

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«19» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы проектной деятельности в профессии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности/ специализации	Цифровое качество и проектирование продукции
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 09.02.2026)

С. А. Назаревич

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«09» февраля 2026 г, протокол № 01-02/2026

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата 09.02.2026)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 09.02.2026)

Н.Ю. Ефремов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы проектной деятельности в профессии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.02 «Управление качеством» направленности/специализации «Цифровое качество и проектирование продукции». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-0 «Способен выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представлений о проектной деятельности как инструменте решения профессиональных задач в области управления качеством и инноватики; освоением принципов постановки цели и задач проекта, планирования, распределения ролей в команде, анализа ресурсов и ограничений, выбора оптимальных способов достижения результата, управления временем и индивидуальной траекторией саморазвития. Дисциплина также включает вопросы, связанные с применением системного подхода, критического анализа информации, основ командного взаимодействия, учета межкультурных, этических и социально-исторических аспектов проектной работы, а также с формированием навыков профессионального саморазвития и проектного мышления в контексте будущей инженерной и управленческой деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области основ проектной деятельности, необходимых для эффективного участия в разработке, организации и реализации проектов в профессиональной среде

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации

		<p>УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия</p> <p>УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде</p> <p>УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан</p> <p>УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны</p> <p>УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность</p> <p>УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями</p>
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования</p> <p>УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи</p>
Профессиональные компетенции	ПК-0 Способен выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития	<p>ПК-0.3.1 знать направления профессионального развития, в том числе инновационные</p> <p>ПК-0.У.1 уметь ставить себе образовательные цели под возникающие профессиональные задачи</p> <p>ПК-0.В.1 владеть инструментами различных направлений профессионального развития, в том числе цифровыми</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математика. Математический анализ
- Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
- Физика
- Информатика
- Введение в информационные технологии
- Правовые основы профессиональной деятельности

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Учебная ознакомительная практика
- Дополнительные разделы инженерного ядра
- Развитие критического инженерного мышления
- Управление инновационными проектами

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Тема 1.1. Введение в проектную деятельность. Понятие проекта, проектной среды и проектного подхода. Тема 1.2. Цели, задачи и результаты проекта.	4	12			5

Постановка проблемы и формулирование проектной идеи. Тема 1.3. Жизненный цикл проекта, этапы и логика проектной работы.					
Раздел 2. Тема 2.1. Команда проекта, роли участников и основы командного взаимодействия. Тема 2.2. Планирование проекта: ресурсы, сроки, риски, ограничения. Тема 2.3. Управление проектной деятельностью и контроль выполнения работ.	4	8			5
Раздел 3. Тема 3.1. Информационное обеспечение проекта. Поиск, анализ и систематизация информации. Тема 3.2. Подготовка проектной документации и оформление результатов. Тема 3.3. Презентация и защита проектных решений.	4	11			5
Раздел 4. Тема 4.1. Саморазвитие в проектной деятельности и построение индивидуальной траектории профессионального роста. Тема 4.2. Рефлексия результатов проектной работы и оценка личного вклада в проект.	5	3			6
Итого в семестре:	17	34			21
Итого	17	34	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в проектную деятельность. Понятие проекта, проектной среды и проектного подхода. Роль проектной деятельности в профессиональной подготовке бакалавра. Интерактивная форма: управляемая беседа. Целеполагание и постановка задач проекта. Определение проблемы, формулирование цели, задач, ожидаемых результатов и критериев успешности проекта. Интерактивная форма: мозговой штурм. Жизненный цикл проекта. Основные стадии проектной работы, логика перехода между этапами, особенности планирования и реализации проекта. Интерактивная форма: демонстрация слайдов.
2	Команда проекта и коммуникации. Роли участников проекта, распределение обязанностей, основы командного взаимодействия и деловой коммуникации. Интерактивная форма: управляемая дискуссия. Планирование проекта. Ресурсное, временное и организационное планирование. Учет ограничений, рисков и факторов успешной реализации проекта. Интерактивная форма: разбор практических ситуаций.
3	Информационное обеспечение проекта. Поиск, анализ, критическая оценка и систематизация информации, необходимой для решения проектных задач. Интерактивная форма: демонстрация слайдов, беседа.

	Документирование и представление результатов проекта. Подготовка проектной документации, оформление результатов, правила презентации и защиты проектных решений. Интерактивная форма: мозговой штурм, демонстрация примеров.
4	Саморазвитие и профессиональная траектория. Рефлексия проектной деятельности, развитие навыков самоорганизации, формирование индивидуальной траектории профессионального роста. Интерактивная форма: управляемая дискуссия.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1.	Сущность проектной деятельности. Определение проблемы, цели и задач проекта.	Кейс, групповая дискуссия	4		1
2.	Формулирование проектной идеи и ожидаемых результатов.	Мозговой штурм, решение ситуационных задач	4		1
3.	Жизненный цикл проекта и этапы его реализации.	Разбор практических ситуаций	4		1
4.	Команда проекта: распределение ролей и организация взаимодействия.	Деловая игра	4		2
5.	Планирование проекта: сроки, ресурсы, ограничения, риски.	Имитационное занятие, кейс	4		2
6.	Поиск, анализ и систематизация информации для проекта.	Работа с источниками, групповая дискуссия	4		3
7.	Подготовка проектной документации и оформление результатов.	Игровое проектирование	4		3
8.	Презентация и защита проектных решений.	Деловая учебная игра	3		3
9.	Саморазвитие в	Психологический	3		4

	проектной деятельности и оценка личного вклада в проект.	тренинг, групповая дискуссия			
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2192283 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Основы управленческой деятельности : учебное пособие / А. С. Кольцов, В. И. Новосельцев, Д. Е. Орлова [и др.] ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Издательство «Строки», 2024. - 160 с. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/1940014 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2215372 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2083275 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 260 с. - ISBN 978-5-394-05058-9. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/422345 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Куприянова, Е. В. Основы проектной деятельности: подготовка и проведение занятий по дисциплине : учебно-методическое пособие / Е. В.	

	Куприянова. — Сургут : СурГУ, 2024. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<i>URL адрес</i>	<i>Наименование</i>
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>
	<i>Программные средства общего назначения</i>
	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
	VLC media player (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>
--------------	---------------------

1.	Инструмент имитационного моделирования AnyLogic www.anylogic.ru
2.	Онлайн-ресурс по имитационному моделированию для размещения моделей, реализованных в среде AnyLogic www.runthemodel.com
3.	Национальное общество имитационного моделирования www.simulation.su
4.	Бесплатная литература по среде ИМ AnyLogic www.anylogic.ru/books
5.	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
7.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
8.	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
9.	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
10.	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
11.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
12.	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/), сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP-адресам ГУАП
13.	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
14.	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP-адресам ГУАП
15.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (https://www1.fips.ru/), свободный доступ
16.	Стратегические документы — Минпромторг (https://minpromtorg.gov.ru/activities/foreign_economic_affair/stratdoc/)
17.	Журнал «Автоматизация в промышленности» https://avtprom.ru/
18.	Журнал «Автоматизация и моделирование в проектировании и управлении» https://aimpu.ru/?page_id=68
19.	Журнал «Инновационное приборостроение» https://guap.ru/m/inps/archive

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной)	

	мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной мебелью, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий** .

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Вопрос к зачету	Компетенция
1	Проанализируйте реальную социальную ситуацию и определите актуальную социально значимую проблему, требующую решения в рамках проектной деятельности.	УК-1.Д.1
2	Сформулируйте проблему проекта, определите ее содержание, субъект проблемы и все заинтересованные стороны.	УК-1.Д.2
3	Определите требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста проекта.	УК-1.Д.3
4	Выработайте гипотезу решения проекта с учетом ресурсных, нормативных и этических ограничений.	УК-2.Д.1
5	Разработайте паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов и самоопределения участников.	УК-2.Д.2
6	Обоснуйте, как академические знания и умения могут быть использованы для достижения целей социально-ориентированного проекта.	УК-2.Д.3
7	Раскройте основы социального взаимодействия, необходимые для эффективной проектной деятельности.	УК-3.3.1

8	Обоснуйте, как нормы социального взаимодействия применяются для реализации своей роли в команде, в том числе с использованием цифровых коммуникаций.	УК-3.У.1
9	Охарактеризуйте навыки эффективного социального взаимодействия в командной проектной работе.	УК-3.В.1
10	Определите свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме и осознанно выберите свою роль в команде.	УК-3.Д.1
11	Покажите, каким образом проявляется способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	УК-3.Д.2
12	Объясните, как в рамках реализации проекта учитывать социальный контекст и действовать с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.	УК-3.Д.3
13	Раскройте, как выражается гражданская идентичность и ответственность за будущее страны в проектной деятельности.	УК-5.Д.5
14	Обоснуйте приверженность традиционным российским ценностям, а также проявление активной гражданской позиции и гражданской солидарности.	УК-5.Д.6
15	Охарактеризуйте применение рефлексивных практик для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов.	УК-5.Д.7
16	Перечислите основные приемы эффективного управления собственным временем, а также методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.	УК-6.3.1
17	Объясните, как управлять своим временем и ставить образовательные цели под возникающие жизненные задачи.	УК-6.У.1
18	Назовите основные направления профессионального развития, в том числе инновационные.	ПК-0.3.1
19	Обоснуйте, как ставить образовательные цели под возникающие профессиональные задачи.	ПК-0.У.1
20	Охарактеризуйте инструменты различных направлений профессионального развития, в том числе цифровые, и приведите примеры их использования.	ПК-0.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что является основной целью проектной деятельности в профессиональной подготовке? А) Получение готового шаблонного результата без анализа. В) + Решение практической задачи на основе анализа информации, ресурсов и ограничений. С) Запоминание теоретических сведений без применения. D) Выполнение задания только индивидуально. Ответ: В	УК-1
2	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие действия относятся к системному анализу ситуации в проекте? А) + Выявление проблемы. В) + Определение причин и последствий проблемы. С) Игнорирование заинтересованных сторон. D) + Сопоставление вариантов решения с целями проекта.	УК-1

	Ответ: А, В, D	
3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между элементами анализа проектной ситуации и их содержанием.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема проекта 2. Информация 3. Гипотеза решения 4. Вывод <p>А) Предполагаемое решение, которое требуется проверить. В) Сведения, используемые для обоснования действий. С) Итог анализа, на основании которого принимается решение. D) Несоответствие между текущим и желаемым состоянием.</p> <p>Ответ: 1 — D, 2 — В, 3 — А, 4 — С</p>	УК-1
4	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность этапов анализа проектной проблемы.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Формулирование вывода. b) Сбор информации. c) Выявление проблемы. d) Сравнение альтернативных решений. <p>Ответ: c → b → d → a</p>	УК-1
5	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, как применять критический анализ и системный подход при выборе решения проектной задачи.</p> <p>Ответ: —</p>	УК-1
6	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Что следует сделать в первую очередь при постановке цели проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> A) + Определить проблему и ожидаемый результат. B) Назначить ответственного без анализа ситуации. C) Сразу перейти к презентации проекта. D) Выбрать оформление отчета. <p>Ответ: А</p>	УК-2
7	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие положения необходимо учитывать при разработке плана проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> A) + Имеющиеся ресурсы. B) + Нормативные ограничения. C) + Сроки выполнения. D) Личные предпочтения без учета цели. <p>Ответ: А, В, С</p>	УК-2
8	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между элементами паспорта проекта и их содержанием.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель проекта 2. Задачи проекта 3. Ресурсы проекта 4. Риски проекта <p>А) Возможные обстоятельства, мешающие достижению результата. В) Конечный ожидаемый результат. С) Средства, необходимые для реализации проекта. D) Конкретные действия, ведущие к цели.</p>	УК-2

	Ответ: 1 — В, 2 — D, 3 — С, 4 — А	
9	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность разработки проекта.</p> <p>a) Определение цели. b) Анализ ограничений. c) Формирование задач. d) Подбор ресурсов.</p> <p>Ответ: a → c → b → d</p>	УК-2
10	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Разработайте краткий алгоритм выбора оптимального способа решения проектной задачи с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений.</p> <p>Ответ: —</p>	УК-2
11	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какая модель поведения наиболее соответствует эффективной работе в команде?</p> <p>A) + Умение слушать, договариваться и брать ответственность за свою часть работы. B) Отказ от участия в обсуждении. C) Навязывание собственного мнения без учета других. D) Выполнение задач только после напоминания.</p> <p>Ответ: А</p>	УК-3
12	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие действия способствуют эффективному социальному взаимодействию в проектной команде?</p> <p>A) + Соблюдение договоренностей. B) + Уважение мнения других участников. C) + Использование цифровых средств коммуникации. D) Игнорирование обратной связи.</p> <p>Ответ: А, В, С</p>	УК-3
13	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между ролью в команде и ее функцией.</p> <p>1. Лидер 2. Исполнитель 3. Аналитик 4. Докладчик</p> <p>A) Представляет результаты работы группе или аудитории. B) Организует взаимодействие участников. C) Выполняет порученные задачи проекта. D) Обрабатывает и оценивает информацию для решения задачи.</p> <p>Ответ: 1 — В, 2 — С, 3 — D, 4 — А</p>	УК-3
14	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность действий в командном обсуждении проекта.</p> <p>a) Принятие совместного решения. b) Выслушивание мнений участников. c) Формулирование предложений. d) Согласование ролей и сроков.</p> <p>Ответ: b → c → d → a</p>	УК-3
15	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, какие качества и навыки необходимы для успешной работы в проектной команде и почему.</p>	УК-3

	Ответ: —	
16	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какое утверждение лучше всего отражает учет межкультурного разнообразия в проектной деятельности?</p> <p>А) + Уважение к различиям в нормах общения, ценностях и опыте участников. В) Игнорирование особенностей общения разных людей. С) Ориентация только на собственную точку зрения. D) Отказ от обсуждения культурных различий.</p> <p>Ответ: А</p>	УК-5
17	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие действия демонстрируют этическое поведение в проекте?</p> <p>А) + Соблюдение договоренностей. В) + Уважение достоинства участников. С) + Ответственное отношение к общему результату. D) Использование чужих идей без указания авторства.</p> <p>Ответ: А, В, С</p>	УК-5
18	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между принципом и его проявлением в проекте.</p> <p>1. Уважение культурных различий 2. Гражданская ответственность 3. Этическая норма 4. Социальная солидарность</p> <p>А) Поддержка совместных действий ради общего блага. В) Признание ценности разных культурных традиций. С) Добросовестное и честное поведение. D) Осознание последствий своих действий для общества.</p> <p>Ответ: 1 — В, 2 — D, 3 — С, 4 — А</p>	УК-5
19	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность действий при учете межкультурных особенностей в проекте.</p> <p>а) Выявление культурных различий участников. б) Выбор корректных форм общения. с) Согласование правил взаимодействия. d) Оценка результатов общения в команде.</p> <p>Ответ: а → б → с → d</p>	УК-5
20	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Объясните, почему учет межкультурного разнообразия и этических норм важен для успешной проектной деятельности.</p> <p>Ответ: —</p>	УК-5
21	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какой прием помогает эффективно управлять временем при выполнении проекта?</p> <p>А) + Планирование задач по срокам и приоритетам. В) Откладывание работы на последний день. С) Выполнение всех задач одновременно без очередности. D) Игнорирование промежуточных сроков.</p> <p>Ответ: А</p>	УК-6
22	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p>	УК-6

	<p>Какие действия относятся к саморазвитию в течение всей жизни?</p> <p>A) + Постановка образовательных целей. B) + Самоанализ результатов деятельности. C) + Освоение новых знаний и навыков. D) Отказ от обучения после завершения вуза. Ответ: A, B, C</p>	
23	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между инструментом самоорганизации и его назначением.</p> <p>1. План работы 2. Тайм-менеджмент 3. Самоконтроль 4. Самообразование</p> <p>A) Способ управления сроками и приоритетами. B) Последовательность действий и сроков выполнения задач. C) Оценка собственных результатов и поведения. D) Целенаправленное освоение новых знаний. Ответ: 1 — B, 2 — A, 3 — C, 4 — D</p>	УК-6
24	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность шагов при планировании личного учебного времени.</p> <p>a) Определение цели обучения. b) Составление расписания. c) Выделение приоритетных задач. d) Оценка выполненного результата. Ответ: a → c → b → d</p>	УК-6
25	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Ответ: —</p>	УК-6
26	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Что означает профессиональное саморазвитие в проектной деятельности?</p> <p>A) + Осознанное совершенствование знаний, умений и компетенций для решения профессиональных задач. B) Случайное накопление информации без цели. C) Выполнение только стандартных операций без обучения. D) Отказ от обратной связи. Ответ: A</p>	ПК-0
27	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие инструменты можно использовать для профессионального саморазвития?</p> <p>A) + Курсы и онлайн-обучение. B) + Наставничество и обратная связь. C) + Цифровые образовательные ресурсы. D) Игнорирование новых технологий. Ответ: A, B, C</p>	ПК-0
28	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <p>Установите соответствие между направлением развития и примером инструмента.</p> <p>1. Цифровое обучение 2. Наставничество 3. Самооценка 4. Профессиональный курс</p>	ПК-0

	<p>A) Анализ собственных сильных и слабых сторон. B) Освоение компетенций под руководством опытного специалиста. C) Онлайн-платформа, вебинар, электронный курс. D) Специализированная программа повышения квалификации. Ответ: 1 — C, 2 — B, 3 — A, 4 — D</p>	
29	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Установите последовательность формирования траектории профессионального саморазвития.</p> <p>a) Определение цели развития. b) Выбор инструментов обучения. c) Оценка текущего уровня компетенций. d) Контроль прогресса и корректировка плана. Ответ: c → a → b → d</p>	ПК-0
30	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Обоснуйте, как вы будете выстраивать свою траекторию профессионального саморазвития в ближайшие 2–3 года с учетом будущей профессии. Ответ: —</p>	ПК-0

Система оценивания тестовых заданий:

1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

4. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестры студенты:

- защищают практические работы (9 шт);
- выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.
- Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.
-

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 70% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете."

– Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написании итогового тестирования или прохождения собеседования.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой