

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель образовательной программы
 Старший преподаватель

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«11» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель

11.02.2026

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г., протокол № 6

И.О. Заведующий кафедрой № 83

Д.Э.Н. доц.

11.02.2026

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н. доц.

11.02.2026

Л.В. Рудикова

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гаможенные платежи физических лиц»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Гаможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Гаможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Аннотация

Дисциплина «Таможенные платежи физических лиц» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таможенного законодательства в области исчисления и уплаты таможенных платежей, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу, особенностей перемещения товаров для личного пользования, их декларирования, применения льгот, обеспечения уплаты таможенных платежей, а также совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области порядка перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами через таможенную границу, исчисления и уплаты таможенных платежей, применения льгот, заполнения пассажирской таможенной декларации и иных таможенных документов, а также контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.3.5 знать порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей ПК-1.3.6 знать правила заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов ПК-1.У.5 уметь рассчитывать таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.5 владеть методикой расчета таможенных платежей, навыками оценки правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы таможенного дела»;
- «Таможенные процедуры»;
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»;
- «Таможенные платежи»;
- «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	155	155
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Порядок перемещения товаров для личного пользования физическими лицами через таможенную границу	2	1			30
Раздел 2. Таможенный контроль в отношении товаров для личного пользования	1	2			35
Раздел 3. Взимание таможенных платежей при перемещении физическими лицами товаров для личного пользования	2	2			35

Раздел 4. Совершение таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях	2	2			35
Раздел 5. Перемещение товаров отдельными категориями физических лиц	1	1			20
Итого в семестре:	8	8			155
Итого	8	8	0	0	155

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Правовое регулирование перемещения физическими лицами товаров для личного пользования. Таможенный Кодекс ЕАЭС о перемещении товаров для личного пользования. Правила перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС, утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии. Особенности перемещения товаров для личного пользования.</p> <p>Тема 1.2. Критерии отнесения товаров к товарам для личного пользования. Статус лица, перемещающего товары. Иностранное лицо. Лицо государства – члена евразийского экономического союза. Статус перемещаемых товаров. Способы перемещения товаров для личного пользования. Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования. Неделимые товары для личного пользования. Товары, ввозимые в несопровожаемом и сопровождаемом багаже.</p> <p>Тема 1.3 Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования. Товары, запрещенные к ввозу и вывозу с таможенной территории. Товары, ограниченные к ввозу на таможенную территорию и вывозу с этой территории.</p>
2	<p>Тема 2.1. Товары для личного пользования, находящиеся под таможенным контролем. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования. Перемещение товаров для личного пользования с использованием системы двойного коридора. Помещение товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.</p> <p>Тема 2.2. Декларирование товаров для личного пользования. Декларант товаров для личного пользования. Перечень товаров, подлежащих таможенному декларированию. Пассажирская таможенная декларация. Форма и порядок заполнения. Заполнение пассажирской таможенной декларации в бумажном и электронном виде. Представление</p>

	<p>документов при таможенном декларировании для личного пользования. Выпуск товаров для личного пользования.</p> <p>Тема 2.3 Временный ввоз/вывоз товаров для личного пользования на таможенную территорию.</p> <p>Временный ввоз товаров иностранными физическими лицами. Временный вывоз физическими лицами товаров для личного пользования. Товары, бывшие в употреблении для личного пользования, временно ввозимые иностранными физическими лицами на таможенную территорию в сопровождаемом и несопровожаемом багаже без уплаты таможенных платежей. Товары для личного пользования, ввозимые обратно в неизменном состоянии, после их вывоза за пределы таможенной территории, товары для личного пользования, ввозимые беженцами, вынужденными переселенцами.</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Тема 3.1 Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Обязанность по уплате таможенных пошлин и налогов. Стоимость товаров для личного пользования. Совокупный таможенный платеж. Единая ставка таможенных пошлин налогов. Таможенный приходный ордер. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровожаемом багаже с уплатой таможенных пошлин, налогов. Уплата таможенных платежей за ввоз неделимых товаров.</p> <p>Транспортные средства для личного пользования, перемещаемые через таможенную границу с уплатой таможенных пошлин, налогов.</p> <p>Тема 3.2 Льготы по уплате таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровожаемом багаже без уплаты таможенных пошлин, налогов. Товары для личного пользования, ввозимые физическими лицами, направленными на работу в иностранное государство. Товары для личного пользования, ввозимые физическими лицами государства-члена ЕАЭС, временно проживавшими за границей. Товары для личного пользования, полученные физическим лицом государства-члена ЕАЭС в наследство.</p> <p>Тема 3.3 Современные способы уплаты таможенных платежей в отношении товаров физических лиц.</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Тема.4.1. Правовое регулирование почтовых отправлений. Всемирный почтовый союз. Всемирная почтовая конвенция. Виды почтовых отправлений. Запрещения для всех категорий отправлений. Почтовые документы. Таможня и почта: электронное взаимодействие.</p> <p>Тема 4.2. Таможенный контроль международных почтовых отправлений.</p> <p>Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных</p>

	<p>почтовых отправлений. Места международного почтового обмена. Таможенное декларирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях юридическими и физическими лицами. Таможенный досмотр и таможенный осмотр международных почтовых отправлений. Товары, вывозимые в международных почтовых отправлениях.</p> <p>Тема 4.3. Таможенные платежи, взимаемые при перемещении товаров в международных почтовых отправлениях.</p> <p>Стоимость товаров, указанных в документах, предусмотренных актами Всемирного почтового союза. Начисление таможенных платежей в месте международного почтового обмена с использованием таможенного приходного ордера. Уплата таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в МПО. Товары, ввозимые в МПО, без уплаты таможенных платежей.</p>
5	<p>Тема 5.1. Особенности перемещение товаров отдельными категориями физических лиц</p> <p>Перемещение товаров дипломатическими представительствами иностранных государств. Перемещение товаров главой дипломатического представительства иностранного государства и членами дипломатического персонала дипломатического представительства иностранного государства.</p> <p>Перемещение товаров консульскими учреждениями иностранных государств и их работниками.</p> <p>Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств через таможенную границу.</p> <p>Тема 5.2. Таможенные льготы для отдельных категорий физических лиц</p> <p>Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров. Таможенные льготы для представителей и членов делегаций иностранных государств. Таможенные льготы для межправительственных и международных организаций.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Правовое регулирование перемещения товаров физическими лицами для личного пользования	Групповые дискуссии, кейс, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	1	1	1

2	Декларирование товаров для личного пользования. Пассажирская таможенная декларация	Групповые дискуссии, кейс, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	2	2	2
3	Совокупный таможенный платеж. Единая ставка. Таможенный приходный ордер	Групповые дискуссии, кейс, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	2	2	3
4	Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях	Групповые дискуссии, кейс, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	2	2	4
5	Перемещение товаров отдельными лицами (дипломаты, консулы)	Групповые дискуссии, кейс, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	1	1	5
Всего			8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	75	75
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	35	35
Домашнее задание (ДЗ)	25	25
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	155	155

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1902732	Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-91768-641-7. — Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2214535	Соленая, С. В. Таможенные платежи и таможенная стоимость : учебное пособие / С. В. Соленая, А. А. Трушина. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-7972-3313-8. —	

https://urait.ru/bcode/531695	Текст : электронный. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи во внешнеторговых операциях : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-534- 16785-6. — Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2019751	Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : монография / под ред. А.А. Ткаченко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0651-8. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	официальный сайт Федеральной таможенной службы
http://www.consultant.ru	справочная правовая система Консультант Плюс
https://eec.eaeunion.org	Евразийская Экономическая Комиссия
http://www.eaeunion.org/	Официальный сайт Евразийского экономического союза

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная

	среда обучения» (https://pro.guar.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guar.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guar.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guar.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Электронные ресурсы библиотеки ГУАП — https://lib.guar.ru/jirbis2/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=488
3	Образовательная платформа Юрайт (https://urait.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
Профессиональные базы данных	
1	Федеральная таможенная служба РФ (https://customs.gov.ru), свободный доступ
2	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru), свободный доступ
3	Евразийская экономическая комиссия (https://eec.eaeunion.org), свободный доступ
4	Министерство экономического развития РФ (https://economy.gov.ru), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации для проведения занятий практического типа, для самостоятельной работы	23-04 (Ленсовета 14, литера А)

обучающихся - мультимедийная лекционная аудитория: мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке – 1 шт., ПЭВМ – 11 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	
--	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий **.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий **.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Охарактеризуйте порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.	ПК-1.3.5
2	Раскройте особенности перемещения товаров для личного пользования физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.	ПК-1.3.5
3	Охарактеризуйте порядок применения единых ставок таможенных пошлин и налогов в отношении товаров для личного пользования.	ПК-1.3.5
4	Раскройте порядок применения совокупного таможенного платежа.	ПК-1.3.5
5	Охарактеризуйте порядок обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.	ПК-1.3.5
6	Раскройте правила заполнения пассажирской таможенной декларации.	ПК-1.3.6
7	Охарактеризуйте документы, используемые при декларировании товаров для личного пользования.	ПК-1.3.6
8	Раскройте особенности заполнения таможенного приходного ордера.	ПК-1.3.6
9	Охарактеризуйте порядок декларирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.	ПК-1.3.6
10	Раскройте особенности электронного декларирования товаров для личного пользования.	ПК-1.3.6
11	Рассчитайте таможенные платежи при ввозе товаров для личного пользования сверх установленных стоимостных и весовых норм.	ПК-1.У.5
12	Определите размер таможенных платежей при ввозе неделимого товара для личного пользования.	ПК-1.У.5
13	Рассчитайте платежи при перемещении товаров в международном почтовом отправлении.	ПК-1.У.5
14	Определите наличие обязанности по уплате таможенных платежей в предложенной практической ситуации.	ПК-1.У.5
15	Проверьте правильность исчисления, полноту и своевременность	ПК-1.У.5

	уплаты таможенных платежей по заданным условиям.	
16	Заполните пассажирскую таможенную декларацию по предложенной ситуации.	ПК-1.У.6
17	Заполните сведения о товарах для личного пользования, подлежащих декларированию.	ПК-1.У.6
18	Определите перечень документов, необходимых для декларирования товаров для личного пользования.	ПК-1.У.6
19	Заполните документы при ввозе товаров в международном почтовом отправлении.	ПК-1.У.6
20	Определите ошибки в заполненной пассажирской таможенной декларации.	ПК-1.У.6
21	Примените методику расчета таможенных платежей при перемещении товаров физическим лицом.	ПК-1.В.5
22	Оцените правильность исчисления таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.	ПК-1.В.5
23	Сформулируйте вывод о полноте и своевременности уплаты таможенных платежей.	ПК-1.В.5
24	Определите порядок действий при выявлении недоплаты таможенных платежей физическим лицом.	ПК-1.В.5
25	Подготовьте расчет таможенных платежей с использованием единой ставки и совокупного таможенного платежа.	ПК-1.В.5
26	Оформите фрагмент пассажирской таможенной декларации в соответствии с заданными условиями.	ПК-1.В.6
27	Оцените корректность заполнения таможенного документа, представленного физическим лицом.	ПК-1.В.6
28	Исправьте ошибки в заполнении пассажирской таможенной декларации.	ПК-1.В.6
29	Составьте алгоритм заполнения таможенных документов при перемещении товаров для личного пользования.	ПК-1.В.6
30	Сформулируйте рекомендации по корректному заполнению таможенных документов физическим лицом.	ПК-1.В.6

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
1	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Независимо от перемещаемой суммы обязательному таможенному декларированию подлежат:</p> <p>А) Денежные инструменты. Б) Дорожные чеки. В) Наличные денежные средства. Г) Банковские карты</p>	ПК-1.3.5								
2	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Физическому лицу, осуществляющему ввоз культурных ценностей, необходимо:</p> <p>А) Заполнить и подать ПТД, Б) Предоставить письмо Минкультуры России В) Предоставить заключение уполномоченного эксперта об отнесении перемещаемых предметов к культурным ценностям. Г) Уплатить таможенные платежи.</p>	ПК-1.3.6								
3	<p>Задание на установление последовательности</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>В какой последовательности осуществляется расчет элементов в целях определения совокупного таможенного платежа</p> <p>А) Ввозная таможенная пошлина Б) Акциз В) НДС Г) Таможенная стоимость</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="347 1361 1023 1413"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					ПК-1.В.5				
4	<p>Задание на установление соответствия</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Соотнесите установленные стоимостные и весовые нормы беспошлинного ввоза с соответствующими товарами</p> <p>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table border="1" data-bbox="347 1630 1294 2042"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1630 1011 1682">Товар</th> <th data-bbox="1011 1630 1294 1682">Норма ввоза</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1682 1011 1805">А Товары для личного пользования, пересылаемые в международном почтовом отправлении</td> <td data-bbox="1011 1682 1294 1805">1. 200 евро, и вес брутто не превышает 31 кг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1805 1011 1928">Б. Награды, ордена</td> <td data-bbox="1011 1805 1294 1928">2. Любое количество и стоимость</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1928 1011 2042">В. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и (или) несопровождаемом багаже воздушным видом транспорт</td> <td data-bbox="1011 1928 1294 2042">3. 10000 евро, 50 кг</td> </tr> </tbody> </table>	Товар	Норма ввоза	А Товары для личного пользования, пересылаемые в международном почтовом отправлении	1. 200 евро, и вес брутто не превышает 31 кг	Б. Награды, ордена	2. Любое количество и стоимость	В. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и (или) несопровождаемом багаже воздушным видом транспорт	3. 10000 евро, 50 кг	ПК-1.У.6 ПК-1.В.6
Товар	Норма ввоза									
А Товары для личного пользования, пересылаемые в международном почтовом отправлении	1. 200 евро, и вес брутто не превышает 31 кг									
Б. Награды, ордена	2. Любое количество и стоимость									
В. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и (или) несопровождаемом багаже воздушным видом транспорт	3. 10000 евро, 50 кг									

	Г. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и (или) несопровождаемом багаже на автомобиле	4. 500 евро, 25 кг	
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:		
	А	Б	В
			Г
5	Задание открытого типа с развернутым ответом Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Таможенным органом установлено, что товар, ввезенный физическим лицом для личного пользования, после ввоза был продан иному лицу. Может ли данное обстоятельство быть достаточным основанием для вывода о коммерческом использовании товара, а не для личных целей?		ПК-1.3.5

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Всемирный почтовый союз. Всемирная почтовая конвенция
2	Виды почтовых отправлений. Запрещения для всех категорий отправлений. Почтовые документы
3	Таможенные платежи, взимаемые при перемещении товаров в международных почтовых отправлениях
4	Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровождаемом багаже без уплаты таможенных пошлин, налогов
5	Товары для личного пользования, ввозимые физическими лицами, направленными на работу в иностранное государство
6	Товары для личного пользования, ввозимые физическими лицами государства-члена ЕАЭС, временно проживавшими за границей
7	Товары для личного пользования, полученные физическим лицом государства-члена ЕАЭС в наследство
8	Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования
9	Товары для личного пользования, ввозимые беженцами, вынужденными переселенцами
10	Товары, запрещенные и ограниченные к ввозу и вывозу с таможенной территории

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в

рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вступительная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При проведении практического занятия студентам следует вести конспект, который может оказать существенную помощь при подготовке к экзамену, поскольку темы практических занятий на практике закрепляют знания, полученные в ходе лекционного курса. Проведение практического занятия сопровождается периодически проводимыми опросами студентов — устными и письменными с целью контроля усвоения полученных

ими знаний. Студенты должны посещать занятия в обязательном порядке и активно работать в ходе занятия, поскольку высокая посещаемость и активная работа на практическом занятии является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска студентом практических занятий без уважительной причины он обязан сдать преподавателю пропущенную им тему в индивидуальном порядке.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен проводится в устной форме по вопросам, представленным в таблице 15, либо в форме теста (примерный перечень вопросов представлен в таблице 18).

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой