

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Копирайтинг»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности/ специализации	Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

09.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Копирайтинг» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности/специализации «Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-2 «Способен проводить научное исследование в сфере креативных индустрий рекламы и связей с общественностью»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами профессионального копирайтинга, стратегическим планированием текстового контента, технологиями создания эффективных рекламных и PR-текстов, методами редакторской правки и стилистического анализа, адаптацией текстов под разные каналы коммуникации, а также оценкой эффективности копирайтерских решений в рамках креативных индустрий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов системы профессиональных знаний, умений и навыков в области копирайтинга как ключевой компетенции специалиста по рекламе и связям с общественностью в креативных индустриях, овладение современными технологиями создания, редактирования и адаптации текстов для различных коммуникационных каналов, а также развитие навыков научно-исследовательской работы в области текстовых коммуникаций.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен проводить научное исследование в сфере креативных индустрий рекламы и связей с общественностью	ПК-2.3.1 знать формы и методики научных исследований ПК-2.У.1 уметь формулировать концепции научных исследований в области рекламы и связей с общественностью ПК-2.В.1 владеть навыками использования научных трудов и исследований при реализации коммуникационных стратегий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Современный русский язык;
- Методология и организация научных исследований.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Особенности иностранной лексики в креативных индустриях;
- Визуальные коммуникации в креативных индустриях;
- Медиапланирование и медиаизмерения в креативных индустриях.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	75	75
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Теоретические основы копирайтинга	4	6	-	-	15
Тема 1.1. Понятие, функции и виды копирайтинга.	2	3	-	-	7
Тема 1.2. Психологические аспекты восприятия текста.	2	3	-	-	8
Раздел 2. Технологии создания рекламных и PR-текстов	5	8	-	-	20
Тема 2.1. Структура рекламного текста: заголовок, слоган, основной текст, эхо-фраза.	2	4	-	-	10
Тема 2.2. Копирайтинг для разных медиа: печатные, цифровые, аудиовизуальные.	3	4	-	-	10
Раздел 3. Редактура и стилистика текста	4	8	-	-	18

Тема 3.1. Виды редактуры и методы правки текста.	2	4	-	-	9
Тема 3.2. Стилистический анализ текстов. Средства выразительности.	2	4	-	-	9
Раздел 4. Копирайтинг в цифровой среде	4	8	-	-	15
Тема 4.1. SEO-копирайтинг: принципы и инструменты.	2	4	-	-	8
Тема 4.2. Копирайтинг для социальных сетей, e-mail и мессенджеров.	2	4	-	-	7
Раздел 5. Оценка эффективности копирайтерских решений	-	4	-	-	7
Тема 5.1. Критерии эффективности текста. Методы тестирования.	-	2	-	-	3
Тема 5.2. Научные подходы к исследованию текстовых коммуникаций.	-	2	-	-	4
Итого в семестре:	17	34	-	-	75
Итого	17	34	0	0	75

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Понятие, функции и виды копирайтинга. Определение копирайтинга. Профессиональные компетенции копирайтера. Классификация видов копирайтинга (рекламный, PR, журналистский, технический, SEO). Этические аспекты копирайтинга. Правовое регулирование текстовой коммуникации.
1	Тема 1.2. Психологические аспекты восприятия текста. Когнитивные процессы при чтении. Модели восприятия. Механизмы внимания. Эмоциональное воздействие текста. Принципы нейрокопирайтинга.
2	Тема 2.1. Структура рекламного текста: заголовок, слоган, основной текст, эхо-фраза. Типология заголовков. Функции слогана. Композиция основного текста: AIDA, ACCA, PVP. Стилистические особенности эхо-фразы.
2	Тема 2.2. Копирайтинг для разных медиа: печатные, цифровые, аудиовизуальные. Требования к тексту для наружной рекламы, прессы, радио, телевидения, интернет-сайтов. Трансмедийный сторителлинг. Адаптация текста под формат.
3	Тема 3.1. Виды редактуры и методы правки текста. Литературная, стилистическая, смысловая, техническая правка. Методы правки: вычитка, правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Роль редактора в создании качественного текста.
3	Тема 3.2. Стилистический анализ текстов. Средства

	выразительности. Функциональные стили речи. Тропы и фигуры речи. Лексические и синтаксические средства выразительности. Стилистические ошибки. Условия эффективного использования выразительных средств.
4	Тема 4.1. SEO-копирайтинг: принципы и инструменты. Основы поисковой оптимизации текстов. Семантическое ядро. Правила написания метатегов. Инструменты подбора ключевых слов. Требования поисковых систем к контенту.
4	Тема 4.2. Копирайтинг для социальных сетей, e-mail и мессенджеров. Особенности социальных платформ (Instagram, VK, Telegram, YouTube). Специфика e-mail-маркетинга. Чат-боты и сценарии общения. Сторителлинг в коротких форматах.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Психология восприятия текста: анализ примеров.	Кейс-стади, групповая дискуссия.	3	1,5	1
2	Анализ эффективности заголовков и слоганов.	Практическая работа, мозговой штурм.	4	2	2
3	Разработка рекламного текста для разных медиа.	Творческий практикум, защита макетов.	4	2	2
4	Редакторская правка текстов (разные виды).	Лабораторная работа с текстами.	4	2	3
5	Стилистический анализ текстов.	Практикум, работа в парах.	4	2	3
6	SEO-копирайтинг: подбор ключевых слов и написание метатегов.	Работа с инструментами, групповое задание.	4	2	4
7	Создание контент-плана и написание постов для соцсетей.	Проектная работа, презентация.	4	2	4
8	Разработка критериев оценки эффективности текста и тестирование.	Анализ кейсов, деловая игра.	4	2	5
9	Научно-исследовательский подход к	Защита мини-проекта.	3	1,5	5

	копирайтинг: мини-исследование.				
Всего			34	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	30	30
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	75	75

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
--------------------	--------------------------	--

		экземпляров)
URL: https://urait.ru/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Иванова, Е.В. Мастерство копирайтинга. Стратегии и практики : учебник для вузов / Е.В. Иванова. – Москва : Юрайт, 2025. – 240 с.	
URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Петрова, А.А. Копирайтинг в рекламе и PR : учебно-методическое пособие / А.А. Петрова. – СПб. : Лань, 2024. – 190 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	<i>Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u></i>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную	

	среди ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
--	---	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие и функции копирайтинга в креативных индустриях.	УК-4.3.1
2	Классификация видов копирайтинга (рекламный, PR, журналистский, технический, SEO).	УК-4.3.1
3	Психологические механизмы восприятия текста. Нейрокопирайтинг.	УК-4.У.1
4	Структура рекламного текста: заголовок, слоган, основной текст, эхо-фраза.	УК-4.3.1
5	Модели построения рекламного текста (AIDA, ACCA, PVP).	УК-4.У.1
6	Особенности копирайтинга для печатной рекламы и наружной рекламы.	УК-4.3.2
7	Особенности копирайтинга для телевидения и радио.	УК-4.3.2
8	Особенности копирайтинга для цифровых медиа (сайты, соцсети).	УК-4.3.2
9	Виды редактуры и методы правки текста.	УК-4.В.1
10	Стилистические средства выразительности в рекламном тексте.	УК-4.В.1
11	Стилистические ошибки в текстах и методы их устранения.	УК-4.В.1
12	SEO-копирайтинг: принципы, инструменты и требования.	УК-4.3.2
13	Копирайтинг для социальных сетей (Instagram, VK, Telegram).	УК-4.У.1
14	Особенности e-mail-копирайтинга.	УК-4.У.1
15	Трансмедийный сторителлинг в копирайтинге.	УК-4.У.1
16	Критерии эффективности текста и методы их оценки.	ПК-2.3.1
17	Методы тестирования текстов (А/В-тестирование, фокус-группы).	ПК-2.У.1
18	Научные подходы к исследованию текстовых коммуникаций.	ПК-2.3.1
19	Этические аспекты копирайтинга и правовое регулирование.	УК-4.3.1
20	Профессиональные компетенции копирайтера в цифровой среде.	УК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	1. Что такое копирайтинг в профессиональной сфере? а) Написание копий документов б) Создание текстов с коммерческой или коммуникационной целью в) Редактирование чужих текстов г) Перевод текстов с иностранного языка 2. Какие элементы входят в структуру классического рекламного текста? (Выберите несколько) а) Заголовок б) Слоган в) Основной текст г) Эхо-фраза д) Эпиграф 3. Соотнесите модель построения рекламного текста и её расшифровку: А) AIDA Б) ACCA В) PVP 1) Attention – Interest – Desire – Action 2) Attention – Comprehension – Conviction – Action 3) Promise – Picture – Proof – Push 4. Установите последовательность действий при редактировании текста: 1) Проверка орфографии и пунктуации 2) Оценка смысловой структуры 3) Стилистическая правка 4) Проверка соответствия брифу 5. Напишите развернутый ответ: Какие особенности необходимо учитывать при написании текста для социальной сети Instagram (пост в ленту)?	УК-4.3.1, УК-4.У.1, УК-4.В.1, ПК-2.3.1
2	1. Что такое SEO-копирайтинг? а) Написание текстов для поисковых систем с целью продвижения б) Создание текстов на иностранном языке в) Написание рекламных слоганов г) Создание научных статей 2. Какие средства выразительности характерны для копирайтинга? (Выберите несколько) а) Метафора б) Гипербола в) Оксюморон г) Параллелизм д) Грамматическая ошибка 3. Соотнесите тип медиа и его характерную особенность текста:	УК-4.3.2, УК-4.У.1, ПК-2.В.1

	А) Наружная реклама Б) Радиореклама В) Интернет-сайт 1) Краткость, быстрая считываемость, крупный шрифт 2) Аудиовосприятие, ритмичность, интонационная выразительность 3) Интерактивность, гиперссылки, SEO-оптимизация 4. Установите последовательность этапов создания копирайтерского проекта: 1) Получение брифа 2) Исследование аудитории и конкурентов 3) Написание черновика 4) Редактура и финализация 5) Сдача заказчику 5. Напишите развернутый ответ: В чём заключается роль копирайтера в разработке коммуникационной стратегии бренда?	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов, разбором реальных примеров текстов, а также проведением коротких дискуссий об особенностях применения отдельных копирайтерских техник. Конспекты лекций проверяются преподавателем в ходе текущего контроля.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к подготовке и участию в семинарах:

- Изучите вопросы семинара, представленные в плане занятия.
- Ознакомьтесь с обязательной и дополнительной литературой по теме.
- Подготовьте краткие тезисы или план ответа по каждому вопросу.
- Будьте готовы к обсуждению, дискуссии, аргументированию своей позиции.
- Для докладов и сообщений подготовьте презентацию или раздаточный материал.

На семинарских занятиях по копирайтингу приветствуется:

- анализ текстов реальных рекламных кампаний;
- работа в малых группах над творческими заданиями;
- представление собственных текстов и их критический разбор.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- повторите соответствующий лекционный материал;
- ознакомьтесь с заданием, которое будет выполняться на занятии (выдается заранее);
- при выполнении групповых заданий распределите роли и согласуйте план работы;
- результаты работы оформляйте в виде текста, презентации или отчёта (по указанию преподавателя).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом дисциплины «Копирайтинг» выполнение лабораторных работ не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы

Учебным планом дисциплины выполнение курсового проекта/курсовой работы не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

- Изучение теоретического материала по темам, вынесенным на самостоятельное освоение.
- Подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, анализ текстов, подготовка собственных текстов).
- Выполнение творческих проектов (разработка рекламных текстов, контент-планов).
- Подготовка к текущему контролю успеваемости (тесты, коллоквиумы).
- Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен).

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине (конспекты лекций, презентации, глоссарий);
- методические указания по выполнению домашних заданий (размещаются в ЭИОС);
- список рекомендованной литературы и электронных ресурсов.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине направлен на систематическую проверку уровня освоения теоретического материала, сформированности практических навыков и готовности к самостоятельной творческой деятельности.

Формы текущего контроля:

Форма контроля	Периодичность	Метод проведения	Балльная оценка
Устный опрос / блиц-опрос	На каждом практическом занятии	Фронтальный опрос по материалу предыдущего занятия или домашнему заданию (3–5 вопросов).	0–5 баллов
Проверка домашних заданий (тексты, аналитика)	После каждого занятия (по расписанию)	Защита выполненного текстового задания с обоснованием решений.	0–15 баллов
Коллоквиум (письменная работа)	В середине семестра (около 8- й недели)	Письменный опрос по теоретическим разделам (1–2) по билетам.	0–20 баллов
Творческий проект	По завершении изучения основных разделов	Разработка комплексного копирайтерского проекта (серии текстов для кампании) с публичной защитой.	0–40 баллов
Тестирование	По завершении модулей	Тесты закрытого и открытого типа по терминологии и технологиям.	0–20 баллов

Все формы контроля обязательны. Пропуск без уважительной причины оценивается в 0 баллов.

Учёт текущего контроля при промежуточной аттестации:

Экзамен состоит из устного ответа на вопросы (50 % итоговой оценки) и выполнения практического задания (написание текста по брифу). К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 60 баллов из 100 по текущему контролю.

Итоговая оценка формируется как сумма: текущий контроль (макс. 100) + экзамен (макс. 100). Перевод баллов: «отлично» – 170–200, «хорошо» – 130–169, «удовлетворительно» – 90–129, «неудовлетворительно» – менее 90.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой