

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)

Я.А. Захарова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«16» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

проектная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.04.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Политология
Наименование направленности/ специализации	Инженерия историко-политических нарративов
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)



12.02.2026
(подпись, дата)

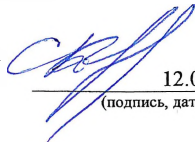
Я. А. Захарова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

д.ф.н.доц.
(уч. степень, звание)

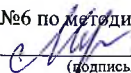


12.02.2026
(подпись, дата)

С.Н. Коробкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)



16.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная проектная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 41.04.04 «Политология» направленность/специализация «Инженерия историко-политических нарративов». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №61.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- * формирование и развитие компетенций в области проектной деятельности в сфере инженерии историко-политических нарративов;
- * приобретение практического опыта разработки, реализации и управления историко-культурными проектами;
- * закрепление профессиональных знаний, умений и навыков при решении комплексных проектных задач.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- * изучение особенностей организации и управления проектной деятельностью;
- * разработка концепции и основных этапов реализации историко-культурного проекта;
- * применение методов анализа, планирования, оценки рисков и командного взаимодействия при выполнении проектных задач;
- * подготовка проектной документации и презентация результатов проектной деятельности.

Производственная проектная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа»;

ОПК-6 «Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен разрабатывать и управлять историко-культурными проектами с учетом междисциплинарных требований, технологических возможностей и этических норм»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, планированием, реализацией и сопровождением историко-культурных проектов, организацией командной работы, анализом общественно-политических процессов, применением современных цифровых технологий управления проектами и оценкой эффективности проектных решений.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – проектная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
– *дискретно по периодам проведения практики*
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – кафедра № 61 ГУАП, органы государственной власти, аналитические центры, учреждения культуры, музеи, архивы, общественные организации, профильные организации, реализующие историко-культурные, образовательные, медийные и просветительские проекты.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной проектной практики является ...

Целью проведения производственной проектной практики является приобретение обучающимися опыта проектной деятельности в области инженерии историко-политических нарративов, развитие навыков разработки, планирования, реализации и оценки историко-культурных проектов, формирования командной стратегии, принятия организационно-управленческих решений и применения современных методов проектного управления.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-	ОПК-3.В.1 владеть методиками сбора и обработки эмпирических данных (анализ документов, интервью, контент-анализ); технологиями сценарного моделирования

	государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.У.1 уметь формулировать цели в области профессиональной деятельности; организовывать взаимодействие участников
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать и управлять историко-культурными проектами с учетом междисциплинарных требований, технологических возможностей и этических норм	ПК-2.3.1 знать цели и задачи предлагаемого медиапроекта; принципы разработки концепции медиапроекта ПК-2.У.1 уметь прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски; выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий; координировать действия подразделения ПК-2.В.1 владеть анализом проекта; выявлением слабых и сильных сторон, принятием оперативных решений; координацией действий работников; планированием деятельности согласно установленным графикам

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Теория и методология историко-политических исследований»;
- «Нарративы и разработка сценариев»;
- «Прикладная социально-политическая аналитика»;
- «Цифровой сторителлинг и мультимедийные технологии».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- * прохождении производственной профессиональной практики;

- * выполнении научно-исследовательской работы;
- * прохождении производственной преддипломной практики;
- * подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)</i>
2.1.	<i>Изучение деятельности организации и анализ проектной среды.</i>
2.2.	<i>Формирование концепции историко-культурного проекта, определение целей, задач, целевой аудитории и ожидаемых результатов.</i>
2.3.	<i>Разработка календарного плана, распределение обязанностей участников проекта, анализ ресурсов и возможных рисков.</i>
2.4.	<i>Подготовка проектной документации, информационных и презентационных материалов.</i>
2.5.	<i>Оценка эффективности проекта, анализ результатов, подготовка рекомендаций по его совершенствованию.</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Каким образом была организована работа команды при выполнении проекта?	УК-3	УК-3.У.1
2.	Какие способы разрешения конфликтных ситуаций и распределения обязанностей применялись в проектной группе?	УК-3	УК-3.В.1
3.	Какие цифровые средства использовались для организации совместной работы участников проекта?	УК-3	УК-3.В.2
4.	Какие методы анализа, моделирования и	ОПК-3	ОПК-3.В.1

	обработки данных использовались при разработке проекта?		
5.	Каким образом определялись цели проекта и организовывалось взаимодействие его участников?	ОПК-6	ОПК-6.У.1
6.	Как формировалась концепция проекта и какие принципы лежали в основе ее разработки?	ПК-2	ПК-2.3.1
7.	Какие риски были выявлены при реализации проекта и какие способы их минимизации были предложены?	ПК-2	ПК-2.У.1
8.	Каким образом осуществлялись планирование, координация и оценка эффективности реализации проекта?	ПК-2	ПК-2.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/book/politicheskaya-kommunikaciya-589767?ysclid=mr6hgmzdp690983176	Володенков С. В., Евгеньева Т. В., Соловьев А. И. Политическая коммуникация : учебник и практикум для вузов / под ред. Т. В. Евгеньевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026.	электронный
https://znanium.ru/catalog/document?id=421042&ysclid=mr6hhov5xk619840093	Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. Методология научного исследования : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2023.	электронный
https://znanium.ru/catalog/document?id=431701%20%20&ysclid=mr6hihxhtd637902918	Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие. — Москва: Дашков и К°, 2023.	электронный
https://znanium.ru/catalog/document?id=446326&ysclid=mr6hiv48eq174561718	Соловьев А. И. Политология : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2024.	электронный
https://istina.msu.ru/download/713020385/1tMAVN:hk-umeWwAOMbacWtkuUyaVLVWyw/	Минаева Л. В. (ред.) Стратегическая коммуникация в политике. Модели и технологии: учебное пособие. — Москва: КУРС, 2024.	электронный

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://cyberleninka.ru	КиберЛенинка
https://www.consultant.ru	КонсультантПлюс
https://www.garant.ru	Гарант

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные аудитории и научные лаборатории кафедры № 61, оснащенные мультимедийным оборудованием.
2.	Компьютерные классы с доступом к сети Интернет и лицензионному программному обеспечению.
3.	Научная библиотека ГУАП и электронные библиотечные системы.
4.	Рабочие места профильной организации (при прохождении практики вне университета).
5.	Средства мультимедийного сопровождения для подготовки научных докладов, презентаций и защиты отчета.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой