

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель образовательной программы
 Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

Е. Г. Бондарь
(инициалы, фамилия)

(подпись)
 «11» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
 Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)
 11.02.2026

 Е. Г. Бондарь
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
 «11» февраля 2026 г. протокол № 6

И.О. Заведующий кафедрой № 83
 Д.Э.Н., доц.
(уч. степень, звание)
 11.02.2026

 Т. В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
 доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
 11.02.2026

 Л. В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сертификация во внешнеэкономической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Аннотация

Дисциплина «Сертификация во внешнеэкономической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сертификацией товаров и услуг в современных условиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 100 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: дисциплина предназначена для получения студентами углубленных теоретических знаний и практических навыков в сертификации продукции и услуг для повышения эффективности работы предприятия. В ходе преподавания дисциплины у студентов развивается знание об общих законах мышления, способность оперировать имеющейся информацией для решения конкретных задач, получение студентами необходимых знаний, навыков в области сертификации продукции.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-6.3.3 знать особенности структуры и требований к ключевым положениям международных контрактов, подходы к страховому сопровождению внешнеэкономической деятельности, международные принципы и требования к сертификации товаров для проведения внешнеторговых операций, альтернативные способы организации международных поставок товаров ПК-6.У.2 уметь анализировать положения международных контрактов, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ПК-6.В.2 владеть навыками выявления недостатков международного контракта, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика»,
- «Международные экономические отношения»,
- «Основы внешнеэкономической деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Электронное таможенное декларирование»,
- «Международное таможенное сотрудничество».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Сертификация Тема 1.1. Основные цели, объекты функции сертификации Тема 1.2. Обязательная сертификация Тема 1.3. Добровольная сертификация Тема 1.4. Аккредитация и взаимное признание сертификации	1	1			20
Раздел 2. Техническое регулирование, оценка и подтверждение соответствия Тема 2.1. Правила и порядок проведения сертификации. Тема 2.2. Оценка и подтверждение соответствия Тема 2.3. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия	0,5	0,5			20
Раздел 3. Проблемы сертификации Тема 3.1. Фальсификация сертификатов соответствия Тема 3.2. Пути совершенствования системы подтверждения соответствия	0,5	0,5			20

Раздел 4. Международная сертификация Тема 4.1. Сертификационные системы и органы индустриально развитых стран Тема 4.2. Крупнейшие международные системы сертификации	1	1			20
Раздел 5. Международное регулирование торговли Тема 5.1 Всемирная торговая организация Тема 5.2. Соглашение по техническим барьерам в торговле Тема 5.3. Международные стандарты качества	1	1			20
Итого в семестре:	4	4			100
Итого	4	4	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сертификация Тема 1.1. Основные цели, объекты функции сертификации Тема 1.2. Обязательная сертификация Тема 1.3. Добровольная сертификация Тема 1.4. Аккредитация и взаимное признание сертификации
2	Раздел 2. Техническое регулирование, оценка и подтверждение соответствия Тема 2.1. Правила и порядок проведения сертификации. Тема 2.2. Оценка и подтверждение соответствия Тема 2.3. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия
3	Раздел 3. Проблемы сертификации Тема 3.1. Фальсификация сертификатов соответствия Тема 3.2. Пути совершенствования системы подтверждения соответствия
4	Раздел 4. Международная сертификация Тема 4.1. Сертификационные системы и органы индустриально развитых стран Тема 4.2. Крупнейшие международные системы сертификации
5	Раздел 5. Международное регулирование торговли Тема 5.1 Всемирная торговая организация Тема 5.2. Соглашение по техническим барьерам в торговле Тема 5.3. Международные стандарты качества

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

				(час)	лины
Семестр 9					
	Выбор и обоснование объектов сертификации	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
	Выбор и обоснование нормативной базы	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	0,5	0,5	2
	Процесс сертификации	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	0,5	0,5	3
	Выявление проблем сертификации	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	4
	Решение проблем сертификации при экспорте/импорте товаров	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	5
Всего			4	1	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		

Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/561032	Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2139099	Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 224 с.:	
https://znanium.ru/catalog/product/2226898	Карпова, О. В. Сертификация продукции : учебное пособие / О. В. Карпова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 172 с. – ISBN 978-5-9729-2574-2	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.rst.gov.ru/portal/gost	Росстандарт
https://www.iso.org/ru/home.html	Международная организация по стандартизации. Разработчик и издатель международных стандартов
https://fsa.gov.ru/	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
https://roskachestvo.gov.ru/	Российская система качества (АНО Роскачество)
https://customs.gov.ru/	Федеральная таможенная служба

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	1. Сертификация: общие положения 2. Знак соответствия: основные положения 3. Задачи Ростехрегулирования в области сертификации 4. Обязанности органов по сертификации и испытательных лабораторий 5. Причины разделения сертификации на обязательную и добровольную 6. Принципы сертификации 7. Раскройте понятие сертификации в рамках законодательства РФ и права ЕАЭС. 8. Назовите основные цели и задачи сертификации с точки зрения обеспечения безопасности товаров и защиты	ПК-6.3.3

	<p>интересов потребителей.</p> <p>9. Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие сертификацию в РФ и на уровне ЕАЭС</p> <p>10. Охарактеризуйте участников системы сертификации (заявитель, орган по сертификации, испытательная лаборатория, контролирующие органы) и кратко раскройте роль каждого в процессе подтверждения соответствия.</p> <p>11. В чём разница между сертификацией и декларированием соответствия?</p> <p>12. Как процедура сертификации влияет на таможенное декларирование товаров?</p> <p>13. Укажите, какие сведения о сертификатах необходимо отражать в декларации на товары и какие последствия наступают при их отсутствии.</p> <p>14. Перечислите основные обязанности органов по сертификации при проведении работ по подтверждению соответствия. Какие требования предъявляются к их компетентности и независимости?</p> <p>15. Объясните причины разделения сертификации на обязательную и добровольную.</p>	
	<p>16. Этапы сертификации</p> <p>17. Государственный реестр системы сертификации</p> <p>18. Международные органы по сертификации</p> <p>19. Международная стандартизация.</p> <p>20. Международная организация по стандартизации ИСО</p> <p>21. Виды деклараций о соответствии</p> <p>22. Системы и комплексы национальных стандартов</p> <p>23. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы процедуры обязательной сертификации продукции.</p> <p>24. Укажите, на каком этапе таможенные органы могут запросить подтверждающие документы и какие именно.</p> <p>25. Опишите алгоритм действий заявителя при прохождении сертификации: от подачи заявки до получения сертификата.</p> <p>26. В чём отличия этапов сертификации от этапов декларирования соответствия?</p> <p>27. Что представляет собой государственный реестр сертификатов и деклараций о соответствии в РФ?</p> <p>29. Назовите официальные информационные ресурсы, где можно проверить действительность сертификата/декларации, и опишите пошаговый алгоритм такой проверки.</p> <p>30. Какие сведения вносятся в реестр сертификатов/деклараций? Объясните, как таможенные органы используют данные реестра при контроле товаров, и приведите пример типичной ситуации, когда проверка в реестре позволяет выявить нарушение.</p>	ПК-6.У.2
	<p>31. Международные документы по сертификации</p> <p>32. Признаки подделки сертификатов</p> <p>33. Сроки выдачи сертификата на различные товары</p> <p>34. Цель и форма подтверждения соответствия</p> <p>35. Добровольное подтверждение соответствия</p> <p>36. Опишите порядок взаимодействия таможенных органов с</p>	ПК-6.В.2

	<p>органами по сертификации и испытательными лабораториями при проверке сертификационной документации.</p> <p>37.Какие современные информационные системы и базы данных используются таможенными органами для проверки подлинности сертификационной документации?</p> <p>38.Опишите методы защиты сертификатов от подделок и фальсификаций.</p> <p>39.Какие последствия наступают за использование поддельных сертификатов в международной торговле?</p> <p>40. Перечислите основные компетенции, которыми должен владеть специалист в области сертификации и таможенного контроля.</p> <p>41. Как осуществляется проверка соответствия декларируемых товаров представленным сертификатам? Опишите пошаговый алгоритм действий таможенного инспектора.</p> <p>42. Как влияет наличие или отсутствие сертификата соответствия на процедуру таможенного оформления и уплаты пошлин?</p> <p>43. Опишите порядок взаимодействия таможенных органов с органами по сертификации и испытательными лабораториями при проверке сертификационной документации.</p> <p>44. Как осуществляется взаимодействие между национальными и международными системами сертификации в рамках ЕАЭС?</p> <p>45. Какими навыками и знаниями должен обладать специалист таможенного дела для работы с сертификационной документацией?</p>	
--	---	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>Аккредитация – это...</p> <p>а) Официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания</p>	ПК-6.3.3

	<p>b) Документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции</p> <p>c) Процесс, устанавливающий правила определения результатов испытаний</p> <p>d) Документ, устанавливающий руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности</p>													
2	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Определите, кто может быть страхователем:</p> <p>А) некоммерческие юридические лица Б) коммерческие юридические лица. В) недееспособные физические лица Г) физические лица.</p>	ПК-6.У.2												
3	<p>Задание на установление последовательности</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i></p> <p>Задание на установление последовательности</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i></p> <p>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А- сформулировать исковое заявление 2. Б - установить факт правонарушения 3. В - сформулировать предмет защиты 4. Г - сформулировать способ защиты <p><i>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</i></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					ПК-6.В.2								
4	<p>Задание на установление соответствия</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p><i>Соотнесите процедуру с соответствующим этапом</i></p> <p><i>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Текст</th> <th style="width: 75%;">Текст</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. 1 этап</td> <td>1. Подготовка проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент)</td> </tr> <tr> <td>Б. 3 этап</td> <td>2. Проведение публичного обсуждения проекта технического регламента</td> </tr> <tr> <td>В. 2 этап</td> <td>3. Подготовка и утверждение плана разработки технических регламентов и внесения в них изменений</td> </tr> <tr> <td>Г. 4 этап</td> <td>4. Проведение внутригосударственного согласования проекта технического регламента</td> </tr> <tr> <td>Д. 5 этап</td> <td>5. Принятие технического регламента</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p>	Текст	Текст	А. 1 этап	1. Подготовка проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент)	Б. 3 этап	2. Проведение публичного обсуждения проекта технического регламента	В. 2 этап	3. Подготовка и утверждение плана разработки технических регламентов и внесения в них изменений	Г. 4 этап	4. Проведение внутригосударственного согласования проекта технического регламента	Д. 5 этап	5. Принятие технического регламента	ПК-6.В.2
Текст	Текст													
А. 1 этап	1. Подготовка проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент)													
Б. 3 этап	2. Проведение публичного обсуждения проекта технического регламента													
В. 2 этап	3. Подготовка и утверждение плана разработки технических регламентов и внесения в них изменений													
Г. 4 этап	4. Проведение внутригосударственного согласования проекта технического регламента													
Д. 5 этап	5. Принятие технического регламента													

	А	Б	В	Г	Д	
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>В каких целях принимаются в Российской Федерации технические регламенты (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»)</p>					ПК-6.В.2

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Задание с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Задание с выбором нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указаны цифры
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл,	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	1.Сертификация: общие положения 2.Знак соответствия: основные положения 3.Задачи Ростехрегулирования в области сертификации 4.Обязанности органов по сертификации и испытательных лабораторий 5.Причины разделения сертификации на обязательную и добровольную 6.Принципы сертификации 7.Этапы сертификации 8.Государственный реестр системы сертификации 9.Международные органы по сертификации 10.Международная стандартизация. Международная организация по стандартизации ИСО 11.Виды деклараций о соответствии 12.Системы и комплексы национальных стандартов 13.Международные документы по сертификации 14.Признаки подделки сертификатов 15.Сроки выдачи сертификата на различные товары 16.Цель и форма подтверждения соответствия 17.Добровольное подтверждение соответствия

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вступительная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При проведении практического занятия студентам следует вести конспект, который может оказать существенную помощь при подготовке к экзамену, поскольку темы практических занятий на практике закрепляют знания, полученные в ходе лекционного курса. Проведение практического занятия сопровождается периодически проводимыми опросами студентов — устными и письменными с целью контроля усвоения полученных ими знаний. Студенты должны посещать занятия в обязательном порядке и активно работать в ходе занятия, поскольку высокая посещаемость и активная работа на практическом занятии является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска студентом практических занятий без уважительной причины он обязан сдать преподавателю пропущенную им тему в индивидуальном порядке.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка самостоятельной работы, написание эссе, подготовка презентации по теме занятия, и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой