

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИBOROСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)
Е.Г. Бондарь
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)
Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)
Е.Г. Бондарь
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«11» февраля 2026 г. протокол № 6
Д.Э.Н. доц.
(уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)
Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц. к.э.н. доц.
(должность, уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)
Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность/специализация «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

– Получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– Получить опыт профессиональной деятельности, участвуя в работе таможенных органов СЗФО;

– Получить профессиональные умения, помогающие действовать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»,

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внешней торговли, таможенных процедур и таможенного контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: проводится дискретно по виду практики (в конце семестра 8)
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – подразделения таможенных органов, ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.У.2 уметь определять объекты таможенного контроля; соотносить формы и меры таможенного контроля; определять порядок проведения контрольных процедур при работе системы управления рисками ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств ПК-4.В.2 владеть навыками определения целей, задач и последовательности осуществления таможенного контроля ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы таможенного дела»,
- «Основы внешнеэкономической деятельности»,
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»,
- «Таможенные процедуры» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Меры защиты внутреннего рынка»,
- «Международное таможенное сотрудничество».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Дать краткую характеристику учреждения, познакомившись с направлениями её работы
2.2.	Описать свое рабочее место и выполняемые функции
2.3.	Описать тему индивидуального задания
2.4.	Составление дневника практики
2.5.	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹— при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Охарактеризуйте основные этапы эволюции таможенного дела в Российской Федерации	ПК-3	ПК-3.У.2
2.	Опишите, как менялись цели таможенной политики России на разных исторических этапах.	ПК-3	ПК-3.У.2
3.	Охарактеризуйте иерархическую структуру таможенных органов Российской Федерации	ПК-3	ПК-3.У.2
4.	Опишите распределение компетенций между таможенными органами различного уровня.	ПК-3	ПК-3.У.2
5.	Охарактеризуйте связь между этапами эволюции таможенного дела и изменениями в компетенциях таможенных органов.	ПК-3	ПК-3.У.2
6.	Опишите особенности современного этапа эволюции таможенного дела в Российской Федерации.	ПК-3	ПК-3.У.2
7.	Приведите примеры участия ФТС России на разных этапах законотворческого процесса (от инициативы до принятия) при разработке конкретной меры таможенной политики	ПК-3	ПК-3.В.2
8.	Разработайте схему взаимодействия таможенного поста, таможни и РТУ при обнаружении системного нарушения (например, занижения таможенной стоимости). Укажите, какой уровень органов иницирует корректировку реализации политики, а какой — участвует в её разработке.	ПК-3	ПК-3.В.2
9.	Объясните, какую роль играют региональные таможенные управления в сборе аналитической информации для оценки эффективности действующей таможенной политики.	ПК-3	ПК-3.В.2
10.	Сравните роль ФТС России и Министерства финансов РФ в разработке таможенно-тарифной политики. Покажите, где ФТС выступает инициатором, а где — исполнителем.	ПК-3	ПК-3.В.2
11.	Разработайте алгоритм действий должностного лица, в рамках аналитической работы которым установлены признаки недостоверного декларирования сведений о товаре.	ПК-3	ПК-3.В.2
12.	Объясните, какие механизмы позволяют таможенным органам на местах не только реализовывать, но и фактически влиять на разработку таможенной политики «снизу вверх».	ПК-3	ПК-3.В.2
13.	Охарактеризуйте, какие объекты подпадают под	ПК-4	ПК-4.У.2

	таможенный контроль при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.		
14.	Опишите соотношение между формами таможенного контроля и мерами, применяемыми при выявлении признаков нарушений	ПК-4	ПК-4.У.2
15.	Охарактеризуйте порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий как контрольной процедуры в рамках системы управления рисками.	ПК-4	ПК-4.У.2
16.	Опишите, как профиль риска влияет на выбор формы таможенного контроля.	ПК-4	ПК-4.У.2
17.	Охарактеризуйте последовательность действий должностного лица таможенного поста при срабатывании индикатора риска.	ПК-4	ПК-4.У.2
18.	Опишите, как объект таможенного контроля определяет применяемую форму контроля и меру реагирования в рамках СУР.	ПК-4	ПК-4.У.2
19.	Охарактеризуйте этапы таможенного оформления товаров при помещении под процедуру «выпуск для внутреннего потребления».	ПК-4	ПК-4.У.4
20.	Опишите порядок определения кода ТН ВЭД, таможенной стоимости и страны происхождения как обязательных этапов таможенного оформления.	ПК-4	ПК-4.У.4
21.	Охарактеризуйте перечень документов и сведений, необходимых для таможенного оформления транспортных средств международной перевозки при временном ввозе.	ПК-4	ПК-4.У.4
22.	Опишите, как определяется статус товаров в процессе таможенного оформления и почему это влияет на дальнейшие процедуры.	ПК-4	ПК-4.У.4
23.	Охарактеризуйте порядок действий декларанта и таможенного органа при выявлении несоответствия сведений в декларации до выпуска товаров.	ПК-4	ПК-4.У.4
24.	Опишите, как осуществляется завершение таможенного оформления при частичной уплате таможенных платежей и какой документ это подтверждает.	ПК-4	ПК-4.У.4
25.	Приведите три основные цели таможенного контроля и для каждой укажите соответствующую задачу таможенных органов.	ПК-4	ПК-4.В.2
26.	Разработайте последовательность контрольных действий при ввозе партии импортного товара от момента регистрации декларации до выпуска товаров.	ПК-4	ПК-4.В.2
27.	Объясните, как меняются задачи таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом в сравнении с	ПК-4	ПК-4.В.2

	железнодорожным.		
28.	Сравните цели таможенного контроля на этапе прибытия товаров на таможенную территорию и на этапе их временного хранения.	ПК-4	ПК-4.В.2
29.	Разработайте алгоритм действий инспектора при выявлении несоответствия сведений в товаросопроводительных документах в ходе документального контроля.	ПК-4	ПК-4.В.2
30.	Объясните, почему проверка документов и сведений является первым этапом таможенного контроля, а таможенный досмотр проводится только при наличии достаточных оснований.	ПК-4	ПК-4.В.2
31.	Приведите последовательность регистрационных действий при подаче электронной декларации на товары в центре электронного декларирования.	ПК-4	ПК-4.В.4
32.	Разработайте перечень документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру экспорта.	ПК-4	ПК-4.В.4
33.	Объясните порядок расчёта таможенных пошлин и налогов при оформлении подакцизных товаров, помещаемых под выпуск для внутреннего потребления.	ПК-4	ПК-4.В.4
34.	Сравните процедуру таможенного оформления товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, и товаров, перемещаемых коммерческим транспортом.	ПК-4	ПК-4.В.4
35.	Разработайте алгоритм корректировки таможенной стоимости в случае обнаружения недостоверных сведений до выпуска товаров.	ПК-4	ПК-4.В.4
36.	Объясните, как оформляется завершение таможенной процедуры временного ввоза транспортного средства при его последующем вывозе за пределы ЕАЭС.	ПК-4	ПК-4.В.4

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров
--------------------	--------------------------	---------------------------

		в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/2096839	Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978- 5-16-019203-1.	
https://znanium.ru/catalog/product/2234172	Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2024. - 108 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/1893881	Внешнеэкономическая деятельность. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 188 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2255259	Журавлев, А. В. Организация таможенного контроля товаров : учебно- методическое пособие / А. В. Журавлев, О. В. Лускатова, В. Д. Липко. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 184 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2239900	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под ред. О.И. Дегтяревой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026.	

	— 368 с.	
--	----------	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс
https://www.garant.ru	СПС Гарант
https://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
https://eec.eaeunion.org	Евразийская экономическая комиссия
https://sztu.customs.gov.ru	Северо-Западное таможенное управление

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 83
2.	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой