

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.


И.А. Иванова

20 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование инновационных проектов»

Код направления	27.04.07
Наименование направления	Научноёмкие технологии и экономика инноваций
Наименование направленности	Управление и экономика инновационных и научноёмких проектов
Форма обучения	Очная
Год приёма	2026

Санкт-Петербург 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доц., к.э.н., доц.



18.02.2026

О.И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
18 февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81
к.э.н., доц.



18.02.2026

И.В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе
доц., к. э. н., доц.



18.02.2026

Л.В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Бизнес-планирование инновационных проектов» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 27.04.07 «Научноёмкие технологии и экономика инноваций» направленности «Управление и экономика инновационных и научноёмких проектов». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять планирование экономических процессов высокотехнологических компаний, организаций с ГЧП, владеть методами систематизации экономической информации»;

ПК-5 «Способен моделировать бизнес-процессы наукоемких производств».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой бизнес-планов инновационных проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Бизнес-планирование инновационных проектов» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Научно-технологии и экономика инноваций», профилю «Управление и экономика инновационных и наукоёмких проектов».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих магистров теоретических знаний, умений и практических навыков разработки бизнес-планов инновационных проектов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять планирование экономических процессов высокотехнологических компаний, организаций с ГЧП, владеть методами систематизации экономической информации	ПК-4.3.1 знать основы планирования и экономико-математического моделирования, виды и методики планирования, способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства. ПК-4.У.1 уметь разрабатывать и совершенствовать методики планирования, экспертных оценок, моделирования экономико-математических процессов, использовать методы и модель управления процессами планирования производственных ресурсов. ПК-4.У.2 уметь оценивать и сравнивать бюджетные и фактические затраты проекта с целью разработки прогноза будущих затрат. ПК-4.В.1 владеть методиками обоснования материальных, финансовых и трудовых затрат. ПК-4.В.3 владеть навыками стратегического и тактического планирования производства высокотехнологических компаний,

		определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства, оценки бюджетных и фактических затрат проекта, их сопоставление
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен моделировать бизнес-процессы наукоемких производств	ПК-5.3.1 знать классификацию и методики моделирования бизнес-процессов высокотехнологичных компаний, занимающихся высокотехнологическими процессами. ПК-5.У.1 уметь решать задачи повышения эффективности организации производства, в том числе с использованием информационных технологий. ПК-5.У.2 уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства, оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства, разрабатывать состав и методики расчета экономических показателей. ПК-5.В.1 владеть навыками минимизации издержек и экономии затрат, снижения материалоемкости, трудоемкости, навыками анализа нормативов расходования сырья и материалов. ПК-5.В.2 владеть навыками разработки технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственно-частного партнерства

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретённых студентами при изучении следующих дисциплин:

- актуальные проблемы науки, технологии и бизнеса;
- экономика, организация и управление технологическими инновациями.
- оценка эффективности инновационных и наукоёмких проектов.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении следующих дисциплин:

- налогообложение наукоёмких производств.

Компетенции, приобретённые при изучении дисциплины необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		2
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия – всего, час	34	34
В том числе		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего, (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 2			
Раздел 1. Основы разработки бизнес-плана инновационного проекта	5	-	30
Тема 1.1. Инновационное предпринимательство и бизнес	1	-	6
Тема 1.2. Выбор товара и анализ рынка сбыта	1	-	6
Тема 1.3. Ценовая политика фирмы и формирование цены нового товара	1	-	6
Тема 1.4. Цикл инвестиционного проектирования	1	-	6
Тема 1.5. Место бизнес-планирования в системе планирования развития организации	1	-	6
Раздел 2. Требования к содержанию бизнес-плана и процедура его разработки	2	-	14
Тема 2.1. Сущностные характеристики, разновидности и формы бизнес-планов	1	-	7
Тема 2.2. Последовательность и организация разработки бизнес-плана	1	-	7
Раздел 3. Содержание разделов бизнес-плана	10	17	30
Тема 3.1. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг)	1	2	3
Тема 3.2. Оценка рынка сбыта	1	2	3

Тема 3.3. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации	1	2	3
Тема 3.4. План маркетинга в структуре бизнес-плана	1	2	4
Тема 3.5. План производства	1	2	3
Тема 3.6. Организационный компонент бизнес-плана	1		3
Тема 3.7. Финансовые риски реализации бизнес-плана	1	-	3
Тема 3.8. Финансовый план в структуре бизнес-плана	2	4	4
Тема 3.9. Оценка эффективности инвестиций	1	3	4
Итого в семестре:	17	17	74
Итого:	17	17	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Основы разработки бизнес-плана инновационного проекта <i>Тема 1.1. Инновационное предпринимательство и бизнес</i> Понятие о предпринимательстве и бизнесе. Функционирование, рост и развитие фирмы. Роль инноваций в развитии. Типы инноваций и их влияние на финансовые результаты деятельности фирмы. <i>Тема 1.2. Выбор товара и анализ рынка сбыта</i> Идея нового товара. Этапы процесса доведения идеи до готового товара. Конкурентоспособность товара. Оценка потенциальной ёмкости рынка сбыта и потенциальных объёмов продаж. Жизненный цикл товара. <i>Тема 1.3. Ценовая политика фирмы и формирование цены нового товара</i> Формирование ценовой политики фирмы. Стратегия и тактика ценообразования. Выбор стратегии ценообразования. Основные этапы процесса формирования цены нового товара. Особенности затратного и ценностного подходов к ценообразованию. <i>Тема 1.4. Цикл инвестиционного проектирования</i> Проектный цикл и его составляющие. Идея проекта. Предпроектные исследования технической и экономической реализуемости проекта. Проектные исследования: технико-экономический, финансовый и общеэкономический анализ. <i>Тема 1.5. Место бизнес-планирования в системе планирования развития организации</i> Формы планирования и их классификация. Задачи и функции бизнес-планирования. Бизнес-план как рыночная форма технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Методическая основа, информационная база, организационная и программно-технологическая основа бизнес-планирования. Этапы процесса бизнес-планирования: подготовительный, этап разработки бизнес-плана, этап продвижения на рынке и этап реализации бизнес-плана.

2	Требования к содержанию бизнес-плана и процедура его разработки <i>Тема 2.1. Сущностные характеристики, разновидности и формы бизнес-планов.</i> Сущностные характеристики бизнес-плана. Три подхода к назначению бизнес-плана с точки зрения: 1) менеджеров и участников, 2) инвесторов и 3) средства получения господдержки проекта. Официальный и рабочий бизнес-план. Разновидности бизнес-планов и формы их представления. Общие требования к содержанию, структуре, объёму и оформлению бизнес-планов. <i>Тема 2.2. Последовательность и организация разработки бизнес-плана</i> Типовая структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация разработки бизнес-плана.
3	Содержание разделов бизнес-плана <i>Тема 3.1. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг)</i> Выявление потребностей, удовлетворяемых новым товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара. Описание свойств (качественных параметров и цены потребления) товара. Инновационная основа ценности товара. <i>Тема 3.2. Оценка рынка сбыта</i> Выявление потребителей товара и их сегментация. Определение спроса и оценка целевых рынков. Позиционирование товара на рынке. Прогнозирование основных показателей рынка и объёмов продаж. <i>Тема 3.3. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации</i> Определение профиля конкурентов. Сравнительная оценка маркетинговой деятельности конкурентов и фирмы. Оценка конкурентоспособности товаров (услуг) фирмы. <i>Тема 3.4. План маркетинга в структуре бизнес-плана</i> Разработка маркетинговой стратегии фирмы. Разработка маркетингового комплекса и программы действий. Финансовый аспект маркетинговой деятельности фирмы. <i>Тема 3.5. План производства</i> Описание используемой в процессе производства технологии. Производственная программа. Материально-производственная база. Расчёт потребности в материальных, энергетических и трудовых ресурсах. Прогноз затрат на производство. <i>Тема 3.6. Организационный компонент бизнес-плана</i> Создание фирмы. Окончание НИОКР и создание прототипа товара. Достижение договорённости с торговыми представителями и выход на торговые показы продукции. Подписание соглашений с оптовиками. Заказ материалов на первую партию продукции. Поставка первой партии товара. Получение первых платежей за первую партию товара. <i>Тема 3.7. Финансовые риски реализации бизнес-плана</i> Классификация рисков инвестиционного проекта. Факторы рисков и их влияние на финансовые результаты проекта. Мероприятия по минимизации рисков. <i>Тема 3.8. Финансовый план в структуре бизнес-плана</i> План выручки от продаж. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Прогнозный баланс активов и пассивов. План по источникам и расходованию средств. <i>Тема 3.9. Оценка эффективности инвестиций</i> Оценка экономической эффективности инвестиций статическими и динамическими методами. Расчёт основных показателей экономической эффективности инновационного проекта

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Планирование производственной программы предприятия	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
2	Планирование численности работников и роста производительности труда за счёт инноваций	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
3	Планирование выручки, затрат, финансовых результатов и безубыточного объёма продаж	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
4	Планирование путей увеличения прибыли от продаж	Разбор задач под руководством преподавателя	3	3	3
5	Планирование затрат и расходов	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
6	Разработка плановой калькуляции себестоимости продукции	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
7	Обоснование норматива рентабельности	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
8	Планирование цен в процессе движения товара от производителя к конечному потребителю	Разбор задач под руководством преподавателя	2	2	3
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 2, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
подготовка к промежуточной аттестации	30	30
Всего	74	74

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40).
330.3(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.	СО (35), ИГ (10), ЛС (39)
330.3 Ф59 81-6	<i>Золотухин О. И.</i> Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана. Методические указания к выполнению дипломного проекта. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.	СО (96).
330.3 П78	Прогнозирование элементов бизнес-плана проектов. Методические указания к выполнению дипломного проекта / <i>В. Б. Сироткин, А. А. Гольтман, О. И. Золотухин</i> и др. СПб.: ГУАП, 2002. 64 с.	СО (445).
330.3 А50	<i>Алиев В. Г., Чистов Д. В.</i> Практикум по бизнес-планированию с использованием	ФО (2), ЛС (46), ЛСЧЗ (2).

	Project Expert: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 288 с.	
330.3 Б91	Буров В. П., Ломакин А.П., Морошкин В. А. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.	ЛС (3).
005.511 Г15	Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учебное пособие. М.: Академия, 2008. 288 с.	ФО (5), ЛСЧЗ (1).
330.3 С23	Сборник бизнес-планов / Под ред. Ю. Н. Лапыгина. М.: ОМЕГА-Л, 2008. 310 с.	ЛСЧЗ (1).
330.1 Э40	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42).

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Юрайт, Лань, Znanium; Система дистанционного обучения LMS ГУАП; Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso

2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
Информационные и справочно-правовые системы	
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	+ сайты Минфина, ФНС, статистики, правительства РФ и т.д.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED

		75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

	Задачи Тесты
--	-----------------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/ п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора								
<i>Вопросы</i>										
1	Определите место бизнес-планирования в системе планирования развития организации.	ПК-4.3.1, ПК-5.3.1								
2	Сформулируйте задачи и функции бизнес-планирования.	ПК-4.3.1								
3	Назовите основы организации разработки бизнес-плана.	ПК-4.У.1								
4	Опишите этапы процесса бизнес-планирования.	ПК-5.3.1								
5	Назовите разновидности и формы бизнес-плана.	ПК-4.3.1								
6	Сформулируйте основные требования к структуре и содержанию бизнес-плана.	ПК-4.У.1								
7	Опишите последовательность разработки бизнес-плана.	ПК-4.У.1								
8	Опишите содержание титульного листа, аннотации и резюме бизнес-плана.	ПК-4.В.2								
9	Опишите процесс выбора товара и оценки рынка сбыта.	ПК-4.В.1								
10	Опишите жизненный цикл товара.	ПК-4.3.1								
11	Дайте характеристику выпускаемой продукции и оказываемых услуг. Опишите основные этапы формирования цены нового товара.	ПК-4.У.1								
12	Опишите методику анализа конкуренции и конкурентных позиций фирмы.	ПК-5.3.1								
13	Определите состав и содержание плана маркетинга в структуре бизнес-плана.	ПК-5.У.1								
14	Опишите процесс разработки маркетингового комплекса и программы действий.	ПК-4.У.1								
15	Опишите методику прогнозирования объёма продаж.	ПК-4.В.1								
16	Определите состав и содержание плана производства.	ПК-4.В.1								
17	Опишите методику планирования затрат и себестоимости товара.	ПК-5.3.1								
18	Назовите источники информации и разработка плана доходов и расходов.	ПК-4.У.2								
19	Назовите источники информации и разработка плана денежных поступлений и выплат.	ПК-5.У.1								
20	Источники информации и разработка прогнозного баланса.	ПК-5.У.1								
21	Опишите финансовые риски реализации бизнес-плана.	ПК-5.У.1								
22	Опишите методику оценки эффективности инвестиций в инновационный проект.	ПК-5.У.2								
23		ПК-5.У.1								
<i>Задачи</i>										
1	Планирование производственной программы предприятия Исходные данные по изделиям	ПК-5.В.2								
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Показатель</th><th colspan="2">Изделия</th></tr> <tr> <th>А</th><th>Б</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Показатель	Изделия		А	Б				
Показатель	Изделия									
	А	Б								

	1. Продажная цена изделия, р. 2. Переменные затраты на изделие, р. 3. Длительность изготовления изделия на оборудовании, мин. 4. Прогнозируемый рыночный спрос на изделия, шт./месяц	595 365 60 1520	450 280 30 3000	315 195 15 5900	
2	Дополнительные данные: 1. Пропускная способность оборудования за месяц – 4000 машино-ч. 2. Постоянные затраты организации за месяц – 910 тыс. р. Выполните расчёты: 1. Составьте оптимальную производственную программу на месяц с учётом выгодности изделий, рыночного спроса на них и пропускной способности оборудования. 2. Рассчитайте промежуточный и конечный финансовые результаты от реализации оптимальной производственной программы. 3. Рассчитайте безубыточную выручку от продаж. Планирование численности работников и роста производительности труда за счёт инноваций Исходные данные: 1. Средняя численность персонала предприятия в базисном периоде 500 человек. 2. Выпуск продукции в плановом периоде увеличивается на 8 %. 3. За счёт влияния технико-экономических факторов намечается сэкономить труд 25 работников. На основе исходных данных рассчитайте: 1. Плановую численность персонала в плановом периоде. 2. Рост производительности труда на предприятии в плановом периоде по сравнению с базисным периодом.				ПК-5.В.2
3	Планирование выручки, затрат, финансовых результатов и безубыточного объёма продаж Исходные данные: 1. Продажная цена изделия – 650 р. 2. Переменные затраты на производство одного изделия – 500 р. 3. Постоянные затраты организации за месяц – 800000 р. Определите изменение затрат, себестоимости изделия, выручки и прибыли от продаж при нарастании продаж изделий за месяц от 0 до 4000 штук с шагом 1000 штук.				ПК-4.В.1
4	Планирование путей увеличения прибыли от продаж Исходные данные: 1. Продажная цена изделия – 600 р. 2. Переменные затраты на производство изделия – 500 р. 3. Постоянные затраты организации за месяц – 600 тыс. р. 4. Планируемый объём продаж изделий за месяц – 3500 штук. Рассчитайте: 1. Плановую прибыль от продаж за месяц; 2. В какой степени должен быть изменён каждый из четырёх исходных параметров (при неизменных остальных трёх) с целью увеличения прибыли от продаж на 5%?				ПК-4.В.2
5	Планирование затрат и расходов Исходные данные: Организация планирует на год затраты на оплату труда 100 млн р. Из них 60 млн р. – зарплата производственных рабочих, 30 млн р. – зарплата служащих и 10 млн р. – зарплата строителей и монтажников, возводящих объект. 90% произведённой за год продукции будет продано в том же году,				ПК-5.В.1

6	остальные 10% - в следующем. Срок полезного использования построенного и введенного в конце года объекта 20 лет. Покажите, каким образом начисленная зарплата будет включена в расходы. Калькулирование себестоимости продукции Исходные данные: Прямые затраты на изделие	ПК-5.У.1																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид затрат</th><th>Расход на изделие</th><th>Цена (тарифная ставка), р.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Прямые материальные затраты- всего, в том числе</td><td>х</td><td>х</td></tr> <tr> <td>- сталь, кг</td><td>4,0</td><td>50,1</td></tr> <tr> <td>- пластмасса, кг</td><td>0,8</td><td>40,1</td></tr> <tr> <td>2. Прямые затраты на оплату труда-всего, в том числе:</td><td>х</td><td>х</td></tr> <tr> <td>- на штамповке, человеко-ч.</td><td>0,5</td><td>90,0</td></tr> <tr> <td>- на сборке, человеко-ч.</td><td>1,0</td><td>150,0</td></tr> </tbody> </table>	Вид затрат	Расход на изделие	Цена (тарифная ставка), р.	1. Прямые материальные затраты- всего, в том числе	х	х	- сталь, кг	4,0	50,1	- пластмасса, кг	0,8	40,1	2. Прямые затраты на оплату труда-всего, в том числе:	х	х	- на штамповке, человеко-ч.	0,5	90,0	- на сборке, человеко-ч.	1,0	150,0	
Вид затрат	Расход на изделие	Цена (тарифная ставка), р.																					
1. Прямые материальные затраты- всего, в том числе	х	х																					
- сталь, кг	4,0	50,1																					
- пластмасса, кг	0,8	40,1																					
2. Прямые затраты на оплату труда-всего, в том числе:	х	х																					
- на штамповке, человеко-ч.	0,5	90,0																					
- на сборке, человеко-ч.	1,0	150,0																					
7	Дополнительные исходные данные: - выпуск изделий за месяц – 900 шт. - процент дополнительной заработной платы – 12 % - ставка страховых взносов на социальные нужды – 30 %; - сумма общепроизводственных расходов по смете на месяц – 450 тыс. р.; - сумма общехозяйственных расходов по смете на месяц – 400 тыс. р.; - коммерческие расходы составляют 10 % от производственной себестоимости; - выпуск изделий за месяц: по плану 980 штук; фактически 1000 штук. Составьте плановую калькуляцию полной себестоимости изделия. Обоснование норматива рентабельности к затратам Исходные данные: 1. Стоимость активов фирмы-производителя продукции – 40 млн р. 2. Планируемая выручка от продаж – 51 млн р. в год. 3. Средневзвешенная стоимость капитала фирмы – 15%. Обоснуйте норматив рентабельности к затратам.	ПК-4.В.1																					
8	Планирование цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю Исходные данные: 1. Себестоимость изделия у производителя – 400 р. 2. Норматив рентабельности к себестоимости – 20%. 3. Акциз в цене – 100 р. 4. Ставка НДС – 22%. 5. Посредническая надбавка – 7%. 6. Торговая наценка – 25%. На основе исходных данных рассчитайте все цены изделия, используемые в процессе его движения от производителя к конечному потребителю	ПК-5.У.1																					

Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
-------	---	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов		Код индикатора
	Задания для компетенции ПК-4		
1	Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Определите понятие проектного цикла. <i>Варианты ответа:</i> 1) предпроектные исследования; 2) технико-экономический анализ; 3) совокупность стадий планирования; 4) совокупность денежных поступлений и выплат.		ПК-4.У.1
2	Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Какие работы выполняются на этапе проектных исследований? <i>Варианты ответов:</i> 1) исследование возможностей; 2) технико-экономический анализ; 3) составление счёта прибылей и убытков; 4) финансовый анализ; 5) общеэкономический анализ.		ПК-4.У.2
3	Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.		ПК-4.В.2
	Составные части предпроектных и проектных исследований	Расчёты	
	a Техническая выполнимость проекта	1	Ожидаемый объём продаж по важнейшим группам продуктов и региональным рынкам
	b Экономическая выполнимость проекта	2	Сроки реализации проекта

	c	Технико-экономический анализ проекта	3	Оценка проекта с помощью стандартных критериев эффективности инвестиционных проектов	
	d	Финансовый анализ проекта	4	План денежных поступлений и выплат	
	e	Общэкономический анализ проекта	5	Наличие или возможность обеспечения машинами и оборудованием	
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами				
	a	b	c	d	
4					ПК-4.В.3
	Задание на установление правильной последовательности				
	<i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.				
	<i>Текст задания 4а:</i> Укажите правильную последовательность стадий проектного цикла.				
	1. Переформатирование проекта; 2. Идея проекта; 3. Предпроектные исследования; 4. Принятие (отклонение) проекта; 5. Проектные исследования; 6. Исследование возможностей.				
5					ПК-4.3.1
	Запишите последовательность стадий в таблицу слева направо				
	Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)				
	<i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.				
					ПК-5.3.1
	Задания для компетенции ПК-5				
	Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких				
	<i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.				
	<i>Текст задания:</i> Выберите правильное определение бизнес-модели организации.				
1					ПК-5. У.1
	<i>Варианты ответа:</i> 1) описание способа производства продукции; 2) план денежных потоков; 3) описание способа получения прибыли; 4) структура активов и пассивов организации.				
	Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов				
	<i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.				
	<i>Текст задания:</i> Выберите наиболее точные показатели наукоёмкости производства для организации.				

3	<i>Варианты ответов:</i> 1) доля затрат на НИОКР в общей сумме затрат организации; 2) доля затрат на НИОКР в выручке; 3) доля затрат на НИОКР в добавленной стоимости; 4) доля затрат на НИОКР в себестоимости продукции 5) доля работников, занятых НИОКР, в общей численности персонала. Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце. <table><tr><th colspan="2">Вид бизнес-процессов</th><th colspan="2">Содержание бизнес-процессов</th></tr><tr><td>a</td><td>Основные</td><td>1</td><td>Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности</td></tr><tr><td>b</td><td>Вспомогательные</td><td>2</td><td>Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств</td></tr><tr><td>c</td><td>Управленческие</td><td>3</td><td>Связаны с текущей деятельностью организации</td></tr><tr><td>d</td><td>Операционные</td><td>4</td><td>Создают ценность для клиентов</td></tr><tr><td>e</td><td>Инновационные</td><td>5</td><td>Обеспечивают поддержку основных процессов</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Вид бизнес-процессов		Содержание бизнес-процессов		a	Основные	1	Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности	b	Вспомогательные	2	Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств	c	Управленческие	3	Связаны с текущей деятельностью организации	d	Операционные	4	Создают ценность для клиентов	e	Инновационные	5	Обеспечивают поддержку основных процессов	a	b	c	d	e						ПК-5.У.2
Вид бизнес-процессов		Содержание бизнес-процессов																																		
a	Основные	1	Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности																																	
b	Вспомогательные	2	Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств																																	
c	Управленческие	3	Связаны с текущей деятельностью организации																																	
d	Операционные	4	Создают ценность для клиентов																																	
e	Инновационные	5	Обеспечивают поддержку основных процессов																																	
a	b	c	d	e																																
4	Задание на установление правильной последовательности <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания:</i> Установите правильную последовательность шагов разработки бизнес-плана: 1) определение целевых читателей бизнес-плана; 2) непосредственное написание бизнес-плана; 3) определение источников нужной информации; 4) сбор информации для разработки каждого раздела бизнес-плана; 5) определение целей подготовки бизнес-плана; 6) установление структуры бизнес-плана. Запишите последовательность действий в таблицу слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							ПК-5.В.2																												
5	Задание открытого типа (с развёрнутым ответом) <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы снижения материалоёмкости, трудоёмкости и себестоимости продукции. Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД	ПК-5.В.1																																		

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным

ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В её состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменной выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Письменные работы по пропущенным темам выполняются в дополнительное время, согласованное с преподавателем.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении экзаменационной оценки.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение двух-трёх контрольных работ в течение семестра, а также посещение лекций и практических занятий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен.

Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за две (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчётом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее трёх дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачётной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится ННР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации ННР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Ключи к заданиям для компетенции ПК-4

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 2, 4, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
5	1	2	4	3

Задание 4:

2	6	3	5	1	4
---	---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Экономический рост – это расширенное воспроизводство экономической системы. Экономический рост может быть экстенсивным (без развития) и интенсивным (за счёт развития). При экстенсивном росте эффективность экономической системы не меняется. При интенсивном росте эффективность повышается. Интенсивный рост обеспечивается инновациями.

Ключи к заданиям для компетенции ПК-5

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 1, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	5	1	3	2

Задание 4:

3	1	5	6	4	2
---	---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: В планировании снижения себестоимости продукции используется следующая классификация технико-экономических факторов:

Повышение технического уровня производства:

внедрение новой прогрессивной технологии, механизация и автоматизация производственных процессов;

расширение масштабов и совершенствование применяемой техники и технологии производства;

улучшение использования и применение новых видов сырья и материалов;

изменение конструкций и технических характеристик изделий;

прочие факторы, повышающие технический уровень производства.

Внедрение вычислительной техники.

Улучшение организации производства и труда:

развитие специализации производства;

улучшение организации и обслуживания производства;

совершенствование управления производством;

улучшение организации труда;

улучшение использования основных фондов;

улучшение материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов;

сокращение транспортных расходов;

ликвидация излишних затрат и потерь.

Изменение объёма и структуры продукции:

относительное сокращение постоянных расходов в результате роста объёма производства;

изменение структуры продукции.