

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)

Я.А. Захарова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«16» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиаанализ и управление репутацией»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.04.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Политология
Наименование направленности/ специализации	Инженерия историко-политических нарративов
Форма обучения	очная
Год приема	2026

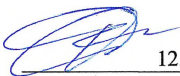
Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Преп.

(должность, уч. степень, звание)



12.02.2026

(подпись, дата)

В. А. Смирнова

(инициалы, фамилия)

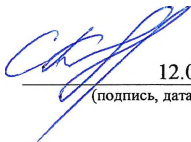
Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

д.ф.н., доц.

(уч. степень, звание)



12.02.2026

(подпись, дата)

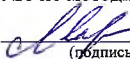
С. Н. Коробкова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)



16.02.2026

(подпись, дата)

М. Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Медиаанализ и управление репутацией» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» направленности «Инженерия историко-политических нарративов». Дисциплина реализуется кафедрой «№61».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии по продвижению историко-политических нарративов для целевых аудиторий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами анализа медиапространства и формирования устойчивой репутации в цифровой среде. В рамках курса изучаются методы мониторинга и оценки медийного поля, алгоритмы выявления ключевых трендов и репутационных рисков, а также стратегии управления репутацией — от работы с негативом до построения позитивного инфополя вокруг бренда или персоны.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Изучение дисциплины «Медиаанализ и управление репутацией» направлено на формирование у студентов комплексных компетенций в области анализа медиапространства и построения устойчивой репутации в цифровой и традиционной среде. В рамках курса студенты осваивают методы мониторинга, оценки и интерпретации медийных сообщений, а также разрабатывают стратегии управления репутацией — от работы с негативом до формирования позитивного имиджа в медиаполе. Особое внимание уделяется анализу трендов, оценке репутационных рисков и применению современных инструментов для регулирования информационного пространства.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии по продвижению историко-политических нарративов для целевых аудиторий	ПК-1.3.1 знать принципы отбора и анализа тем для медиаконтента; целевую аудиторию и ее социально-психологические характеристики; опыт отечественных и зарубежных СМИ; принципы разработки концепции медиапроекта, методы ее анализа и коррекции

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися в процессе изучения гуманитарных и социальных дисциплин, при обучении в бакалавриате или специалитете.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин

- «Цифровые технологии в продвижении общественно-политических проектов»,
- «Медиапроектирование»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36

Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия , всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Медиа и процесс медиатизации.	4				4
Тема 1.1. Цель, функции, специфика медиа	2				
Тема 1.2. Медиасистема: теоретические основы и инструменты функционирования .	2				
Раздел 2. Средства массовой коммуникации как теоретическая и практическая модели	4				4
Тема 2.1. Воздействие информации на потребителя посткоммуникативная стадия.	2				
Тема 2.2. Структура и управление интернет-контентом.	2				
Раздел 3.	3				3
Тема 3.1. PR как область профессиональной деятельности	2				
Тема 3.2. PR в мире и в России	1				
Раздел 4. Имидж: конструирование и позиционирование	3				3
Тема 4.1. Бренд-коммуникации и новостное производство	1				
Тема 4.2. Кризис-менеджмент и оценка эффективности PR-деятельности	2				
Раздел 5. Социологические и психологические методы управления динамики у аудитории	3				5
Тема 5.1. Социально-психологические методы для управления вовлечённостью аудитории в медиа.	2				
Тема 5.2. Социологический мониторинг и психологическое моделирование динамики.	1				
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Медиа и процесс медиатизации. <i>Тема 1.1. Цель, функции, специфика медиа.</i> Передача информации. Формирование общественного мнения. Организация коммуникации между аудиторией и субъектами. Специфика медиа: мультимедийность, интерактивность, оперативность, массовость, коммерциализация, технологичность (опора на цифровые платформы, алгоритмы, ИИ). Особенности разных типов медиа. <i>Тема 1.2. Медиасистема: теоретические основы и инструменты функционирования.</i> Определение медиасистемы. Подсистемы (информационная, редакционная, организационная, аудиторная). Медиаканалы (традиционные: ТВ, радио, печать; цифровые: соцсети, стриминги, блоги). Контент (новостной, аналитический, развлекательный). Технологии (платформы, алгоритмы, ИИ, системы дистрибуции). Инструменты функционирования. Факторы влияния в медиа.
2	Раздел 2. Средства массовой коммуникации как теоретическая и практическая модели. <i>Тема 2.1. Воздействие информации на потребителя посткоммуникативная стадия.</i> Суть посткоммуникативной стадии. Ключевые процессы: интерпретация смысла, усвоение информации, формирование установок и мнений, поведенческие реакции. Особенности и роль социальных групп. Механизмы закрепления информации. Этические аспекты. <i>Тема 2.2. Структура и управление интернет-контентом.</i> Структура и особенности интернет-контента. Иерархия элементов контента. Процессы жизненного цикла: создание, редактирование, утверждение, публикация, распространение, мониторинг, архивирование/удаление; а также работа с метаданными. Инструменты модерации и контроля качества.
3	<i>Тема 3.1. PR как область профессиональной деятельности.</i> PR и взаимосвязь с коммуникацией. Понятие связи с общественностью в сфере PR. Коммуникативный менеджмент. Интегрированные маркетинговые коммуникации». Отличие PR от рекламы. <i>Тема 3.2. PR в мире и в России.</i> История развития PR стратегий. Факторы, повлиявшие на развитие PR в мире и в России. Структуры и документы, регламентирующие деятельность PR. Международные модели PR. Интернационализация кризисного PR. Глобальные тенденции в PR. Специфика российского PR. Тренды в российском PR.
	Раздел 4. Имидж: конструирование и позиционирование. <i>Тема 4.1. Бренд-коммуникации и новостное производство.</i> Бренд-коммуникации как часть PR и маркетинга. Новостное производство для бренда. Гибридность форматов медиа. Значение и роль сторителлинга в маркетинге. Экспертность как инструмент доверия. Современный кризис-коммуникации. Соответствие трендам и потребностям общества. <i>Тема 4.2. Кризис-менеджмент и оценка эффективности PR-деятельности.</i> Кризис-менеджмент как система упреждения и реагирования. Методы раннего выявления угроз. Разработка антикризисного плана. Управление инфопотоком.

	Координация с внутренними стейкхолдерами. Адаптация стратегии под тип кризиса. Оценка эффективности PR. Основные инструменты аналитики и их применение.
	Раздел 5. Социологические и психологические методы управления динамики у аудитории. <i>Тема 5.1. Социально-психологические методы для управления вовлечённостью аудитории в медиа.</i> Идентификация с брендом. Эффект присутствия и персонализация. Принцип взаимности в медиа. Создание чувства сопричастности при создании контента. Принцип дефицита и эксклюзивности. Психологический комфорт и безопасность в медиапространстве. Визуальные триггеры. <i>Тема 5.2. Социологический мониторинг и психологическое моделирование динамики.</i> Социологический мониторинг. Регулярность и цикличность при проведении анализа. Методы сбора данных в медиаполе. Количественные и качественные данные в системе мониторинга. Прогноз как ключевая функция анализа. Психологическое моделирование динамики. Визуализация и интерпретация данных. Моделирование кризисных сценариев. Учёт социально-психологических факторов. Валидация моделей — проверка прогнозов на реальных данных (бэкtesting).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	1	1
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	1	1
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/586446 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: https://urait.ru/bcode/585012 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: https://urait.ru/bcode/559971 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Социология массовых коммуникаций. Теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 611 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18980-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. с. 34	

URL: https://urait.ru/bcode/582936 <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20260-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине ¹ размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://urait.ru/	Образовательный портал «Юрайт»
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Windows 10 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	Microsoft Office 2016 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
5.	Яндекс.Браузер
6.	Онлайн-доска/рабочее пространство российской разработки https://sboard.online/

¹ Разработчик может перечислить конкретные элементы электронного курса, например: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов и т.п.

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
<i>Электронные библиотечные ресурсы и системы</i>	
1	<u>Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП</u>
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
<i>Информационные и справочно-правовые системы</i>	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
<i>Современные профессиональные базы данных</i>	
1	<u>Федеральный портал «Российское образование»² (https://ro-edu.ru/), свободный доступ</u>

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-	

² Федеральный портал «Российское образование»: новости, статьи, экспертные комментарии о развитии системы образования и воспитания

	образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа WiFi, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035.	12-19 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
4	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; 15 шт ПК (Монитор 24", Intel Core i5, 8GB, SSD 120 GB, мышь клавиатура), Телевизор 75".	52-24 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
5	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер лазерный HP LaserJet P4014, Сканер EpsonPerfection V200, Сканер EPSON Perfection V370 Photo.	С-26 (ул. Гастелло, д.15)
6	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550.	ауд. 31-07 Читальный зал (ул. Ленсовета 14, лит. А)
7	Помещение для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; ПЭВМ - 14 шт., объединенных в локальную вычислительную сеть с выходом в ЭИОС ГУАП и	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 13-10

	Интернет, интерактивная доска	
--	-------------------------------	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов. Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Опишите, в чем заключается разница между понятиями «медиапространство» и «информационное поле»? Объясните, как данные понятия связаны с управлением репутацией?	ПК-1.3.1
2.	Приведите примеры и опишите, какие критерии отбора тем для медиаконтента позволяют обеспечить его релевантность и вовлечённость аудитории.	ПК-1.3.1
3.	Опишите алгоритм анализа тем для новостного медиаконтента с точки зрения актуальности, уникальности и потенциального резонанса.	ПК-1.3.1
4.	Перечислите, какие типы интернет-контента наиболее эффективны для разных целей. Приведите по 2 примера для каждой цели.	ПК-1.3.1
5.	Опишите, какие этические нормы важно учитывать при управлении контентом. Приведите 3 конкретных правила и их влияние на репутацию.	ПК-1.3.1
6.	Приведите конкретный пример из практики российских или зарубежных медиа, как влияет повестка дня (agenda-setting theory) на отбор тем в СМИ.	ПК-1.3.1
7.	Перечислите основные социально-психологические характеристики целевой аудитории и объясните, как они влияют на выбор формата и тональности медиаконтента.	ПК-1.3.1
8.	Опишите, какие инструменты помогают уточнить социально-психологические характеристики аудитории.	ПК-1.3.1
9.	Объясните понятие «психографический профиль аудитории» и как его используют при разработке медиаконтента.	ПК-1.3.1
10.	Сравните подходы к отбору тем в российских федеральных СМИ и нишевых онлайн-медиа. В чём заключаются ключевые различия?	ПК-1.3.1
11.	Назовите несколько ключевых элементов, входящих в базовую концепцию медиапроекта.	ПК-1.3.1
12.	Приведите пример, как формулируется уникальное торговое предложение медиапроекта и как оно влияет на отбор тем и	ПК-1.3.1

	позиционирование.	
13.	Опишите последовательность шагов при разработке концепции медиапроекта от идеи до первого контента.	ПК-1.3.1
14.	Опишите, что понимается под имиджем в контексте медиаанализа и управления репутацией. Чем он отличается от бренда или персонального стиля.	ПК-1.3.1
15.	Объясните, как меняется стратегия конструирования имиджа в зависимости от канала коммуникации. Сравните на примере двух разных каналов.	ПК-1.3.1
16.	Объясните суть стратегии «реактивного» и «проактивного» управления репутацией.	ПК-1.3.1
17.	Приведите пошаговый алгоритм действий «Как корректировать имидж после кризиса» и опишите подробно каждый этап.	ПК-1.3.1
18.	Опишите, какие ошибки в применении социологических и психологических методов могут привести к ухудшению динамики аудитории.	ПК-1.3.1
19.	Опишите, какие этические нормы важно учитывать при управлении контентом. Приведите 3 конкретных правила и их влияние на репутацию.	ПК-1.3.1
20.	Перечислите метрики, которые используют для оценки эффективности PR-кампаний. Приведите формулу расчёта одного из показателей и объясните его значимость.	ПК-1.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Вопрос закрытого типа с выбором одного варианта ответа. Какой метод используют для анализа трендов и выбора актуальных тем медиаконтента на основе частоты запросов в поисковых системах? а) Контент-анализ СМИ; б) анализ ключевых слов и метрик поисковых сервисов. в) фокус-группы с целевой аудиторией; г) экспертные интервью. Ключ: а	ПК-1.3.1
2	Вопрос закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа. Что входит в анализ социально-психологических характеристик целевой аудитории при разработке медиаконтента? Выберите все	ПК-1.3.1

	подходящие пункты. а) Возрастные и гендерные параметры б) Предпочтения в жанрах и форматах контента в) Уровень дохода и профессиональная принадлежность г) Ценности, мотивы и поведенческие паттерны д) Технические характеристики устройств, с которых аудитория потребляет контент. Ключ: а,б,г.											
3	Вопрос закрытого типа на установление соответствий. <table><tr><th>Этап</th><th>Ключевое действие</th></tr><tr><td>1. Отбор тем для медиаконтента.</td><td>А. Сегментация по возрасту, доходу, ценностям и поведенческим паттернам для точной настройки контента.</td></tr><tr><td>2. Анализ целевой аудитории.</td><td>Б) Анализ метрик (охват, вовлечённость, конверсия) и проведение А/В-тестов для оптимизации стратегии.</td></tr><tr><td>3. Разработка концепции медиапроекта.</td><td>В) Анализ поисковых запросов, трендов в соцсетях и повестки дня для выявления актуальных и резонансных тем</td></tr><tr><td>4. Коррекция концепции.</td><td>Г) Формулировка УТП, выбор форматов, каналов распространения и ключевых сообщений</td></tr></table> Ключ: 1-В,2-А, 3-Г, 4-Б.	Этап	Ключевое действие	1. Отбор тем для медиаконтента.	А. Сегментация по возрасту, доходу, ценностям и поведенческим паттернам для точной настройки контента.	2. Анализ целевой аудитории.	Б) Анализ метрик (охват, вовлечённость, конверсия) и проведение А/В-тестов для оптимизации стратегии.	3. Разработка концепции медиапроекта.	В) Анализ поисковых запросов, трендов в соцсетях и повестки дня для выявления актуальных и резонансных тем	4. Коррекция концепции.	Г) Формулировка УТП, выбор форматов, каналов распространения и ключевых сообщений	ПК-1.3.1
Этап	Ключевое действие											
1. Отбор тем для медиаконтента.	А. Сегментация по возрасту, доходу, ценностям и поведенческим паттернам для точной настройки контента.											
2. Анализ целевой аудитории.	Б) Анализ метрик (охват, вовлечённость, конверсия) и проведение А/В-тестов для оптимизации стратегии.											
3. Разработка концепции медиапроекта.	В) Анализ поисковых запросов, трендов в соцсетях и повестки дня для выявления актуальных и резонансных тем											
4. Коррекция концепции.	Г) Формулировка УТП, выбор форматов, каналов распространения и ключевых сообщений											
4	Вопрос закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа. Какие метрики помогают оценить эффективность концепции медиапроекта и необходимость её коррекции? Выберите все верные варианты. а) Динамика роста подписчиков и просмотров б) Соотношение позитивных и негативных комментариев в) Время, проведённое аудиторией на странице/в видео г) Количество репостов и перекрёстных ссылок д) Стоимость производства одного материала. Ключ: а,б,в,г.	ПК-1.3.1										

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- ступенчатый – поступательное изложение вопросов с фактами, с общим выводом в конце лекции;
- концентрический – формулировка основной мысли, которая затем детализируется.

Учебно-методический материал, рекомендуемый для освоения теоретического курса, имеется в ЭБС ГУАП (Юрайт, Znanium, Лань).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Часть практических занятий по дисциплине проводится в форме *семинара*. Цель семинарских занятий – углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой и другими информационными источниками, включая электронные. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинарских занятий являются узловые, слабо систематизированные, трудные для понимания и усвоения темы. Практическая деятельность на семинаре демонстрирует умение обучающегося систематизировать и анализировать информацию, аргументировать свою позицию, формирует навык самопрезентации, публичного выступления, участия в дискуссии, корректного ведения спора, управления эмоциями.

Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на

основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к семинарскому занятию по обозначенной теме необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара, медиаматериалами, актуальными исследованиями.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий. *(не предусмотрено)*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, включая самостоятельное освоение цифровых сервисов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу, в т.ч. использовать профессиональные порталы и сайты для виртуальной ассоциации с профессиональным сообществом;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности, включая знакомство с цифровыми сервисами планирования собственной деятельности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов предполагает активное использование информационных и материально-технических ресурсов учебного заведения.

Перед началом выполнения студентами внеаудиторных заданий преподаватель может провести инструктаж. Это может быть сделано как в устной форме, так и через размещение необходимых материалов в личном кабинете на платформе ГУАП. В рамках инструктажа преподаватель освещает следующие аспекты:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- примерный объем работы;
- основные требования к результатам и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки, которых следует избегать.

Инструктаж осуществляется за счет времени, выделенного на изучение дисциплины.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

Работа с медиаматериалами. Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео- и аудио материалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и ответить на поставленные вопросы.

При самостоятельном изучении курса обучающиеся должны:

- технически организовать для себя ресурсы, удобное место и время для самообучения;
- внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями и требованиями по выполнению задания.
- работать с предлагаемым дополнительным материалом;
- своевременно и ответственно выполнять практические задания

В случае возникновения вопросов по содержательному освоению дисциплины, уточнения правил выполнения задания и формы осуществления контроля, обучающийся может обращаться за помощью к преподавателю по средствам контактов, указанных в ЛК

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра по средствам проверки заданных преподавателем заданий в ЛК или на очном занятии. Конкретные формы текущего контроля определяет преподаватель в соответствии со своим учебным планом и актуальными целями и задачами по реализации дисциплины.

Преподаватель оценивает задания по мере их загрузки в систему или после наступления крайней даты выполнения. В случае, если обучающийся загружает задание за пределами сроков, установленных для изучения темы (вопроса), преподаватель оценивает задание после текущих заданий, выполненных в срок.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Аттестация может проводиться как в традиционной форме (устный ответ по вопросам), так и с применением иных педагогических технологий и методик, включая цифровые.

Оценивание студента происходит с учётом его работы в течение семестра и осуществляется по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{накопленная}} + O_{\text{итогового контроля}}$$

а) Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.

б) Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

В случае отсутствия обучающегося на практических занятиях по уважительным или неуважительным причинам, при проведении зачета преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, направленные на проверку знаний по пропущенной теме в рамках учебной дисциплины.

Минимальные требования для оценки уровня освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», как правило, следующие:

- посещаемость студента должна быть не менее 30% на очных занятиях.
- студент успешно выполнил не менее 30% самостоятельной работы и получил положительные оценки.

Для оценивая результатов освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», как правило, применяется рейтинговая система (100-бальная/10-бальная). Ознакомиться с рейтинговой системой можно на сайте гуманитарного факультета ГУАП: https://guap.ru/m/quality/lna_vo?ysclid=mpgxxyaafjk816663625. Округление оценки производится в пользу обучающегося. Аттестационная оценка выставляется по 5-балльной системе на основании рейтинга достижений студента по

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой