

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20»_февраля_ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности/ специализации	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

Е.И. Лунева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности/специализации «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-11 «Способен к осуществлению процедуры закупок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением студентами преимуществ и ограничений разных подходов к стратегическому управлению в организации занимающейся государственными и муниципальными закупками, развитием у студентов стратегического мышления, необходимого для выполнения стратегического анализа и принятия стратегических решений в нестабильных условиях внешней среды с относительно высоким уровнем неопределенности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося*. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - изучение студентами теоретических основ стратегического управления, формирование у студентов практических навыков и компетенций в области стратегического анализа, проектирования стратегических альтернатив, выбора и реализации стратегии организации.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен к осуществлению процедуры закупок	ПК-11.3.1 знать антимонопольное законодательство, основы бухгалтерского и бюджетного учета, особенности составления закупочной документации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Статистика»,
- «Менеджмент»,
- «Планирование и обоснование закупок»,
- «Государственные и муниципальные закупки».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент. Тема 1.1. Понятие стратегии и стратегический процесс Тема 1.2. Разработка миссии и стратегических целей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений					
Раздел 2 Стратегический анализ организации. Тема 2.1. Стратегический анализ внешней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Тема 2.2. Стратегический анализ внутренней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Тема 2.3. SWOT-анализ как инструмент стратегического анализа органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.					
Раздел 3. Формирование стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегии Тема 3.1. Классификационные типы стратегий Тема 3.2. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями. Тема 3.3. Стратегический контроль. Введение стратегического управления в анализ органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.					
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1 Введение в стратегический менеджмент

	Тема 1.1. Понятие стратегии и стратегический процесс Понятие стратегии. Модель стратегического процесса. Этапы эволюции стратегического планирования и управления. Задачи стратегического менеджмента. Сущность и преимущества стратегического мышления. Стратегическое видение и его влияние на формирование стратегии организации государственно-частного партнерства. Заинтересованные стороны в деятельности организации. Сущность процесса стратегического управления. Стратегическая пирамида. Корпоративные стратегии. Бизнес-стратегии. Функциональные стратегии. Основные категории стратегического менеджмента: стратегическое и оперативное (тактическое) управление, внешняя и внутренняя среда организации государственно-частного партнерства, отрасль и бизнес организации. Развитие подходов к стратегическому управлению, учитывая тенденции развития экономики России. Тема 1.2. Разработка миссии и стратегических целей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Понятие и значение миссии организации. Миссия и ценности организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации для формулирования миссии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Цели, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей. Инструменты целеполагания. «Дерево целей» организации как инструмент взаимного согласования и обеспечения непротиворечивости целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организации государственно-частного партнерства. Соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей, уровни формулирования стратегий (корпоративный уровень для диверсифицированных компаний, бизнес-уровень, функциональный уровень, операционный уровень): согласование и обеспечение единства.
2	2 Стратегический анализ организации Тема 2.1. Стратегический анализ внешней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Роль ситуационного анализа при формировании стратегии. Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты.

	Понятие организационного контекста. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры. Ключевые характеристики проблемных ситуаций. Влияние факторов дальнего внешнего окружения на стратегию органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы и формы стратегического анализа. Понятие отрасли и рынка, определение границ отрасли. Сегментация рынка, критерии сегментации. Оценка привлекательности отрасли. Угрозы и возможности организации во внешней среде. Оценка стратегического соответствия. Тема 2.2. Стратегический анализ внутренней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Внутренняя среда организации и ее стратегический анализ. Направления, формы и методы стратегического анализа внутренней среды организации. Стратегический потенциал организации: понятия и подходы к его оценке. Оценка ресурсов организации и ее конкурентной силы. Особенности формирования источников затрат при проведении ресурсного анализа. Понятие способностей компании. Ключевые компетенции организации. Анализ способностей компании. Концепция цепочки ценностей и ее использование для проведения стратегического анализа внутренней среды организации. Анализ цепочки ценности с точки зрения накопления затрат в видах деятельности. Подходы и методы стратегического анализа цепочки ценности.
3	Формирование стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегии Тема 3.1. Классификационные типы стратегий Обобщение результатов стратегического анализа. Уточнение интересов заинтересованных сторон и стратегического видения Постановка стратегических вопросов. Стратегии и конкурентные преимущества. Базовые стратегии конкуренции. Стратегия лидерства, основанного на низких издержках производства, стратегии широкой дифференциации: преимущества и условия применения. Взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Стратегии вертикальной интеграции, условия эффективности стратегий. Стратегические альянсы. Стратегии сокращения. Стратегии инновационного развития организации. Риски инновационных стратегий.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=461039	Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/205499 – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=431981	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/208446 – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=482477	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244441 – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=472999	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 116 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234171 – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально- технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебнонаглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Уточнение интересов заинтересованных сторон и стратегического видения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	ПК-11.3.1
2	Постановка стратегических вопросов.	ПК-11.3.1
3	Стратегии и конкурентные преимущества.	ПК-11.3.1
4	Базовые стратегии конкуренции.	ПК-11.3.1
5	Стратегия лидерства, основанного на низких издержках производства, стратегии широкой дифференциации: преимущества и условия применения.	ПК-11.3.1
6	Взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-11.3.1
7	Стратегии вертикальной интеграции, условия эффективности стратегий.	ПК-11.3.1
8	Стратегические альянсы.	ПК-11.3.1
9	Стратегии сокращения.	ПК-11.3.1
10	Внутренняя среда организации и ее стратегический анализ.	ПК-11.3.1
11	Направления, формы и методы стратегического анализа внутренней среды организации.	ПК-11.3.1
12	Стратегический потенциал организации: понятия и подходы к его оценке.	ПК-11.3.1
13	Оценка ресурсов организации и ее конкурентной силы.	ПК-11.3.1
14	Особенности формирования источников затрат при проведении ресурсного анализа.	ПК-11.3.1
15	Понятие способностей компании.	ПК-11.3.1
16	Ключевые компетенции организации.	ПК-11.3.1
17	Анализ способностей компании.	ПК-11.3.1
18	Концепция цепочки ценностей и ее использование для проведения стратегического анализа внутренней среды организации.	ПК-11.3.1
19	Анализ цепочки ценности с точки зрения накопления затрат в видах деятельности.	ПК-11.3.1
20	Подходы и методы стратегического анализа цепочки ценности.	ПК-11.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой
-------	---

	работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1 Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора: Инструкция: При разработке стратегии закупочной деятельности государственного учреждения руководство рассматривает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (в соответствии с ч. 1 ст. 93 44-ФЗ) на поставку специализированного программного обеспечения. Сотрудник контрактной службы должен определить обстоятельства, при которых такой способ закупки является правомерным и стратегически оправданным. Выберите все верные утверждения из перечисленных ниже. Свой выбор обоснуйте ссылками на нормы 44-ФЗ и принципы стратегического менеджмента. Варианты для выбора (несколько верных): 1. Закупка у единственного поставщика возможна, если цена контракта не превышает 600 000 рублей и годовой объем таких закупок не более 5% от совокупного годового объема закупок (СГОЗ) и не выше 50 млн рублей. 2. Закупка у единственного поставщика возможна в случае аварии или иной чрезвычайной ситуации, если требуется незамедлительное вмешательство. 3. Закупка у единственного поставщика возможна по решению Президента РФ, Правительства РФ или рекомендации ФАС России без каких-либо дополнительных ограничений. 4. Закупка у единственного поставщика возможна, если программное обеспечение имеет исключительные права у одного производителя и отсутствует эквивалент. 5. Закупка у единственного поставщика возможна в любом случае, если заказчик обоснует это в плане-графике и получит согласование общественного совета. Ключ: 1,2,4 Эталонный ответ с обоснованием: Пункт 1 верен: п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ прямо устанавливают лимиты (до 600 тыс. руб., до 5% СГОЗ и не более 50 млн руб.). Пункт 2 верен: п. 9 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ разрешает закупку у ЕП при авариях, ЧС природного или техногенного характера. Пункт 3 неверен: нормативной основы для закупки у ЕП «по рекомендации ФАС» без указания конкретного пункта ст. 93 нет. Пункт 4 верен: п. 1 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ допускает закупку у ЕП при поставке товара, защищенного исключительными правами, и отсутствии эквивалента. Пункт 5 неверен: согласование общественного совета не является	ПК-11.3.1

	основанием для закупки у ЕП по 44-ФЗ. Критерии оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	
	Задание открытого типа с развернутым ответом Инструкция: Орган местного самоуправления проводит стратегический анализ своей закупочной деятельности. В рамках PEST-анализа (политические, экономические, социальные, технологические факторы) выявлено: 1. ужесточение требований к обоснованию начальной максимальной цены контракта (НМЦК); 2. введение обязательной нормирования в сфере закупок; 3. нехватка квалифицированных кадров в контрактной службе; 4. высокие штрафы за нарушение сроков размещения плана-графика. Вопрос: Какие стратегические риски для закупочной деятельности вытекают из перечисленных факторов, и какие меры по управлению этими рисками (не менее трех) можно предложить в рамках стратегии закупок на следующий год? Ответ должен опираться на требования 44-ФЗ и основы бюджетного учета. Эталонный ответ: Риски: Риск необоснованного завышения НМЦК → предписание ФАС, штрафы (ст. 7.29.3 КоАП РФ). Риск некорректного применения нормирования → отмена закупки, нецелевое расходование бюджета (ст. 19 44-ФЗ). Риск человеческой ошибки из-за низкой квалификации → срыв сроков, включение в РНП. Меры управления рисками: Внедрение процедуры внутреннего контроля за расчетом НМЦК с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ не менее 3–5 коммерческих предложений). Повышение квалификации сотрудников контрактной службы (обучение по нормативно-правовой базе 44-ФЗ и 135-ФЗ). Разработка чек-листов и календарного плана-графика с резервированием времени на согласования для предотвращения просрочек. Использование типовых контрактов и методик расчета НМЦК, утвержденных приказом Минэкономразвития № 567. Критерий оценивания: Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка/неточность/ ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более 1 ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует – 0 баллов.	ПК-11.3.1

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК-11.3.1

Инструкция:

Установите соответствие между методом обоснования НМЦК (регулируется ст. 22 44-ФЗ) и его краткой характеристикой. Каждому методу из левого столбца поставьте в соответствие один пункт из правого столбца.

Метод обоснования НМЦК	Характеристика
1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	А. Расчет цены исходя из затрат на производство и реализацию товара, а также обычной для такой сферы прибыли.
2. Нормативный метод	Б. Определение цены на основе информации о рыночных ценах идентичных товаров, полученной от не менее чем трёх поставщиков (часть 5 ст. 22).
3. Затратный метод	В. Установление цены по тарифам, утверждённым в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании цен (например, на коммунальные услуги).
4. Тарифный метод	Г. Определение цены на основе требований к закупаемым товарам, установленных в соответствии со ст. 19 44-ФЗ (нормирование).

Заполните таблицу соответствия:

1	2	3	4

Эталонный ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

1→ Б – п. 1 ч. 1 ст. 22 44-ФЗ, приоритетный метод.
2→ Г – нормирование в сфере закупок (ст. 19) предопределяет цену через требования к товару.
3→ А – п. 3 ч. 1 ст. 22 44-ФЗ, затратный метод (калькуляция).
4→ В – п. 2 ч. 1 ст. 22 44-ФЗ, тарифный метод (регулируемые цены). Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- ~ получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- ~ получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- ~ развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- ~ появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- ~ получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- ~ научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- ~ получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент

Тема 1.1. Понятие стратегии и стратегический процесс

Тема 1.2. Разработка миссии и стратегических целей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Раздел 2 Стратегический анализ организации

Тема 2.1. Стратегический анализ внешней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Тема 2.2. Стратегический анализ внутренней среды органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Тема 2.3. SWOT-анализ как инструмент стратегического анализа органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Раздел 3. Формирование стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегии

Тема 3.1. Классификационные типы стратегий

Тема 3.2. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями.

Тема 3.3. Стратегический контроль. Введение стратегического управления в анализ органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- ~ учебно-методический материал по дисциплине;
- ~ методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине; методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, ул. Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения

дисциплины. Текущий контроль включает в себя: – контроль посещаемости; – устный опрос по материалам лекций; – устный опрос по практическим занятиям. В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине является оценка «зачет» по практическим занятиям по данной дисциплине

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней. В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины. Экзамены принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления. При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно». По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я». Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии

с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения. Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР. Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся, не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой