

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к. культурол., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Выжлецова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

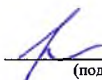
Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Цифровые проекты в креативных индустриях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования программы

Программу составил (а)

доц., к.культурол., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 12.02.2026
(подпись, дата)

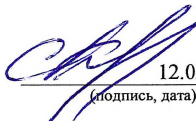
Н. В. Выжлецова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

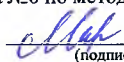
д.ф.н., доц.
(уч. степень, звание)

 12.02.2026
(подпись, дата)

С.Н. Коробкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)

 25.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», направленности «Цифровые проекты в креативных индустриях», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех

		заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения

		участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные	*УК-5 Способен	УК-5.З.1 знать закономерности и

компетенции	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и
-------------	---	---

		гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные	*УК-8 Способен	УК-8.3.1 знать классификацию и

компетенции	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-9.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-10.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.3.1 знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.У.1 уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.В.1 владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями, в том числе интеллектуальными для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.У.1 уметь применять информационно-коммуникационные технологии, в том числе интеллектуальные с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.В.1 владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе интеллектуальных с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.3.1 знать содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики ОПК-3.У.1 уметь соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-3.В.1 владеть навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение

		документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.3.1 знать теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях ОПК-4.У.1 уметь анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать цифровые проекты и цифровые продукты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, основы маркетинга, теорию, практику проектной деятельности, основные методы проведения комплексных дизайнерских исследований, технологии ИИ, VR/AR-технологии ПК-1.У.1 уметь подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; составлять по типовой форме проектное задание ПК-1.В.1 владеть навыками предварительной проработки эскизов проектируемой системы и составления проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен разрабатывать цифровые проекты в сферах цифрового контента	ПК-2.3.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ цифрового и авторского права; историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных

		процессов ПК-2.3.2 знать основные методы и технологии ИИ, VR/AR-технологии в креативных индустриях; методы проведения комплексных дизайнерских исследований; технологии сбора и анализа информации ПК-2.3.3 знать типовые формы проектных заданий; этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности ПК-2.У.1 уметь разрабатывать цифровые проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами; подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; оформлять результаты дизайнерских исследований ПК-2.У.2 уметь составлять проектное задание; формировать этапы и устанавливать сроки проекта; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений ПК-2.У.3 уметь проводить презентации дизайн-проектов; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-2.В.1 владеть основными методами и технологиями ИИ, VR/AR-технологиями разработки уникального культурного продукта; методами анализа информации, необходимой для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-2.В.2 владеть методами и технологиями работы с целевой аудиторией; навыками распределения обязанностей между исполнителями дизайн-проекта и организации их деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен разрабатывать цифровые проекты в	ПК-3.3.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ цифрового права; основные

	сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия	нормативные документы в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия; принципы организации и методики проведения экскурсий; историко-культурные и географические достопримечательности региона; основы психологии; иностранный язык ПК-3.3.2 знать современные информационные технологии в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-3.У.1 уметь разрабатывать цифровые проекты в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия; подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; оформлять результаты дизайнерских исследований ПК-3.У.2 уметь выбирать правильные стратегии для продвижения цифровых проектов в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК-3.В.1 владеть основными методами и технологиями ИИ, VR/AR-технологиями ПК-3.В.2 владеть методами и технологиями работы с целевой аудиторией; навыками распределения обязанностей между исполнителями дизайн-проекта и организации их деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-4.3.1 знать место и роль общих вопросов науки в профессиональной деятельности; основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта, виды интеллектуальных систем, экспертные системы ПК-4.У.1 уметь эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки ПК-4.В.1 владеть навыками самостоятельного мониторинга и освоения современных

		интеллектуальных технологий в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие цифровые проекты в области культуры и искусства	ПК-5.3.1 знать законы и иные нормативные правовые акты РФ цифрового и авторского права; специфику современных культурных процессов ПК-5.3.2 знать методы организации творческого процесса дизайнера; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-5.У.1 уметь разрабатывать цифровые проекты с заданными параметрами в области культуры и искусства; проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК-5.У.2 уметь составлять проектное задание, подбирать и систематизировать; работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений ПК-5.У.3 уметь выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета; проводить презентации дизайн-проектов; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность ПК-5.В.1 владеть основными методами и технологиями ИИ, VR/AR-технологиями разработки уникального культурного продукта ПК-5.В.2 владеть методами и

		технологиями работы с целевой аудиторией; навыками распределения обязанностей между исполнителями дизайн-проекта и организации их деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способен создавать информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управлять ими; управлять практической реализацией цифровых проектов в креативных индустриях и продвижением уникальных цифровых продуктов на рынке, координировать различные виды деятельности	ПК-6.3.1 знать основы менеджмента и маркетинга в социокультурной и цифровой сферах; специфику современной повседневной и организационной культуры; основные принципы и технологии управления проектами; особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами ПК-6.У.1 уметь управлять информацией из различных источников; настраивать и эксплуатировать системы управления контентом; организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты их деятельности; осуществлять информационную поддержку бизнес-процессов организаций; повышать эффективность коммуникаций с потребителями продукции ПК-6.В.1 владеть навыками стратегического планирования развития ИТ-продукта; навыками продвижения на рынке ИТ-продукта; навыками организации, координации и оценки результатов деятельности различных подразделений и организаций; владеть технологиями развития электронной коммерции
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Интернет-маркетинг	ПК-7.3.1 знать особенности поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и влияние поведенческих факторов на показатели эффективности продвижения веб-сайта; принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика);

		особенности функционирования современных социальных медиа, контекстно-медийных рекламных систем ПК-7.У.1 уметь использовать методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика и по-вышения посещаемости и кон-версии его в целевые действия в интернет-маркетинге; сегмен-тировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать страте-гию продвижения в социальных сетях; составлять систему по-казателей эффективности про-движения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; различать виды текстов; писать посты для со-циальных сетей по контент-плану ПК-7.В.1 владеть навыками организации работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; навыками составления информационно-аналитической справки; навыками разработки рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов на цифровой платформе, уникального торгового предложения; навыками разработки контент-плана, навыками ведения аккаунтов/сообществ в социальных сетях
--	--	---

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Информационные технологии
Математика
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Философия
Основы информационной безопасности
Логика и методология креативного мышления
Теория Интернета
Философия культуры
Визуальная культура
Философская антропология
Теория современного искусства
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Информационные технологии
Математика
Основы проектной деятельности
Правовые основы профессиональной деятельности
Учебная практика
Экономика
Основы информационной безопасности
Производственная практика
Логика и методология креативного мышления
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности
Социология
Социальная психология
Конфликтология
Производственная практика
Организация связей с общественностью
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык

Русский язык и культура речи
Деловые коммуникации
Профессиональный иностранный язык
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
Культурология
Основы проектной деятельности
Основы российской государственности
Философия
Историческая антропология
История и теория художественной культуры
История мировой культуры
История цифровой культуры
Культурное и природное наследие России
Производственная практика
Социальная и культурная антропология
История и теория медиа
Теория и практика межкультурных коммуникаций
Философия культуры
Философская антропология
Культурная лимнология
Социология памяти
История и теория креативных индустрий
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Информационные технологии
Культурология
Социология
Социальная психология
Учебная практика
Деловые коммуникации
Основы информационной безопасности
Производственная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Правовые основы профессиональной деятельности
ОПК-1 «Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике»
Культурология
Учебная практика
Историческая антропология
История и теория художественной культуры
История мировой культуры
История цифровой культуры
Культурное и природное наследие России
Социальная и культурная антропология
Методологии и методы культурологии
Теория и практика межкультурных коммуникаций
Визуальная культура
ОПК-2 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии
Основы информационной безопасности
ОПК-3 «Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики»
Профессиональная этика и этикет
ОПК-4 «Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации»
Культурная политика
ПК-1 «Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать цифровые проекты и цифровые продукты с учетом конкретных заданных параметров»
Маркетинг в профессиональной деятельности
Производственная практика
Статистика
Графический дизайн
Web-технологии
Большие данные
Цифровые проекты в культуре
Мультимедиа технологии
ПК-2 «Способен разрабатывать цифровые проекты в сферах цифрового контента»
Производственная практика
Статистика
История и теория медиа
Логика и методология креативного мышления
Цифровая эстетика
Web-технологии
Большие данные
Организация связей с общественностью
Реклама в сфере культуры
Цифровые проекты в культуре
Web-программирование
Выставочная деятельность и кураторство
Культурная лингвистика
Цифровые медиа

Мультимедиа технологии
Нарративный дизайн
Основы анализа рынков
Теория современного искусства
ПК-3 «Способен разрабатывать цифровые проекты в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия»
Производственная практика
Графический дизайн
Web-технологии
Организация связей с общественностью
Реклама в сфере культуры
Цифровые проекты в культуре
Web-программирование
Выставочная деятельность и кураторство
Мультимедиа технологии
Нарративный дизайн
Основы анализа рынков
ПК-4 «Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности»
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Производственная практика
ПК-5 «Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие цифровые проекты в области культуры и искусства»
Учебная практика
Графический дизайн
История и теория медиа
Теория Интернета
Web-технологии
Организация связей с общественностью
Реклама в сфере культуры
Цифровые проекты в культуре
Web-программирование
Выставочная деятельность и кураторство
Социология памяти
Социология сетевого общества
Цифровые медиа
История и теория креативных индустрий
Мультимедиа технологии
Нарративный дизайн
Производственная преддипломная практика
Теория современного искусства
ПК-6 «Способен создавать информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управлять ими; управлять практической реализацией цифровых проектов в креативных индустриях и продвижением уникальных цифровых продуктов на рынке, координировать различные виды деятельности»
Маркетинг в профессиональной деятельности
Менеджмент в профессиональной деятельности
Теория Интернета
Большие данные
Организация связей с общественностью

Производственная практика
Реклама в сфере культуры
Цифровые проекты в культуре
Социология сетевого общества
Цифровые медиа
Основы анализа рынков
ПК-7 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

При подготовке к ГЭ студенту необходимо ознакомиться с РПД ГИА.

Начинать повторение рекомендуется за месяц до начала экзамена. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на экзамен и календарный срок экзамена.

К ГЭ допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях»).

Задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация материала, который изучен на протяжении всего обучения. Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть РПД, установить наиболее трудные и наименее усвоенные разделы, темы, проблемы. В процессе подготовки к вопросам ГЭ необходимо выделить основные мысли в виде тезисов и подобрать к ним достаточные основания, факты, примеры, расчёты. Ответ студента должен быть ёмким, содержательным, логичным, обоснованным, грамматически и фактологически верным. Студент во время подготовки к ГЭ должен сформулировать вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации, которая проводится за 2 недели до ГЭ.

Экзамен осуществляется по билетам, в письменной форме. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. Первый вопрос билета предполагает проверку знаний исторического и теоретического материала по разделам культурологии и междисциплинарной проблематике социогуманитарного знания, второй – связан с тематикой изученных точных дисциплин и различными сферами социокультурной деятельности, третий – имеет прикладной характер и выявляет сформированность практических умений и навыков в различных видах креативных индустрий, направленных на решение профессиональных задач по созданию, сопровождению и продвижению культурного контента в цифровой среде.

На экзамене студент, получив свой билет, должен обдумать вопрос, набросать план ответа, а затем его логично, обоснованно, грамматически верно сформулировать. В ответе должны быть так же четко прописаны основные факты, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы, методики исследования и т. п., необходимые для раскрытия поставленного вопроса.

За ответ на ГЭ выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. п. 10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ, в том числе, таблицу 8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций).

Оценка «отлично» выставляется за ясные, четкие, обоснованные и полные ответы на все вопросы экзаменационного билета. Каждый из этих ответов должен быть содержательным, логически и фактологически обоснованным, грамматически верным. В ответах изложены основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. Студент владеет

культурой мышления, знанием учебной и научной литературы по указанным проблемам, верно аргументирует свой ответ, показывает высокий уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков в различных видах креативных индустрий, направленных на решение профессиональных задач по созданию, сопровождению и продвижению культурного контента в цифровой среде.

Оценка «хорошо» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. Однако в ответах имеются некоторые небольшие логические, фактологические неточности или грамматические ошибки; один из вопросов экзаменационного билета раскрыт не совсем четко. При этом студент владеет культурой мышления, знанием учебной и научной литературы по указанным проблемам, аргументирует свой ответ и показывает достаточный уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков в различных видах креативных индустрий, направленных на решение профессиональных задач по созданию, сопровождению и продвижению культурного контента в цифровой среде.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п., но, при этом, есть логические, фактологические или грамматические ошибки или неточности обоснования. Один из вопросов экзаменационного билета недостаточно раскрыт. Студент показывает слабый уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков в различных видах креативных индустрий, направленных на решение профессиональных задач по созданию, сопровождению и продвижению культурного контента в цифровой среде.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответы на все вопросы экзаменационного билета, в которых не раскрыты основные факты, даты, персоналии, понятия, категории, термины, определения, научные направления, их методы исследования, практические подходы и методики, необходимые для решения обозначенных проблем и т. п. При этом, есть значительные логические, фактологические или грамматические ошибки или неточности обоснования. Два вопроса экзаменационного билета не раскрыты. Студент показывает недостаточный уровень компетентности, знания исторического и теоретического материала в области культурологии, сформированности практических умений и навыков в различных видах креативных индустрий, направленных на решение профессиональных задач по созданию, сопровождению и продвижению культурного контента в цифровой среде.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. На ГЭ обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета. Экзаменационный билет по направлению 51.03.01 «Культурология» (направленность ««Цифровые проекты в креативных индустриях»») содержит 3 вопроса. (см. п. 4.1.3).

Для ответа на билет экзаменуемому предоставляется 2 академических часа.

Студенты поочередно заходят в назначенную аудиторию, называют свою фамилию, берут экзаменационный билет, и сообщают его номер секретарю ГЭК. Секретарь экзаменационной комиссии выдает каждому студенту листы бумаги со штампом факультета для письменных ответов на вопросы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Подготовку аудиторий осуществляют студенты совместно с секретарем государственной аттестационной комиссии.

Во время экзамена на столе, за которым сидит студент, могут находиться экзаменационный билет ГЭ, проштампованные листы для ответов на вопросы, ручка.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться принесенной студентом литературой, телефонами или иными техническими средствами, переговариваться с другими лицами, пересаживаться. В случае нарушений данных правил государственная экзаменационная комиссия вправе удалить студента с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за ГЭ.

РПД ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Ответы на вопросы экзаменационного билета ГЭ оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными. Использование карандаша для фиксирования окончательных ответов не допускается. Выход студента из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается.

После завершения ГЭ члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) проверяют письменные ответы обучающихся и выставляют оценку. Результаты ГЭ оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. п. 4.1.3 и 10.3.1, в том числе, таблицу 8). Оценка выставляется в ведомость в день сдачи ГЭ. Результаты сдачи ГЭ объявляются обучающимся в день выставления их в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Оценка за ГЭ вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, подтвержденный подписями председателя и членов ГЭК и в экзаменационную ведомость (в Личном кабинете ГУАП (<https://pro.guap.ru/>)).

В случае необходимости ГЭ может проводиться в дистанционной форме на платформе LMS в системе дистанционного обучения ГУАП (<https://lms.guap.ru/>).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласии с результатами ИЭ. Порядок проведения апелляции изложен в «Положении о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры 2.75. РДО ГУАП. СМК 2.91.» (https://guap.ru/m/quality/lina_vo).

Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний после получения оценки «неудовлетворительно» назначается в соответствии с действующим «Положением о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры 2.75. РДО ГУАП. СМК 2.91.» (https://guap.ru/m/quality/lina_vo).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГУАП с выдачей справки об обучении (периоде

обучения) как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана). Такие студенты могут быть допущены к повторному проведению аттестационных испытаний на условиях полного возмещения затрат на обучение.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных, исключительных случаях), ректором может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза или удлинена срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года. Дополнительные заседания ЭК организуются распоряжением ректора на основании служебной записки выпускающей кафедры. К служебной записке прикладывается заявление от лица, не прошедшего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных).

Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГУАП на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР (выпускной квалификационной работы).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяются спецификой ОП.

ВКР по направлению 51.03.01 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях») осуществляется в форме стартапа в сфере креативных индустрий (цифрового бизнес-проекта, направленного на создание, производство и эксплуатацию творческой интеллектуальной собственности).

Требования к выполнению ВКР-С (выпускной квалификационной работе в форме стартапа) соответствуют «Положению о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования, выполняемой в форме стартапа (бизнес-модели). РДО ГУАП. СМК 3.166» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяются спецификой ОП направлению 51.03.01 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях») и «Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» (<https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>).

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (<https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>).

Для отнесения ВКР к стартапу необходимо ее соответствие не менее чем трем из следующих критериев (РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo)):

- наличие технологической (социальной, инновационной) составляющей;
- наличие разработанного прототипа или минимального жизнеспособного продукта (MVP);

- наличие описания конечного коммерческого продукта (услуги);
- наличие решения по бизнес-модели стартапа/ модели монетизации;
- наличие маркетингового исследования рынка;
- наличие описания потенциального конечного потребителя;
- решение конкретной проблемы конечного потребителя (наличие функционального назначения и обладание основными потребительскими качествами);
- наличие потенциала воспроизводства, масштабирования и роста (экспертная оценка от представителей работодателей, промышленных партнеров и (или) представителей бизнес-сообщества);
- подтверждение ведения деятельности в рамках рассматриваемой тематики ВКР-С (наличие научных статей и публикации по теме ВКР-С, наличие грантов, а также документов, подтверждающих участие в молодежных инновационных проектах, технопарках, бизнес-инкубаторах, студенческих научных объединениях, советах молодых ученых и специалистов, студенческом научно-инновационном объединении, студенческом конструкторском бюро, студенческих информационных обществах и др.).

Структура и объем ВКР-С.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра: 40 – 80 листов формата А4 (без учета приложений).

Рекомендуется следующая структура ВКР бакалавра с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение ВКР.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение (3 – 5 %).
6. Основная часть (90 – 94 %).
- Глава 1. Теоретический раздел.
- Глава 2. Прикладной раздел.
6. Заключение (3 – 5 %).
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при наличии).

Каждый перечисленный структурный элемент ВКР должен начинаться с новой страницы и иметь соответствующий заголовок. С новой страницы начинаются также каждый раздел основной части работы. Подразделы и пункты не являются отдельными структурными элементами работы, поэтому указанным способом в тексте не выделяются.

Не рекомендуется превышать общий объем работы более 80 страниц формата А4 с односторонней печатью. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложений, в т. ч. в электронном виде.

Содержание разделов.

Титульный лист

Титульный лист ВКР бакалавра (бакалаврской работы) представляет собой первую страницу ВКР и оформляется в соответствии со строго определенными правилами. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении В.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lina_vo).

Задание на выполнение ВКР

Оригинал задания на бакалаврскую работу является второй страницей работы и оформляется в соответствии с Приложением Г.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lina_vo).

Если ВКР-С выполняется группой обучающихся разных образовательных программ, то задание состоит из двух частей. Первая часть задания является общей для всех членов группы обучающихся и включает в себя презентацию проекта. Вторая часть представляет собой индивидуальное задание, которое связано со спецификой направления

подготовки (специальности), по которой обучается участник группы и за которое он отвечает в рамках разработки стартапа.

Реферат (аннотация)

Реферат (аннотация) кратко передает основное содержание ВКР и выполняется в соответствии с Приложением Д РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, разделов (глав) работы, использованных источников;
- перечень ключевых слов (5 – 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую);
- текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:
 - а) цель работы;
 - б) объект и предмет разработки;
 - в) методы (методология) исследования (в процессе работы (исследования) использовались следующие методы ...) и необходимые технические средства;
 - г) полученные результаты и степень их новизны (при наличии);
 - д) основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики исследования (при наличии);
 - е) степень внедрения результатов;
 - ж) рекомендации или итоги внедрения результатов исследования;
 - з) область применения;
 - и) экономическую эффективность или значимость работы (при наличии);
 - к) перспективы дальнейшего исследования данной проблемы (разработки данного проекта).

Если в содержании ВКР не раскрыта (отсутствует) какая-либо из перечисленных структурных частей реферата (пункты д – к), то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем реферата – не более 1 – 3 страниц.

Содержание

Содержание включает реферат, введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложения (при наличии) с указанием начальных номеров страниц. Наименования частей (разделов, подразделов, пунктов) содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с наименованиями в тексте нельзя.

Введение

Введение – это краткое вступление к ВКР, в котором необходимо отразить: социокультурную актуальность цифрового проекта; цель и задачи работы; объект и предмет разработки; теоретические основы (выявление тех научных направлений (школ, концепций и т. п.), авторов и их работ, на исследованиях которых, прежде всего, базируется ВКР), методы (методологии) данного исследования; практическую значимость работы; характеристику структуры работы (ВКР состоит из введения, 2-х глав и заключения); соответствие проекта формату стартапа.

Актуальность работы может быть связана с ее новизной и прикладной значимостью и т. п.

Цель работы напрямую связана с ее темой, а задачи – с основными разделами (подразделами, пунктами) работы ВКР.

Объектом разработки ВКР-С направления 51.03.01 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях») являются креативные (творческие) индустрии. Предмет - это разработка и реализация (продвижение) цифрового бизнес-проекта в сфере креативных индустрий.

Соответствие проекта формату стартапа не менее чем трем из его критериям, указанным в Общих положениях РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

При выборе методов культурологического исследования можно обратиться к следующим источникам: 1) Методы изучения культуры: учебник / Н. П. Копцева, Ю. Н. Авдеева, К. А. Дегтяренко [и др.] ; под ред. Н. П. Копцевой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 184 с. URL: <https://znanium.com/read?id=380335>; 2) Теория культуры. Учеб. пособие. / Под ред. Иконниковой, С.Н., Большакова, В.П. СПб.: Питер, 2008. – 592 с. URL: http://yanko.lib.ru/books/cultur/theory_cult-ilonnik-bolshakova-2008-a.htm.

При этом следует отметить, что в теоретических основах работы обучаемый перечисляет те научные направления (школы, концепции и т. п.), а также тех авторов и их работы, на изучении которых, прежде всего, он базировался при написании ВКР.

Общий объем введения к ВКР не должен превышать 2 страниц формата А4.

Основная часть

Основная часть ВКР – логичное и последовательное изложение материала в соответствии с поставленной целью и задачами. Текст разбивается по пунктам плана и состоит из 2-х разделов / глав (теоретического и прикладного), каждый из которых делится на (подразделы и пункты). Главы работы должны быть соразмерны друг другу по структуре и объему.

В основной части ВКР следует сопоставить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, а значит, процитировать научную литературу и первоисточники и сделать соответствующие концевые сноски (ссылки). Последние должны быть правильно библиографически оформлены (см.: ГОСТ 7.32-2017 или ГОСТ 2.105-2019 (<https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>)): в квадратных скобках указывается порядковый номер цитируемой работы в списке использованной литературы и через запятую (при необходимости) номер страницы, например, [2] или [2, с. 51], для статьи на английском – [2, р. 51]. Без ссылок на использованные тексты работа теряет характер исследования и превращается в компиляцию. Заимствование текста из чужих работ без соответствующих ссылок не допускается и рассматривается как плагиат.

В *теоретическом разделе (главе)* ВКР обучаемый приводит теоретические и методологические основы исследования, излагает базовые для данной работы категории, определения, понятия, принципы, классификации и т. д.

В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. Обучаемый должен соблюдать логику изложения: от общих вопросов (закономерностей) к частным фактам (явлениям) или от частного к общему. В конце любого подраздела, пункта, подпункта необходимо сделать краткие выводы (обобщения) по исследованному вопросу. В конце каждого раздела должны быть обязательно сформулированы выводы («В качестве выводов по теоретическому разделу следует сказать, что ...»).

Именно в теоретическом разделе следует сопоставить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, а значит, процитировать научную литературу и первоисточники и сделать соответствующие концевые сноски (ссылки).

В изложении различных аспектов темы следует приводить примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Текст необходимо излагать ясным, четким, научным стилем. Изложение материала необходимо вести от первого лица множественного числа – «, по нашему мнению,», «нам представляется» и т. п.; или от третьего лица единственного числа – «автор данного исследования считает (полагает)».

Прикладной раздел (глава) ВКР содержит описание этапов разработки и реализации (продвижения) авторского цифрового проекта в сфере креативных индустрий.

Данный раздел представляет конкретные авторские разработки рекомендаций, мероприятий, механизмов, алгоритмов по решению поставленных задач (в сфере

межкультурной коммуникации) и расчеты экономической эффективности и результативности разработки конкретных цифровых проектов (параметры проекта; бизнес-план; цифровые технологии и технические средства; технологии продвижения продукта; модели совершенствования качества услуг; пути повышения конкурентоспособности; степень реализации проекта и т. д.).

Заключение

Заключение представляет собой завершающую часть работы. В нем кратко, четко и логично излагаются самостоятельные теоретические и практические выводы (обобщения) по каждой главе (разделу) курсовой работы в частности и по всей поставленной теме (проблеме) в целом. Заключительные обобщения (выводы) формулируются автором на основе поставленных во введении цели и задач работы и соответствуют им. Здесь, в том числе, кратко обобщаются результаты исследования, к которым автор пришел самостоятельно, его разработки и предложения. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки стартапа, с указанием перспектив дальнейшей работы. Выводы должны давать полное представление о раскрытии темы и решении поставленных задач, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных положений (которые можно пронумеровать) без развернутой аргументации, но достаточным обоснованием.

Объем Заключения составляет 3 – 5 печатных страниц формата А4.

Список использованных источников

При составлении библиографического списка издания следует приводить в алфавитной последовательности.

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания – в алфавитном порядке.

Не рекомендуется включать в библиографический указатель те работы, на которые нет ссылок в ВКР, и которые фактически не были использованы при ее написании.

При составлении списка использованных источников автор должен исходить из стандартных правил библиографического описания (см. ГОСТ Р 7.0.100-2018 (<https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>)). После списка русскоязычных источников, следуют англоязычные в алфавитном порядке (если таковые имеются).

Приложения

В приложениях к выпускной квалификационной работе рекомендуется помещать иллюстративный материал: таблицы, диаграммы, схемы, графики, образцы документации, экономические расчеты, самостоятельные материалы и документы технологического и прикладного характера и т. д. Приложения включаются в ВКР по желанию автора для уточнения, дополнения или иллюстрации основного содержания. Приложения связаны с текстом курсовой работы сквозной нумерацией и должны быть перечислены в Содержании ВКР (с порядковым номером и наименованием) и номерами страниц, с которых они начинаются. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер без знака «№» (например, Приложение 1) и наименование (заголовок) (например, Приложение 1. Схема «Бизнес-план»). Содержание и требование к оформлению приложений изложены в п. 5.7 «Положения о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой.

В *Прикладном разделе (Главе)* ВКР-С должны быть обязательно отражены следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;

- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-план проекта;
- бизнес-модель и (или) технологическая дорожная карта;
- цифровые технологии и технические средства;
- финансовая модель и (или) модель монетизации;
- ожидаемый результат от реализации проекта.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Наличие реферата (аннотации) обязательно в структуре ВКР. Содержание и место реферата в структуре ВКР указаны в п. 5.1 данной РПД. При отсутствии реферата (аннотации) в структуре ВКР студент не допускается к ее защите.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Иллюстративно-графический материал студент представляет в виде презентации. Дополнительно могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Требования к содержанию и оформлению иллюстративно-графического материала представлены в разделе 6 «Положения о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Завершенная в целом ВКР представляется студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который назначает предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКР на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКР с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

Требования к защите ВКР по направлению 510301 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях») соответствуют «Положению о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты-практики. Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю факультета (направлению подготовки), имеющий ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом ректора (или проректора) вуза. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, руководитель ОП, а также студенты и все заинтересованные лица. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите. Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому на защите ВКР студенту важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР деканат факультета представляет:

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР.

В день защиты студент обязан представить на рассмотрение комиссии ГЭК:

- рукопись ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;
- отзыв научного руководителя ВКР, включающий отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (<https://guap.antiplagiat.ru/>);
- другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем направления) (см. п. 5.6 данной РПД).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 30 – 35 мин., в том числе, не более 10 мин. предоставляется студенту для доклада о содержании ВКР. Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней учебных дисциплин, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание базовых и вариативных курсов и особенно те их разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, его самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии научного руководителя в момент защиты председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв. После этого выпускник даёт краткие ответы и пояснения по существу замечаний, сделанных научным руководителем в своей рецензии.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты студенту предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все студенты, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией. Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В случае необходимости защита ВКР может проходить в дистанционной форме в LMS (в системе дистанционного обучения ГУАП).

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Процедура выполнения ВКР по направлению 510301 «Культурология» (направленность «Цифровые проекты в креативных индустриях») соответствует рекомендациям и требованиям, изложенным в «Положении о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. РДО ГУАП. СМК 3.160» (https://guap.ru/m/quality/lina_vo).

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (в 7 семестре не позднее 30 декабря). Заявление составляется по установленной форме (Приложение Б.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo)). В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Указанные изменения утверждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в соответствующем протоколе.

В соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования, выполняемой в форме стартапа (бизнес-модели). РДО ГУАП. СМК 3.166» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo) темы ВКР-С, утверждаемые приказом ГУАП, должны носить комплексный междисциплинарный характер для возможности выполнения обучающимися разных направлений подготовки / специальностей с целью рассмотрения данных тем с разных предметных областей.

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр ГУАП (в исключительных случаях). В случае необходимости кафедра приглашает консультантов (преподавателей-практиков) по отдельным разделам ВКР.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы. Студент выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершённой ВКР и его защиты. Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при необходимости) путем проведения периодических консультаций не реже двух раз в месяц. Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей).

Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК. Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы на выпускающей кафедре.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите.

Завершённая работа предоставляется на отзыв руководителю ВКР не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, которая назначается на основе расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75. Примерная форма отзыва приведена в Приложении Е РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo). Руководитель ВКР предоставляет свой отзыв на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предполагаемой защиты.

На кафедру студент должен так же предоставить электронные версии ВКР и отзыва со всеми необходимыми подписями. Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта ВКР бумажному и предъявляемым к нему требованиям. На кафедру студент представляет отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета). Кафедра может

вынести обоснованное решение о недопуске к защите, если процент заимствований выше порогового значения (40 %) (см. РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo)).

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР и докладом, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового), отзывом руководителя ВКР (отзывами консультантов, если таковые имеются), отчетом о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат», а так же файлы pdf, содержащим электронные версии всех указанных документов, должны быть представлены секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

После положительной защиты бумажные варианты текста ВКР с отзывом руководителя передаются студентами в библиотеку ГУАП. Выпускающая кафедра в соответствии со списком защищенных ВКР, подписанных заведующим кафедрой, предоставляет электронные варианты ВКР в библиотеку ГУАП в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с учебным планом направления и графиком учебного процесса в ГУАП. Виды работ по этапам выполнения выпускной квалификационной работы представлены ниже.

Подготовительный этап.

Тема бакалаврской работы.

Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры и периодически обновляется (см. Приложение 1). Перечень и содержание тем ВКР отражает типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- проектно-аналитический;
- культурно-просветительский;
- организационно-управленческий.

Обучающийся (группа обучающихся) выбирает тему ВКР из утвержденного перечня самостоятельно. При выборе темы он должен понимать: 1) какую цель и задачи необходимо решить в рамках поставленной темы; 2) на какой теоретической и методологической базе будет осуществляться анализ поставленной проблемы; 3) какие теоретические и прикладные результаты планируются в ходе решения поставленной цели и задач.

Допускается возможность предложения обучающимся (группой обучающихся) собственной темы при условии достаточного обоснования ее разработки: 1) имеется достаточный материал, накопленный самостоятельно в ходе учебно-исследовательской и проектной работы (курсовые работы, учебные проекты, статьи к конференциям и т. п.); 2) тема была сформулирована обучающимся во время прохождения производственной практики; 3) тема была рекомендована для разработки работодателем; 4) есть обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных ОП ВО. Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки, иметь прикладное значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

ВКР на одну и ту же тему (в том числе по материалам одной и той же организации) не допускаются.

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (в 7 семестре не позднее 30 декабря). Заявление составляется по установленной форме (см. Приложение Б.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo)).

Выписки из протоколов заседаний кафедры, включающие списки фамилий студентов, тем ВКР, научных руководителей, консультантов (при наличии) и рецензентов

по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии с выписками из протоколов деканат готовит проект приказа ректора ГУАП о закреплении тем бакалаврских работ и научных руководителей.

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Указанные изменения утверждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в соответствующем протоколе. И только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

Руководитель бакалаврской работы

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр ГУАП (в исключительных случаях).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей выпускающей кафедры и пожеланий студента.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания в соответствии с выбранной темой и календарного плана выполнения ВКР,
- оказание студенту помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР;
- проведение консультаций и текущего контроля за ходом выполнения ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

В случае отсутствия у студента предпочтений по вопросу тематики ВКР, руководитель и тема назначаются кафедрой.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов (преподавателей-практиков) по отдельным разделам ВКР. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на разработку бакалаврской работы и график ее выполнения.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы.

Задание раскрывает перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе, перечень иллюстративного и аудиовизуального материала. Задание подписывается руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Форма задания на ВКР приведена в Приложении Г.1 РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

График выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом (группой обучающихся) совместно с руководителем и консультантами (при наличии) одновременно с заданием. График включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Студент должен строго соблюдать график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части работы и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Задание к ВКР и график выполнения работы составляется в двух экземплярах, один передают студенту, второй остается на кафедре.

Студент (группа обучающихся) выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершенной ВКР и его защиты.

Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при необходимости) путем проведения периодических консультаций не реже двух раз в месяц.

Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей). Случаи неудовлетворительных результатов по отдельным работам рассматриваются руководством кафедры и по итогам принимается решение о мерах для устранения отставания от календарного плана и пр.

Несоблюдение сроков, указанных в задании на ВКР и в календарном плане, рассматривается как невыполнение учебного плана, что может являться основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. В этих случаях вопрос о дальнейшей работе студента над ВКР решается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Основной этап.

Подбор литературы и ее анализ.

Для написания выпускной работы необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты по изучаемой проблеме;
- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, статьи);
- в тех случаях, когда предполагает тема – мемуары, эссе, дневники, художественные тексты, архивные материалы и др.;
- отчеты (в том числе статистические);
- материалы практики или с места работы студента.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации в периодических изданиях, еженедельные газеты, информационно-правовые системы, материалы сети Интернет. Может быть рекомендовано использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач, именно поэтому желательно использовать более поздние версии текстов, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме. Следует просмотреть литературу не только строго по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по вопросам исследуемой темы.

При этом руководитель ВКР может рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы и другие источники по теме.

Сбор научной информации и практических данных.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план ВКР. От того, насколько правильно составлен план работы, зависит успешное раскрытие темы и написание текста ВКР. Следование грамотно составленному плану позволяет четко и логично изложить материал. План работы (или Содержание в структуре ВКР, см. п. 5.1) состоит из введения, 2-х глав (разделов) и заключения. Главы (разделы) работы необходимо разбить на пункты (подразделы) для более четкого выявления круга рассматриваемых вопросов. При этом студенту следует помнить, что чрезмерная детализация глав плана может привести к перегруженности текста, размыванию его границ, предполагаемых заданной темой, к повторам и неоправданному увеличению объема работы.

Студенту рекомендуется согласовать план ВКР с научным руководителем и консультантами (при необходимости), так как нелогичный, неясный, неправильно составленный план может затормозить дальнейшую работу над текстом. Далее студент корректирует с научным руководителем список подобранной им литературы.

Сбор практических материалов для ВКР осуществляется по месту прохождения практики или по месту работы студента. Для этого используются имеющиеся у организации данные, аналитическая и оперативная информация. Его качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Первичную информацию можно собирать, используя активные (полевые) методы исследования: анкетирование, опрос, интервью и др. Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей области профессиональной деятельности.

Общие рекомендации по выполнению бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей на практике. Научный руководитель и консультанты (при необходимости) проверяют ход выполнения работы и консультируют студента по всем возникающим проблемам и вопросам, затем проверяют качество проделанной работы.

В соответствии с утвержденной в задании последовательностью выполнения работы и временными сроками, определенными в графике выполнения ВКР, студент предоставляет на проверку руководителю материалы работы.

В ходе выполнения ВКР выпускник должен поэтапно подобрать и изучить необходимые источники, и подготовить главы основной части ВКР, сформировав введение и заключение работы.

Заключительный этап.

Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу.

Завершенная работа предоставляется на отзыв руководителю ВКР не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, которая назначается на основе расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с требованиями «Положении о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры 2.75. РДО ГУАП. СМК 2.91» (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Далее руководитель работы составляет отзыв на выпускную квалификационную работу», который прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы. Одновременно руководитель и консультанты, если таковые были назначены, подписывают титульную страницу работы. При наличии большого числа заимствований (30 % от объема текста и более) руководитель пишет отрицательный отзыв, при этом внесение изменений в ВКР после получения отзыва от руководителя недопустимо. Студенты, получившие отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите, не допускаются и отчисляются из ГУАП.

Отзыв руководителя содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя на ВКР печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Примерная форма отзыва приведена в Приложении Е РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo). Руководитель ВКР предоставляет свой отзыв на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до даты предполагаемой защиты.

Регистрация бакалаврских работ и допуск студента к ее защите
Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК.

Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы, цель которой – проверка готовности работы к защите. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить полный вариант бакалаврской работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенного исследования. Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им бакалаврской работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год. После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемой защиты, студент обязан предоставить руководителю сшитый экземпляр ВКР, в окончательной редакции, со всеми исправлениями, внесенными по итогам предзащиты. На этом этапе руководитель осуществляет проверку оформления и содержания текста ВКР на предмет его соответствия всем предъявляемым требованиям, а также на уникальность / оригинальность (не менее 70 %) при помощи программы «Антиплагиат» (<https://guap.antiplagiat.ru/>).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает отзыв и саму работу, представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой. При наличии всех подписей на титульном листе, положительного отзыва руководителя ВКР и консультантов, если таковые были назначены, заведующий выпускающей кафедрой подписывает ВКР к защите.

Не допускается внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

На кафедру студент должен так же предоставить файлы с электронными версиями ВКР, отзыва со всеми необходимыми подписями. Электронные версии должны быть полностью идентичными бумажным оригиналам и соответствовать следующим требованиям: все текстовые файлы включаются в один файл формата pdf, имеющий защиту от копирования; имя файла должно содержать год, месяц окончания работы над ВКР, № группы, ФИО студента (например, 2019_05_6529к_ИвановВИ.pdf); в состав файла pdf должны входить сканированная копия титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва. Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта ВКР бумажному и предъявляемым к нему требованиям.

Кроме бумажных оригиналов и электронных версий ВКР и соответствующих документов студент представляет на кафедру отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета). Кафедра выносит обоснованное решение о недопуске к защите, если процент заимствований выше порогового значения).

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР и докладом, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового), отзывом руководителя ВКР (отзывами консультантов, если таковые имеются), отчетом о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат», а так же файлы pdf, содержащие электронные версии всех указанных

документов, должны быть представлены секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Подготовка бакалаврской работы к защите.

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен составить короткий (не более чем на 10 минут) доклад, который содержит:

- название темы и раскрывает её актуальность;
- обзор использованной литературы;
- цель и задачи, которые были поставлены в процессе выполнения работы;
- предмет и объект исследования;
- методы, используемые при изучении рассматриваемой проблемы;
- краткое (тезисное) содержание выполненной работы;
- выводы и предложения, полученные в результате исследования;
- прикладное значение проведенной работы.

Доклад должен быть логичным, последовательным, обоснованным. В него целесообразно включить наиболее важные теоретические и прикладные положения из текста ВКР. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует устно и самостоятельно, не зачитывая текст. К защите ВКР следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать выпускную квалификационную работу, соответствующую всем предъявляемым требованиям, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

В качестве иллюстрации своего выступления студенту необходимо подготовить раздаточный материал (при необходимости) и электронную презентацию ВКР для членов ГЭК. В раздаточном материале приводятся: фамилия, имя, отчество студента, название работы, наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие цифровые материалы, отражающие обобщенные результаты исследования и основные самостоятельные разработки, выводы и предложения автора. Общий объем раздаточного материала должен составлять не более 10 страниц. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4. Страницы раздаточного материала следует пронумеровать и сброшюровать (листы подшиваются в папку-скоросшиватель). Количество экземпляров определяется числом членов ГЭК, которое уточняется студентом в деканате. Оформление элементов раздаточного материала должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению соответствующих элементов ВКР, изложенным в РДО ГУАП. СМК 3.160 (https://guap.ru/m/quality/lna_vo).

Презентация к докладу должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point, содержащей не менее 8 – 10 слайдов, отражающих основные результаты ВКР, выводы и рекомендации, содержащиеся в работе.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/book/upravlenie-cifrovymi-proektami-i-processami-586395	Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст: электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2238885	Корнилова, Л. Л. Введение в креативные индустрии: учебное пособие / Л. Л. Корнилова, З. А. Абдурашидова, К. А. Мясникова. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 105 с. — ISBN 978-5-85006-682-6. - Текст: электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2227360	Бизнес-проектирование в креативных индустриях: учебник для вузов / Л. Г. Ахметшина, Е. М. Григорьева, Е. Н. Капура [и др.]; Финансовый университет. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 312 с. — ISBN 978-5-394-06191-2. - Текст: электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2146974	Аликперов, И. М. Фандрайзинг в креативных индустриях: учебное пособие / И. М. Аликперов. - 2-е изд. — М.: Директ-Медиа, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-4499-3434-5. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/584248	Культурология: учебник для вузов / под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 167 с.	
https://lib.guap.ru/	Выжлецова, Н. В., Львов А. В. Онлайн-курс культурологии: текст лекций / Н. В. Выжлецова, А. В. Львов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. — СПб.: Изд-во ГУАП, 2025. - 158 с.: рис. - Систем. требования: ACROBAT READER 5.X. - Библиогр.: с. 155 - 157. - Б. ц. - Текст : электронный.	

https://lib.guap.ru/	Современная философия: текст лекций / М. Л. Бурова, П. Г. Выжлецов, С. Ю. Коломийцев, С. Н. Коробкова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. – СПб.: Изд-во ГУАП, 2024. - 118 с. - Систем. требования: ACROBAT READER 5.X. - Библиогр.: с. 113 - 116 (60 назв.). - Б. ц. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/metodika-sohraneniya-i-aktualizacii-obektov-kulturnogo-naslediya-533355	Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия: учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17579-0. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/586847	Харин, А. Н. История мировых цивилизаций: учебник для вузов / А. Н. Харин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20377-6.	
https://urait.ru/book/istoriya-russkoy-kultury-582724	Горелов, А. А. История русской культуры: учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19587-3. — Текст: электронный	
https://znanium.ru/catalog/product/2187291	Санжеева, Л. В. История и теория искусства и художественной культуры: учебно-методическое пособие / Л. В. Санжеева. – СПб.: Издательство РГПУ им. Герцена, 2023. - 80 с. - ISBN 978-5-8064-3354-2. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/upravlenie-intellektualnoy-sobstvennostyu-588301	Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21121-4. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/strategicheskij-brend-menedzhment-589770	Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент: учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN	

	978-5-534-19360-2. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-kultury-580821	Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19681-8. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-582239	Трофимов, В. В. Цифровые технологии: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/audiovizualnye-tehnologii-v-reklame-568152	Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебник для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-586108	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16034-5. — Текст: электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=446355#bib	Баканов, Е. А. Основы менеджмента социально-культурной деятельности: практикум / Е. А. Баранов. - Кемерово: КемГИК, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-8154-0658-2. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/istoriya-filosofiya-i-metodologiya-nauki-i-tehniki-582518	Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 312 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21760-5. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-583433	Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-	

	21847-3. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/upravlenie-uslugami-sfery-kultury-567911	Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17050-4. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/mediamenedzhment-teoriya-i-praktika-589469	Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / Е. А. Баранова. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 132 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18302-3. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/smm-marketing-589325	Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг: учебник для вузов / Е. С. Милинчук. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17395-6. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/teoriya-auditorii-media-publika-v-istorii-kultury-588325	Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебник для вузов / Н. А. Хренов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 411 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14223-5. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/sovremennyy-mediadiskurs-589500	Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс: учебник для вузов / Ю. Н. Грицкевич. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 57 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18263-7. - Текст: электронный.	
https://urait.ru/book/sociologiya-mediakultury-i-mediaobrazovaniya-587873	Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебник для вузов / А. А. Ефанов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2026. - 124 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12432-3. - Текст: электронный.	
005 И 66	Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Оголева [и др.] ; ред. Л. Н. Оголева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с.	50
https://znanium.com/catalog/product/1818976	Методы изучения культуры: учебник / Н. П. Копцева, Ю. Н. Авдеева, К. А. Дегтяренко [и др.]; под ред. Н. П. Копцевой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-7638-4350-7. - Текст: электронный.	
https://znanium.com/read?id=339495	Прикладная культурология: энциклопедия / сост. и научн. ред.	

	И.М. Быховская. - М.: Согласие, 2019. - 846 с. - Текст: электронный.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=411391	Балдин, К. В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. д. э. н., проф., К. В. Балдина. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 512 с.	
https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/kulturologija/kulturologija_ehnciklopedija_v_2_kh_t_tom_1/16-1-0-1987	Культурология: энциклопедия [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 1 / Редкол.: С. Я. Левит (гл. ред.) и др. - М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2007. - 1392 с.	
https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/kulturologija/kulturologija_ehnciklopedija_v_2_kh_t_tom_1/16-1-0-1987	Культурология: энциклопедия [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 2 / Редкол.: С. Я. Левит (гл. ред.) и др. - М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2007. - 1184 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/559553	Флиер, А. Я. Культурология для культурологов / Флиер А.Я. – М.: Согласие, 2015. - 672 с.: ISBN 978-5-906709-30-1. - Текст: электронный.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

№ п/п	Наименование
1.	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2.	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3.	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	

2.	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП.	
----	--	--

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - Читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт., Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа WiFi, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035.	22-19 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
2	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550	ауд. 31-07 Читальный зал (ул. Ленсовета 14, лит. А)
3	Помещение для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; ПЭВМ - 14 шт., объединенных в локальную вычислительную сеть с выходом в ЭИОС ГУАП и Интернет, интерактивная доска	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 13-10
4	Помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; 15 шт ПК (Монитор 24", Intel Core i5, 8GB, SSD 120 GB, мышь клавиатура), Телевизор 75"	52-24 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

		– делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
1.	Объясните, в чем заключается актуальность философского мировоззрения.	УК-1
2.	Проанализируйте и проиллюстрируйте влияние цифровых технологий на познание (ИИ, большие данные).	УК-1
3.	Рассмотрите основные техники креативности: мозговой штурм, техника модерации, метод 635, метод коллективных записей.	УК-1
4.	Охарактеризуйте междисциплинарный характер визуальных исследований (У.Д. Митчелл, Дж. Элкинс и др.).	УК-1
5.	Приведите известный Вам пример современного визуального медиа. В небольшом рассуждении покажите, применимы ли идеи В. Флюссера или П. Вирильо к его анализу.	УК-1
6.	Представьте, что Вы участвуете в большом проекте по исследованию жизни нашего университета. Выберите одно из наиболее популярных мест студенческой активности (в корпусах университета или общежитиях), охарактеризуйте его признаки на основе методов этнографического исследования.	УК-1
7.	Дайте определение предела функции. Охарактеризуйте основные свойства пределов и выберите рациональный	УК-2

	способ нахождения предела рациональной функции в точке или на бесконечности.	
8.	Сформулируйте особенности гражданско-правового регулирования в сфере креативных индустрий.	УК-2
9.	Дайте понятие социальной структуры и объясните её исторические типы.	УК-3
10.	Объясните, в чем заключается психология конфликта. Приведите примеры конфликтов, а также способы и технологии их преодоления.	УК-3
11.	Напишите краткое письменное изложение (50 – 100 слов) на тему «Культурология как наука» (на иностранном языке).	УК-4
12.	Охарактеризуйте научный стиль речи и его языковые особенности.	УК-4
13.	Дайте определение креативных индустрий и их общую характеристику. Назовите виды креативных индустрий.	УК-5
14.	Что такое культурно исторический тип в учении Н. Я. Данилевского? На каких основаниях он базируется, по каким законам развивается? Охарактеризуйте русский культурно-исторический тип.	УК-5
15.	Дайте определение государства-цивилизации. Какие характеристики присущи государству-цивилизации. Перечислите государства-цивилизации.	УК-5
16.	Дайте определения мифа. Рассмотрите структурное изучение мифа (К. Леви-Стросс). Какие основные структуры русских народных сказок выделил В. Я. Пропп?	УК-5
17.	Кратко опишите основные черты средневековой культуры (образ человека, мира и Бога, восприятие пространства и времени)? Приведите примеры того, как переосмысливается средневековье в современной культуре (музыка, кино, мода, архитектура)?	УК-5
18.	Обобщите идеи В.О. Ключевского о влиянии природы на русский национальный характер; согласны ли Вы с тем, что природа влияет на русскую культуру и русский национальный характер (обоснуйте на примерах разных феноменов материальной и духовной культуры)?	УК-5
19.	Что такое русский национальный характер и какие его черты Вы могли бы назвать, как они проявляются в духовной и материальной культуре, приведите примеры.	УК-5
20.	Дайте определение культуры эпохи Возрождения? Приведите периодизацию культуры эпохи Возрождения. Кто такой «человек (мастер) эпохи Возрождения», какова специфика его мировоззрения и деятельности, кого в наше время можно назвать «человеком эпохи Возрождения» (приведите примеры)?	УК-5
21.	Дайте ответ на вопрос: почему СССР победил в Великой Отечественной войне. В чем заключается цена и значение победы?	УК-5
22.	Дайте определение тайм-менеджмента. Рассмотрите несколько технологий управления временем.	УК-6
23.	Объясните, какую роль играет баланс целей и интересов	УК-6

	в управлении временем и саморазвитии.	
24.	Дайте определение цифровой грамотности.	УК-6
25.	Охарактеризуйте самообразование как ключевой фактор для постоянного личностного и профессионального роста и развития. Обоснуйте свой ответ.	УК-6
26.	Назовите цифровые инструменты, которые можно использовать в саморазвитии.	УК-6
27.	Дайте определение понятия здоровья. Перечислите факторы сохранения и укрепления здоровья.	УК-7
28.	Дайте определение понятия «техносфера»? Опишите виды техносферных зон.	УК-8
29.	Представьте классификацию экономических ресурсов. Рассмотрите проблему экономического выбора. Объясните кривую производственных возможностей.	УК-9
30.	Дайте определение коррупции.	УК-10
31.	Назовите основные принципы противодействия коррупции.	УК-10
32.	Дайте определение понятию экстремизм.	УК-10
33.	Назовите формы и виды ответственности за экстремистскую деятельность.	УК-10
34.	Дайте определение понятию терроризм.	УК-10
35.	Назовите формы и виды ответственности, за террористическую деятельность.	УК-10
36.	Социологический опрос, факторный анализ, контент-анализ, экстрополяция и интерпретация в практиках исследования культуры.	ОПК-1
37.	Дайте характеристику произведения искусства в эпоху его технической воспроизводимости (на основе философии В. Бенямина).	ОПК-1
38.	Рассмотрите феномен кинематографа и его визуальный язык.	ОПК-1
39.	Дайте характеристику основных направлений цифрового искусства: code-art, net-art, pixel-art, генеративное искусство. На каких принципах строится цифровая эстетика?	ОПК-1
40.	Ответьте на вопрос: в чем заключаются особенности проектирования современных информационных систем.	ОПК-2
41.	Опишите нормы и требования современной профессиональной этики.	ОПК-3
42.	Рассмотрите основные направления культурной политики РФ в сфере сохранения культурного наследия.	ОПК-4
43.	Дайте определение web-технологий, перечислите их основные виды.	ПК-1
44.	Перечислите основные методы и технологии ИИ. Рассмотрите их возможности и ограничения.	ПК-1
45.	Рассмотрите основные методы проведения комплексных дизайнерских исследований.	ПК-1
46.	Назовите специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Рассмотрите их возможности и ограничения.	ПК-2

47.	Назовите VR/AR-технологии разработки уникального культурного продукта. Рассмотрите их возможности и ограничения.	ПК-2
48.	Рассмотрите современные информационные технологии в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия. Назовите их возможности и ограничения.	ПК-3
49.	Назовите виды интеллектуальных систем, которые можно использовать в проектной деятельности. Рассмотрите их возможности и ограничения.	ПК-4
50.	дайте развернутые ответы на следующие вопросы: какие формы межкультурных взаимодействий имеют негативный характер; возможно ли преодолеть культурный конфликт (обоснуйте свою точку зрения).	ПК-5
51.	В современных условиях глобального противостояния мировых систем, многополярности мира, появления «культуры отмены» возможен ли диалог культур? Обоснуйте свое мнение. Если диалог возможен, то при соблюдении каких условий, в каких сферах культуры и форматах. Приведите конкретные примеры современного диалога культур в искусстве, визуальной культуре, музыке и т.д.	ПК-5
52.	Обобщите, какую роль играют культурные границы в культуре? Можно ли их преодолеть? На какой основе, при каких условиях? Обоснуйте свою точку зрения.	ПК-5
53.	Охарактеризуйте методы и технологии работы с целевой аудиторией.	ПК-5
54.	Опишите технологии креативного менеджмента в цифровой экономике.	ПК-5
55.	Рассмотрите бизнес-план как основной инструмент управления проектами. Каковы его функции, структура, основные методики разработки.	ПК-6
56.	Перечислите виды цифровых проектов в креативных индустриях. Охарактеризуйте этапы управления цифровым проектом.	ПК-6
57.	Охарактеризуйте технологии управления цифровым проектом.	ПК-6
58.	Оцените ключевые элементы эффективной SMM-стратегии и объясните, как они способствуют достижению целей в социальных сетях.	ПК-7
59.	Рассмотрите процесс поиска и выбора необходимых сервисов для работы в интернет-маркетинге, выделяя наиболее полезные инструменты для создания и управления контентом.	ПК-7
60.	Уточните процесс сегментации целевой аудитории в информационной среде.	ПК-7

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
-------	--	-------------

	Не предусмотрено	
--	------------------	--

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «70» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Цифровой проект в сфере культуры.
2. Цифровой проект в области музейных практик.
3. Цифровой проект в выставочной деятельности.
4. Цифровой проект в сфере сохранения и актуализации культурного (природного) наследия.
5. Интернет-проект в сфере культуры.
6. Цифровой проект в сфере масс-медиа.
7. Цифровой проект в сфере научно-познавательного туризма.
8. Цифровой культурно-просветительский проект.
9. Цифровой проект по созданию креативного кластера в городе / регионе.
10. Цифровой проект в сфере арт-бизнеса.
11. Цифровой социальный проект.
12. Проект web-приложения для актуализации исторического городского пространства.
13. Проект цифровой арт-выставки.
14. Проект web-приложения для создания цифровой арт-выставки.
15. Проект цифровизированной экскурсии.
16. Проект цифрового музея.
17. Проект web-приложения в сфере сторителлинга.
18. Проект маркетплейса в сфере креативных индустрий.
19. Проект маркетплейса для студентов ГУАП.
20. Цифровизация проекта «Фестиваль национальных культур ГУАП».
21. Цифровой проект в рамках просветительской концепции КГИОП СПб «Наследие окраин».

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой