и преимуществ для участников внешнеэкономической деятельности в свободных экономических зонах.	ПК-6	ПК-6.У.3
72.	Опишите сравнительный анализ таможенных процедур в различных свободных экономических зонах.	ПК-6	ПК-6.У.3
73.	Приведите пример анализа того как вступление страны в международное интеграционное объединение повлияло на изменение таможенных тарифов и процедур.	ПК-6	ПК-6.В.1
74.	Разработайте краткий обзор роли Всемирной таможенной организации в унификации таможенных правил.	ПК-6	ПК-6.В.1
75.	Объясните как определить ключевые направления международного таможенного сотрудничества для борьбы с контрабандой и обеспечения безопасности.	ПК-6	ПК-6.В.1
76.	Сравните таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности в странах-участницах и странах-наблюдателях крупного интеграционного блока.	ПК-6	ПК-6.В.1

77.	Разработайте схему взаимодействия таможенных служб двух стран в рамках международного соглашения.	ПК-6	ПК-6.В.1
78.	Объясните как оценить влияние рекомендаций международных организаций на упрощение таможенных процедур в конкретной стране.	ПК-6	ПК-6.В.1
79.	Приведите пример расчёта экономического эффекта от введения таможенных льгот для предприятия расположенного в свободной экономической зоне.	ПК-6	ПК-6.В.3
80.	Разработайте анализ эффективности применения антидемпинговой пошлины для защиты конкретной отрасли внутреннего рынка.	ПК-6	ПК-6.В.3
81.	Объясните как определить влияние изменения правил происхождения товаров на привлекательность свободной экономической зоны для участников внешнеэкономической деятельности.	ПК-6	ПК-6.В.3
82.	Сравните влияние снижения таможенных ставок на импорт в рамках Евразийского экономического союза на объёмы поступлений в бюджет.	ПК-6	ПК-6.В.3
83.	Разработайте сравнение преимуществ и недостатков ведения бизнеса в свободной экономической зоне для иностранного и отечественного инвестора.	ПК-6	ПК-6.В.3
84.	Объясните как провести расчёт доли таможенных платежей в структуре доходов бюджета страны-члена Евразийского экономического союза.	ПК-6	ПК-6.В.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/2096839	Бурденко, Е. В.	

	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-019203-1.	
https://znanium.ru/catalog/product/2234172	Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2024. - 108 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/1893881	Внешнеэкономическая деятельность. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 188 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2255259	Журавлев, А. В. Организация таможенного контроля товаров : учебно-методическое пособие / А. В. Журавлев, О. В. Лускатова, В. Д. Липко. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 184 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2239900	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под ред. О.И. Дегтяревой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026. — 368 с.	

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс
https://www.garant.ru	СПС Гарант
https://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
https://eec.eaeunion.org	Евразийская экономическая комиссия
https://sztu.customs.gov.ru	Северо-Западное таможенное управление

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 83
2.	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой