

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«19» февраля 2026 г

АЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационная деятельность и управление проектами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.07
Наименование направления подготовки/ специальности	Наукоемкие технологии и экономика инноваций
Наименование направленности/ специализации	Управление и экономика инновационных и наукоемких проектов
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата 09.02.2026)

Г. В. Гетманова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«09» февраля 2026 г, протокол № 01-02/2026

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)


(подпись, дата 09.02.2026)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата 09.02.2026)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Инновационная деятельность и управление проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» направленности/специализации «Управление и экономика инновационных и наукоемких проектов». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ОПК-3 «Способен самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники»

ОПК-7 «Способен разрабатывать практические рекомендации по использованию качественных и количественных результатов научных исследований, проектных разработок, анализа собранных данных»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологиями управления инновациями, основанными на проектном подходе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – выработка целостного представления о теоретических и методологических основах управления инновационными проектами; освоение студентами инновационных процессов и жизненных циклов различных видов инноваций, а также стратегий инновационного развития организаций. Особое значение имеет изучение методов и форм управления инновационными проектами и программами.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.3.1 знать основы решения базовых задач управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники ОПК-3.В.1 владеть навыками самостоятельного решения базовых задач управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен разрабатывать практические рекомендации по использованию качественных и количественных результатов научных исследований,	ОПК-7.3.1 знать методики анализа научных исследований наукоемких проектов ОПК-7.У.1 уметь разрабатывать практические рекомендации по использованию качественных и количественных результатов научных исследований, проектных разработок ОПК-7.В.1 владеть навыками анализа собранных данных результатов научных исследований

	проектных разработок, анализа собранных данных	
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

«Экономика, организация и управление технологическими инновациями»,

«Оценка эффективности инновационных и наукоемких проектов»,

«Технологии цифровизации проектной деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Национальная инновационная система»,

«Бизнес-планирование инновационных проектов»,

«Методы организации производства высокотехнологичных компаний»,

«Налогообложение наукоемких производств»,

«Анализ экономической эффективности инновационных проектов».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<i>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</i>	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>		
<i>Аудиторные занятия, всего час.</i>	34	34

в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	110	110
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Особенности управления инновационной деятельностью Тема 1.1. Инновационная деятельность: виды и специфика управления Тема 1.2. Проект и проектирование Тема 1.3. Особенности структур управления инновационными проектами	4	2			21
Раздел 2. Стандарты проектного управления Тема 2.1. Международные стандарты Тема 2.2. Национальные стандарты Тема 2.3. Российские стандарты проектного управления	3	2			21

Раздел 3. Основные этапы проектного управления	2	5			30
Тема 3.1. Группа процессов инициирования					
Тема 3.2. Группа процессов планирования					
Тема 3.3. Группа процессов исполнения					
Тема 3.4. Группа процессов завершения					
Раздел 4. Области знаний и методы управления инновационными проектами	8	8			38
Тема 4.1. Управление содержанием и временем проекта					
Тема 4.2. Управление стоимостью проекта					
Тема 4.3. Управление командой и коммуникациями					
Тема 4.4. Управление качеством и контрактами					
Тема 4.5. Управление рисками					
Тема 4.6. Управление изменениями					
Итого в семестре:	17	17			110
Итого:	17	17	0	0	110

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Инновационная деятельность: виды и специфика управления Научно-технический процесс, инновационные процессы, инновационный потенциал организации
1	Тема 1.2. Проект и проектирование. Методы и технологии

	управления инновациями. Понятие проекта. Инновационный проект, научно-исследовательский проект, технический проект, конструкторский проект, организационный проект, проект внедрения. Особенности управления инновационными проектами.
1	Тема 1.3. Особенности структур управления инновационными проектами. Место инновации в системе управленческих отношений. Постоянные и временные проектные организации. Проектные и матричные структуры.
2	Тема 2.1. Международные стандарты. ISO 21500:2012, Project Management Body of Knowledge – PMBOK.
2	Тема 2.2. Национальные стандарты. Национальные объединения профессиональных управляющих проектами. Projects IN Controlled Environments, P2M The Guidebook for Project and Program Management for Enterprise Innovation. Евразийский стандарт управления проектами.
2	Тема 2.3. Российские стандарты проектного управления. Руководство по проектному менеджменту ГОСТ Р ИСО 21500—2014. Руководство проектной деятельностью.
3	Тема 3.2. Группа процессов планирования. Логико – структурная схема проекта. Декомпозиция работ. Планирование времени, стоимостной план. Входы и выходы процесса.
3	Тема 3.3. Группа процессов исполнения. Отслеживание, анализ и регулирование хода выполнения проекта, оценка эффективности исполнения проекта, выявления областей, в которых требуется применение корректирующих и предупреждающих действий, формирования запросов на изменения в проекте. Входы и выходы процесса.
4	Тема 4.1. Управление содержанием и временем проекта. Выявление целей, состава и содержания проекта, определение перечня работ, которые нужно выполнить в рамках проекта и структуризацию работ по одному из признаков, таких как: по процессам, по функциям или подсистемам управления проектом, по фазам жизненного цикла, по целям, задачам и работам. Диаграмма Ганта, сетевые методы планирования, критический путь. График работ.

4	Тема 4.2. Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости ресурсов, необходимых для выполнения каждой плановой операции в денежном выражении. Детализация стоимостного плана на различных стадиях проекта. Смета проекта, бюджет проекта. Этапы управления стоимостью. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
4	Тема 4.3. Управление командой и коммуникациями. Три основных аспекта проектного управления, связанных с управлением человеческими ресурсами. 1. Встраивание проектов в общую систему управления персоналом организации, определение связей между командой проекта и родительской, функциональной организацией. 2. Формирование компетенций руководителя проекта. 3. Управление командой проекта. Матрица распределения ответственности. Управление процессами, необходимыми для обеспечения своевременной и соответствующей подготовки, сбора, распределения, хранения, выборки и конечного размещения проектной информации.
4	Тема 4.4. Управление качеством и контрактами. Выявление заявленных и предполагаемых потребностей заказчика. Превращение потребности, пожелания и ожидания участников проекта в требования к продукту или услуге. Характеристики требований. Документирование качества в проекте. Планирование покупок и приобретений, планирование контрактов, запрос информации у продавцов, выбор продавцов, администрирование контрактов, закрытие контрактов
4	Тема 4.5. Управление рисками. Методы принятия решений в условиях неопределённости. Риски в управлении проектами. Проблема риска в инновационной деятельности: виды рисков, методы оценки рисков, методы снижения рисков. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов. Методы управления рисками инновационных проектов.
4	Тема 4.6. Управление изменениями. Причины изменений, вносимых в проект. Контроль над изменениями и формальное утверждение или отклонение изменений. Журнал обращений от заказчика, подрядчика, членов команды проекта и других заинтересованных сторон. Порядок внесения изменений и корректировки планов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практическ ой подготовки, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 2					
1	Виды наукоемких проектов	групповые дискуссии	1		1
2	Особенности структур управления инновационными проектами	групповые дискуссии	1		1
3	Российские стандарты проектного управления	групповые дискуссии	2		2
4	Группа процессов инициирования	решение ситуационных задач	2		3
5	Группа процессов планирования	решение ситуационных задач	2		3
6	Группа процессов завершения	решение ситуационных задач	1		3
7	Управление содержанием и временем проекта	игровое проектирование	2		4
8	Управление стоимостью проекта	игровое проектирование	2		4
9	Управление командой и коммуникациями	игровое проектирование	1		4
10	Управление качеством и контрактами	игровое проектирование	1		4
11	Управление рисками проекта	игровое проектирование	1		4
12	Управление	игровое	1		4

	изменениями	проектирование			
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	110	110

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6–11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/1906702 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. -	
https://znanium.com/catalog/product/2082681 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Инновационный менеджмент в российском бизнесе : монография / А. В. Борщева, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; НОЧУ ВО «Московский экономический институт». – 4-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 196 с. – ISBN 978-5-394-05187-6.	
https://znanium.com/catalog/product/2083922 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-394-04878-4.	
https://znanium.com/catalog/product/2128218 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Основы инвестиционно-инновационного риск-менеджмента в системе управления хозяйствующими субъектами России : монография / А. Т. Алиев, К. В. Балдин, Е. Н. Романов, Н. Б. Москалева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 484 с. - ISBN 978-5-394-05459-4.	
https://znanium.ru/catalog/product/2084040 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Инновационный механизм развития управления промышленной организацией : монография / Е.В. Скубрий, И.И. Мельничук, А.В. Желтенков, М.Л. Плешков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2084040. - ISBN	

	978-5-16-019044-0.	
--	--------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://www.gost.ru/	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (в ведении Минпромторга России)
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал
https://maginnov.ru/ru/zhurnal/arhiv/2020/	Журнал «Инновации»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»

	(https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
--	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
Современные профессиональные базы данных	
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП
3	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (https://www1.fips.ru/), свободный доступ
4	Научный журнал «Инновационное приборостроение» (https://guap.ru/m/inps), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория:	

	Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа <i>WiFi</i>	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа <i>WiFi</i>	
3	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. 10 ПК, Принтер лазерный HP LJ P4515n, Принтер HP LaserJet Enterprise 600 M602dn.	
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт., обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа <i>WiFi</i>, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Охарактеризуйте проект как объект управления. Основные этапы жизненного цикла	УК-2.3.1
2	Назовите правовые нормы и своды знаний по управлению проектами	УК-2.3.1
3	Дайте характеристику процесса инициации, назовите входы и выходы процесса	УК-2.3.2
4	Дайте характеристику процесса планирования, назовите входы и выходы процесса	УК-2.3.1
5	Дайте характеристику процессов исполнения и завершения проекта, назовите входы и выходы процессов	УК-2.3.1
6	Дайте понятие логико-структурного анализа, дерева проблем, целей и дерева работ	УК-2.3.1
7	Выделите участников проекта (на примере кейса),	УК-2.В.1

	составьте таблицу заинтересованных сторон проекта	
8	Выделите участников проекта (на примере кейса) поле сил участников.	УК-2.В.1
9	Используйте метод критического пути для определения длительности проекта	УК-2.3.2
10	Используйте цифровые инструменты разработки проекта для управления проектом	УК-2.В.1
11	Постройте дерево проблем, используя информацию о предприятии	УК-2.В.1
12	Постройте дерево целей и дерево работ, используя информацию о предприятии	УК-2.В.1
13	Назовите виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла проекта	УК-2.3.2
14	Составьте сетевой график выполнения работ проекта	УК-2.У.1
15	Выделите целевые этапы и основные направления работ проекта	УК-2.У.1
16	Проведите анализ основных каналов взаимодействия со стейхолдерами проекта	УК-2.У.1
17	Проведите анализ основных каналов взаимодействия с проектной группой	УК-3.3.1
18	Охарактеризуйте методы правовой защиты инновационной деятельности	УК-3.3.2
19	Охарактеризуйте методы правовой охраны при реализации технологических инноваций	УК-3.У.1
20	Методы правовой охраны при реализации продуктовых инноваций	УК-3.В.1
21	Охарактеризуйте методы количественной оценки риска, построения матрицы эффектов и ущерба	УК-3.В.2
22	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на изобретение	ОПК-3.3.1
23	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на полезную модель	ОПК-3.У.1
25	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на промышленные образцы	ОПК-3.В.1
26	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на изобретение ноу-хау	ОПК-7.3.1
27	Определите технический уровень и тенденции развития объекта хозяйственной деятельности (на выбор студента)	ОПК-7.У.1
28	Определите патентную чистоту объекта техники (на выбор	ОПК-7.В.1

	студента)	
29	Охарактеризуйте основные варианты использования патентных исследований	ОПК-3.У.1
30	Определите, какая информация необходима для принятия решения о патентовании объекта промышленной собственности	ОПК-7.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой проект ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий? А. организационный Б. экономический В. социальный Г. технический Ключ с правильным ответом: Г	УК-2.3.1
2.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Особенностями японского стандарта управления проектами Р2М являются: А. направленность на инновационные проекты Б. направленность на международные проекты	УК-2.3.2

	В. акцент на создание ценности при реализации проекта Г. особый порядок расчета экономической эффективности проекта Ключ с правильными ответами: А, В									
3.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. К основным элементам инновационной экосистемы относятся: А. индустрия венчурных инвестиций Б. научно-техническое сообщество В. транспортная инфраструктура Г. законодательно правовое поле охраны интеллектуальной собственности Д. вузы Ключ с правильными ответами: А, Б, Г, Д	УК-2.У.1								
4.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце В левом столбце указаны признаки классификации технологий. Обозначьте, по какому признаку выделена та или иная технология. <table><tr><td>А. отрасль применения</td><td>1. механизированные</td></tr><tr><td>Б. уровень новизны</td><td>2. энергоемкие</td></tr><tr><td>В. уровень автоматизации</td><td>3. новые в мире</td></tr><tr><td>Г. расход ресурсов</td><td>4. промышленные</td></tr></table> Ключ с правильным ответом: А4, Б3, В1, Г2	А. отрасль применения	1. механизированные	Б. уровень новизны	2. энергоемкие	В. уровень автоматизации	3. новые в мире	Г. расход ресурсов	4. промышленные	УК-2.У.1
А. отрасль применения	1. механизированные									
Б. уровень новизны	2. энергоемкие									
В. уровень автоматизации	3. новые в мире									
Г. расход ресурсов	4. промышленные									
5.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В каких ситуациях полезно использовать матрицу BCG для разработки продуктовой стратегии? Эталонный ответ. В ситуации, когда предприятия выпускает разнородную продукцию, отличающуюся техническим уровнем и спросом на них. При этом предприятие собирается принять независимые решения по разным продуктовым группа.	УК-2.В.1								
6.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа К основным рискам проекта не относится:	УК-2.В.1								

	А. финансовые риски Б. маркетинговые риски; В. риски неисполнения контрактов; Г. риски, связанные с обеспечением прав собственности на продукт Д. риски невыполнения текущего производственного плана Ключ с правильным ответом: Д	
7.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. К какому стилю лидерства относится данный подход к руководству? «Этот администратор обычно улыбается, кладет вам на плечи руки, когда слушает вас (или делает вид, что слушает), а затем поступает так, как считает нужным. Этот руководитель действительно может заботиться о чувствах сотрудников, но окончательное решение принимает только сам. Нередко используются такие речевые обороты, как «Я понимаю, но ...», «Вы по-своему правы, но ...», «Дайте мне еще немного об этом подумать» и т.п. Все это обычно отговорки, девизом же является: «Вперед на полной скорости и в моем направлении». А. демократический Б. бюрократический В. невмешательство Г. авторитарный Ключ с правильным ответом: Г	УК-3.3.1
8.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Выберите критерии, на которых базируются основные отличия между группой и командой. А. размер группы (команды) Б. общая цель В. значения финансовых показателей Г. формы отчетности Д. бизнес – план Е. ответственность (групповая или персональная) Ключ с правильным ответом: Б, Е	УК-3.3.2
9.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Отметьте основные достоинства и возможности каждого инструмента для организации групповой работы	УК-3.У.1
	А. Trello	1. проведение мозгового

	Б. Яндекс документы В. доска Miro Г. Online Market Intelligence	штурма 2. координация задач для команды 3. анализ рынка 4. совместная работа над информацией в табличной форме	
	Ключ с правильным ответом: А2, Б4, В1, Г3		
10.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В каких ситуациях при руководстве командой больше подходит демократический стиль управления, а в каких – авторитарный? Эталонный ответ. Демократический стиль подходит при решении сложных, творческих задач в условиях достаточных ресурсов. Авторитарный стиль является эффективным, если решение должно быть принято быстро или не хватает ресурсов.	УК–3.В.1	
11.	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Определите порядок заполнения полей бизнес-модели Остервальдера а. структура доходов б. ценностное предложение в. ключевые партнеры г. ключевые ресурсы д. ключевые виды деятельности е. структура затрат (издержек) ж. каналы сбыта з. отношения с клиентами и. потребительские сегменты Ключ с правильным ответом: д, б, з, ж, и, а, е, в, г	УК–3.В.2	
12.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Отметьте правильные варианты. В соответствии с ГОСТ Р ИСО 21500—2014 жизненный цикл проекта делится на стадии (группы процессов). А. группа процессов инициирования	ОПК–3.3.1	

	Б. группа процессов планирования В. группа процессов исполнения Г. группа процессов контроля Д. группа процессов стимулирования Е. группа процессов завершения Ж. группа процессов эксплуатации Ключ с правильными ответами: А, Б, В, Г, Е	
13.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите, к какой функции управления проектом относится данный каждый метод: А. Управление временем 1. матрица ответственности Б. Управление стоимостью 2. бюджет движения денежных средств В. Управление персоналом 3. сетевое планирование Г. Управление содержанием 4. построение иерархической структуры работ Ключ с правильным ответом: А3, Б2, В1, Г4	ОПК–3.У.1
14.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Вам как руководителю инновационного бизнеса нужно поручить одному из членов команды провести тестирование бизнес – идеи. Кому вы это поручите: стороннему исполнителю или участнику команды с наибольшим количеством профессиональных контактов, связанных с разработкой. Эталонный ответ: участнику команды с наибольшим количеством профессиональных контактов, связанных с разработкой, поскольку он знает детали разработки лучше, чем сторонние исполнители и больше мотивирован на успех. Предполагается при этом, что его контактов достаточно, или они помогут связаться с нужными партнерами.	ОПК–3.У.1
15.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце А. изобретение 1. решение внешнего вида изделия	ОПК–3.В.1

	Б. промышленный образец В. полезная модель Г. товарный знак	2. обозначение, служащее для индивидуализации товаров 3. решение технической задачи, относящееся к материальному объекту 4. техническое решение, относящееся к устройству	
	Ключ с правильным ответом: А3, Б1, В4, Г2		
16.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какая из научных теорий, разработанных Н.Д. Кондратьевым, нашла свое непосредственное применение в инновационном менеджменте? А. теория длинных, средних и коротких циклов деловой активности Б. теория циклов экономического роста В. теория длинных волн, или больших циклов конъюнктуры Г. теория циклов общественного развития Ключ с правильным ответом: В	ОПК-7.3.1	
17.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Какие источники финансирования наиболее характерны на перечисленных стадиях жизненного цикла инновации А. НИОКР Б. внедрение В. ранний рост Г. стабилизация Ключ с правильным ответом: А3, Б2, В4, Г1	1. банковский кредит 2. бизнес-ангелы 3. субсидии 4. венчурные фонды	
18.	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Установите последовательность этапов разработки нового продукта. а разработка технического проекта б прикладные исследования в разработка эскизного проекта г изготовление опытного образца Ключ с правильным ответом: б, в, а, г	ОПК-7.У.1	

19.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. При построение стратегической канвы учитываются факторы конкуренции в отрасли или по отношению к конкретному продукту. Опишите, как именно можно выявить данные факторы. Эталонный ответ. Соберите отзывы клиентов, проанализируйте конкурентов с помощью матрицы профилирования, оцените силу отрасли (например, по модели Портера), выделите ключевые уникальные преимущества и изучите показатели вашего бизнеса (конверсию, отток клиентов). Потом сравните показатели вашей организации с конкурентами.	ОПК-7.В.1
-----	---	-----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной

области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем за неделю до занятия или непосредственно на занятие в соответствии с планом. Темы практических занятий приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практического задания различных этапов, в зависимости от его формы. Например, если практическое занятие проводится в форме групповой дискуссии, то студентам заранее даются вопросы для подготовки. В случае тренинга, задания выдаются непосредственно на занятие. Если занятие проводится в форме решения практических задач, то выполнение потребует формирования отчета и его защиту.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое

позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине;

методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Работа с конспектом лекций

Необходимо просмотреть конспект сразу после занятий. Отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения самостоятельной работы. Обычно достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в форме тестовых заданий в разделах курса. Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Контроль проводится с помощью тестирования и оценки отчетов о практической работе – 9 шт.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". В случае невыполнении вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо"

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой