МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной программы
доц., к.э.н., доц.
С.В. Шепелева
20 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятий туристской индустрии»

Код направления подготовки	43.03.03
Наименование направления подготовки	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	Заочная
Год приёма	2026

Санкт-Петербург 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент 18.02.2026  О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
18 февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент 18.02.2026  И. В. Романова

Заместитель декана факультета № 6 по методической работе

Старший преподаватель 18.02.2026  М. Б. Капелюш

Аннотация

Дисциплина «Экономика предприятий туристской индустрии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»;

ПК-2 «Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания;

ПК-3 «Способен применять технологии обслуживания с учётом технологических новаций в избранной профессиональной сфере».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации сферы гостеприимства и общественного питания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта (7 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика предприятий туристской индустрии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Гостиничное дело».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.У.1 уметь организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2.В.1 владеть навыками выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-3.З.2 знать Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		7
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	3/108
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия – всего, час ***В том числе***	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
Самостоятельная работа, всего, (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Семестр 7			
Введение	**0,5**	**-**	**-**
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации	**0,5**	**-**	**10**
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	0,5	-	5
Тема 1.2. Фирма и рынок	1	-	5
Раздел 2. Капитал организации (фирмы)	**1**	**2**	**25**
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	0,5	-	5
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	0,5		5

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	-	1	5
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	0,-	1	5
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	0,-	-	5
Раздел 3. Персонал организации и оплата труда	**1**	**2**	**25**
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	0,5	1	8
Тема 3.2. Производительность труда	-	1	9
Тема 3.3. Оплата труда в организации	0,5	-	8
Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации	**1**	**-**	**20**
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	0,5	-	5
Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	).5	-	5
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	-	-	5
Тема 4.4. Налогообложение организаций	-	-	5
Раздел 5. Развитие организации	**-**	**-**	**20**
Тема 6.1. Рост и развитие организации	-	-	10
Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	-	-	10
Итого в семестре:	**4**	**4**	**100**
Итого:	**4**	**4**	**100**

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Введение Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.
1	**Экономико-правовые основы деятельности организации** *Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики* Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы. *Тема 1.2. Фирма и рынок* Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и

	расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
2	**Капитал организации (фирмы)** *Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции* Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации. *Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации* Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал. *Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации* Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов. *Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации* Состав оборотных активов организации. Оценка материально-производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации. *Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации* Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.
3	**Персонал организации и оплата труда** *Тема 3.1. Состав и структура персонала организации* Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала. Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации. *Тема 3.2. Производительность труда* Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки. Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Факторы и резервы роста производительности труда в организации. *Тема 3.3. Оплата труда в организации* Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный. Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда. Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки.

	Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.
4	**Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации** *Тема 4.1. Доходы организации* Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги). Состав прочих доходов. *Тема 4.2. Расходы организации* Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав прочих расходов. *Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли* Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации. *Тема 4.4. Налогообложение организаций* Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.
5	**Развитие организации** *Тема 6.1. Рост и развитие организации* Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации. *Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития* Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоём-кость, (час)	Из них практичес-кой подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	Разбор задач под руководством преподавателя	1	1	2

2	Расчёт и анализ показателей оборотных средств	Разбор задач под руководством преподавателя	1	1	2
3	Расчёт и анализ показателей персонала организации	Разбор задач под руководством преподавателя	1	1	3
4	Планирование роста производительности труда	Разбор задач под руководством преподавателя	1	1	3
		Всего:	4	4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 3, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	25	25
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	25
контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего	100	100

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б.Н. Чернышова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Экономика предприятия: учебник. Под ред. А.Е. Карлика и М.Л. Шухгальтер. СПб.: Питер, 2023. 480 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
338 З-81	Золотухин О.И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.	ЛС (30); ЧЗ ЛС (1); СО БМ (2); ОФЛ (2)
338 З-81	Золотухин О.И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	СО БМ (3); ЛС (18); ИФ (3); ЧЗ ЛС (1)
330 Э 40	Золотухин О.И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.	ЛС (42): СО БМ (5)
339 Э 40	Золотухин О.И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. - 32 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)
338 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Экономико-правовые основы деятельности фирмы: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 2022. - 77 с.	ЛС (3); ЧЗ (1)
336 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Капитал фирмы: учебно-методич. пособие. - СПб.: ГУАП, 2023. - 100 с.	ЛС (4); ЧЗ (1)
658 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Персонал фирмы и оплата его труда: учебно-методич. пособие. - СПб.: ГУАП, 2024. - 100 с.	ЛС (5); ЧЗ (1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Юрайт, Лань, Znanium; Система дистанционного обучения LMS ГУАП; Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»

https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту Задачи Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций,

которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта	Код индикатора
	Вопросы	
1	Определите понятия предприятия, организации и фирмы. Дайте классификацию фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	ПК-3.З.2
2	Дайте классификацию фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	ПК-3.З.2
3	Опишите общую схему процесса бизнеса (производства и продажи продукции).	ПК-3.З.2
4	Назовите составные части капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	ПК-3.З.2
5	Опишите особенности кругооборота капитала организации в торговле, производстве, сфере услуг и банковской сфере.	ПК-3.З.2
6	Определите понятие и охарактеризуйте состав основных средств организации.	ПК-3.З.2
7	Дайте характеристику износа и амортизации основных средств.	ПК-3.У.2
8	Перечислите показатели основных средств. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ПК-1.У.1
9	Определите понятие и раскройте состав оборотных средств организации.	ПК-3.З.2
10	Назовите показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ПК-1.У.1
11	Раскройте состав и структуру персонала организации (промышленного предприятия).	ПК-1.У.1
12	Назовите показатели персонала организации. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ПК-1.У.1
13	Дайте характеристику понятию производительности труда. Назовите показатели производительности труда. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ПК-1.У.1
14	Опишите порядок распределение доходов организации и понятие заработной платы.	ПК-3.З.2
15	Объясните предназначение тарифной систем. Определите её состав	ПК-1У.1
16	Объясните предназначение форм и систем оплаты труда. Дайте им развёрнутую характеристику.	ПК-1.У.1
17	Охарактеризуйте понятия и состав доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.	ПК-3.З.2

18	Опишите поведение постоянных и переменные затрат, их зависимость от объёма производства.	ПК-1.У.1
19	Назовите пути увеличения прибыли от продаж.	ПК-1.У.1
20	Дайте краткую характеристику налогообложению организаций.	ПК-4.З.2
21	Дайте характеристику платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации. Назовите показатели их оценки.	ПК-3.З.2
22	Дайте характеристику деловой активности организации. Назовите показатели её оценки.	ПК-2.В.1
23	Определите понятие и показатели рентабельности.	ПК-2.В.1
24	Объясните понятия роста и развития организаций.	ПК-3.З.2
25	Назовите виды инноваций и их роль в развитии организации.	ПК-3.З.2
	Задачи	
1	Расчёт и анализ показателей основных средств Исходные данные: 1. Балансовая стоимость основных средств организации на начало года – 500 млн р. 2. Стоимость введённых в эксплуатацию в течение года основных средств – 50 млн р. 3. Стоимость выведенных из эксплуатации в течение года основных средств – 40 млн р. 4. Сумма начисленной за текущий гол амортизации – 30 млн р. На основе исходных данных рассчитайте и проанализируйте следующие показатели: 1. Балансовую стоимость основных средств организации на конец года. 2. Коэффициент ввода основных средств. 3. Коэффициент выбытия основных средств.	ПК-2.В.1
2	Расчёт амортизации основных средств Исходные данные: 1. Первоначальная стоимость оборудования - 5 млн р. 2. Срок полезного использования оборудования – 10 лет. 3. Коэффициент ускорения амортизации – 2. Рассчитайте способом уменьшаемого остатка: 1. Годовую норму амортизации. 2. Годовые суммы амортизационных отчислений и балансовую (остаточную) стоимость оборудования на конец каждого года его использования.	ПК-2.В.1
3	Расчёт и анализ показателей оборотных средств Исходные данные: 1. Стоимость оборотных средств организации на начало года – 900 млн р. 2. Стоимость оборотных средств организации на конец года – 950 млн р. 3. Годовая выручка от продаж – 5 млрд р. На основе исходных данных рассчитайте: 1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств; 2. Среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств; 3. Коэффициент закрепления оборотных средств в обороте.	ПК-2.В.1
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации Исходные данные: 1. Численность работников организации на начало года – 100 чел.	ПК-2.В.1

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
2. Число работников, принятых в течение года – 15 чел.
3. Численность работников, уволенных в течение года – 25 чел.
4. Среднегодовая численность работников организации – 195 чел.
На основе исходных данных рассчитайте:
1. Коэффициент оборота по приёму персонала;
2. Коэффициент оборота по выбытию персонала;
3. Общий коэффициент оборота персонала;
4. Коэффициент восполнения персонала;
5. Коэффициент постоянства персонала.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>
Планирование роста производительности труда
Исходные данные:
1. Средняя численность персонала организации в базисном периоде составляет 500 человек.
2. Выпуск продукции в плановом периоде увеличивается на 8 %.
3. За счёт влияния технико-экономических факторов намечается сэкономить труд 25 работников.
основе исходных данных рассчитайте:
На основе исходных данных рассчитайте:
1. Плановую численность персонала в плановом периоде.
2. Рост производительности труда на предприятии в плановом периоде по сравнению с базисным периодом.
</td>
<td>ПК-2.В.1</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>
Расчёт и анализ показателей по труду
Исходные данные:
<table>
<tr><th rowspan="2">Показатель</th><th colspan="2">Значение показателя</th></tr>
<tr><th>в базисном периоде</th><th>в отчётном периоде</th></tr>
<tr><td>1. Валовая добавленная стоимость, в ценах базисного периода, тыс. р.</td><td>30000</td><td>35000</td></tr>
<tr><td>2. Средняя численность рабочих, чел.</td><td>200</td><td>205</td></tr>
<tr><td>3. Число отработанных человеко-дней</td><td>40000</td><td>41205</td></tr>
<tr><td>4. Число отработанных человеко-часов</td><td>318000</td><td>333760</td></tr>
</table>
На основе исходных данных рассчитать изменение:
1. Средней выработки продукции на одного рабочего за период.
2. Среднего числа дней, отработанных одним рабочим.
3. Среднего числа часов, отработанных одним рабочим.
4. Средней продолжительности рабочего дня.
5. Среднедневной выработки продукции на одного рабочего.
6. Среднечасовой выработки продукции на одного рабочего.
</td>
<td>ПК-2.В.1</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>
Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации
Исходные данные:
1. Продажная цена изделия – 650 р.
2. Переменные затраты на производство одного изделия – 500 р.
3. Постоянные затраты организации за месяц – 800000 р.
Определите изменение затрат, себестоимости изделия, выручки и прибыли от продаж при нарастании продаж изделий за месяц от 0 до 4000 штук с шагом 1000 штук.
</td>
<td>ПК-2.В.1</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>
Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю
Исходные данные:
1. Себестоимость изделия у производителя – 400 р.
2. Норматив рентабельности к себестоимости – 20%.
</td>
<td>ПК-2.В.1</td>
</tr>
</table>

	3. Акциз в цене – 100 р. 4. Ставка НДС – 22%. 5. Посредническая надбавка – 7%. 6. Торговая наценка – 25%. На основе исходных данных рассчитайте все цены изделия, используемые в процессе его движения от производителя к конечному потребителю.	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестировании представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	**Задание с выбором одного правильного ответа из четырёх** *Инструкция:* Прочитайте текст, выберите правильный ответ из четырёх предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа *Текст задания*: Укажите правильное определение финансового результата деятельности организации *Варианты ответа*:1) выручка от продаж; 2) валовая прибыль (убыток); 3) полученные доходы за вычетом произведённых расходов; 4) выручка за вычетом затрат на производство.	ПК-3.З.2
2	**Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов** *Инструкция:* Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов *Текст задания*: выберите основные факторы участвующие в процессе производства и продажи продукции *Варианты ответов*: 1) информация; 2) рабочая сила; 3) оборотный капитал; 4) предметы труда; 5) средства труда.	ПК-1.У.1
3	**Задание на соответствие** *Инструкция*: Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце Основные показатели функционирования организации | Определение	ПК-1.У.1

	a	Результативность	1	Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск
	b	Эффективность (продуктивность)	2	Совокупность свойств продукции, обусловливающих её пригодность удовлетворять определённые потребность в соответствии с её назначением
	c	Качество	3	Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности
	d	Рентабельность	4	Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

a	b	c	d

4 **Задание на установление правильной последовательности** — ПК-2.В.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий

Текст задания: Рассчитайте динамику показателя фондоотдачи за отчётный год в процентах

1) разделить выручку на среднегодовую стоимость основных средств;

2) полученное значение фондоотдачи за отчётный год разделить на значение показателя фондоотдачи за прошлый год;

3) на основе данных бухгалтерского баланса рассчитать среднегодовую стоимость основных средств;

4) определить годовую выручку от продаж;

5) полученный индекс фондоотдачи умножить на 100.

Запишите последовательность действий в таблицу слева направо

5 **Задание открытого типа** (с развёрнутым ответом) — ПК-1.У.1

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Текст задания: Определите основные направления улучшения финансового состояния организации

Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД

Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным

ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует– баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Понятие и классификация фирм в туристской индустрии.
2	Организационно правовые формы коммерческих организаций в туристской индустрии
3	Внутренняя и внешняя среда деятельности туристской фирмы.
4	Состав и кругооборот капитала организации.
5	Человеческий капитал организации.
6	Основные средства организации.
7	Нематериальные активы организации.
8	Оборотный капитал организации.
9	Персонал туристской организации.
10	Оплата труда в организации.
11	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.
12	Формирование цен на услуги туристских организаций.
13	Постоянные и переменные затраты организации, их зависимость от объёма деятельности.
14	Формирование и классификация затрат на производство и продажу продукции.
15	Калькулирование себестоимости туристских услуг.
16	Пути увеличения прибыли от продаж.
17	Показатели производительности и эффективности деятельности организации.
18	Налогообложение организаций.
19	Оценка финансового состояния организации.
20	Влияние инноваций на развитие и рост организации.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В её состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменной выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Письменные работы по пропущенным темам выполняются в дополнительное время, согласованное с преподавателем.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении экзаменационной оценки.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение двух-трёх контрольных работ в течение семестра, а также посещение лекций и практических занятий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачёт в устной форме.

Зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО,

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам проводится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачёт» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Задание 1: вариант 3. *Обоснование*: статья 247 НК РФ.

Задание 2: варианты 2, 4, 5. *Обоснование*: теория факторов производства

Задание 3

a	b	c	d
4	1	2	3

Задание 4:

4	3	1	2	5

Задание 5: Эталонный ответ: Основными направлениями улучшения финансового состояния организации являются; повышение платёжеспособности и ликвидности баланса организации; повышение её финансовой устойчивости и рентабельности. Для этого нужно разработать и выполнить конкретные мероприятия по данным направлениям.