МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в государственном и частном секторе»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности/ специализации	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.		И.Г. Теук
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.		И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.		Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в государственном и частном секторе» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности/специализации «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-12 «Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем в государственном и частном секторе; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки для защиты информационных систем. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых навыков использования и администрирования информационных систем на предприятиях в высокотехнологичных отраслях, а также в прочих хозяйствующих структурах государственного и частного сектора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы в государственном и частном секторе» предназначена для формирования у обучающихся общего представления об информационном обеспечении предприятия, его месте и роли в системе управления предприятием высокотехнологичной отрасли, способах организации и автоматизации информационного пространства в государственном и частном секторе. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых практических умений создания схем коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственно-частного партнерства. Обучающиеся приобретают навыки использования специальных пакетов прикладных программ для целей управления и регулирования в функциональных подсистемах учета, анализа, контроля, ценообразования, налогообложения, бюджетирования и оценки.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении	ПК-12.З.2 знать информационные системы учета и анализа в государственном и муниципальном управлении ПК-12.В.2 владеть навыками работы в информационных системах в государственном и частном секторе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
– «Информатика»
– «Государственные и муниципальные финансы»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Производственная преддипломная практика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	27	27
Аудиторные занятия, всего час.	36	36
в том числе:		
лекции (Л), (час)	9	9
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	27	27
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	72	72
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					

Раздел 1. Информационные системы управления высокотехнологичным объектом. 1.1. Понятие системы 1.2. Понятие информационной системы 1.3. Особенности систем и коммуникаций управления в государственном секторе 1.4. Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе 1.5. Стандарты управления в информационных системах	1		3		8
Раздел 2. Экономические информационные системы 2.1. Понятие экономической информации 2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации. 2.3. Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.	1		3		8
Раздел 3. Технология автоматизации экономической информации 3.1 Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации управленческого на предприятии 3.4. Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета	1		3		8
Раздел 4. Технология автоматизации бухгалтерского учета 4.1. Структура бухгалтерской информационной системы 4.2. Особенности компьютерной обработки данных 4.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета	1		3		8
Раздел 5. Технология автоматизации финансового учета 5.1. Структура финансовой информационной системы 5.2. Особенности компьютерной обработки данных 5.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии 5.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета	1		3		8
Раздел 6. Технология автоматизации контрольных процедур 6.1. Автоматизированные контрольные процедуры	1		3		8

6.2. Особенности компьютерной обработки данных 6.3. Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии 6.4. Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур					
Раздел 7. Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе. 7.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 7.2. Требования к программному обеспечению 7.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 7.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем	1		3		9
Раздел 8. Принципы работы в автоматизированных информационных системах 8.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 8.2. Учетная политика 8.3. Документы 8.4. Регистры 8.5. Отчетность 8.6. Алгоритмы	1		3		7
Раздел 9. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем высокотехнологичных предприятий 9.1. Методы решения в разрезе функций управления 9.2. Методы решения в разрезе уровней управления 9.3. Методы повышения эффективности коммуникаций	1		3		8
Итого в семестре:	9		27		72
Итого	9		27		72

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Информационные системы управления высокотехнологичным объектом. 1.1. Понятие системы 1.2. Понятие информационной системы

	1.3. Особенности систем и коммуникаций управления в государственном секторе 1.4. Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе 1.5. Стандарты управления в информационных системах
2	Раздел 2. Экономические информационные системы 2.1. Понятие экономической информации 2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации. 2.3. Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.
3	Раздел 3. Технология автоматизации экономической информации 3.1 Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации управленческого на предприятии 3.4. Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета
4	Раздел 4. Технология автоматизации бухгалтерского учета 4.1. Структура бухгалтерской информационной системы 4.2. Особенности компьютерной обработки данных 4.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета
5	Раздел 5. Технология автоматизации финансового учета 5.1. Структура финансовой информационной системы 5.2. Особенности компьютерной обработки данных 5.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии 5.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета
6	Раздел 6. Технология автоматизации контрольных процедур 6.1. Автоматизированные контрольные процедуры 6.2. Особенности компьютерной обработки данных 6.3. Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии 6.4. Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур
7	Раздел 7. Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе. 7.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 7.2. Требования к программному обеспечению 7.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 7.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем
8	Раздел 8. Принципы работы в автоматизированных информационных системах

	8.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 8.2. Учетная политика 8.3. Документы 8.4. Регистры 8.5. Отчетность 8.6. Алгоритмы
9	Раздел 9. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем высокотехнологичных предприятий 9.1. Методы решения в разрезе функций управления 9.2. Методы решения в разрезе уровней управления 9.3. Методы повышения эффективности коммуникаций

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

5. Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10				
1	«Построение инфологической модели «Формирование себестоимости и отпускной цены продукции, в том числе НДС, в разрезе счетов бухгалтерского учета». «Построение инфологической модели «Настройка учетной политики по выбору методики формирования цены». «Построение инфологической модели «Определение и настройка элементов затрат и статей расходов». «Построение инфологической модели «Формирование и настройка справочников контрагентов и договоров» «Построение инфологической модели «Формирование и настройка налогового учета»	3	3	3,8

2	«Расчет косвенных налогов в составе цены на товары, работы и услуги и определение добавленной стоимости в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Определение состава цены исходя из элементов затрат в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Расчет себестоимости продукции, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Обоснование выбора методики анализа себестоимости в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Обоснование выбора методики учета себестоимости (стандарт-костинг и директ-костинг) в 1С Бухгалтерия Предприятие»	4	4	4,8
3	«Анализ затрат с помощью методов ценообразования в АИС и Excel» «Формирование прибыли в составе цены в АИС и Excel» «Анализ налогообложения на каждом этапе формирования цен в АИС и Excel» «Отражение себестоимости и финансовых результатов в формах финансовой отчетности в АИС и Excel» «Анализ расхождений бухгалтерского и налогового учета в АИС и Excel»	4	4	5,8
4	«Построение инфологической модели «Формирование маркетинговой политики предприятия» «Построение инфологической модели «Регламент определения ценообразующих факторов, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг» «Построение инфологической модели «План закупок для производства заданного объема товаров, работ, услуг»	4	4	3,8
5	«Настройка системы отбора поставщиков товаров, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Планирование и распределение погашения задолженности перед поставщиками товаров, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие» «Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С Бухгалтерия Предприятие»»	4	4	5,8
6	«Анализ рационального выбора поставщиков в АИС и Excel» «Оценка рационального выбора поставщиков в АИС и Excel» «Анализ цен на товары, работы, услуг в АИС и Excel»	4	4	6,8

7	«Построение инфологической модели коммуникации государственно-частного партнерства» «Обоснование выбора стандарта управления» «Планирование и анализ эффективного варианта коммуницирования»	4	4	9
	Всего	27	27	

4.1. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.2. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	52	52
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	6	6
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	72	72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляро

		в)
И 74 https://znanium.ru/catalog/authors/matveev-leonid-anatolevic	Информатика: учебник / Н. В. Макарова, Л. А. Матвеев, В. Л. Бройдо [и др] ; под общ. и науч. ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2024. - 769 с. - ISBN 978-5-00184-117-3	
005 В 25 https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288	Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).
681.3 О35 https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821	Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р.	БМ(1), ФО(1)
658 В68 https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109	Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.	ФО(1)
У К78 https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018	Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160 (22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 :	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Образовательная платформа Юрайт
https://e.lanbook.com/	Образовательная платформа Лань
https://znanium.ru/	Образовательная платформа Znanium
https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения LMS ГУАП Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020, бессрочно
2	1С Бухгалтерия Предприятия 3.0, лицензирована

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий (компьютерный класс)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютеры.
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

	Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора

	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Информационные системы управления высокотехнологичным объектом.	ПК-12.З.2
2	Понятие системы. Понятие информационной системы.	ПК-12.З.2
3	Особенности систем управления и коммуникаций в государственном секторе.	ПК-12.З.2
4	Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе.	ПК-12.З.2
5	Стандарты управления в информационных системах.	ПК-12.З.2
6	Экономические информационные системы. Понятие экономической информации.	ПК-12.З.2
7	Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации.	ПК-12.З.2
8	Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.	ПК-12.З.2
9	Технология автоматизации экономической информации.	ПК-12.З.2
10	Структура экономической информационной системы.	ПК-12.З.2
11	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.З.2
12	Этапы автоматизации управленческого на предприятии.	ПК-12.З.2
13	Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета	ПК-12.З.2
14	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-12.З.2
15	Структура бухгалтерской информационной системы.	ПК-12.З.2
16	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.З.2
17	Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	ПК-12.З.2
18	Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-12.З.2
19	Технология автоматизации финансового учета.	ПК-12.З.2
20	Структура финансовой информационной системы.	ПК-12.З.2
21	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.З.2
22	Этапы автоматизации финансового учета на предприятии.	ПК-12.З.2
23	Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.	ПК-12.З.2

24	Технология автоматизации контрольных процедур.	ПК-12.З.2
25	Автоматизированные контрольные процедуры.	ПК-12.З.2
26	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.З.2
27	Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии.	ПК-12.З.2
28	Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур.	ПК-12.З.2
29	Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе.	ПК-12.З.2
30	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.	ПК-12.З.2
31	Требования к программному обеспечению.	ПК-12.З.2
32	Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения.	ПК-12.З.2
33	Тенденции и перспективы развития информационных систем.	ПК-12.З.2
34	Принципы работы в автоматизированных информационных системах.	ПК-12.З.2
35	Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика.	ПК-12.З.2
36	Работа с объектами в автоматизированных системах. Документы.	ПК-12.З.2
37	Работа с объектами в автоматизированных системах. Регистры.	ПК-12.З.2
38	Работа с объектами в автоматизированных системах. Отчетность.	ПК-12.З.2
39	Работа с объектами в автоматизированных системах. Алгоритмы.	ПК-12.З.2
40	Методы решения управленческих задач на основе информационных систем высокотехнологичных предприятий.	ПК-12.З.2
41	Методы решения в разрезе функций управления.	ПК-12.З.2
42	Методы решения в разрезе уровней управления.	ПК-12.З.2
43	Методы повышения эффективности коммуникаций.	ПК-12.З.2
Задачи		
1	Проектирование инфологической модели	ПК-12.В.2
2	Проектирование стандарта управления	ПК-12.В.2
3	Проектирование матрицы автоматизированных контрольных процедур	ПК-12.В.2
4	Проектирование системы коммуникаций между сторонами партнерства	ПК-12.В.2

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Экономический процесс в системе управления – это Варианты ответа: А) раздел и функция Б) функция и подсистема В) подсистема и раздел	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
2	Иерархическая модель образует связи – это Варианты ответа: А) 1:1 Б) 1:М В) М:М	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
3	В показателе «100 рублей» 100 – это Варианты ответа: А) реквизит-признак Б) реквизит-основание	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
4	Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации – это Варианты ответа: А) пароль Б) авторизация В) персонализация Г) шифр Д) электронная цифровая подпись	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
5	Целью автоматизации финансовой деятельности является – это Варианты ответа: А) повышение квалификации персонала Б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов В) снижение затрат Г) автоматизация технологии выпуска продукции Д) приобретение нового оборудования	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
6	Адекватность информации – это Варианты ответа:	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1

	А) свойство, характеризующее точность и соответствие данных состоянию объекта или явления Б) удобство, наглядность информации с точки зрения ее формы, объема для потребителя В) способность информации соответствовать запросам потребителя в нужный момент времени Г) свойство давать полное, исчерпывающее представление об объекте	
7	Система показателей + система классификации и кодировании + график документооборота + база данных – это Варианты ответа: А) программное обеспечение Б) информационное обеспечение В) организационное обеспечение Г) функциональное обеспечение	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
8	Основной отчет, который выполняет основные контрольные функции при введении и обработке экономической и финансовой информации Варианты ответа: А) бухгалтерский баланс Б) карточка счета В) оборотно-сальдовая ведомость Г) шахматная ведомость	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
9	В каком разделе Меню программы 1С Бухгалтерия Предприятие 8.3 находится функция "Учетная политика"? Варианты ответа: А) главное Б) отчеты В) администрирование	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
10	Как называется единица аналитического учета в 1С Бухгалтерия? Варианты ответа: А) номенклатура Б) субконто В) субсчет	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
11	В какие программные приложения экспортируются данные из 1С Бухгалтерия? Варианты ответа: А) Банк-клиент Б) Ворд В) Эксель Г) все вышеперечисленное	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
12	«1С Зарплата и управление персоналом» является Варианты ответа: А) релизом Б) конфигурацией В) обработкой	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1

	Г) приложением	
13	Виды логической архитектуры инфологических моделей Варианты ответа: А) иерархическая, сетевая Б) иерархическая, сетевая, реляционная В) иерархическая, сетевая, табличная	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
14	В чем выражается информационная культура? Варианты ответа: А) В конкретных навыках по использованию технических устройств (от телефона до ПК и компьютерных сетей). Б) В способности использовать компьютерную ИТ и многочисленные программные продукты. В) Во владении методиками аналитической переработки информации. Г) Все вышеперечисленное полностью определяет информационную культуру Д) Все вышеперечисленное не полностью определяет информационную культуру	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
15	Стандарт MRPII включает в себя Варианты ответа: А) производственные ресурсы Б) материальные ресурсы В) все вышеперечисленное	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
16	Базовые подсистемы информационной системы Варианты ответа: А) организационная, функциональная, физическая Б) логическая, функциональная, обеспечивающая В) организационная, функциональная, обеспечивающая	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
17	Стандарт ERPII А) включает интернет-технологии Б) не включает интернет-технологии	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
18	Сколько уровней бухгалтерской информационной системы? Варианты ответа: А) пять Б) три В) шесть	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
19	Релевантность – это Варианты ответа: А) свойство давать полное, исчерпывающее представление об объекте, соответствующее запросам потребителя Б) способность информации соответствовать потребностям пользователей В) возможность получения информации данным потребителем	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
20	Идентификатор – это	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1

	Варианты ответа: А) условное обозначение показателя или реквизита с помощью цифр или букв, присвоенных в соответствии с принятой системой кодирования информации Б) условное обозначение или имя реквизита, используемое при проектировании баз данных и конструировании объектов баз данных	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– формулировка темы лекции;

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
– изложение вводной части лекции;
– изложение основной части лекции;
– краткие выводы по каждому из вопросов;
– заключение;
– рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
– ответы на вопросы.

11.2. Методические указания для выполнения лабораторных работ.

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

– приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
– закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
– получение новой информации по изучаемой дисциплине;
– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание по проведению лабораторной работы выдается студентам в виде методических указаний. Допускается решение одного задания одним или командой не более 2 человек.

Требования:

1. Объем времени на выполнение лабораторных занятий отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин.
2. Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания лабораторных занятий.
3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.
4. Лабораторные занятия должны проводиться в специализированных лабораториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям технической и пожарной безопасности.
5. Количество оборудованных лабораторных мест должно быть достаточным для достижения целей проведения лабораторных занятий.
6. Во время лабораторных занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с правилами пользования данной лаборатории.
7. Материальное обеспечение должно соответствовать современному уровню и требованиям ФГОС.
8. Преподаватель определяет содержание лабораторных работ, выбирает методы и средства проведения лабораторных занятий, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
9. Студент обязан быть на лабораторном занятии во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

Лабораторное занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; изложение теоретических основ работы; объяснение методов (способов, приемов) выполнения заданий; характеристику требований к результату работы; инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств; проверку готовности студентов выполнения задания; указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть включает процесс выполнения лабораторной работы, оформление отчета и его защиту. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении, текущим контролем и оценкой результатов отдельных студентов, ответами на вопросы студентов. Возможно пробное выполнение задания(ий) под руководством преподавателя.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

- Титульный лист. (Приложение)
- Цель работы.
- Исходные данные.
- Схему выполнения работы (при необходимости).
- Ход выполнения работы (при необходимости).
- Результаты выполнения лабораторной работы.
- Выводы по результатам выполнения лабораторной работы.

Отчет о лабораторной работе предоставляется на бумажном носителе. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе необходимо предоставить на бумажном носителе. Предварительно за 3 дня до проверки предоставить в личном кабинете в электронном виде в формате ПДФ. Название файла: Отчет о ЛР_№ группы_ФИО.

Шрифт: Times New Roman, размер 12, интервал 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое 2 см, правое 1 см. Страницы пронумерованы – верхний колонтитул, размещение по центру. Шаблон титульного листа размещен на сайте ГУАП.

Отчет должен быть подписан обучающимся.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости

- Устная проверка знаний в ходе ответов на вопросы на лекционных занятиях;
- Проверка домашних заданий;
- Набор тестов;
- Отчет обучающегося по решению практической задачи.

Текущий контроль проводится методами тестирования и оценкой уровня активности и вовлеченности обучающегося в учебный процесс.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации необходимо наличие конспектов, выполнение практических работ.

Зачёты проводится в устной форме. Зачет обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводятся в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю). Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО.

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачет» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой