

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, звание)

Я.А. Захарова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«16» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиапроектирование»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.04.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Политология
Наименование направленности/ специализации	Инженерия историко-политических нарративов
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)



12.02.2026
(подпись, дата)

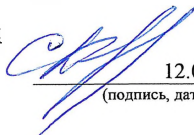
Я. А. Захарова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

д.ф.н., доц.
(уч. степень, звание)

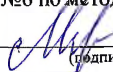


12.02.2026
(подпись, дата)

С.Н. Коробкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)



16.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Медиапроектирование» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 41.04.04 «Политология» направленности/специализации «Инженерия историко-политических нарративов». Дисциплина реализуется кафедрой «№61».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ОПК-2 «Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности»

ОПК-6 «Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности»

ПК-1 «Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии по продвижению историко-политических нарративов для целевых аудиторий»

ПК-2 «Способен разрабатывать и управлять историко-культурными проектами с учетом междисциплинарных требований, технологических возможностей и этических норм»

Содержание дисциплины охватывает вопросы разработки концепции медиапроекта, анализа целевой аудитории, проектирования цифрового медиаконтента, организации работы проектной команды, использования современных цифровых платформ, инструментов искусственного интеллекта, оценки эффективности медиапроектов, управления рисками и реализации коммуникационных стратегий в сфере историко-политических коммуникаций.

Преподавание дисциплины предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр), дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в области медиапроектирования, необходимых для разработки, реализации, продвижения и оценки эффективности медиапроектов, направленных на создание и распространение историко-политических нарративов в современной цифровой информационной среде.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять	УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	кооперацию в цифровой среде
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.В.1 владеть методами оцифровки историко-политических материалов; технологиями совместной работы в цифровых средах (облачные документы, видеоконференции, коллаборативные платформы); приемами презентации результатов профессиональной деятельности с использованием мультимедийных и интерактивных средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.3.1 знать основы управленческого цикла, правовые и этические рамки управленческой деятельности ОПК-6.У.1 уметь формулировать цели в области профессиональной деятельности; организовывать взаимодействие участников ОПК-6.В.1 владеть навыками разработки и реализации организационно-управленческого решения по профилю деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии по продвижению историко-политических нарративов для целевых аудиторий	ПК-1.3.1 знать принципы отбора и анализа тем для медиаконтента; целевую аудиторию и ее социально-психологические характеристики; опыт отечественных и зарубежных СМИ; принципы разработки концепции медиапроекта, методы ее анализа и коррекции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать и управлять историко-культурными проектами с учетом междисциплинарных требований,	ПК-2.3.1 знать цели и задачи предлагаемого медиапроекта; принципы разработки концепции медиапроекта ПК-2.В.1 владеть анализом проекта; выявлением слабых и сильных сторон, принятием оперативных решений; координацией действий работников;

	технологических возможностей и этических норм	планированием деятельности согласно установленным графикам
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория и методология историко-политических исследований»,
- «Нарративы и разработка сценариев»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика»,
- «Научно-исследовательская работа»
- «Преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	7	3	4
Аудиторные занятия, всего час.	85	51	34
в том числе:			
лекции (Л), (час)	51	34	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	36	36	
Самостоятельная работа, всего (час)	95	21	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Дифф. зач.,	Экз.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Теоретические основы медиапроектирования.	8	4			4
Раздел 2. Историко-политические нарративы в цифровой медиасреде	8	4			5
Раздел 3. Проектирование медиапродукта	10	5			6

Раздел 4. Организация проектной деятельности	8	4			5
Итого в семестре:	34	17			21
Семестр 2					
Раздел 5. Коммуникационная стратегия медиапроекта	5	5			18
Раздел 6. Управление медиапроектом	4	4			18
Раздел 7. Аналитика и оценка эффективности медиапроектов	4	4			18
Раздел 8. Итоговый медиапроект	4	4			20
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	51	34	0	0	95

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Теоретические основы медиапроектирования. Понятие медиапроекта. Основные виды медиапроектов. Особенности медиапроектирования в гуманитарной сфере. Жизненный цикл медиапроекта. Современные тенденции развития цифровых медиа.
Раздел 2	Историко-политические нарративы в цифровой медиасреде. Понятие историко-политического нарратива. Особенности его формирования и распространения. Анализ медиaprостранства. Целевые аудитории медиапроектов. Правовые и этические аспекты создания медиаконтента.
Раздел 3	Проектирование медиапродукта. Разработка концепции медиапроекта. Формирование целей и задач проекта. Контент-планирование. Основы визуальной коммуникации. Использование цифровых платформ и технологий искусственного интеллекта при создании медиаконтента.
Раздел 4	Организация проектной деятельности. Управление проектной командой. Планирование ресурсов. Календарное планирование. Управление рисками. Документирование проекта.
Раздел 5	Коммуникационная стратегия медиапроекта. Разработка стратегии продвижения. Выбор медиаканалов. Брендинг медиапроекта. Репутационные риски.
Раздел 6	Управление медиапроектом. Современные цифровые системы управления проектами. Контроль выполнения работ. Организация взаимодействия участников проекта.
Раздел 7	Оценка эффективности медиапроектов. Методы анализа

	медиапоказателей. КРІ медиапроектов. Использование аналитических сервисов. Корректировка коммуникационной стратегии.
Раздел 8	Итоговый медиапроект. Подготовка проекта к защите. Презентация результатов. Экспертная оценка эффективности медиапроекта.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1,2					
1.	Анализ современных медиапроектов	кейс-анализ	4	1	1
2.	Разработка концепции медиапроекта	практическая работа	5	1	3
3.	Анализ целевой аудитории	работа в группах	4	1	2
4.	Планирование жизненного цикла проекта	деловая игра	4	0	4
5.	Разработка коммуникационной стратегии	практическая работа	5	1	5
6.	Работа с цифровыми сервисами управления проектами	практическая работа	4	1	6
7.	Оценка эффективности медиапроекта	анализ кейсов	4	1	7
8.	Защита итогового медиапроекта	презентация проекта	4	1	8
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	8	12
Выполнение реферата (Р)	15	5	10
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	4	16
Домашнее задание (ДЗ)	24	4	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	0	16
Всего:	95	21	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Фролова, Т. И. Медиапроектирование: теория и практика. — М.: Юрайт, 2024.	электронная
Кирия, И. В. Медиаменеджмент. — М.: Юрайт, 2024.	электронная
Почепцов, Г. Г. Теория коммуникации. — М.: Рефл-бук.	электронная
Кастельс М. Власть коммуникации.	электронная
Манович Л. Язык новых медиа.	электронная

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://cyberleninka.ru	КиберЛенинка
https://www.consultant.ru	КонсультантПлюс
https://www.garant.ru	Гарант

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
9.	Понятие медиапроектирования и его место в современной медиасреде.	УК-2.3.1

10.	Жизненный цикл медиапроекта.	УК-2.3.2
11.	Методы проектного управления медиапроектами.	УК-2.У.1
12.	Разработка концепции медиапроекта.	УК-2.У.2
13.	Управление ресурсами медиапроекта.	УК-2.В.1
14.	Цифровые платформы командной работы.	УК-3.3.2
15.	Современные коммуникационные технологии.	УК-4.3.2
16.	Информационно-коммуникационные технологии в медиапроектировании.	ОПК-2.В.1
17.	Организационно-управленческие решения при реализации медиапроекта.	ОПК-6.3.1
18.	Планирование деятельности проектной команды.	ОПК-6.У.1
19.	Организация реализации медиапроекта.	ОПК-6.В.1
20.	Разработка коммуникационной стратегии медиапроекта.	ПК-1.3.1
21.	Концепция историко-политического медиапроекта.	ПК-2.3.1
22.	Оценка эффективности реализованного медиапроекта.	ПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Этапы разработки медиапроекта.	УК-2.3.1
2.	Постановка целей проекта.	УК-2.3.2
3.	Планирование работ.	УК-2.У.1
4.	Разработка альтернативных проектных решений.	УК-2.У.2
5.	Управление жизненным циклом проекта.	УК-2.В.1
6.	Организация работы команды.	УК-3.3.2
7.	Использование цифровых коммуникационных сервисов.	УК-4.3.2
8.	Использование ИКТ при реализации медиапроекта.	ОПК-2.В.1
9.	Управленческие решения.	ОПК-6.3.1
10.	Организация взаимодействия участников проекта.	ОПК-6.У.1
11.	Контроль реализации проекта.	ОПК-6.В.1
12.	Продвижение историко-политических нарративов.	ПК-1.3.1
13.	Создание историко-культурного медиапроекта.	ПК-2.3.1
14.	Защита итогового медиапроекта.	ПК-2.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Что понимается под медиапроектом?	УК-2.3.1
Что относится к жизненному циклу проекта?	УК-2.3.2
Какой документ определяет цели проекта?	УК-2.У.1

Что такое коммуникационная стратегия?	ПК-1.3.1
Что представляет собой целевая аудитория?	ПК-1.3.1
Какой этап завершает жизненный цикл проекта?	УК-2.В.1
Для чего используется медиаплан?	ПК-1.3.1
Что относится к цифровым инструментам совместной работы?	УК-3.3.2
Какие показатели используются для оценки эффективности медиапроекта?	ПК-2.В.1
Какие требования предъявляются к историко-политическому медиаконтенту?	ПК-2.3.1
Что относится к организационно-управленческим решениям?	ОПК-6.3.1
Какие технологии используются для анализа медиапроектов?	ОПК-2.В.1
Что понимается под репутационным риском?	ОПК-6.В.1
Какие преимущества имеет проектный подход?	УК-2.В.1
Что является результатом медиапроектирования?	ПК-2.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала заключается в формировании у обучающихся системного представления о современных подходах к медиапроектированию, особенностях разработки и реализации медиапроектов в сфере историко-политических нарративов, принципах проектного управления, командной работы и использования цифровых коммуникационных технологий.

Планируемые результаты освоения лекционного материала:

- * получение системных знаний о теории и практике медиапроектирования;
- * формирование представлений о современных медиатеchnологиях и цифровых инструментах разработки проектов;
- * развитие навыков анализа отечественного и зарубежного опыта создания медиапроектов;
- * освоение принципов проектного управления, оценки эффективности и продвижения медиапроектов;
- * подготовка к практической деятельности в сфере разработки и реализации медиапроектов.

Структура предоставления лекционного материала:

- * теоретическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций;
- * анализ практических примеров отечественных и зарубежных медиапроектов;
- * обсуждение актуальных тенденций развития цифровых медиа;
- * ответы на вопросы обучающихся и проведение тематических дискуссий.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Цель семинарских занятий заключается в закреплении теоретических знаний и развитии навыков анализа, обсуждения и проектирования медиапроектов.

При подготовке к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется:

- * заранее ознакомиться с лекционным материалом;
- * изучить рекомендуемую литературу;
- * подготовить ответы на вопросы по теме занятия;
- * выполнить предусмотренные практические задания.

Требования к проведению семинаров:

- * обязательная подготовка к каждому занятию;
- * активное участие в обсуждении;
- * аргументированное изложение собственной позиции;
- * выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- * соблюдение академической этики.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия направлены на приобретение обучающимися профессиональных компетенций в области разработки медиапроектов.

В ходе практических занятий обучающиеся выполняют:

- * анализ существующих медиапроектов;
- * разработку концепции медиапроекта;
- * определение целевой аудитории;
- * составление календарного плана реализации проекта;
- * разработку коммуникационной стратегии;
- * подготовку презентации медиапроекта;
- * экспертную оценку результатов проектной деятельности.

Требования к проведению практических занятий:

- * выполнение практических заданий в полном объеме;
- * соблюдение сроков выполнения;
- * использование современных цифровых инструментов;
- * участие в коллективном обсуждении результатов;
- * защита выполненных работ.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формами текущего контроля являются:

- * устный опрос;
- * тестирование;
- * выполнение практических заданий;
- * подготовка презентаций;

** анализ кейсов;*

** выполнение домашних заданий;*

** участие в обсуждениях;*

** защита результатов проектной деятельности.*

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой