

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)

Я.А. Захарова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«16» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология и педагогика высшей школы»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.04.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Политология
Наименование направленности/ специализации	Инженерия историко-политических нарративов
Форма обучения	очная
Год приема	2026

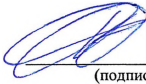
Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преп.

(должность, уч. степень, звание)



12.02.2026

(подпись, дата)

В.А. Смирнова

(инициалы, фамилия)

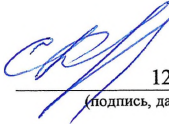
Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«12» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 61

д.ф.н.,доц.

(уч. степень, звание)



12.02.2026

(подпись, дата)

С.Н. Коробкова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)



16.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» направленности «Инженерия историко-политических нарративов». Дисциплина реализуется кафедрой «№61».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ОПК-6 «Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности»

ОПК-9 «Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психолого-педагогическими закономерностями образовательного процесса в вузе: особенностями обучения и развития личности студентов, профессиональной преподавательской деятельностью, а также современными методами и технологиями, применяемыми в высшем образовании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» направлено на формирование у обучающихся комплекса знаний, навыков, компетенций, а также профессионально значимых ценностей, этических норм и моделей поведения, связанных с: осознанием специфики образовательного процесса в высшей школе и определением роли преподавателя как ключевого участника этого процесса; развитием коммуникативной и деловой культуры; формированием психолого-педагогических компетенций; освоением современных образовательных технологий, методов преподавания и стратегий оценивания результатов учебной деятельности в высшей школе; пониманием нормативно-правовых и этических аспектов педагогической деятельности в вузе.

Задачи дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»:

- Представить развитие педагогической мысли и психологии высшего образования в социальной перспективе, выявив наиболее значимые концепции, теории и подходы, которые определили становление и эволюцию системы высшего образования в России и мире.
- Раскрыть ценностно-этические основы педагогической деятельности в высшей школе, включая развитое профессиональное самосознание, критическое мышление и способность к рефлексии, а также сформировать понимание взаимосвязи между личностным развитием преподавателя и качеством образовательного процесса.
- Рассмотреть фундаментальные достижения психолого-педагогической науки, включая теории обучения и развития личности, концепции профессионального становления, модели педагогического взаимодействия, и продемонстрировать их прикладное значение для современной практики преподавания в высшей школе, а также вклад отечественных учёных в развитие педагогики и психологии высшего образования.
- Представить ключевые психолого-педагогические концепции и подходы к организации образовательного процесса в высшей школе, которые отражают современные требования к подготовке высококвалифицированных специалистов
- Рассмотреть особенности организационной деятельности, в индивидуальных групповых моделях, включая методики самоконтроля личности,
- Рассмотреть особенности современной организации образовательного процесса в высшей школе, включая нормативно-правовые основы, дидактические принципы, формы и методы обучения, инновационные педагогические технологии, в том числе цифровые и инклюзивные
- Обозначить фундаментальные ценностные принципы педагогической деятельности в высшей школе, на основе гуманистической парадигмы современного высшего образования и профессиональных педагогических требований.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теории лидерства и стили руководства УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.3.1 знать основы управленческого цикла, правовые и этические рамки управленческой деятельности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.3.1 знать нормативно-правовые основы образовательной деятельности в РФ; структуру и компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные педагогические технологии и методы обучения (в т.ч. цифровые); принципы проектирования учебных занятий и оценочных средств ОПК-9.У.1 уметь участвовать в разработке образовательных программ

		по профилю подготовки; планировать и проводить учебные занятия (лекции, семинары, практикумы) для разных аудиторий; подбирать и адаптировать методические материалы под задачи обучения; применять инструменты оценивания результатов освоения программы (тесты, кейсы, проекты) ОПК-9.В.1 владеть навыками организации индивидуальной и групповой учебной деятельности; технологиями реализации образовательных программ (в т.ч. онлайн-форматы)
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Медиапроектирование»,
- «Нарративы и разработка сценариев».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Феномен психолого-педагогической среды в контексте информационного общества: анализ и перспективы.	4	4			15
Тема 1.1 Основные направления интеграции психологических и педагогических подходов в науке и образовании.	2	2			
Тема 1.2 Психолого-педагогические аспекты формирования личности в условиях информационного общества.	2	2			
Раздел 2. Цифровизация образования: актуальные тенденции и ключевые проблемы.	3	3			15
Тема 2.1 Особенности интеграции и применения информационно-коммуникационных технологий в образовательных процессах.	1	1			
Тема 2.2. Основные тенденции в сфере образования в эпоху информационных технологий.	1	1			
Тема 2.3. Современные вызовы и задачи в области интеграции цифровых технологий в образовательный процесс.	1	1			
Раздел 3. Правовые и этические принципы в организации профессиональной деятельности.	4	4			15
Тема 3.1. Культурный фактор и его роль в формировании и реализации образовательных программ.	2	2			
Тема 3.2. Правовые и этические аспекты в профессиональной коммуникационной деятельности.	2	2			
Раздел 4. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности высшей школы	3	3			15
Тема 4.1. Иерархия и взаимодействие нормативных правовых актов в сфере высшего образования.	1	1			
Тема 4.2. Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования.	1	1			
Тема 4.3. Структура и компоненты основных и дополнительных образовательных программ.	1	1			
Раздел 5. Организация индивидуальной и групповой учебной деятельности с современных условиях.	3	3			14

Тема 5.1. Технологии и средства организации профессиональной деятельности: индивидуальные и групповые методики.	1	1			
Тема 5.2. Организация учебных занятий с учетом специфики формата проводимой деятельности. (лекция, практическое занятие, семинар).	1	1			
Тема 5.3. Основы педагогического контроля в высшей школе. Педагогическое измерение.	1	1			
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Феномен психолого-педагогической среды в контексте информационного общества: анализ и перспективы. <i>Тема 1.1 Основные направления интеграции психологических и педагогических подходов в науке и образовании.</i> Интеграция психологических и педагогических парадигм. Модели и подходы, способствующие гармонизации образовательных и психологических стратегий. Синергетический потенциал взаимодействия психологии и педагогики для выявления новых методологических возможностей и повышения эффективности образовательных стратегий. Теоретические основы интеграции и практические аспекты их применения. Психологические и педагогические подходы как ключевой фактор развития современной образовательной системы. Вклад интеграции в формирование более эффективных и адаптивных образовательных стратегий. <i>Тема 1.2 Психолого-педагогические аспекты формирования личности в условиях информационного общества.</i> Информационное общество: сущность и ключевые характеристики. Психологические аспекты развития личности. Биогенетический подход: З. Фрейд, С. Холл и К.Г. Юнг. Культурно-историческая концепция Л.С. Выготского. Деятельный подход А.Н. Леонтьева. Гуманистические теории А. Маслоу и К. Роджерса. Изменение когнитивных процессов и восприятия информации. Педагогические подходы к формированию личности в информационном обществе. Роль социальных институтов в формировании личности. Цифровая социализация.
2	Раздел 2. Цифровизация образования: актуальные тенденции и ключевые проблемы. <i>Тема 2.1 Особенности интеграции и применения информационно-коммуникационных технологий в образовательных процессах.</i> Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной среде. Понятие и виды цифровых инструментов. Виды и особенности информационно-коммуникационных технологий. Основные преимущества и возможности

	развития цифровой среды в процессе образования. Цифровая грамотность студента. <i>Тема 2.2. Основные тенденции в сфере образования в эпоху информационных технологий.</i> Оптимизация и индивидуализация образовательного процесса с применением информационно-коммуникационные технологии: дистанционное обучение, персонализационное обучение, создание инклюзивной среды. Изменение роли студента и преподавателя в образовательном процессе. Необходимые компетенции преподавателя для использования цифровых технологий. Развитие и совершенствование профессиональных навыков и компетенций. Самоанализ в педагогической деятельности. Адаптированные методик обучения под условия цифровизации. <i>Тема 2.3. Современные вызовы и задачи в области интеграции цифровых технологий в образовательный процесс.</i> Цифровое неравенство. Этические проблемы внедрения искусственного интеллекта. Риски цифровой зависимости и минимизации физической активности. Особенности восприятия информации в условиях цифровой среды. Принципы разработки качественного цифрового контента. Принципы организации профессиональной деятельности и анализ необходимых навыков.
3	Раздел 3. Профессиональные и этические принципы в организации профессиональной деятельности <i>Тема 3.1. Культурный фактор и его роль в формировании и реализации образовательных программ.</i> Взаимосвязь культуры и образования. Культура деловой коммуникации. Международное сотрудничество. Влияние картины мира на процесс восприятия информации. Формирование мировоззрения и ценностей. Развитие критического мышление через культурные взаимодействия. <i>Тема 3.2. Правовые и этические аспекты в профессиональной коммуникационной деятельности.</i> Ценностно-смысловые аспекты психолого-педагогической деятельности. Психолого-педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности. Виды взаимодействия в образовательном процессе. Технологии и методы управления конфликтной ситуацией. Технология переговоров - эффективная стратегия разрешения конфликтов с участниками взаимодействия. Модели педагогического общения. Коммуникативные стили взаимодействия.
4	Раздел 4. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности высшей школы. <i>Тема 4.1. Иерархия и взаимодействие нормативных правовых актов в сфере высшего образования.</i> Образовательное законодательство в Российской Федерации: система, предмет регулирования, принципы, цели и задачи. Источники образовательного законодательства. Понятие и структура системы образования в Российской Федерации. Правовые основы управления системой образования. <i>Тема 4.2. Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования.</i> Структура образовательных организаций. Устав и иные локальные акты образовательных организаций. Профессиональные стандарты и иные источники требований к содержанию образования. Реализация образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	<i>Тема 4.3. Структура и компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы и особенности их реализации в Российской Федерации. Дополнительные профессиональные образовательные программы и особенности их реализации в Российской Федерации. Виды программ профессионального обучения и особенности их формирования.</i>
5	Раздел 5. Организация индивидуальной и групповой учебной деятельности с современных условиях. <i>Тема 5.1. Технологии и средства организации профессиональной деятельности: индивидуальные и групповые методики. Образовательная среда и средства обучения. Понятие педагогической технологии. Классификация педагогических технологий. Проблемы использования педагогических технологий в практике. Освоение педагогами современных технологий. Диагностика коллектива, отношений между участниками педагогического процесса. Взаимосвязь индивидуальной и коллективной деятельности. Структура и принципы игровой технологии. Дифференцированное обучение. Модульное обучение.</i> <i>Тема 5.2. Организация учебных занятий с учетом специфики формата проводимой деятельности. (лекция, практическое занятие, семинар). Виды и структура планов. Общая технология планирования. Этапы построения занятия. Характеристика позиций, предлагаемых для работы с текстом. Организация работы по микрогруппам. Коллективные способы обучения. Особенности дискуссии. Средства и способы организации проектной деятельности. Сущность игровой деятельности.</i> <i>Тема 5.3. Основы педагогического контроля в высшей школе. Педагогическое измерение. Цели оценивания. Значение контроля и оценивания в педагогической деятельности. Мониторинг качества образования. Методы и технологии мониторинга. Критериально-ориентированное оценивание. Накопительная система оценок. Портфолио как система накопительной оценки. Рейтинговая система оценки. Тестирование.</i>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Основные направления интеграции психологических и педагогических подходов в науке и образовании.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	2		1
2	Психолого-педагогические аспекты	Дискуссия или другая интерактивная форма	2		1

	формирования личности в условиях информационного общества.	в соответствии с Рабочим планом преподавателя			
3	Особенности интеграции и применения информационно-коммуникационных технологий в образовательных процессах.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		2
4	Основные тенденции в сфере образования в эпоху информационных технологий.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		2
5	Современные вызовы и задачи в области интеграции цифровых технологий в образовательный процесс.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		2
6	Культурный фактор и его роль в формировании и реализации образовательных программ.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	2		3
7	Правовые и этические аспекты в профессиональной коммуникационной деятельности.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	2		3
8	Иерархия и взаимодействие нормативных правовых актов в сфере высшего образования.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		4
9	Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		4

	программ высшего образования.				
10	Структура и компоненты основных и дополнительных образовательных программ.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		4
11	Технологии и средства организации профессиональной деятельности: индивидуальные и групповые методики.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		5
12	Организация учебных занятий с учетом специфики формата проводимой деятельности. (лекция, практическое занятие, семинар).	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		5
513	Основы педагогического контроля в высшей школе. Педагогическое измерение.	Дискуссия или другая интерактивная форма в соответствии с Рабочим планом преподавателя	1		5
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Не предусмотрено			
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/588372/ Режим доступа: для авторизованных пользователей	Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 217 с.	
URL https://urait.ru/bcode/582906/ Режим доступа: для авторизованных пользователей	Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 437 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/583343/ Режим доступа: для авторизованных пользователей	Образовательное право: учебник для вузов / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/585485/	Сарычев, С. В. Социальная психология: учебник для среднего профессионального	

Режим доступа: для авторизованных пользователей	образования /С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 90 с.	
---	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине ¹ размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
https://urait.ru/	Образовательный портал «Юрайт»
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Windows 10 (<i>договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po</i>)
4.	Microsoft Office 2016 (<i>договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po</i>)
5.	Яндекс.Браузер
6.	Онлайн-доска/рабочее пространство российской разработки https://sboard.online/

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

¹ Разработчик может перечислить конкретные элементы электронного курса, например: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов и т.п.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
<i>Электронные библиотечные ресурсы и системы</i>	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
<i>Информационные и справочно-правовые системы</i>	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
<i>Современные профессиональные базы данных</i>	
1	Федеральный портал «Российское образование» ² (https://ro-edu.ru/), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и	

² Федеральный портал «Российское образование»: новости, статьи, экспертные комментарии о развитии системы образования и воспитания

	промежуточной аттестации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа WiFi, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035.	12-19 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
4	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; 15 шт ПК (Монитор 24", Intel Core i5, 8GB, SSD 120 GB, мышь клавиатура), Телевизор 75".	52-24 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
5	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер лазерный HP LaserJet P4014, Сканер EpsonPerfection V200, Сканер EPSON Perfection V370 Photo.	С-26 (ул. Гастелло, д.15)
6	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550.	ауд. 31-07 Читальный зал (ул. Ленсовета 14, лит. А)
7	Помещение для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; ПЭВМ - 14 шт., объединенных в локальную вычислительную сеть с выходом в ЭИОС ГУАП и Интернет, интерактивная доска	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий*.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Объясните, что понимается под интеграцией психологических и педагогических подходов? Обоснуйте необходимость такой интеграции в современном обществе.	УК-3.3.1
2.	Опишите роль педагогической психологии как области, интегрирующей психологические и педагогические знания.	УК-3.3.1
3.	Перечислите и опишите, психологические аспекты профессионального взаимодействия и механизмы оптимизации командной работы.	УК-3.3.1
4.	Объясните определение понятия «команда» в контексте организационной психологии. Чем команда отличается от группы.	УК-3.3.1
5.	Охарактеризуйте роль лидера в процессе формирования команды. Какие действия он должен предпринять на каждом этапе.	УК-3.3.1
6.	Охарактеризуйте особенности социализации личности в информационном обществе.	УК-3.3.1
7.	Опишите, основные методы и подходы к разрешению конфликтов в профессиональной среде.	УК-3.В.1
8.	Назовите и охарактеризуйте основные стадии развития конфликта в рабочем коллективе	УК-3.В.1
9.	Дайте определение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании. Перечислите основные виды ИКТ, применяемых в высшей школе.	УК-3.В.1
10.	Опишите, как цифровые технологии помогают реализовать индивидуальный подход к обучению в вузе. Приведите 2-3 примера.	УК-3.В.1
11.	Назовите и охарактеризуйте 3–4 ключевые тенденции развития высшего образования в условиях цифровизации. Приведите примеры их реализации в вузах.	УК-3.В.1
12.	Опишите методы оценки эффективности цифровых образовательных ресурсов.	УК-3.В.1
13.	Охарактеризуйте, ключевые принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5.В.1
14.	Охарактеризуйте модели межкультурного взаимодействия. Приведите примеры их проявления в образовательной среде вуза.	УК-5.В.1
15.	Опишите, какие этические нормы необходимо соблюдать при межкультурном взаимодействии в академической	УК-5.В.1
16.	Опишите методы учёта культурных различий при разработке междисциплинарных программ.	УК-5.В.1
17.	Сформулируйте определение «профессиональная этика педагога». Как она проявляется в повседневном взаимодействии с коллегами, студентами и администрацией.	УК-5.В.1
18.	Охарактеризуйте этические и правовые аспекты академической честности.	УК-5.В.1
19.	Опишите, принципы профессионального и личностного роста в	УК-6.3.1

	условиях цифровизации.	
20.	Перечислите, какие изменения в профессиональной деятельности преподавателя вуза вызваны развитием цифров.	УК-6.3.1
21.	Охарактеризуйте основные тренды рынка труда, влияющие на профессиональное развитие педагогов.	УК-6.3.1
22.	Определите значение развития искусственного интеллекта и автоматизации и его влияния на роль педагога в образовательном процессе.	УК-6.3.1
23.	Перечислите формы непрерывного образования, наиболее эффективны для педагогов высшей школы в условиях цифровой экономики.	УК-6.3.1
24.	Объясните, как цифровые инструменты помогают педагогам в самообразовании.	УК-6.3.1
25.	Дайте определение термину «профессиональная самооценка»? Опишите её роль в развитии педагога высшей школы.	УК-6.У.1
26.	Перечислите, какие индикаторы (показатели) могут свидетельствовать о необходимости профессионального роста преподавателя вуза.	УК-6.У.1
27.	Опишите возможности LMS для самообразования преподавателя и студента.	УК-6.У.1
28.	Опишите стратегию непрерывного профессионального развития преподавателя вуза.	УК-6.У.1
29.	Перечислите средства и методы оценки эффективности реализации приоритетов профессионального развития.	УК-6.У.1
30.	Опишите процесс анализа данных цифрового следа для самооценки.	УК-6.У.1
31.	Перечислите и охарактеризуйте принципы развития личных и профессиональных качеств и современные технологии для их самоанализа	УК-6.В.1
32.	Проанализируйте необходимые навыки самоорганизации для преподавателя.	УК-6.В.1
33.	Объясните, как организовать рабочее пространство (физическое и цифровое) для максимальной продуктивности преподавателя.	УК-6.В.1
34.	Объясните значимость развития гибких навыков (soft skills) у педагогов в высшей школе.	УК-6.В.1
35.	Объясните, какие методы самомотивации наиболее эффективны для педагогов.	УК-6.В.1
36.	Перечислите цифровые инструменты, используемые в педагогической практика. Охарактеризуйте область их применения.	УК-6.В.1
37.	Опишите основы управленческого цикла в педагогической практике. В чём специфика управленческой деятельности в системе высшего образования?	ОПК-6.3.1
38.	Охарактеризуйте иерархию нормативных правовых актов РФ в сфере образования.	ОПК-6.3.1
39.	Опишите механизм их взаимодействия: федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и локальные нормативные акты вуза.	ОПК-6.3.1
40.	Перечислите нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию образовательных программ высшего образования.	ОПК-6.3.1
41.	Опишите процедуру внесения изменений в нормативные акты, регулирующие высшее образование. Кто обладает правом	ОПК-6.3.1

	инициативы?	
42.	Объясните, регулируется использование дистанционных образовательных технологий в вузах.	ОПК-6.3.1
43.	Перечислите принципы составления основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.3.1
44.	Опишите структуру основной образовательной программы высшего образования.	ОПК-9.3.1
45.	Опишите отличия структуры программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.	ОПК-9.3.1
46.	Классифицируйте дополнительные образовательные программы, реализуемые в вузах, и укажите нормативные основания.	ОПК-9.3.1
47.	Перечислите, что включает учебный план ООП ВО. Охарактеризуйте его разделы.	ОПК-9.3.1
48.	Опишите этапы, как разрабатываются и утверждаются дополнительные профессиональные программы.	ОПК-9.3.1
49.	Объясните, в чём заключается специфика проектирования модульных образовательных программ.	ОПК-9.У.1
50.	Принципы планирования и правоведения учебные занятия (лекции, семинары, практикумы) с учетом особенностей аудиторий	ОПК-9.У.1
51.	Перечислите и объясните особенности и методы ведения лекции	ОПК-9.У.1
52.	Перечислите и объясните особенности и методы ведения семинара и практического занятия.	ОПК-9.У.1
53.	Сравните традиционные и инновационные методы оценивания. Проанализируйте преимущества и ограничения.	ОПК-9.У.1
54.	Опишите процесс организации формирующего оценивания в течение семестра.	ОПК-9.У.1
55.	Охарактеризуйте особенности индивидуальной учебной деятельности в высшей школе.	ОПК-9.В.1
56.	Объясните, методы индивидуализации обучения наиболее эффективны в вузе.	ОПК-9.В.1
57.	Перечислите методы сформировать эффективные учебные группы. Охарактеризуйте их основные преимущества.	ОПК-9.В.1
58.	Опишите, методы активного обучения способствуют продуктивной групповой работе.	ОПК-9.В.1
59.	Опишите технологии реализации образовательных программ, применяемые в высшей школе.	ОПК-9.В.1
60.	Опишите особенности организации смешанного обучения и его преимущества и ограничения для вуза.	ОПК-9.В.1
61.	Объясните, как современные технологии влияют на педагогический контроль и измерение.	ОПК-9.В.1
62.	Охарактеризуйте методы педагогического контроля и этапы его реализации.	ОПК-9.В.1
63.	Проанализируйте, какие инструменты оценивания наиболее эффективны для онлайн-обучения.	ОПК-9.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
1	Задание закрытого типа с несколькими правильными ответами. Какие стратегии способствуют эффективному взаимодействию преподавателя с разнородной студенческой группой в вузе? Выберите все верные варианты. а) Игнорирование индивидуальных особенностей студентов ради экономии времени. б) Учёт культурных и образовательных различий студентов при планировании занятий. в) Использование только традиционных методов обучения без адаптации. г) Создание атмосферы взаимного уважения и поддержки в группе. д) Дифференциация заданий с учётом уровня подготовки студентов. Ключ: б, г, д.	УК-3.3.1								
2	Задание закрытого типа с одним правильным ответом. Какой метод эффективного руководства коллективом предполагает постановку чётких, измеримых, достижимых, релевантных и огран а. Метод 360-градусной обратной связи. б. Метод SMART. с. Метод «кнута и пряника». д. Метод мозгового штурма. Ключ: б	УК-3.3.1								
3.	Установите соответствие между термином и определением. <table><tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1. Лидерство</td><td>А) Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.</td></tr><tr><td>2. Руководство</td><td>Б) Процесс и результат влияния на людей с целью направления их усилий на достижение целей, часто основанный на личном авторитете и харизме.</td></tr><tr><td>3. Групповая динамика</td><td>В) Формальная система управления, предполагающая</td></tr></table>	Термин	Определение	1. Лидерство	А) Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.	2. Руководство	Б) Процесс и результат влияния на людей с целью направления их усилий на достижение целей, часто основанный на личном авторитете и харизме.	3. Групповая динамика	В) Формальная система управления, предполагающая	УК-3.В.1
Термин	Определение									
1. Лидерство	А) Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.									
2. Руководство	Б) Процесс и результат влияния на людей с целью направления их усилий на достижение целей, часто основанный на личном авторитете и харизме.									
3. Групповая динамика	В) Формальная система управления, предполагающая									

		наличие официальных полномочий, ответственности и иерархии.	
	4. Мотивация	Д) Совокупность процессов, происходящих в группе: формирование норм, ролей, сплочённости, разрешение конфликтов, развитие лидерства.	
	Ключ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А		
4.	Задание закрытого типа на установление последовательности. У куратора проектной группы студентов, работающих над междисциплинарным исследованием. В команде из 5 человек возник конфликт: двое настаивают на количественном подходе (статистика, опросы), двое других — на качественном (глубинные интервью, кейс-стади), а пятый участник колеблется и не может принять сторону. Работа встала, сроки под угрозой. Ваша задача — расставить шаги по разрешению конфликта в правильной последовательности, опираясь на принципы конструктивного делового общения и учёта интересов всех сторон. 1. Провести индивидуальные беседы с каждым участником, чтобы понять их мотивы, опасения и предложения. 2. Организовать общую дискуссию с правилами конструктивного общения: говорить по очереди, слушать без перебиваний, фокусироваться на аргументах, а не на личностях. 3. Предложить компромиссный вариант — гибридный подход, сочетающий количественные и качественные методы, и разработать план реализации с чётким разделением задач. 4. Подвести итоги обсуждения, зафиксировать решение и поблагодарить всех за участие и готовность к сотрудничеству. Ключ: 1, 2, 3, 4.		УК-3.В.1
5	Задание открытого типа на решение ситуативной задачи. Преподаватель вуза, ведущий курс на английском языке для международной группы студентов (Китай, Саудовская Аравия, Бразилия, Германия, Россия), сталкивается с проблемой возникновения конфликта на семинаре по обсуждению кейса. Ни одну группу не устраивает предложенное решение проблемы. Опишите план по решению данного вопроса. Ключ/ Эталонный ответ. 1. Остановить дискуссию, объявить 5-минутную паузу и предложить студентам кратко записать в чате (или на листах бумаги) свои основные возражения против предложенного		УК-5.В.1

	решения. 2. Сгруппировать полученные замечания по темам (методология, этика, практичность, сроки и т.д.) и вывести на экран/доску. 3. Разделить студентов на группы по 2–3 человека (обязательно разнокультурные комбинации) и дать задание: предложить альтернативный вариант решения, учитывающий как минимум два возражения из списка. 4. Каждой мини-группе дать 3 минуты на презентацию своего решения по схеме. 5. Провести анонимное онлайн-голосование. 6. Оформить итоговое решение в виде краткого документа.	
6	Задание открытого типа на знание понятий и терминов. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация в педагогической среде». Ключ/ Эталонный ответ. Межкультурная коммуникация — это процесс взаимодействия между людьми из разных культур. Он включает в себя уважение к языковым особенностям, традициям, обычаям, нормам поведения и ценностям друг друга. В образовательной сфере это взаимодействие направлено на создание условий для эффективного общения между преподавателями и учениками, представляющими различные культурные, этнические и языковые группы.	УК-5.В.1
7	Задание закрытого типа с несколькими правильными ответами. Какие из перечисленных действий способствуют профессиональному и личностному развитию в условиях цифровой экономики? Выберите все подходящие варианты. а) Регулярное прохождение онлайн-курсов по актуальным профессиональным навыкам. б) Фокус на новые технологии и без учета традиционных методов работы. в) Участие в профессиональных сетевых сообществах для обмена опытом. г) Использование инструментов цифрового портфолио для фиксации достижений. Ключ: а, в, г.	УК-6.3.1
8	Задание закрытого типа с одним правильным ответом. Какой подход к профессиональному развитию в условиях цифровой экономики наиболее эффективно сочетает принципы непрерывного обучения, учёта динамики рынка труда и индивидуальной траектории развития, а также предполагает активное использование	УК-6.3.1

	цифровых инструментов для самооценки и планирования карьеры? а) Периодическое повышение квалификации по стандартной программе корпоративного обучения без учёта личных целей и актуальных трендов. б) Формирование персонального плана непрерывного развития (Personal Development Plan) с интеграцией онлайн-ресурсов, цифровых портфолио и регулярной самооценки на основе актуальных профессиональных стандартов. в) Освоение одной узкой специализации с углублённым изучением классических методов без ориентации на междисциплинарные связи и цифровые технологии. г) Участие в разовых тренингах и семинарах по инициативе работодателя без систематизации полученных знаний и навыков. Ключ: б	
9	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и объясните ответ. Для развития soft skills преподаватель использует чат-бота, который напоминает о ежедневных задачах, предлагает упражнения на развитие самодисциплины и анализирует его прогресс. Какой цифровой инструмент он применяет? а) Онлайн-курс. б) Планировщик задач. в) Персональный ассистент. г) Виртуальный наставник. Ключ: г.	УК-6.У.1
10	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и объясните их. Преподаватель внедряет цифровые инструменты для развития soft skills у студентов (коммуникации, командной работы, самоорганизации). Какие из перечисленных инструментов подходят для этой цели? Выберите все подходящие варианты. а) Zoom — для проведения онлайн-дебатов и тренингов по коммуникации. б) Trello — для планирования групповых проектов, распределения задач и отслеживания прогресса. в) PDF-файл с лекциями — как единственный материал для самостоятельного изучения. г) Kahoot! — для интерактивных викторин, развивающих аналитическое мышление и скорость реакции. Ключ: а) Zoom позволяет организовывать синхронные занятия. б) Trello (или аналогичные task-менеджеры) помогает студентам ставить цели, делить их на подзадачи, назначать ответственных,	УК-6.У.1

	следить за сроками. г) Kahoot! использует элементы геймификации (баллы, рейтинги, таймеры) для вовлечения студентов в процесс обучения.	
11	Задание открытого типа с выбором одного варианта ответа. Вопрос: Раскройте и объясните значение формирующего оценивания в образовательном процессе высшей школы. Приведите 2–3 примера инструментов формирующего оценивания и поясните, как они помогают улучшить качество обучения. Ключ: Формирующее оценивание — это процесс сбора и анализа информации о ходе обучения студентов с целью своевременной корректировки преподавания и учебной деятельности. В отличие от итогового оценивания, оно направлено не на выставление отметки, а на поддержку обучения и развитие компетенций. <i>Примеры инструментов формирующего оценивания:</i> Мини-опросы и рефлексивные дневники — позволяют преподавателю быстро оценить понимание материала и скорректировать план следующего занятия. Квизы и онлайн-тесты с автоматической проверкой — дают мгновенную обратную связь студентам и помогают выявить общие трудности. Взаимооценка студенческих работ — развивает критическое мышление и коммуникативные навыки, а также позволяет студентам увидеть разные подходы к решению задач.	УК-6.В.1
12	Задание закрытого типа на установление последовательности Расположите действия в логической последовательности — от начального к завершающему. Впишите в таблицу номера действий в правильном порядке. Действия: 1. Внесение записей о выполненных задачах. 2. Выбор цифрового инструмента. 3. Формулировка выводов и постановка новых задач. 4. Настройка структуры дневника. 5. Регулярный самоанализ и рефлексия. 6. Постановка профессиональных целей на период. Ключ: 2,4,6,1,5,3.	УК-6.В.1
13	Задание закрытого типа с несколькими правильными ответами. Какие из перечисленных принципов соответствуют современному профессиональному развитию педагога высшей школы в условиях цифровой экономики? 1. Регулярное повышение квалификации через онлайн-курсы и участие в профессиональных цифровых сообществах.	ОПК-6.3.1

	2. Частичный отказ от использования цифровых инструментов в образовательном процессе для сохранения традиционных методов преподавания. 3. Применение персонализированных образовательных методик с использованием цифровых платформ для учёта индивидуальных потребностей обучающихся. 4. Переход на цифровизацию вне зависимости от формата обучения ради адаптации новых методик работы с рынком. Ключ:1,3.											
14	Задание закрытого типа с несколькими правильными ответами. Установите соответствие между терминами и их проявлениями <table><tr><th>Форма учебной деятельности</th><th>Педагогическая функция</th></tr><tr><td>1. Непрерывное образование</td><td>А. Применение адаптивных обучающих систем, составление индивидуальных образовательных маршрутов для студентов, использование дифференцированных заданий разной сложности.</td></tr><tr><td>2. Цифровая грамотность преподавателя</td><td>Б. Развитие навыков коммуникации, эмоционального интеллекта, работы в команде, критического мышления и креативности.</td></tr><tr><td>3. Гибкие навыки (soft skills)</td><td>В. Использование LMS-платформ, инструментов для видеоконференций, работа с цифровыми ресурсами и онлайн-библиотеками.</td></tr><tr><td>4. Персонализация образовательного процесса</td><td>Г. Прохождение онлайн-курсов участие в вебинарах и конференциях, подписка на профессиональные сообщества.</td></tr></table> Ключ: 1–Г, 2–В, 3–Б, 4–А	Форма учебной деятельности	Педагогическая функция	1. Непрерывное образование	А. Применение адаптивных обучающих систем, составление индивидуальных образовательных маршрутов для студентов, использование дифференцированных заданий разной сложности.	2. Цифровая грамотность преподавателя	Б. Развитие навыков коммуникации, эмоционального интеллекта, работы в команде, критического мышления и креативности.	3. Гибкие навыки (soft skills)	В. Использование LMS-платформ, инструментов для видеоконференций, работа с цифровыми ресурсами и онлайн-библиотеками.	4. Персонализация образовательного процесса	Г. Прохождение онлайн-курсов участие в вебинарах и конференциях, подписка на профессиональные сообщества.	ОПК-6.3.1
Форма учебной деятельности	Педагогическая функция											
1. Непрерывное образование	А. Применение адаптивных обучающих систем, составление индивидуальных образовательных маршрутов для студентов, использование дифференцированных заданий разной сложности.											
2. Цифровая грамотность преподавателя	Б. Развитие навыков коммуникации, эмоционального интеллекта, работы в команде, критического мышления и креативности.											
3. Гибкие навыки (soft skills)	В. Использование LMS-платформ, инструментов для видеоконференций, работа с цифровыми ресурсами и онлайн-библиотеками.											
4. Персонализация образовательного процесса	Г. Прохождение онлайн-курсов участие в вебинарах и конференциях, подписка на профессиональные сообщества.											
15	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Какой документ определяет содержание и структуру образовательной программы высшего образования в России? а) Устав вуза. б) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО). в) Рабочая программа дисциплины. г) Учебный план кафедры. Ключ: б.	ОПК-9.3.1										
16	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	ОПК-9.3.1										

	Какой нормативный акт определяет общие правовые основы образования в Российской Федерации, включая высшее образование? а) Приказ Минобрнауки России № 1061 б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в) Конституция Российской Федерации г) Постановление Правительства РФ о высшем образовании. Ключ: б.	
17	Задание закрытого типа на установление последовательности. Расположите этапы разработки и проведения учебного курса в логической последовательности — от начального к завершающему. 1. Проведение учебных занятий. 2. Разработка образовательной программы. 3. Оценивание результатов освоения программы. 4. Подбор и адаптация методических материалов. Ключ: 2,4,1,3.	ОПК-9.У.1
18	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа. Проанализируйте текст и выберите правильный ответ. Преподаватель кафедры педагогики высшей школы Анна Владимировна готовит курс «Современные образовательные технологии» для магистрантов. Она следует чёткой логике проектирования учебного процесса: Сначала определяет цели курса и планируемые результаты обучения (какие компетенции должны сформироваться у магистрантов к концу изучения дисциплины). Опирается на ФГОС ВО и профессиональные стандарты. Затем составляет учебно-тематический план, для каждой темы подбирает и адаптирует методические материалы, планирует формы учебных занятий, разрабатывает систему оценивания: Анна Владимировна учитывает особенности взрослой аудитории: мотивированность, потребность в практической значимости знаний, опыт профессиональной деятельности. Что включает в себя составление учебно-тематического плана? А) Разбивку содержания курса на модули и темы, распределение часов между видами занятий. Б) Подбор кейсов и видеолекций для студентов. В) Разработку тестов и проектных заданий.	ОПК-9.У.1

	Г) Анализ мотивации магистрантов. Ключ: А.											
19	Установите соответствие между формой учебной деятельности в высшей школе и её основной педагогической функцией. <table><tr><th>Форма учебной деятельности</th><th>Педагогическая функция</th></tr><tr><td>1. Лекция</td><td>А. Развитие практических навыков и умений.</td></tr><tr><td>2. Семинар</td><td>Б. Систематизация и углубление теоретических знаний, развитие критического мышления.</td></tr><tr><td>3. Практикум</td><td>В. Передача систематизированных научных знаний, формирование целостного представления о дисциплине.</td></tr><tr><td>4. Научно-исследовательская работа студента</td><td>Г. Развитие исследовательских компетенций, навыков самостоятельной научной работы.</td></tr></table> Ключ: 1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г	Форма учебной деятельности	Педагогическая функция	1. Лекция	А. Развитие практических навыков и умений.	2. Семинар	Б. Систематизация и углубление теоретических знаний, развитие критического мышления.	3. Практикум	В. Передача систематизированных научных знаний, формирование целостного представления о дисциплине.	4. Научно-исследовательская работа студента	Г. Развитие исследовательских компетенций, навыков самостоятельной научной работы.	ОПК-9.В.1
Форма учебной деятельности	Педагогическая функция											
1. Лекция	А. Развитие практических навыков и умений.											
2. Семинар	Б. Систематизация и углубление теоретических знаний, развитие критического мышления.											
3. Практикум	В. Передача систематизированных научных знаний, формирование целостного представления о дисциплине.											
4. Научно-исследовательская работа студента	Г. Развитие исследовательских компетенций, навыков самостоятельной научной работы.											
20	Задание открытого типа на решение проблемы. Выберите и опишите психолого-педагогическую проблему, которая может возникнуть при переходе с очного формата на онлайн-обучение. Предложите путь решения. Ключ/Эталон. Проблема. В условиях онлайн-обучения многие учащиеся теряют мотивацию. Это связано с отсутствием привычной учебной среды, снижением контроля со стороны преподавателя, возможностью откладывать выполнение заданий и меньшей эмоциональной вовлечённостью. Решение. Интерактивные методы обучения, такие как вебинары, онлайн-дискуссии и групповые проекты, повышают вовлечённость. Задания должны быть активными, а не только информативными. Регулярная обратная связь и поощрения, включая виртуальные награды и публичное признание, усиливают мотивацию. Помощь в постановке конкретных, измеримых целей повышает осознанность и заинтересованность в обучении.	ОПК-9.В.1										

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- ступенчатый – поступательное изложение вопросов с фактами, с общим выводом в конце лекции;
- концентрический – формулировка основной мысли, которая затем детализируется.

Учебно-методический материал, рекомендуемый для освоения теоретического курса, имеется в ЭБС ГУАП (Юрайт, Znanium, Лань).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Часть практических занятий по дисциплине проводится в форме *семинара*. Цель семинарских занятий – углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой и другими информационными источниками, включая электронные. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинарских занятий являются узловые, слабо систематизированные, трудные для понимания и усвоения темы. Практическая деятельность на семинаре демонстрирует умение обучающегося систематизировать и анализировать информацию, аргументировать свою позицию, формирует навык самопрезентации, публичного выступления, участия в дискуссии, корректного ведения спора, управления эмоциями.

Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к семинарскому занятию по обозначенной теме необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара, медиаматериалами, актуальными исследованиями.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Главная задача практических занятий – включение в практическую деятельность каждого обучающегося.

Планируемые результаты при освоении обучающимся материала практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретных явлений, включая компетентную работу с медиа-контентом;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, включая самостоятельное освоение цифровых сервисов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу, в т.ч. использовать профессиональные порталы и сайты для виртуальной ассоциации с профессиональным сообществом;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности, включая знакомство с цифровыми сервисами планирования собственной деятельности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов предполагает активное использование информационных и материально-технических ресурсов учебного заведения.

Перед началом выполнения студентами внеаудиторных заданий преподаватель может провести инструктаж. Это может быть сделано как в устной форме, так и через размещение необходимых материалов в личном кабинете на платформе ГУАП. В рамках инструктажа преподаватель освещает следующие аспекты:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- примерный объем работы;
- основные требования к результатам и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки, которых следует избегать.

Инструктаж осуществляется за счет времени, выделенного на изучение дисциплины.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

Работа с медиаматериалами. Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео- и аудио материалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и ответить на поставленные вопросы.

При самостоятельном изучении курса обучающиеся должны:

- технически организовать для себя ресурсы, удобное место и время для самообучения;
- внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями и требованиями по выполнению задания.
- работать с предлагаемым дополнительным материалом;
- своевременно и ответственно выполнять практические задания

В случае возникновения вопросов по содержательному освоению дисциплины, уточнения правил выполнения задания и формы осуществления контроля, обучающийся может обращаться за помощью к преподавателю по средствам контактов, указанных в ЛК

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра по средствам проверки заданных преподавателем заданий в ЛК или на очном занятии. Конкретные формы текущего контроля определяет преподаватель в соответствии со своим учебным планом и актуальными целями и задачами по реализации дисциплины.

Преподаватель оценивает задания по мере их загрузки в систему или после наступления крайней даты выполнения. В случае, если обучающийся загружает задание за пределами сроков, установленных для изучения темы (вопроса), преподаватель оценивает задание после текущих заданий, выполненных в срок.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Аттестация может проводиться как в традиционной форме (устный ответ по вопросам), так и с применением иных педагогических технологий и методик, включая цифровые.

Оценивание студента происходит с учётом его работы в течение семестра и осуществляется по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{накопленная}} + O_{\text{итогового контроля}}$$

а) Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.

б) Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

В случае отсутствия обучающегося на практических занятиях по уважительным или неуважительным причинам, при проведении зачета преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, направленные на проверку знаний по пропущенной теме в рамках учебной дисциплины.

Минимальные требования для оценки уровня освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», как правило, следующие:

- посещаемость студента должна быть не менее 30% на очных занятиях.
- студент успешно выполнил не менее 30% самостоятельной работы и получил положительные оценки.
- принимал активное участие на практических занятиях и семинарах и успешно справлялся с учебными заданиями в очном формате.

Для оценивая результатов освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», как правило, применяется рейтинговая система (100-бальная/10-бальная). Ознакомиться с рейтинговой системой можно на сайте гуманитарного факультета ГУАП: https://guap.ru/m/quality/lna_vo?ysclid=mpgxxvafjk816663625.

Округление оценки производится в пользу обучающегося. Аттестационная оценка выставляется по 5-балльной системе на основании рейтинга достижений студента по освоению курса или устного ответа по вопросам.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой