МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.культурол.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Выжлецова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные технологии управления»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности/ специализации	Цифровые проекты в креативных индустриях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.	12.02.2026	Глотников В.В.
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

д.ф.н.,доц.	12.02.2026	С.Н. Коробкова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.	25.02.2026	М.Б. Капелюш
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Современные технологии управления» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 51.03.01 «Культурология» направленности/специализации «Цифровые проекты в креативных индустриях». Дисциплина реализуется кафедрой «№61».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-6 «Способен создавать информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управлять ими; управлять практической реализацией цифровых проектов в креативных индустриях и продвижением уникальных цифровых продуктов на рынке, координировать различные виды деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных способов управления в гуманитарной и креативной индустриях, в областях культуры и искусства, решением специфических проблем и выстраиванием антикризисного менеджмента. Изучение дисциплины предполагает получение необходимых навыков самообучения, саморазвития и самообразования и использованием цифровых инструментов в целях самообразования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины:

формирование всесторонне развитой личности будущего специалиста, способного к эффективному профессиональному взаимодействию и управлению проектами в динамичной среде креативных индустрий на основе понимания современных управленческих парадигм и цифровых трансформаций; подготовка профессионалов, обладающих высоким уровнем управленческой культуры, системным мышлением, ответственностью и способностью к координации междисциплинарных команд для достижения стратегических целей цифровых проектов. Освоение обучающимися основных приемов эффективного управления проектными процессами, ресурсами и собственным временем, а также базовых методик самоконтроля, саморегуляции и профессиональной адаптации. Ознакомление обучающихся с современными цифровыми образовательными и профессиональными ресурсами, а также с возможностями и ограничениями применения информационных технологий в управленческой деятельности и образовательном процессе.

Дополнительными целями являются обучение умению использовать актуальные цифровые инструменты и платформы для решения комплексных управленческих задач, организации виртуальной кооперации и непрерывного профессионального самосовершенствования, а также овладение обучающимися навыками стратегического саморазвития, критического анализа управленческих практик и применения цифровых технологий для постоянного обновления своих компетенций в условиях быстро меняющейся цифровой экономики.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен создавать информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управлять ими; управлять практической реализацией цифровых проектов в креативных индустриях и	ПК-6.З.1 знать основы менеджмента и маркетинга в социокультурной и цифровой сферах; специфику современной повседневной и организационной культуры; основные принципы и технологии управления проектами; особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами

	продвижением уникальных цифровых продуктов на рынке, координировать различные виды деятельности	

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Культурология»,
- «Социология»,
- «Основы проектной деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	19	19
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Общие понятия управления Тема 1.1 Понятие и основные концепции менеджмента Тема 1.2 Организация как объект управления Тема 1.3 Специфика менеджмента в сфере	2				2

культуры и искусства					
Раздел 2. Государственное регулирование в сфере культуры Тема 2.1. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса Тема 2.2 Культура как системный фактор экономики и территориального развития Тема 2.3 Культурная политика на региональном уровне	4				4
Раздел 3. Стратегии управления Тема 3.1 Стратегическое программирование	2				2
Раздел 4. Управление в учреждениях культуры Тема 4.1 Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход Тема 4.2 Маркетинговые стратегии учреждения культуры	4				4
Раздел 5. Аспекты управления в гуманитарной сфере Тема 5.1 Социальный капитал Тема 5.2 Государственно-частное партнерство Тема 5.3 Историческая память Тема 5.4 Культурные символы	3				4
Раздел 6. Управление в конкретных сферах Тема 6.1 Менеджмент библиотечного дела Тема 6.2 Менеджмент в культурно-досуговой сфере Тема 6.3 Менеджмент музейного дела	2				4
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Понятие и основные концепции менеджмента Рассмотрение эволюции управленческой мысли и ключевых концепций менеджмента в контексте современных экономических и цифровых реалий. Изучение базовых функций, принципов и методов управления, необходимых для эффективного руководства организациями в креативном секторе. Тема 1.2 Организация как объект управления Анализ организации как сложной открытой системы, ее внутренней структуры, внешних связей и жизненного цикла.

	Обсуждение организационного проектирования, корпоративной культуры и факторов, влияющих на эффективность функционирования учреждений. Тема 1.3 Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства Выявление уникальных особенностей управления в креативных индустриях, где продукт обладает двойственной природой (экономической и культурно-смысловой). Изучение механизмов достижения баланса между коммерческой эффективностью, художественной ценностью и социальной миссией проектов.
2	Тема 2.1. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса Исследование роли государства в формировании национальной культурной политики, включая нормативно-правовое регулирование и механизмы финансирования. Анализ инструментов государственной поддержки креативных индустрий, цифровизации культуры и сохранения наследия. Тема 2.2 Культура как системный фактор экономики и территориального развития Рассмотрение креативных индустрий и культурного потенциала как драйверов экономического роста, инноваций и повышения качества жизни. Изучение концепций креативных городов и влияния культурного капитала на инвестиционную привлекательность территорий. Тема 2.3 Культурная политика на региональном уровне Анализ инструментов и практик регионального управления культурой, включая разработку стратегий, программ развития и креативных кластеров. Обсуждение вопросов децентрализации, межбюджетных отношений и вовлечения местных сообществ в культурное строительство.
3	Тема 3.1 Стратегическое программирование Изучение методологии стратегического планирования и программирования деятельности организаций в условиях высокой неопределенности и быстро меняющейся цифровой среды. Освоение инструментов анализа внешней и внутренней среды, постановки стратегических целей и формирования дорожных карт развития проектов.
4	Тема 4.1 Проектная деятельность учреждения культуры: деятельностно-средовой подход Рассмотрение проектного управления как основного инструмента реализации культурных инициатив с акцентом на создание благоприятной среды для аудитории и авторов. Изучение жизненного цикла проекта, управления кросс-функциональной командой и оценки социального воздействия.

	Тема 4.2 Маркетинговые стратегии учреждения культуры Формирование компетенций в области позиционирования культурных продуктов и услуг на конкурентном рынке. Изучение современных маркетинговых инструментов, включая digital-маркетинг, работу с целевыми аудиториями, продвижение бренда и монетизацию контента.
5	Тема 5.1 Социальный капитал Анализ понятия социального капитала, его структуры и роли в развитии организаций, территорий и креативных сообществ. Изучение механизмов формирования доверия, сетевых взаимодействий и вовлечения стейкхолдеров в управление культурными проектами. Тема 5.2 Государственно-частное партнерство Рассмотрение моделей и механизмов государственно-частного партнерства (ГЧП) как инструмента привлечения инвестиций в сферу культуры и креативные индустрии. Анализ правовых основ, распределения рисков и успешных кейсов совместных проектов государства, бизнеса и НКО. Тема 5.3 Историческая память Исследование управления процессами коммеморации и сохранения исторической памяти как важной части культурной политики и образовательных проектов. Обсуждение роли музеев, архивов и цифровых платформ в формировании исторического нарратива и работе с нематериальным наследием. Тема 5.4 Культурные символы Изучение феномена культурных символов и брендов территорий, их значения для формирования идентичности и имиджа. Анализ стратегий использования, оцифровки и адаптации символов в современных коммуникационных, брендинговых и управленческих практиках.
6	Тема 6.1 Менеджмент библиотечного дела Рассмотрение трансформации библиотек из традиционных хранилищ книг в современные информационные, образовательные и креативные хабы. Изучение специфики управления библиотечными ресурсами, цифровизации фондов и внедрения новых сервисов для пользователей. Тема 6.2 Менеджмент в культурно-досуговой сфере Анализ особенностей управления учреждениями клубного типа, домами культуры, парками и event-площадками. Изучение методов организации массовых мероприятий, работы с локальными сообществами и диверсификации досуговых услуг с использованием интерактивных форматов. Тема 6.3 Менеджмент музейного дела Исследование современных подходов к управлению музеями, включая экспозиционную,

	фондовую и научно-просветительскую деятельность. Обсуждение вопросов музейного маркетинга, создания иммерсивных выставочных проектов и интеграции VR/AR-технологий в музейное пространство.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	4	4
Выполнение реферата (Р)	4	4
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	2	2
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/583433 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	*Коленько, С. Г.* Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/584919 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	*Феденева, И. Н.* Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/567911 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	*Баканов, Е. А.* Управление услугами сферы культуры : учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2.	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3.	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Лекции перенесены в систему дистанционного обучения ГУАП
2	Учебная аудитория семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практические занятия, консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация

		перенесены в систему дистанционного обучения ГУАП
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - Читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт., обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа WiFi, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035.	22-19 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Назовите основные функции и принципы классического менеджмента. Воспроизведите не менее двух определений менеджмента и укажите их авторов. Объясните, как эти принципы трансформируются в условиях управления цифровыми проектами.	УК-3.3.1
2	Опишите организацию как открытую социотехническую систему. Перечислите основные элементы внутренней и внешней среды организации. Приведите примеры влияния цифровых факторов внешней среды на жизненный цикл креативной организации.	УК-3.3.1
3	В чем заключается фундаментальная специфика менеджмента в сфере культуры и искусства? Проанализируйте противоречие между коммерческой эффективностью и художественно-смысловой ценностью культурного продукта. Приведите примеры успешного разрешения этого противоречия в современных креативных индустриях.	УК-3.3.1
4	Определите понятие «культурная политика государства». Назовите основные макроинструменты и механизмы государственного регулирования культурного процесса в Российской Федерации.	УК-3.3.1

5	Объясните, почему культура рассматривается как системный фактор экономики и территориального развития. Перечислите основные мультипликативные эффекты влияния креативных индустрий на экономику региона.	УК-3.З.1
6	Охарактеризуйте особенности формирования и реализации культурной политики на региональном уровне. Назовите основные проблемы децентрализации управления культурой и механизмы вовлечения местных сообществ в процессы культурного строительства.	УК-3.З.1
7	Раскройте сущность стратегического программирования в управлении проектами. Перечислите основные этапы разработки стратегической программы развития учреждения культуры. Объясните, как инструменты SWOT- и PEST-анализа применяются при формировании дорожной карты цифрового проекта.	УК-3.З.1
8	Опишите деятельностно-средовой подход в проектной деятельности учреждения культуры. Назовите ключевые стадии жизненного цикла культурного проекта. Проанализируйте роль кросс-функциональной команды и стейкхолдеров на этапе реализации и оценки социального воздействия проекта.	УК-3.З.1
9	Воспроизведите определение маркетинговой стратегии учреждения культуры. Перечислите основные инструменты digital-маркетинга, применяемые для продвижения культурных продуктов. Объясните концептуальную разницу между понятиями «целевая аудитория» и «сообщество» в контексте креативных индустрий.	УК-3.З.1
10	Вспомните понятие «социальный капитал» (например, в трактовке П. Бурдье или Р. Патнэма). Перечислите его основные компоненты (структурный, когнитивный, реляционный). Объясните, как накопление социального капитала влияет на успешность и устойчивость цифровых культурных проектов.	УК-3.З.1
11	Определите понятие государственно-частного партнерства (ГЧП) в сфере культуры. Назовите основные модели и механизмы ГЧП. Проанализируйте принципы распределения рисков и ответственности между государством и бизнесом при реализации крупного креативного проекта.	УК-3.З.1
12	Проанализируйте взаимосвязь понятий «историческая память» и «культурные символы» в управлении гуманитарной сферой. Назовите способы цифровизации и актуализации культурных символов. Приведите примеры использования исторической памяти в стратегическом брендинге территорий.	УК-3.З.1
13	Охарактеризуйте трансформацию библиотек из традиционных книгохранилищ в современные информационно-креативные хабы. Назовите новые сервисы и цифровые технологии, внедряемые в библиотечный менеджмент для привлечения новой	УК-3.З.1

	аудитории.	
14	В чем заключается специфика менеджмента в культурно-досуговой сфере? Перечислите основные методы организации массовых мероприятий и работы с локальными сообществами. Как цифровые платформы и гибридные форматы изменяют традиционные модели досуга?	УК-3.3.1
15	Опишите современные подходы к управлению музеем (экспозиционная, фондовая, научно-просветительская деятельность). Вспомните, что такое иммерсивный выставочный проект. Назовите примеры интеграции VR/AR-технологий в музейное пространство и объясните их управленческий и маркетинговый эффект.	УК-3.3.1
16	Определите понятие интеллектуальной собственности в контексте управления цифровыми проектами. Перечислите основные объекты авторского права, возникающие при создании креативного продукта.	ПК-6.3.1
17	Охарактеризуйте основные стили лидерства, наиболее эффективные в креативных индустриях. Назовите их принципиальные отличия от традиционного авторитарного стиля управления. Приведите примеры, как стиль руководства влияет на мотивацию и продуктивность творческой команды в цифровом проекте.	ПК-6.3.1
18	Раскройте сущность управления рисками в культурных и цифровых проектах. Перечислите основные виды рисков (финансовые, репутационные, технологические, правовые). Опишите алгоритм действий менеджера по идентификации и минимизации рисков при запуске нового цифрового сервиса учреждения культуры.	ПК-6.3.1
19	Перечислите основные источники привлечения внебюджетных средств (гранты, краудфандинг, спонсорство, эндаумент-фонды). Проанализируйте преимущества и ограничения краудфандинговых платформ для реализации нишевых творческих инициатив.	ПК-6.3.1
20	Назовите основные стратегии вовлечения новой, в том числе социально уязвимой, аудитории в культурный процесс. Приведите примеры успешных практик создания цифрового инклюзивного культурного продукта.	ПК-6.3.1
21	Раскройте понятие «человеческий капитал» в креативной экономике. Назовите специфические методы нематериальной мотивации и удержания творческих специалистов («креативного класса»).	ПК-6.3.1
22	Объясните роль нетворкинга и профессиональных сообществ в карьерной траектории современного менеджера культуры.	ПК-6.3.1
23	Охарактеризуйте экосистемный подход к управлению в сфере культуры. Перечислите ключевых акторов культурной экосистемы (государство, бизнес, НКО, образовательные учреждения, аудитория).	ПК-6.3.1
24	пределите понятие профессиональной этики менеджера в сфере культуры. Назовите основные этические дилеммы, возникающие при коммерциализации культурного	ПК-6.3.1

	наследия или использовании персональных данных аудитории в цифровых проектах.	
25	Опишите современные тенденции управления цифровыми архивами и концепцию открытого доступа (Open Access) в библиотечном деле. Назовите основные стандарты и протоколы оцифровки культурного наследия.	ПК-6.3.1
26	Перечислите ключевые этапы организации масштабного культурного события. Проанализируйте применение технологий геймификации для повышения вовлеченности и лояльности участников досуговых программ.	ПК-6.3.1
27	Назовите современные форматы интерактивного и дистанционного музейного образования (онлайн-экскурсии, квесты, образовательные подкасты, виртуальные мастер-классы). Оцените их эффективность в формировании интереса к культурному наследию у молодежной аудитории.	ПК-6.3.1
28	Охарактеризуйте концепцию инклюзивного музея и универсального дизайна в современном музейном менеджменте. Перечислите физические и цифровые инструменты, обеспечивающие доступность музейной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Приведите примеры успешных инклюзивных цифровых проектов музеев.	ПК-6.3.1
29	Назовите формы государственной поддержки НКО в сфере культуры (например, конкурсы президентских грантов). Проанализируйте, как НКО компенсируют пробелы государственного регулирования в поддержке экспериментальных и нишевых креативных индустрий.	ПК-6.3.1
30	Перечислите ключевые метрики и показатели эффективности (KPI), которые отслеживает менеджер цифрового культурного проекта.	ПК-6.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ

	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем и развитие профессионально-деловых качеств;

– формирование интереса к предмету необходимого для самостоятельной работы и самостоятельного творческого мышления;

– получение навыка методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий;

– формирование умения осуществлять компетентный поиск информации.

Структура предоставления лекционного материала:

– ступенчатый – поступательное изложение вопросов с фактами, с общим выводом в конце лекции;

– концентрический – формулировка основной мысли, которая затем детализируется.

Для асинхронных занятий (с использованием ДОТ) применяется следующая методика:

– повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);

– изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);

– тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

– самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);

– выполнение рекомендуемых заданий;

– фиксация возникающих вопросов и затруднений (в т.ч. в форуме дистанционного класса).

Учебно-методический материал, рекомендуемый для освоения теоретического курса по данной дисциплине, имеется в ЭБС ГУАП (Юрайт) и LMS ГУАП (https://lms.guap.ru/)

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено*).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, включая самостоятельное освоение цифровых сервисов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу, в т.ч. использовать профессиональные порталы и сайты для виртуальной ассоциации с профессиональным сообществом;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности, включая знакомство с цифровыми сервисами планирования собственной деятельности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает, в том числе, использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в виде оценки заданий, не имеющих автоматической проверки в онлайн курсе.

При самостоятельном изучении онлайн курса обучающиеся должны:

- составить план самообучения и следовать ему при изучении материалов дисциплины;
- технически организовать для себя ресурсы, удобное место и время для самообучения;
- изучать лекционный материал в соответствии с календарным планом курса;
- работать с предлагаемым дополнительным материалом;
- фиксировать удобным для себя способом наиболее важные теоретические данные;
- своевременно проходить текущее тестирование;
- своевременно и ответственно выполнять практические задания (кейсы, практикумы);
- своевременно выполнить итоговое тестирование.

В случае возникновения вопросов по содержательному освоению дисциплины или техническому обеспечению изучения дисциплины, обучающийся может обращаться за помощью к преподавателю с помощью встроенного сервиса «сообщение» (или по эл.почте, указанной в ЛК), а также к группе технической поддержки sdo@guap.ru.

Работа с медиаматериалами. Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

Групповые и индивидуальные консультации. Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение дисциплины. Консультации могут носить как индивидуальный, так и групповой характер. Время консультаций устанавливаются в зависимости от учебного расписания преподавателя и студентов. Консультации могут проводиться как очно, так и дистанционно (с применением цифровых ресурсов), например, посредством электронной почты, через доступные мессенджеры (например, MAX), в режиме видеоконференции (Яндекс.Телемост). Адрес электронной почты преподавателя для связи и ссылка на аккаунт в мессенджере указаны в личном кабинете и доступны по адресу: http://pro.guap.ru/exters/professors.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, и осуществляется в течение семестра с применением цифровых и дистанционных технологий, с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля – тесты, практические задания.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Аттестация проводится, как правило, с применением дистанционных технологий, на основе выполненных заданий и тестов.

Освоение разделов курса должно осуществляться обучающимся в соответствии с учебным графиком (календарным планом). Структура и план прохождения курса размещается непосредственно в системе дистанционного обучения, в разделе курса. Данный элемент курса обязателен для ознакомления. Техническая отметка «выполнено» в позиции размещения «Структуры и плана прохождения курса» свидетельствует о том, что студент ознакомился и осмыслил условия изучения дисциплины, форму и условия получения аттестации по данной дисциплине.

Итоговое тестирование доступно на зачетной неделе, при соблюдении условий допуска, изложенных в Структуре и плане прохождения курса.

Для оценивая результатов освоения дисциплины, как правило, применяется рейтинговая система (100-балльная/10-балльная). Ознакомиться с рейтинговой системой можно на сайте ГУАП (https://guap.ru/m/quality/lna_vo?ysclid=mpgxxyafjk816663625).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой