

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 20 » 02 20 26 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международная закупочная деятельность»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности/ специализации	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 20_26

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к. э. н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

В. А. Варфоломеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«_18_» __02__ 2026_ г, протокол № __7__

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международная закупочная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с международной закупочной деятельностью, исследованиями работ с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Международная закупочная деятельность» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Целью изучения учебной дисциплины «Международная закупочная деятельность» является:

- изучить международные аспекты закупочной деятельности;
- изучить международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок;
- получить необходимые навыки в области организации закупочной деятельности в развивающихся странах;
- проанализировать административную и судебную защиту прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок;
- проанализировать особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1.3.1 знать законодательство в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного земельного, законодательства по закупкам, методы исследования планирования и прогнозирования закупок, международные аспекты закупочной деятельности ПК-1.В.1 владеть навыками исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности, разработки плана закупок, обоснования цены закупок

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Государственные и муниципальные закупки»,
- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	76	76
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Тема 1 Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок 1.1. Международные аспекты закупочной деятельности 1.2. Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL) 1.3. Всемирная торговая организация 1.4. Конвенция ООН против коррупции.	10	8			19
Раздел 2. Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок 2.1. Воздействие региональных и глобальных интеграционных процессов на национальные системы закупок. 2.2. Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.	10	8			19

Раздел 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	10	8			19
Раздел 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	4	10			19
Итого в семестре:	34	34			76
Итого	34	34	0	0	76

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1 Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок 1.1. Международные аспекты закупочной деятельности Международная терминология в области государственных и муниципальных закупок. Особенности закупок в государственном и корпоративном секторе. Модели организации систем государственных и муниципальных закупок. Институциональное развитие в сфере государственных закупок: международные аспекты. Характеристика основных международных правовых документов в области публичных закупок. 1.2. Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL) Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Задачи и особенности функционирования Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL). Роль Типового закона ЮНСИТРАЛ о публичных закупках в реформировании и разработке современного законодательства о закупках. Методы закупок товаров, работ, услуг, предусмотренные Типовым законом ЮНСИТРАЛ. 1.3. Всемирная торговая организация Соглашение по правительственным закупкам Всемирной торговой организации: принципы и сфера применения. Роль Соглашения по правительственным закупкам ВТО в развитии международной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок. Деятельность Комитета по государственным закупкам. 1.4. Конвенция ООН против коррупции. Базовые принципы противодействия коррупции. Реализация требований конвенции в России. Применение антикоррупционных мер в системе государственных и

	муниципальных закупок
2	Раздел 2. Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок 2.1. Воздействие региональных и глобальных интеграционных процессов на национальные системы закупок. Различия в подходах построения систем государственных закупок в разных странах. Размещение государственных заказов в Европейском союзе. Три уровня законодательного регулирования: международный, Европейского союза, национальный. 2.2. Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах. Опыт и проблемы реформирования систем государственных закупок. Организация экономического сотрудничества и развития по разработке инструментов повышения эффективности систем государственных закупок
3	Раздел 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок Административная и судебная защита в сфере закупок на примере Европейского союза. Процедура расследования Европейской Комиссией противоправных действий (бездействий) государств-членов ЕС в сфере закупок. Роль Суда Европейского союза в развитии правового регулирования государственных закупок ЕС. Организационные и процессуальные вопросы деятельности Суда ЕС, а также нижестоящих звеньев судебной системы. Содержание и объем юрисдикции Суда ЕС. Деятельность Европейского суда и Суда общей юрисдикции. Решения Европейского суда по делам о государственных закупках в отношении государств-членов ЕС.
4	Раздел 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов Опыт закупок за счет средств международных финансовых институтов. Деятельность Всемирного банка и Международного банка реконструкции и развития Роль Европейского банка реконструкции и развития в достижении целей экономического развития и в реформировании систем государственного управления

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Международно-правовое регулирование	Групповая дискуссия	6	6	1

	государственных и муниципальных закупок				
2	Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок	Групповая дискуссия/ Решение ситуационных задач	6	6	2
3	Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	Групповая дискуссия	6	6	3
4	Исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности	Групповая дискуссия	16	16	4
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		

Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	16
Всего:	76	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=452626	Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИН.ФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107	
https://znanium.ru/catalog/product/2172858	Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нешименко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-4584-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172858	
https://znanium.com/catalog/product/2083023	Закаурцева, Т. А. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов : учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 206 с. - ISBN 978-5-	

	394-04807-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083023	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	<i>Электронные библиотечные ресурсы и системы</i>
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
7	Официальный сайт Министерства экономического развития https://www.economy.gov.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А))
2	Аудитория для практических занятий Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А))
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на	Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А))

	14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	
4	Читальный зад ГУАП (для самостоятельной работы) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий ^{***} .
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий **.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий **.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий **.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Основные международные аспекты закупочной деятельности. Международная терминология в области государственных и муниципальных закупок.	ПК-1.3.1 ПК-1.B.1
2	Особенности закупок в государственном и корпоративном секторе.	
3	Модели организации систем государственных и муниципальных закупок.	
4	Институциональное развитие в сфере государственных закупок: международные аспекты.	
5	Характеристика основных международных правовых документов в области публичных закупок.	
6	Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)	
7	Соглашение по правительственным закупкам Всемирной торговой организации: принципы и сфера применения.	
8	Роль Соглашения по правительственным закупкам ВТО в развитии международной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок.	
9	Деятельность Комитета по государственным закупкам.	
10	Конвенция ООН против коррупции	
11	Базовые принципы противодействия коррупции.	
12	Реализация требований конвенции в России.	
13	Применение антикоррупционных мер в системе государственных и	

	муниципальных закупок	
14	Различия в подходах построения систем государственных закупок в разных странах.	
15	Размещение государственных заказов в Европейском союзе.	
16	Три уровня законодательного регулирования: международный, Европейского союза, национальный.	
17	Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.	
18	Организация экономического сотрудничества и развития по разработке инструментов повышения эффективности систем государственных закупок	
19	Административная и судебная защита в сфере закупок на примере Европейского союза.	
20	Организационные и процессуальные вопросы деятельности Суда ЕС, а также нижестоящих звеньев судебной системы.	
21	Решения Европейского суда по делам о государственных закупках в отношении государств-членов ЕС.	
22	Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	
23	Опыт закупок за счет средств международных финансовых институтов	
24	Деятельность Всемирного банка и Международного банка реконструкции и развития	
25	Роль Европейского банка реконструкции и развития в достижении целей экономического развития и в реформировании систем государственного управления	
26	Исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности	
	Примерный перечень задач	
27	Задача. Ситуация: В стране А все государственные закупки выше 50 тыс. долларов проводит единое национальное агентство. В стране Б каждое министерство и ведомство организует закупки самостоятельно. Какое из следующих утверждений наиболее точно отражает сравнительные преимущества системы страны А? Варианты ответа: - Более высокая скорость проведения закупок - Большая гибкость в выборе поставщика - Экономия за счёт эффекта масштаба и унификации требований - Упрощённый доступ малого бизнеса к закупкам	ПК-1.В.1
28	Задача. Ситуация: Государственное учреждение и частная корпорация покупают одинаковые компьютеры. Госучреждение обязано проводить открытый конкурс с публикацией на едином портале. Корпорация проводит закупку у единственного проверенного поставщика без публичных процедур. Какая основная причина различий в подходах? Варианты ответа: - Государство хуже умеет выбирать поставщиков - Корпорация не обязана отчитываться за расходование своих средств	ПК-1.В.1

	Госучреждение не доверяет своим сотрудникам Компьютеры для госучреждений сложнее по техническим характеристикам	
29	Задача. Ситуация: В регионе создан единый уполномоченный орган, который проводит все закупки для больниц, школ и администраций. Централизованно закупаются канцтовары, мебель, продукты, медицинские изделия. Какое из перечисленного является преимуществом такой модели? Варианты ответа: - Каждая больница может выбрать любого поставщика - Снижение цен за счёт крупных объёмов закупки - Ускорение процедуры за счёт отсутствия согласований - Полная самостоятельность учреждений	ПК-1.В.1
30	Задача. Корректировка плана закупок Годовой план закупок — 24 млн руб. За 9 месяцев освоено 15 млн руб. Оставшийся лимит на IV квартал — 6 млн руб. На сколько процентов необходимо сократить запланированные закупки на IV квартал, чтобы уложиться в лимит?	ПК-1.В.1
31	Задача. Распределение годового плана по способам закупок с учётом лимитов Муниципальное учреждение на год получило лимит бюджетных обязательств в размере 50 млн руб. План закупок формируется по следующим правилам: - Закупки у единственного поставщика (п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ) — не более 10% от годового лимита, но не более 3 млн руб. - Запрос котировок — не более 10% от годового лимита - Электронный аукцион — всё остальное Учреждение планирует: - закупить лекарства на 2 млн руб. у единственного поставщика (входит в лимит 10%) - провести запрос котировок на канцтовары на 1,5 млн руб. - остальное — через электронные аукционы Укладывается ли учреждение в ограничения по закупкам у единственного поставщика? Какая сумма будет направлена на электронные аукционы?	ПК-1.В.1
32	Задача. Допуск иностранных товаров Государственная больница проводит закупку жизненно важного лекарственного препарата. Начальная цена контракта — 5 млн руб. Участвуют: - Российский производитель — цена 5 млн руб. - Иностранный производитель (Индия) — цена 4,5 млн руб. Согласно Постановлению Правительства РФ №126, при закупке лекарственных средств из перечня ЖНВЛП иностранный производитель допускается к участию, но контракт заключается с российским производителем, если его цена не превышает цену иностранного более чем на 25%.	ПК-1.В.1

	С кем будет заключён контракт?	
--	--------------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1 тип)	<i>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)</i> Рассматривая международный опыт организации закупок для государственных нужд, следует знать определённый концептуальный и терминологический характер. Укажите, какое определение обозначающее у нас термин «государственные закупки» в целом соответствует общепринятому в международной практике, поскольку оба термина указывают на субъект закупочной деятельности — правительство в широком смысле, включая все государственные и муниципальные органы. 1) правительственные закупки 2) общественные закупки 3) прокьюремент 4) личные закупки Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 1 Обоснование: Принятый у нас термин «государственные закупки» в целом соответствует общепринятому в международной практике «понятию правительственные закупки», поскольку оба термина указывают на субъект закупочной деятельности — правительство в широком смысле, включая все государственные и муниципальные органы, — и тем самым определяют процедурные («технологические») и правовые особенности госзакупок.	ПК – 1.3.1
1 тип)	<i>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных и обоснованием выбора</i> Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Текст: В международной практике закупочной деятельности существуют различные модели регулирования, отличающиеся степенью централизации. В ряде стран созданы специализированные центральные закупочные органы, которые	ПК – 1.3.1

	осуществляют закупки для всех государственных учреждений. Укажите, какая модель организации закупок предполагает создание единого органа, осуществляющего закупки для всех государственных нужд. децентрализованная модель централизованная модель гибридная модель аутсорсинговая модель Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 2 Обоснование: Централизованная модель предполагает создание единого уполномоченного органа (например, Federal Procurement Service в некоторых странах), который осуществляет закупки для всех государственных нужд, что позволяет унифицировать процедуры, снижать издержки за счёт масштаба и обеспечивать единый контроль. Децентрализованная модель (ответ 1) предполагает, что каждое ведомство осуществляет закупки самостоятельно. Гибридная модель (ответ 3) сочетает элементы централизации и децентрализации. Аутсорсинговая модель (ответ 4) предполагает передачу закупочных функций частным компаниям.	
2 тип)	<i>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов)</i> Прокьюремент – система организации закупок на средства федеральных, муниципальных бюджетов, кредиты мирового банка, применяемая на Западе. Установите на каких принципах базируется данная система 1) гласности 2) открытости 3) состязательности 4) экономичности 5) целостности Аргументируйте свой ответ. Ключ: 1, 2, 3, 4 Обоснование: Мировая практика предложила систему организации государственных закупок продукции, работ и услуг, сокращая средства бюджета за счет построения этой системы на основе принципов гласности, открытости, состязательности, экономичности и подотчетности.	ПК- 1. В. 1
2 тип)	<i>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора</i> Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Текст: Международные организации (ООН, Всемирный банк, ВТО) разработали типовые принципы эффективных систем государственных закупок. К числу таких принципов относятся: прозрачность, обеспечение конкуренции, справедливое отношение к участникам, эффективное использование бюджетных средств. Установите, какие из перечисленных принципов являются общепризнанными в международной практике закупочной деятельности. прозрачность (transparency) конфиденциальность информации об участниках конкуренция (competition) недискриминация (non-discrimination) приоритет национальных поставщиков Аргументируйте свой ответ.	ПК- 1. В. 1

	Ключ: 1, 3, 4 Обоснование: В соответствии с Типовым законом ЮНСИТРАЛ о публичных закупках и Соглашением ВТО о государственных закупках (GPA) к числу основополагающих принципов относятся: прозрачность (гласность) закупочных процедур, обеспечение добросовестной конкуренции, недискриминация (равное отношение ко всем участникам независимо от страны происхождения). Конфиденциальность информации об участниках (ответ 2) не является базовым принципом, так как противоречит прозрачности. Приоритет национальных поставщиков (ответ 5) противоречит принципу недискриминации и не соответствует международным соглашениям.																																									
3 тип)	<i>Задание закрытого типа на установление соответствия (инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце)</i> В ряде стран существуют специально уполномоченные органы власти, составляющие организационное ядро национальных контрактных систем. Сопоставьте указанным функций национальных контрактных систем страну, в которой они осуществляются <table><tr><th colspan="2">Страна</th><th colspan="2">Функции</th></tr><tr><td>а</td><td>Норвегия</td><td>1</td><td>Оценка результатов контрактов</td></tr><tr><td>б</td><td>Австралия</td><td>2</td><td>Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов</td></tr><tr><td>в</td><td>Саудовская Аравия</td><td>3</td><td>Оценка и управление рисками</td></tr><tr><td>г</td><td>США</td><td>4</td><td>Отсутствие контроля</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Библиотека типовых контрактов</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	Страна		Функции		а	Норвегия	1	Оценка результатов контрактов	б	Австралия	2	Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов	в	Саудовская Аравия	3	Оценка и управление рисками	г	США	4	Отсутствие контроля			5	Библиотека типовых контрактов	а	б	в	г					а	б	в	г	3	5	1	2	ПК – 1.В.1
Страна		Функции																																								
а	Норвегия	1	Оценка результатов контрактов																																							
б	Австралия	2	Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов																																							
в	Саудовская Аравия	3	Оценка и управление рисками																																							
г	США	4	Отсутствие контроля																																							
		5	Библиотека типовых контрактов																																							
а	б	в	г																																							
а	б	в	г																																							
3	5	1	2																																							
4 тип)	<i>Задание закрытого типа на установление последовательности (инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо)</i> В основе организации государственных закупок находится чётко проработанная система регламентации закупочных процедур. Расположите в нужной последовательности этапы для осуществления работы системы 1) отбор поставщиков и заключение договоров 2) контроль и оценка исполнения государственных контрактов 3) размещение государственных заказов 4) планирование государственных закупок <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>					4	3	1	2	ПК- 1. 3. 1																																
4	3	1	2																																							
4	Задание закрытого типа на установление последовательности	ПК- 1. 3. 1																																								

тип)	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Текст: В соответствии с Типовым законом ЮНСИТРАЛ о публичных закупках процесс осуществления государственных закупок включает несколько последовательных этапов, начиная с определения потребностей и заканчивая контролем исполнения контракта. Расположите в нужной последовательности этапы закупочного процесса в соответствии с международной практикой. контроль и оценка исполнения контракта определение потребности и планирование закупки заключение контракта проведение процедуры определения поставщика (тендер, аукцион, запрос предложений) Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ: 2, 4, 3, 1 <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>					2	4	3	1	
2	4	3	1							
5 тип)	Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ) Определите, в какой стране регулятором системы государственных закупок в является Департамент финансов и дерегулирования. Эталонный ответ: Регулятором системы государственных закупок в Австралии является Департамент финансов и дерегулирования.	ПК- 1. 3. 1								
5 тип)	Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ) Международная практика закупочной деятельности выработала различные способы обжалования действий заказчиков. В одних странах созданы специализированные административные органы по рассмотрению жалоб, в других — функции обжалования возложены на суды или антимонопольные органы. Определите, в какой стране действует специализированный административный орган обжалования — Управление по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок (Office of the Procurement Ombudsman), который рассматривает жалобы поставщиков на действия заказчиков во внесудебном порядке. Эталонный ответ: Специализированный административный орган обжалования — Управление по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок (Office of the Procurement Ombudsman) — действует в Канаде. Данный орган был создан в 2008 году в соответствии с Законом о государственных закупках и рассматривает жалобы поставщиков на действия федеральных заказчиков во внесудебном порядке, обеспечивая альтернативный механизм разрешения споров.	ПК- 1. 3. 1								

Системой оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. 1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;

- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

11. 3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- два устных опроса по материалам лекций;
- контрольная работа по практическим занятиям.

Первый устный опрос по материалам лекций включает в себя разделы 1, 2.

Второй устный опрос по материалам лекций включает в себя разделы 3, 4.

Контрольная работа представляет собой итоговое задание, включающее в себя анализ особенностей, ситуации по закупочной деятельности любого государства.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы (расчётные задания), в соответствии с установленными ННР требованиями и методами проведения ТКУ, а ННР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная ННР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Пропущенную работу студент должен предоставить до начала промежуточной аттестации.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине Бюджетирование на предприятии – положительные оценки по устным опросам и положительные оценки по расчётному заданию.

В дальнейшем результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации, а именно оценка на экзамене будет корректироваться с учетом полученной оценки за семестр.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вышолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится ННР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации ННР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования ННР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от ННР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой