МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и аудит»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности/ специализации	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составила

ст. преподаватель	18.02.2026	А.П.Дроздова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.	18.02.2026	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

		М.Б. Капелюш
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности/специализации «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»

ПК-3 «Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета и аудита в коммерческой организации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» заключается в формировании у студентов умения пользоваться полной и достоверной финансовой информацией о гостиничном деле, о его имущественном состоянии для выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости гостиничного бизнеса; навыков проведения аудита финансовой отчетности гостиничного предприятия, объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема продаж и эффективной гостиничной деятельности в целом, навыков определения внутренних резервов повышения финансовой устойчивости и обеспечения экономической безопасности гостиничного бизнеса.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.З.1 знать принципы формирования цели и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания; приемы текущего и перспективного планирования потребностей департаментов в материальных ресурсах и персонале; бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания ПК-1.У.1 уметь организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-3.З.2 знать Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Производственная преддипломная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	1	1			10
Раздел 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, основополагающие принципы бухгалтерского учета	1	1			21
Раздел 3. Характеристика и классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие и составляющие коммерческую и финансовую деятельность	2	2			21

Раздел 4. Отчетность хозяйствующего субъекта	2	2			21
Раздел 5. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок	2	2			21
Раздел 6. Аудиторские документы	2	2			21
Итого в семестре:	10	10			115
Итого	10	10	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Раздел 1. Теория бухгалтерского учета** Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непроизводственной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учета Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Тема 1.4. Система счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов. Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета. Документация, их классификация. Первичные документы и учетные регистры. Документооборот. Нормативное регулирование документооборота. Формы первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов.

	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Учетные регистры, их сущность и значение. Способы проверки бухгалтерских записей. Исправление ошибок в счетных записях. Инвентаризация, ее значение, виды. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризаций, их оценка и отражение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Модификация форм бухгалтерского учета в условиях применения современной вычислительной техники. Бухгалтерские программные продукты.
2	**Раздел 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, основополагающие принципы бухгалтерского учета** Тема 2.1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Тема 2.2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Тема 2.3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Тема 2.4. Основные понятия; активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
3	**Раздел 3. Характеристика и классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты обеспечивающие и составляющие коммерческую и финансовую деятельность** Тема 3.1. Финансовые результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Тема 3.2. Понятие дохода и экономических выгод. Тема 3.3. Методы признания доходов в бухгалтерском учете. Тема 3.4. Принципы выявления финансового результата
4	**Раздел 4. Отчетность хозяйствующего субъекта** Тема 4.1 Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности. Тема 4.2 Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5	**Раздел 5. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок.** Тема 5.1 Планирование и программа аудита. Сбор необходимых данных для анализа и составления аналитического отчета. Тема 5.2 Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.
	Раздел 6. Аудиторские документы. Тема 6.1 Аудиторские доказательства и документы, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ

6	результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособность организации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Функции, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1	1
2	Основные методические приемы и правила балансового обобщения, капитальное (основное) уравнение, статистические и динамические балансы. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1	2
3	Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм отчетности	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	2	3
4	Пользователи аудиторской информации. Отличия аудита от ревизии, контроля, СБЭ	Групповая дискуссия, устный опрос	2	2	4
5	Этапы проведения аудита. Оформление письма-обязательства. Составление договора на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита Аудиторский риск, уровень существенности	Групповая дискуссия, устный опрос	2	2	5

6	Аудиторские процедуры, аудиторские доказательства	Групповая дискуссия, устный опрос	2	2	6
Всего			10	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	55	55
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/600647	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22045-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://urait.ru/bcode/589272	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://urait.ru/bcode/583133	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Ауд.23-12 (ул. Ленсовета, д.14 лит А) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHG1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278

		от 18.06.2020
2	Аудитория для практических занятий	Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14 лит А) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Раскройте роль бухгалтерского учета как информационной системы.	ПК-1.З.1
2	Опишите роль учетной политики в организации гостиничного дела.	ПК-1.З.1
3	Сформулируйте особенности ведения бухгалтерского учета в условиях различных организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, функционирующих в сфере гостиничного бизнеса.	ПК-3.З.2
4	Опишите предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	ПК-1.З.1
5	Проведите анализ бухгалтерского баланса гостиничного предприятия.	ПК-1.З.1
6	Раскройте систему счетов и двойную запись в бухгалтерском учете.	ПК-1.З.1
7	Опишите порядок учета денежных средств, финансовых вложений и расчетов гостиничного предприятия.	ПК-1.З.1
8	Опишите порядок учета основных средств и нематериальных активов.	ПК-1.З.1
9	Опишите порядок учета производственных запасов.	ПК-1.З.1
10	Опишите порядок учета труда и его оплаты.	ПК-1.З.1
11	Сформулируйте особенности бухгалтерской отчетности в гостиничном деле.	ПК-1.У.1
12	Опишите порядок учета прочих доходов и расходов гостиничного предприятия.	ПК-1.У.1
13	Опишите порядок учета финансовых результатов и использования прибыли в гостиничном предприятии.	ПК-1.З.1
14	Проанализируйте состав расходов гостиничного предприятия и их классификацию.	ПК-1.З.1
15	Опишите порядок учета капитала, фондов и резервов в гостиничном деле.	ПК-1.З.1
16	Опишите порядок учета кредитов и займов в гостиничном деле.	ПК-1.З.1
17	Опишите порядок учета операций и ценностей, не принадлежащих гостиничному предприятию.	ПК-1.З.1
18	Объясните назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	ПК-1.З.1
19	Разъясните порядок составления бухгалтерской отчетности	ПК-1.У.1
20	Проведите анализ задач, направлений аудиторских проверок, состава пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.	ПК-1.З.1
21	Сформулируйте отличия аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, СБЭ.	ПК-1.З.1
22	Перечислите виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.	ПК-1.З.1
23	Раскройте роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности; сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.	ПК-3.З.2
24	Разъясните, в чём заключается профессиональная этика аудитора.	ПК-1.З.1
25	Проведите анализ планирования и программы аудита.	ПК-1.У.1

26	Раскройте содержание понятия аудиторская выборка.	ПК-1.У.1
27	Раскройте понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.	ПК-1.З.1
28	Опишите систему внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.	ПК-1.З.1
29	Раскройте содержание понятия аудиторские доказательства.	ПК-1.З.1
30	Опишите роль финансового анализа в аудиторской деятельности.	ПК-1.У.1
31	Опишите виды и порядок подготовки аудиторского заключения.	ПК-1.У.1
32	Сформулируйте принципы организации аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.	ПК-3.З.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Перечень тестовых заданий

1. Задание закрытого типа на установление соответствия для ПК-1.З.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.

Ведение бухгалтерского учета в РФ законодательно регламентировано. Принятые законодательные и нормативно-правовые акты условно подразделяется на четыре уровня в зависимости от статуса правовых документов и степени детализации регулируемых ими вопросов. Установите соответствие между уровнем и правовым документом.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Субъект экономического анализа		Основные направления анализа	
а	I уровень	1	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета
б	II уровень	2	Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»
в	III уровень	3	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
г	IV уровень	4	ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская

			(финансовая) отчетность»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г

Ключ

а	б	в	г
3	4	2	1

Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2. Задание закрытого типа на установление последовательности для ПК-1.З.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность

Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период. В процессе его составления определяются показатели прибыли (убытка). Расположите формируемые показатели прибыли (убытка) по порядку их расчета при заполнении этой формы отчетности:

1) прибыль (убыток) до налогообложения;
2) чистая прибыль (чистый убыток);
3) прибыль (убыток) от продаж;
4) валовая прибыль (валовый убыток).

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ключ

4	3	1	2

Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора для ПК-1.У.1

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В бухгалтерском учете деление фактов хозяйственной жизни организации относительно доходов и расходов осуществляется в соответствии с принципом начисления (в части доходов) и формирования расходов по направлениям производимых выплат. Установите, к каким расходам относятся расходы, связанные с техническим обслуживанием собственного оборудования:

1) текущие расходы;
2) расходы капитального характера;
3) расходы будущих периодов;
4) зарезервированные расходы.

Обоснуйте выбор ответа.

Ключ: 2
Обоснование: Техническое обслуживание является одним из способов восстановления и улучшения имущества, соответственно, затраты на техническое обслуживание включаются в состав капитальных вложений (подпункт ж) пункта 5 ФСБУ 26/2020).

Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора для ПК-1.У.1

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Бухгалтерский баланс представляет собой способ количественного отражения и качественной характеристики хозяйственных средств организации на определенный момент времени в единой денежной оценке. Установите, в каких разделах бухгалтерского баланса ООО «Заслон» могут быть отражены акции ПАО «Газпром», приобретенные организацией в целях инвестирования полученной чистой прибыли.
1) капитал и резервы;
2) внеоборотные активы;
3) долгосрочные обязательства;
4) краткосрочные обязательства;
5) оборотные активы.
Аргументируйте свой ответ.

Ключ: 2, 5.
Обоснование: Согласно пункту 3 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» владение ценными бумагами сторонних организаций относится к финансовым вложениям. Финансовые вложения являются имуществом организации, поэтому отражаются в активе бухгалтерского баланса. В зависимости от срока владения финансовые вложения могут быть краткосрочными (срок владения менее 12 месяцев), тогда их следует отражать в разделе «Оборотные активы» и долгосрочными (срока владения более 12 месяцев), тогда их нужно отразить в разделе «Внеоборотные активы».

Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5. Задание открытого типа с развернутым ответом для ПК-1.У.1

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие формы отчетности следует сформировать бухгалтеру промышленного предприятия по итогам года.

Эталонный ответ: Согласно части 1 статьи 14 федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

6. Задание закрытого типа на установление соответствия для ПК-3.3.2

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.

Для классификации видов отчетности, формируемых в организациях, применяются различные критерии, в том числе «по назначению». Установите соответствие между видом отчетности и ее предназначением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид отчетности		Основное предназначение	
а	Бухгалтерская отчетность	1	для использования в управлении хозяйствующим субъектом
б	Управленческая отчетность	2	для формирования обобщенных макроэкономических данных
в	Статистическая отчетность	3	для отражения финансового положения экономического комплекса на отчетную дату
г	Налоговая отчетность	4	для представления информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату
		5	для фискальных целей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г

Ключ

а	б	в	г
4	1	2	5

Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

7. Задание закрытого типа на установление последовательности для ПК-3.3.2

Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность

В целях обеспечения достоверности годовой бухгалтерской отчетности организациям необходимо провести в конце отчетного года определенную подготовительную работу. Расположите перечисленные мероприятия по порядку их выполнения:

1) реформация баланса;

2) инвентаризация активов и обязательств организации;

3) проверка правильности операций в учете, в том числе на соответствие положениям учетной политики организации;

4) устранение выявленных расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ключ

2	4	3	1

Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

8. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора для ПК-3.З.2

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Установите составляющую бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которой акционерное общество должно раскрывать информацию по каждой категории (каждому типу) акций:

1) бухгалтерский баланс;
2) отчет о финансовых результатах;
3) отчет об изменениях капитала;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Обоснуйте выбор ответа.

Ключ: 5

Обоснование: Обязанность раскрытия такой информации именно в пояснениях установлена п.47 ФСБУ 4/2023.

Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

9. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора для ПК-3.З.2

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческая организация должна руководствоваться нормативно-правовыми актами. Укажите нормативные документы, которые нужно применять при составлении отчетности в 2025 году для ее представления в налоговый орган:

1) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
2) ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
3) Налоговый кодекс РФ;
4) МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»;
5) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Аргументируйте свой ответ.

Ключ: 2, 5.

Обоснование: ФСБУ 4/2023 отменяет действие ПБУ 4/99, при этом он разработан на основе положений федерального закона «О бухгалтерском учете», что требует его применения при формировании бухгалтерской отчетности. НК РФ регулирует вопросы составления налоговых деклараций, а МСФО не относится к нормам российского законодательства.

Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

10. Задание открытого типа с развернутым ответом для ПК-3.3.2

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Государственная регистрация организации состоялась 10 ноября текущего года. Установите для нее первый отчетный год для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Эталонный ответ: В соответствии с п.3 статьи 15 ФЗ «О бухгалтерском учете» первым отчетным годом для этой организации будет период с 10 ноября текущего года по 31 декабря следующего года.

Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на организацию и постановку бухгалтерского учета в коммерческом предприятии.
2	Особенности учетной политики в гостиничном деле.
3	Особенности ведения бухгалтерского учета в условиях различных организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, функционирующих в сфере применения коммерческой деятельности.
4	Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.
5	Порядок возмещения ущерба, причиненного предприятию.
6	Учет переоценки товаров в гостиничном бизнесе.
7	Учет расчетов по претензиям.
8	Порядок оформления и учета инкассации выручки.
9	Исполнение обязательств путем зачета взаимных требований.
10	Учет представительских расходов.
11	Учет командировочных расходов.

12	Формы безналичных расчетов в гостиничном деле.
13	Контроль за кассовыми операциями. Кодекс административных правонарушений.
14	Оформление кассовых документов при расчетах банковскими пластиковыми картами.
15	Порядок учета прочих доходов и расходов.
16	Учет финансовых результатов и использования прибыли.
17	Состав затрат коммерческого предприятия и их классификация.
18	Общая схема учета доходов и расходов коммерческого предприятия.
19	Организация учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия как основа построения расчетных отношений коммерческого предприятия.
20	Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами.
21	Организация учета и аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
22	Учет и аудит затрат на строительство и приобретение основных средств и порядок формирования их первоначальной стоимости.
23	Учет и аудит затрат на приобретение нематериальных активов и порядок формирования их первоначальной стоимости.
24	Учет и аудит вложений во внеоборотные активы как элемент информационного обеспечения управления инвестициями и инновациями коммерческого предприятия.
25	Учет амортизации объектов основных средств и методы еѐ начисления.
26	Учет расходов организации на ремонт основных средств.
27	Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
28	Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
29	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в учете и балансе.
30	Учет амортизации объектов нематериальных активов, методы ее начисления и отражения.
31	Особенности учета и аудита деловой репутации коммерческого предприятия.
32	Организация учета и аудита финансовых вложений.
33	Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
34	Учет и аудит финансовых результатов от прочих видов деятельности.
35	Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
36	Учет и аудит распределения прибыли и покрытия убытков.
37	Организация учета собственного капитала коммерческого предприятия.
38	Организация учета кредитов и займов.
39	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения в гостиничном деле.
40	Содержание бухгалтерского баланса.
41	Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах
42	Назначение и принципы формирования информации в отчете о движении денежных средств
43	Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– постановка задачи;

– основные сведения по теме лекции;

– результаты и выводы.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- связь с другими разделами курса;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- письменный опрос по вопросам практического занятия;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Результаты ТКУ учитываются при проведении ПА в рамках модульно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающегося.

Согласно пункту 3.5. МДО ГУАП. СМК 2.77. «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» студент, не набравший в семестре необходимого для допуска к сдаче экзамена или зачета количества баллов по изучаемой в семестре учебной дисциплине, к экзамену (зачету) по данной дисциплине не допускается.

В соответствии с пунктом 3.14. РДО ГУАП. СМК 3.76) «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» результаты текущего контроля успеваемости учитываются научно-педагогическими работниками при промежуточной аттестации.

Для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен предоставить все отчётные материалы в соответствии с установленными НПР требованиями.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Экзамен проводится в письменной форме (по вопросам).

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно ».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вьшолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся, не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой