

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сторителлинг в рекламе и PR»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности/ специализации	Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

09.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Сторителлинг в рекламе и PR» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности/специализации «Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами сторителлинга как инструмента коммуникации, психологией восприятия нарративов, структурой и элементами эффективной истории, технологиями создания историй в рекламных и PR-кампаниях, адаптацией нарративов к культурным особенностям различных аудиторий, а также практическими навыками разработки и реализации сторителлинговых стратегий в креативных индустриях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов системных знаний и практических навыков в области сторителлинга как эффективного коммуникационного инструмента, овладение технологиями создания историй для рекламы и PR, развитие способности к межкультурному взаимодействию через создание нарративов, учитывающих разнообразие культур, а также формирование умений анализировать и адаптировать истории для различных аудиторий в креативных индустриях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися на предыдущей ступени образования.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Сторителлинг в рекламе и PR»;
- «Производственная профессионально-творческая практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	51	51

в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа , всего (час)	75	75
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Теоретические основы сторителлинга	4	6	-	-	15
Тема 1.1. Понятие сторителлинга, его история и эволюция.	2	3	-	-	7
Тема 1.2. Психология восприятия историй (нейробиология, эмоции, запоминание).	2	3	-	-	8
Раздел 2. Структура и элементы эффективной истории	4	8	-	-	20
Тема 2.1. Классическая драматургическая структура (Аристотель, Фрейтаг, Воглер).	2	4	-	-	10
Тема 2.2. Элементы истории: герой, сюжет, конфликт, арка, окружение.	2	4	-	-	10
Раздел 3. Сторителлинг в рекламе	3	6	-	-	15
Тема 3.1. Типология рекламных историй (брендовый, продуктовый, социальный).	1,5	3	-	-	7
Тема 3.2. Разработка рекламного нарратива: от идеи до реализации.	1,5	3	-	-	8
Раздел 4. Сторителлинг в PR и цифровой среде	3	8	-	-	15
Тема 4.1. Сторителлинг в PR-кампаниях и управлении репутацией.	1,5	4	-	-	7
Тема 4.2. Цифровой сторителлинг: социальные сети, видео, подкасты.	1,5	4	-	-	8
Раздел 5. Межкультурные аспекты сторителлинга	3	6	-	-	10
Тема 5.1. Культурные коды и универсальные архетипы в историях.	1,5	3	-	-	5
Тема 5.2. Адаптация нарративов для разных культур и аудиторий.	1,5	3	-	-	5
Итого в семестре:	17	34	-	-	75
Итого	17	34	0	0	75

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Понятие сторителлинга, его история и эволюция. Определение сторителлинга. Отличие историй от простых фактов. Функции сторителлинга в коммуникации. История развития нарративных форм: от мифов до современных цифровых форматов. Сторителлинг в бизнесе, рекламе и PR.
1	Тема 1.2. Психология восприятия историй. Нейробиология историй: зеркальные нейроны, выработка окситоцина. Эмоциональное вовлечение. Запоминаемость историй по сравнению с фактами. Модели восприятия (теория ментальных моделей, транспортная теория).
2	Тема 2.1. Классическая драматургическая структура. Трехактная структура по Аристотелю (завязка, кульминация, развязка). Пирамида Фрейтага. Мономиф (путь героя) Джозефа Кэмпбелла и интерпретация Кристофера Воглера. Применение этих моделей в рекламных и PR-историях.
2	Тема 2.2. Элементы истории: герой, сюжет, конфликт, арка, окружение. Герой (протагонист) и его типология. Конфликт: внутренний и внешний. Сюжетные повороты и клиффхэнгеры. Арка героя: трансформация личности. Сеттинг и атмосфера. Примеры из рекламы и PR.
3	Тема 3.1. Типология рекламных историй. Брендовые истории (легенда бренда). Продуктовые истории (польза, происхождение). Социальные истории (корпоративная социальная ответственность). Эмоциональные и рациональные нарративы. Кейсы успешных рекламных кампаний.
3	Тема 3.2. Разработка рекламного нарратива: от идеи до реализации. Этапы создания истории: исследование аудитории, формулировка ключевого сообщения, выбор персонажей, структурирование сценария. Инструменты визуализации (storyboard, script). Интеграция истории в мультиканальную кампанию.
4	Тема 4.1. Сторителлинг в PR-кампаниях и управлении репутацией. Роль историй в формировании репутации бренда. Сторителлинг в антикризисных коммуникациях. Истории сотрудников, клиентов и партнёров. Создание новостных поводов через нарративы. Кейсы PR-кампаний.
4	Тема 4.2. Цифровой сторителлинг: социальные сети, видео, подкасты. Особенности сторителлинга в Instagram, VK, Telegram, YouTube, TikTok, подкастах. Визуальный и аудиальный нарратив. Серийность и эпизодичность. Интерактивные форматы (опросы, выборы, игры). Измеримость эффективности цифрового сторителлинга.
5	Тема 5.1. Культурные коды и универсальные архетипы в историях. Понятие культурного кода. Архетипы по К.Г. Юнгу (герой, мудрец, трикстер и др.) и их

	применение в сторителлинге. Национальные особенности повествования. Универсальные сюжеты и их адаптация.
5	Тема 5.2. Адаптация нарративов для разных культур и аудиторий. Межкультурные различия в восприятии историй: иерархия ценностей, символы, юмор, табу. Методы локализации историй. Этика межкультурного сторителлинга. Примеры удачных и неудачных адаптаций.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Анализ психологических эффектов известных рекламных историй.	Кейс-стади, групповая дискуссия.	3	-	1
2	Определение структуры историй в рекламных роликах (анализ).	Практическая работа, групповой разбор.	3	-	1
3	Разработка истории с использованием трёхактной структуры.	Творческий практикум, защита работ.	4	-	2
4	Создание брендовой легенды (на примере выбранного бренда).	Проектная работа, презентация.	4	-	2
5	Разработка сценария рекламного ролика (storyboard).	Творческая мастерская, защита.	3	-	3
6	Создание истории для социальной сети (пост, серия постов).	Лабораторный практикум, анализ.	3	-	3
7	Разработка PR-истории для формирования репутации.	Кейс-метод, ролевая игра.	4	-	4
8	Создание контента для подкаста или видео (сценарий).	Практикум, защита.	4	-	4
9	Анализ культурных кодов и адаптация истории для другой	Групповая работа, дискуссия.	3	-	5

	культуры.				
10	Защита итогового сторителлингового проекта (комплексная история).	Защита проектов, peer-review.	3	-	1-5
Всего			34	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	75	75

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Семёнова, А.А. Психология и технология сторителлинга : учебник для вузов / А.А. Семёнова. – Москва : Юрайт, 2025. – 240 с.	
URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Ильин, В.С. Межкультурный сторителлинг : учебно-методическое пособие / В.С. Ильин. – СПб. : Лань, 2024. – 150 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	<i>Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u></i>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную	

	среди ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
--	---	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие сторителлинга, его роль в рекламе и PR.	УК-5.3.1
2	История развития сторителлинга: от мифов до цифровых форматов.	УК-5.3.1
3	Психологические механизмы восприятия историй (нейробиология, эмоции).	УК-5.3.1
4	Классическая драматургическая структура (трёхактная модель, пирамида Фрейтага).	УК-5.3.1
5	Мономиф и «путь героя» (Кэмпбелл, Воглер).	УК-5.3.1
6	Элементы истории: герой, конфликт, сюжет, арка, окружение.	УК-5.3.1
7	Типология рекламных историй (брендовые, продуктовые, социальные).	УК-5.У.1
8	Этапы разработки рекламного нарратива.	УК-5.У.1
9	Сторителлинг в PR-кампаниях и формировании репутации.	УК-5.У.1
10	Роль сторителлинга в антикризисных коммуникациях.	УК-5.У.1
11	Особенности цифрового сторителлинга (социальные сети, видео, подкасты).	УК-5.3.1
12	Культурные коды и универсальные архетипы в сторителлинге.	УК-5.3.1
13	Адаптация историй для разных культур: методы и этика.	УК-5.У.1
14	Межкультурные различия в восприятии нарративов (символы, юмор, табу).	УК-5.У.1
15	Примеры успешных сторителлинговых кампаний в рекламе и PR.	УК-5.В.1
16	Инструменты визуализации историй (storyboard, script).	УК-5.В.1
17	Интеграция сторителлинга в мультимедийные коммуникационные стратегии.	УК-5.В.1
18	Оценка эффективности сторителлинга в коммуникациях.	УК-5.В.1
19	Этика межкультурного сторителлинга: риски и принципы.	УК-5.3.1
20	Будущее сторителлинга: иммерсивные и интерактивные форматы.	УК-5.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	1. Что такое сторителлинг в коммуникациях? а) Способ передачи фактов б) Технология создания историй для вовлечения аудитории в) Набор рекламных слоганов г) Способ сбора данных 2. Какие элементы входят в классическую структуру истории? (Выберите несколько) а) Герой б) Конфликт в) Развязка г) Спонсор д) Сюжет 3. Соотнесите архетип и его характеристику: А) Герой Б) Мудрец В) Трикстер 1) Искатель истины, наставник 2) Борец за справедливость, спасатель 3) Хитрец, нарушитель правил 4. Установите последовательность этапов создания истории: 1) Написание сценария 2) Исследование аудитории 3) Определение ключевого сообщения 4) Создание персонажей 5) Реализация и распространение 5. Напишите развернутый ответ: В чём заключается роль культурных кодов в сторителлинге для межкультурной аудитории?	УК-5.3.1, УК-5.У.1, УК-5.В.1
2	1. Какая модель описывает путь героя в мономифе? а) Трехактная структура б) Модель Воглера в) Пирамида Фрейтага г) Модель ROPES 2. Какие форматы цифрового сторителлинга существуют? (Выберите несколько) а) Видео б) Подкасты в) Серии постов в соцсетях г) Лонгриды	УК-5.3.1, УК-5.У.1, УК-5.В.1

д) Только текст 3. Соотнесите тип истории и её цель: А) Брендовая история Б) Продуктовая история В) Социальная история 1) Демонстрация пользы товара 2) Формирование миссии и ценностей бренда 3) Поддержка социальных инициатив 4. Установите последовательность этапов адаптации истории для другой культуры: 1) Анализ культурных особенностей 2) Корректировка символов и юмора 3) Тестирование на фокус-группе 4) Перевод и локализация 5) Финализация 5. Напишите развернутый ответ: Как сторителлинг помогает в формировании репутации бренда?	
--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов, просмотром и разбором реальных рекламных и PR-историй, а также проведением коротких дискуссий об особенностях применения отдельных техник. Конспекты лекций проверяются преподавателем в ходе текущего контроля.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к подготовке и участию в семинарах:

- Изучите вопросы семинара, представленные в плане занятия.
- Ознакомьтесь с обязательной и дополнительной литературой по теме.
- Подготовьте краткие тезисы или план ответа по каждому вопросу.
- Будьте готовы к обсуждению, дискуссии, аргументированию своей позиции.
- Для докладов и сообщений подготовьте презентацию или раздаточный материал.

На семинарских занятиях по сторителлингу приветствуется:

- анализ реальных кейсов из рекламы и PR;
- работа в малых группах над созданием собственных историй;
- представление творческих проектов и их коллективное обсуждение.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- повторите соответствующий лекционный материал;
- ознакомьтесь с заданием, которое будет выполняться на занятии (выдаётся заранее);
- при выполнении групповых заданий распределите роли и согласуйте план работы;
- результаты работы оформляйте в виде текста, презентации, сценария или отчёта (по указанию преподавателя).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом дисциплины выполнение лабораторных работ не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы

Учебным планом дисциплины выполнение курсового проекта/курсовой работы не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

- Изучение теоретического материала по темам, вынесенным на самостоятельное освоение.
- Подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, создание историй, анализ кейсов).
- Выполнение творческих проектов (разработка рекламной истории, PR-истории, адаптация для другой культуры).
- Подготовка к текущему контролю успеваемости (тесты, коллоквиумы).
- Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен).

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине (конспекты лекций, презентации, глоссарий);
- методические указания по выполнению домашних заданий (размещаются в ЭИОС);
- список рекомендованной литературы и электронных ресурсов.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине направлен на систематическую проверку уровня освоения теоретического материала, сформированности практических навыков и готовности к самостоятельной творческой деятельности.

Формы текущего контроля:

Форма контроля	Периодичность	Метод проведения	Балльная
----------------	---------------	------------------	----------

			оценка
Устный опрос / блиц-опрос	На каждом практическом занятии	Фронтальный опрос по материалу предыдущего занятия или домашнему заданию (3–5 вопросов).	0–5 баллов
Проверка домашних заданий (тексты, сценарии)	После каждого занятия (по расписанию)	Защита выполненного задания с обоснованием решений.	0–15 баллов
Коллоквиум (письменная работа)	В середине семестра (около 8- й недели)	Письменный опрос по теоретическим разделам (1–3) по билетам.	0–20 баллов
Творческий проект (комплексная история)	По завершении изучения основных разделов	Публичная защита созданной истории с презентацией.	0–40 баллов
Тестирование	По завершении модулей	Тесты закрытого и открытого типа по терминологии и технологиям.	0–20 баллов

Все формы контроля обязательны. Пропуск без уважительной причины оценивается в 0 баллов.

Учёт текущего контроля при промежуточной аттестации:

Экзамен состоит из устного ответа на вопросы (40 % итоговой оценки) и выполнения практического задания (создание истории по брифу или анализ межкультурной адаптации). К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 60 баллов из 100 по текущему контролю.

Итоговая оценка формируется как сумма: текущий контроль (макс. 100) + экзамен (макс. 100). Перевод баллов: «отлично» – 170–200, «хорошо» – 130–169, «удовлетворительно» – 90–129, «неудовлетворительно» – менее 90.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основная форма проведения экзамена – устный ответ на вопросы и выполнение практического задания (создание истории или анализ существующей). Вопросы для подготовки представлены в таблице 15 данной РПД. К экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие текущий контроль и защитившие все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой