

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственным целевыми программами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности/ специализации	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

С.М.Молчанова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление государственным целевыми программами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности/специализации «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, управлением и финансированием государственных целевых программ, включая компетенции, связанные с использованием технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины «Управление государственным целевыми программами» в рамках программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Экономика и управление государственно-частным партнерством в высокотехнологичных отраслях» заключаются в развитии компетенций использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, а также закупками для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3.1 знать нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации, основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки ОПК-6.У.1 уметь управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования, применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками подготовки проектов контрактов на поставку

		товаров, на выполнение работ, на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»,
- «Организация и планирование закупочной деятельности»,
- «Государственные и муниципальные финансы».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	36	36
в том числе:		
лекции (Л), (час)	18	18
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	18	18
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	108	108
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Основы управления государственными целевыми программами					
Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы	3	4			21
Тема 1.2. Роль государственных целевых					

программ в управлении государственными ресурсами					
Раздел 2. Управление финансами в государственных целевых программах Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ	3	3			21
Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом в целевых программах Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального имущества Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ	4	4			22
Раздел 4. Закупки и контрактное управление в целевых программах Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ	4	4			22
Раздел 5. Мониторинг, оценка и отчетность в целевых программах Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ	4	3			22
Итого в семестре:	18	18			108
Итого	18	18	0	0	108

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Основы управления государственными целевыми программами Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы Цели и задачи государственных целевых программ. История развития целевых программ в государственном управлении. Роль целевых программ в достижении стратегических целей государства. Структура и компоненты государственных целевых программ. Процесс разработки целевых программ: этапы и участники. Важность оценки и анализа потребностей при разработке целевых программ. Различия между

	государственными и муниципальными целевыми программами. Механизмы финансирования и бюджетирования целевых программ. Влияние политической и социальной среды на формирование целей программ. Сравнительный анализ государственных целевых программ в разных странах. Тема 1.2. Роль государственных целевых программ в управлении государственными ресурсами Ресурсы, выделяемые для реализации целевых программ. Управление финансами и ресурсами в рамках целевых программ. Роль целевых программ в распределении государственных ресурсов. Интеграция целевых программ в общую систему государственного управления. Значение согласования целевых программ с государственными стратегическими целями. Процессы интеграции и согласования между различными уровнями власти. Анализ и оценка эффективности расходов на целевые программы. Оценка соотношения затрат и результатов в контексте целевых программ. Партнерство и взаимодействие с частным сектором. Роль частного сектора в финансировании и реализации целевых программ. Модели государственно-частного партнерства в контексте целевых программ. Управление рисками и изменениями в целевых программах. Идентификация и анализ рисков, связанных с выполнением целевых программ. Стратегии управления рисками и корректировка планов в случае изменений. Мониторинг и отчетность о расходах в целевых программах. Процессы мониторинга и контроля расходов в целевых программах. Подготовка финансовых отчетов и отчетности о расходах. Инновации и цифровизация в управлении ресурсами целевых программ. Применение современных информационных технологий для оптимизации ресурсов. Роль цифровых инноваций в управлении государственными ресурсами в рамках целевых программ.
2	Раздел 2. Управление финансами в государственных целевых программах Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ Процесс бюджетирования целевых программ. Финансовое планирование и выделение средств для целевых программ. Роль бюджета в обеспечении финансовой устойчивости программ. Структура и составление бюджета целевой программы. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость программного бюджета. Бюджетирование в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Мониторинг и коррекция бюджета в процессе выполнения целевых программ. Оценка эффективности бюджетирования в достижении целей и результатов программ. Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ Целевые программы как инструмент финансовой устойчивости: введение в источники финансирования. Бюджетное финансирование: роль государственного бюджета в финансировании целевых программ. Экстернальное финансирование: заемные и грантовые источники для целевых программ. Роль частного сектора: инвестиции и партнерства в финансировании программ. Международное финансирование: роль международных организаций и кредитных институтов. Социальные инициативы: фонды и пожертвования в финансировании социальных целей. Фондирование из прибыли и резервов: использование финансовых ресурсов организаций для поддержки программ. Финансирование из фондовых механизмов: использование целевых фондов и страхования. Финансирование через эффективное управление активами: максимизация

	доходов от имущества. Инновационные методы финансирования: криптовалюты, блокчейн и другие технологии.
3	Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом в целевых программах Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального имущества Правовые аспекты учета и регулирования имущества. Определение имущества, относящегося к целевым программам. Процедуры учета и регулирования имущества. Юридическая основа регулирования имущества в государственных программах. Государственное и муниципальное имущество: понятие и классификация. Основы правового регулирования имущества в контексте целевых программ. Законодательные акты и нормативы, регулирующие учет и использование имущества. Оценка и инвентаризация государственного имущества. Методы и процедуры оценки стоимости государственного имущества. Особенности инвентаризации имущества в рамках целевых программ. Учет и классификация имущества по степени использования и целевому назначению. Регулирование муниципального имущества в государственных программах. Муниципальное имущество: определение и особенности учета. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управлении имуществом. Процедуры обновления и реинвестирования имущества в процессе выполнения программ. Эффективное использование имущества для достижения целей программ. Оптимизация использования имущества для реализации целей программ. Процессы управления имуществом с учетом финансовой эффективности. Инновации и технологии в использовании имущества. Устойчивость и управление рисками в отношении имущества в целевых программах. Риски и вызовы, связанные с управлением имуществом. Стратегии по снижению рисков и обеспечению устойчивости в управлении имуществом. Роль страхования и резервных фондов в управлении имуществом. Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ. Методы оценки стоимости и состояния имущества. Оптимизация использования имущества для достижения целей программ. Процедуры управления имуществом в контексте целевых программ. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ. Роль технической инвентаризации в оценке имущества. Продажа и утилизация государственного имущества в целевых программах. Управление имуществом в рамках капитальных строительных проектов. Оптимизация использования недвижимости и движимого имущества в целях снижения издержек. Использование информационных систем для учета и оптимизации имущества в целевых программах. Разработка стратегии управления имуществом в долгосрочной перспективе. Оценка влияния эффективного управления имуществом на достижение целей целевых программ.
4	Раздел 4. Закупки и контрактное управление в целевых программах Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление Законодательные основы государственных закупок. Процедуры и этапы государственных закупок. Роль контрактного управления в целевых программах. Принципы конкурентных процедур и выбор поставщиков. Электронные системы и технологии в государственных закупках. Применение методов оценки предложений и согласование контрактов. Подготовка и управление контрактами в рамках целевых программ.

	Мониторинг исполнения контрактов и управление рисками. Завершение контрактов и оценка результатов закупок. Повышение эффективности государственных закупок через инновации и лучшие практики. Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ Критерии оценки эффективности закупок. Прозрачность и соблюдение законодательства в процессе закупок. Преодоление вызовов и повышение эффективности в государственных закупках. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ. Механизмы контроля и аудита в государственных закупках. Роль конкуренции и конкурентоспособности в процессе закупок. Инновации в государственных закупках и их влияние на эффективность. Международные стандарты и передовые практики в области прозрачных закупок. Важность этики и неприкосновенности при принятии решений о закупках. Интеграция цифровых решений и технологий в процессы государственных закупок.
5	Раздел 5. Мониторинг, оценка и отчетность в целевых программах Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ. Оценка прогресса и достижения целей программ. Мониторинг финансовых и ресурсных потоков в программе. Роль данных и статистики в мониторинге выполнения целевых программ. Роль информационных технологий в сборе и анализе данных. Методы оценки выполнения целей и показателей. Ключевые методы количественной и качественной оценки. Инструменты и показатели для оценки прогресса. Роль аудита в мониторинге. Внутренний и внешний аудит программ. Обеспечение надежности данных и отчетов. Коммуникация и отчетность в процессе мониторинга. Внутренние и внешние коммуникационные стратегии. Подготовка и представление результатов мониторинга. Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ Методы оценки социальных и экономических результатов. Оценка влияния программ на жизнь общества. Отчетность и коммуникация результатов целевых программ. Экономический анализ эффективности целевых программ. Социальный аудит и его роль в оценке социальных результатов программ. Использование кейсов в оценке воздействия программ на общество. Примеры успешных программ и их влияние на уровень жизни населения. Сравнительные исследования: оценка эффективности различных целевых программ. Оценка устойчивости и долгосрочных последствий программ. Коммуникация результатов и их влияние на принятие решений в государственном управлении. Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ Процесс подготовки отчетов и документации. Форматы и структура отчетов о выполнении целевых программ. Публичное представление результатов и отчетов о программах. Роль коммуникации в подготовке отчетов. Участники процесса оценки и одобрения отчетов. Аудит и независимая проверка отчетов о выполнении целевых программ. Принципы и практики публичной прозрачности в отчетности. Примеры успешных отчетов о выполнении целевых программ. Взаимодействие с заинтересованными сторонами при представлении отчетов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Стратегическое планирование и введение в государственные целевые программы. Ключевые аспекты и практика	семинар	1		1
2	Анализ эффективности и партнерство в целевых программах. Оценка затрат и результатов, взаимодействие с частным сектором	Разбор задач под руководством преподавателя	2		1
3	Оптимизация ресурсов: как государственные целевые программы влияют на управление государственными ресурсами	семинар	1		1
4	Анализ бюджетирования и достижение целей. Оценка Эффективности	Разбор задач под руководством преподавателя	1		2
5	Анализ бюджетирования и достижение целей. Оценка Эффективности	Разбор задач под руководством преподавателя	1		2
6	Финансирование целевых программ: источники и стратегии	семинар	1		2
7	Оптимизация учета и регулирования государственного и муниципального	семинар	1		3

	имущества. Современные требования и практика				
8	Анализ и оценка управления имуществом в контексте целевых программ	Разбор задач под руководством преподавателя	2		3
9	Эффективность использования государственного имущества в целевых программах	семинар	1		3
10	Оптимизация процедур государственных закупок и эффективное контрактное управление: Практические рекомендации и инновационные подходы	семинар	1		4
11	Анализ и оценка эффективности государственных закупок в рамках целевых программ	Разбор задач под руководством преподавателя	2		4
12	Оптимизация государственных закупок. Повышение эффективности и прозрачности в рамках целевых программ	семинар	1		4
13	Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами. Как подготовить и представить отчеты о выполнении целевых программ	семинар	1		5
14	Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ	Разбор задач под руководством преподавателя	2		5

Всего	18		
-------	----	--	--

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Расчетно-графические задания (РГЗ)	25	25
Выполнение реферата (Р)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	108	108

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/588965	Борщевский, Г. А.	

	Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965	
https://urait.ru/book/upravlenie-socialno-ekonomicheskimisistemami-587623	Управление социально- экономическими системами : учебник для вузов / под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-12371-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587623	
https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-560850	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850	
https://urait.ru/book/gosudarstvennye-	Ракитина, И. С.	

i-municipalnye-finansy-583637	Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583637	
-------------------------------	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/ п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Федеральная служба государственной статистики http://government.ru/departments/456/events/
7	Официальный сайт Министерства финансов РФ. Государственная автоматизированная система «Управление» https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=21811-gosudarstvennaya_avtomatizirovannaya_sistema_upravlenie
8	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Федеральные целевые программы и мониторинг хода их реализации https://www.economy.gov.ru/material/departments/d17/fcp_i_monitoring_hoda_ih_realizacii/
9	Единая информационная система в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
10	Официальный сайт Правительство Российской Федерации. Государственные программы http://government.ru/rugovclassifier/section/2649/
11	Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026)	Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А))

	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	
2	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория укомплектована специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования (Моноблок Digma PRO AiO 27i, 27", Intel Core i5 10210U, 8ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics, Windows 11 Professional, Монитором сенсорным TachLab TL-CMB860-BS 86 дюймов). Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд. 14-05 (ул. Ленсовета, д.14 лит А))
3	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория укомплектована специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизором LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд. 22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А))
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Обоснуйте различие и сходство между целевыми программами и государственными программами, указав	ОПК-6.3.1

2	их сравнительную характеристику.	
3	Определите элементы структуры программы и сформулируйте состав целевой программы.	
4	Раскройте функции государственных целевых программ, определив их цели, задачи и содержание.	
5	Объясните необходимость и задачи финансового мониторинга целевых программ, выявите проблемы, которые решает мониторинг.	
6	Опишите экономическое содержание и роль финансовых анализов в управлении целевыми программами.	
7	Выявите ключевые показатели оценки эффективности целевых программ, обобщив те, которые следует учитывать при оценке.	
8	Раскройте особенности и значение финансовых анализов для целевых программ, определив их роль.	
9	Уточните понятие бюджетирования в контексте целевых программ и обоснуйте способы его определения.	
10	Сформулируйте основные методы бюджетирования и определите их классификации.	
11	Объясните взаимосвязь и отличия между бюджетами и финансовыми анализами в управлении программами.	
12	Опишите основные источники и виды финансирования целевых программ, определив особенности их финансирования.	
13	Раскройте основы формирования и использования бюджета целевой программы.	
14	Опишите инструменты финансового анализа и объясните их роль в управлении целевыми программами.	
15	Выявите сходство и различия между ключевыми показателями оценки эффективности и финансовыми анализами целевых программ.	
16	Определите цели, задачи и виды финансовых анализов в управлении целевыми программами, обобщив их основное назначение.	
16	Выявите основные характеристики государственных и муниципальных целевых программ, проанализировав их различия и сходства.	ОПК-6.У.1
17	Выявите ключевые элементы состава государственной целевой программы.	
18	Рассмотрите цели, задачи и содержание типичной государственной целевой программы.	
19	Исследуйте необходимость и основные задачи управления государственными целевыми программами.	
20	Описать в общих чертах экономическое содержание и роль государственных целевых программ.	
21	Продемонстрируйте основные ключевые показатели оценки эффективности государственных целевых программ.	
22	Проанализируйте особенности государственных целевых программ и их значение для управления.	
23	Систематизируйте виды государственных целевых программ, выделив основные типы и их классификации.	

24	Исследуйте взаимосвязь и отличия между государственными и муниципальными целевыми программами.	
25	Выделите особенности финансирования государственных целевых программ.	
26	Рассмотрите основные источники финансирования и виды финансовых ресурсов государственных целевых программ.	
27	Описать в общих чертах основы формирования и использования финансовых средств в рамках целевых программ.	
28	Продемонстрируйте инструменты, используемые для управления государственными целевыми программами.	
29	Проанализируйте сходства и различия ключевых показателей оценки эффективности государственных и муниципальных целевых программ.	
30	Обоснуйте необходимость применения программно-целевого метода в бюджетном планировании, сравнив его с традиционным сметным финансированием на примере реальной государственной программы.	
31	Оцените сравнительную характеристику основных источников финансирования целевых программ.	ОПК-6.В.1
32	Определите состав и ключевые показатели оценки бюджетных прогнозов в контексте целевых программ.	
33	Рассмотрите цели, задачи и содержание контрактов на поставку товаров для государственных нужд.	
34	Исследуйте необходимость и задачи контрактного управления в рамках целевых программ.	
35	Раскройте экономическое содержание и роль контрактов в обеспечении выполнения целей целевых программ.	
36	Примените ключевые показатели для оценки эффективности финансового обеспечения государственных программ.	
37	Оцените особенности и значение бюджетного финансирования целевых программ.	
38	Проиллюстрируйте понятие и определение контрактов в системе государственных закупок.	
39	Интерпретируйте классификации контрактов в контексте государственных и муниципальных нужд.	
40	Рассмотрите взаимосвязь и отличия между контрактами на поставку товаров и на выполнение работ.	
41	Прогнозируйте особенности финансирования целевых программ через контрактные отношения.	
42	Ранжируйте основные источники и виды контрактов для обеспечения государственных нужд.	
43	Определите основы формирования и использования контрактов в управлении целевыми программами.	
44	Примените инструменты контрактного управления для достижения целей целевых программ.	
45	Рассмотрите сходства и различия между контрактами на поставку товаров и на оказание услуг для государственных нужд.	

	Задачи																					
46	Задача. Расчёт показателей эффективности использования государственного (муниципального) имущества и оценка эффективности бюджетных расходов на его содержание Исходные данные: <table><tr><td>Показатель</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Площадь здания, переданного в оперативное управление государственному учреждению, кв. м</td><td>—</td></tr><tr><td>Балансовая стоимость здания, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Фактически используемая площадь здания, кв. м</td><td>—</td></tr><tr><td>Площадь здания, сданная в аренду сторонним организациям, кв. м</td><td>—</td></tr><tr><td>Ставка арендной платы за 1 кв. м в месяц, руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Нормативные затраты на содержание 1 кв. м здания в год (коммунальные услуги, охрана, уборка), тыс. руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Фактические затраты на содержание всего здания за отчётный год, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Объём оказанных государственных услуг учреждением за отчётный год, тыс. ед.</td><td>—</td></tr><tr><td>Нормативная стоимость единицы государственной услуги, установленная государственным заданием, тыс. руб.</td><td>—</td></tr></table> Необходимо: Рассчитать коэффициент фактического использования площади здания (в процентах). Рассчитать сумму годового дохода от сдачи имущества в аренду. Определить экономию (или перерасход) бюджетных средств на содержание здания путём сравнения фактических затрат с нормативными. Рассчитать фактическую стоимость единицы оказанной государственной услуги. Сравнить фактическую стоимость единицы услуги с нормативной и сделать вывод об эффективности использования бюджетных средств. Предложить не менее двух механизмов стимулирования учреждения к повышению эффективности использования	Показатель	Значение	Площадь здания, переданного в оперативное управление государственному учреждению, кв. м	—	Балансовая стоимость здания, млн руб.	—	Фактически используемая площадь здания, кв. м	—	Площадь здания, сданная в аренду сторонним организациям, кв. м	—	Ставка арендной платы за 1 кв. м в месяц, руб.	—	Нормативные затраты на содержание 1 кв. м здания в год (коммунальные услуги, охрана, уборка), тыс. руб.	—	Фактические затраты на содержание всего здания за отчётный год, млн руб.	—	Объём оказанных государственных услуг учреждением за отчётный год, тыс. ед.	—	Нормативная стоимость единицы государственной услуги, установленная государственным заданием, тыс. руб.	—	ОПК-6.У.1
Показатель	Значение																					
Площадь здания, переданного в оперативное управление государственному учреждению, кв. м	—																					
Балансовая стоимость здания, млн руб.	—																					
Фактически используемая площадь здания, кв. м	—																					
Площадь здания, сданная в аренду сторонним организациям, кв. м	—																					
Ставка арендной платы за 1 кв. м в месяц, руб.	—																					
Нормативные затраты на содержание 1 кв. м здания в год (коммунальные услуги, охрана, уборка), тыс. руб.	—																					
Фактические затраты на содержание всего здания за отчётный год, млн руб.	—																					
Объём оказанных государственных услуг учреждением за отчётный год, тыс. ед.	—																					
Нормативная стоимость единицы государственной услуги, установленная государственным заданием, тыс. руб.	—																					

	закреплённого за ним имущества (на основе анализа полученных показателей).																					
47	Задача. Выбор эффективной формы финансового обеспечения оказания государственных услуг и оценка результативности бюджетных расходов Исходные данные: <table><tr><th>Показатель</th><th>Значение</th></tr><tr><td>Объём государственной услуги, установленный государственным заданием на год, тыс. ед.</td><td>—</td></tr><tr><td>Норматив финансовых затрат на оказание единицы государственной услуги, руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Фактический объём оказанной услуги за год, тыс. ед.</td><td>—</td></tr><tr><td>Нормативные затраты на содержание имущества учреждения на год, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Фактические затраты на содержание имущества за год, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Размер субсидии на выполнение государственного задания, выделенной из бюджета на год, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Внебюджетные доходы учреждения от оказания платных услуг, полученные в отчётном году, млн руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Качество оказанной услуги по результатам независимой оценки (в % от максимально возможного балла)</td><td>—</td></tr><tr><td>Уровень удовлетворённости потребителей качеством услуги (по опросам, в %)</td><td>—</td></tr></table> Необходимо: Рассчитать нормативный объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуги. Сопоставить фактически выделенный размер субсидии с нормативным и определить отклонение (экономия / дополнительную потребность). Оценить степень выполнения государственного задания.	Показатель	Значение	Объём государственной услуги, установленный государственным заданием на год, тыс. ед.	—	Норматив финансовых затрат на оказание единицы государственной услуги, руб.	—	Фактический объём оказанной услуги за год, тыс. ед.	—	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения на год, млн руб.	—	Фактические затраты на содержание имущества за год, млн руб.	—	Размер субсидии на выполнение государственного задания, выделенной из бюджета на год, млн руб.	—	Внебюджетные доходы учреждения от оказания платных услуг, полученные в отчётном году, млн руб.	—	Качество оказанной услуги по результатам независимой оценки (в % от максимально возможного балла)	—	Уровень удовлетворённости потребителей качеством услуги (по опросам, в %)	—	ОПК-6.У.1
Показатель	Значение																					
Объём государственной услуги, установленный государственным заданием на год, тыс. ед.	—																					
Норматив финансовых затрат на оказание единицы государственной услуги, руб.	—																					
Фактический объём оказанной услуги за год, тыс. ед.	—																					
Нормативные затраты на содержание имущества учреждения на год, млн руб.	—																					
Фактические затраты на содержание имущества за год, млн руб.	—																					
Размер субсидии на выполнение государственного задания, выделенной из бюджета на год, млн руб.	—																					
Внебюджетные доходы учреждения от оказания платных услуг, полученные в отчётном году, млн руб.	—																					
Качество оказанной услуги по результатам независимой оценки (в % от максимально возможного балла)	—																					
Уровень удовлетворённости потребителей качеством услуги (по опросам, в %)	—																					

	Рассчитать фактическую стоимость оказания единицы услуги с учётом бюджетных и внебюджетных источников. Сравнить фактическую стоимость единицы услуги с нормативной и сделать вывод об эффективности использования ресурсов. Оценить качество оказанной услуги и уровень удовлетворённости потребителей; предложить направления повышения результативности бюджетных расходов на основе интегральной оценки эффективности.																			
48	Задача. Проверка структуры государственного контракта на поставку товаров и расчёт размера обеспечения его исполнения Исходные данные: <table><tr><th>Показатель</th><th>Значение</th></tr><tr><td>Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Процент снижения цены (демпинг), %</td><td>—</td></tr><tr><td>Размер обеспечения исполнения контракта, установленный в извещении (% от НМЦК)</td><td>—</td></tr><tr><td>Срок исполнения контракта (календарных дней)</td><td>—</td></tr><tr><td>Срок действия независимой гарантии (банковской гарантии), предоставленной победителем, календарных дней</td><td>—</td></tr><tr><td>Штраф за ненадлежащее исполнение обязательств (фиксированная сумма), руб.</td><td>—</td></tr><tr><td>Пени за просрочку исполнения обязательств (1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ)</td><td>—</td></tr></table> Рассчитать размер обеспечения исполнения контракта, подлежащий внесению победителем закупки. В случае демпинга (снижение начальной цены на 25 и более процентов) рассчитать повышенный размер обеспечения исполнения контракта с учётом антидемпинговых мер. Проверить срок действия независимой гарантии на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ и сделать	Показатель	Значение	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), руб.	—	Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, руб.	—	Процент снижения цены (демпинг), %	—	Размер обеспечения исполнения контракта, установленный в извещении (% от НМЦК)	—	Срок исполнения контракта (календарных дней)	—	Срок действия независимой гарантии (банковской гарантии), предоставленной победителем, календарных дней	—	Штраф за ненадлежащее исполнение обязательств (фиксированная сумма), руб.	—	Пени за просрочку исполнения обязательств (1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ)	—	ОПК-6.В.1
Показатель	Значение																			
Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), руб.	—																			
Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, руб.	—																			
Процент снижения цены (демпинг), %	—																			
Размер обеспечения исполнения контракта, установленный в извещении (% от НМЦК)	—																			
Срок исполнения контракта (календарных дней)	—																			
Срок действия независимой гарантии (банковской гарантии), предоставленной победителем, календарных дней	—																			
Штраф за ненадлежащее исполнение обязательств (фиксированная сумма), руб.	—																			
Пени за просрочку исполнения обязательств (1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ)	—																			

	вывод о её соответствии. Определить, является ли обязательным включение в проект контракта штрафа и пеней, и рассчитать минимальный размер пеней за один день просрочки. Проверить, допускается ли изменение цены контракта при его исполнении по общему правилу, и указать исключения. Оценить наличие всех обязательных разделов в проекте контракта и сделать вывод о его соответствии требованиям Закона № 44-ФЗ. Вывод: Размер обеспечения исполнения контракта составил _____ руб. В связи со снижением НМЦК на _____ % (25% и более) применены антидемпинговые меры – размер обеспечения увеличен в 1,5 раза и составил _____ руб. Срок действия независимой гарантии – _____ календарных дней, что _____ (превышает / не превышает) минимально допустимый срок (срок контракта + 30 дней). Проект контракта включает штраф _____ руб. и пени за каждый день просрочки в размере _____ руб. По общему правилу изменение цены контракта при исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Анализ проекта контракта показал, что он содержит _____ (все обязательные / не все) разделы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ. Для приведения проекта контракта в полное соответствие с законодательством необходимо: _____.															
49	Задача. Проверка проекта контракта на соответствие типовым условиям и расчёт ответственности сторон при нарушении обязательств Исходные данные: <table><tr><th>Показатель</th><th>Значение</th></tr><tr><td>Цена контракта (твёрдая, с учётом НДС), руб.</td><td>_____</td></tr><tr><td>Аванс (предоплата), предусмотренный контрактом, %</td><td>_____</td></tr><tr><td>Срок поставки товара (календарных дней)</td><td>_____</td></tr><tr><td>Фактическая просрочка поставщика, календарных дней</td><td>_____</td></tr><tr><td>Ключевая ставка ЦБ РФ на дату расчёта пеней, %</td><td>_____</td></tr><tr><td>Стоимость этапа (отдельного обязательства), по которому допущена просрочка, руб.</td><td>_____</td></tr></table>	Показатель	Значение	Цена контракта (твёрдая, с учётом НДС), руб.	_____	Аванс (предоплата), предусмотренный контрактом, %	_____	Срок поставки товара (календарных дней)	_____	Фактическая просрочка поставщика, календарных дней	_____	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату расчёта пеней, %	_____	Стоимость этапа (отдельного обязательства), по которому допущена просрочка, руб.	_____	ОПК-6.В.1
Показатель	Значение															
Цена контракта (твёрдая, с учётом НДС), руб.	_____															
Аванс (предоплата), предусмотренный контрактом, %	_____															
Срок поставки товара (календарных дней)	_____															
Фактическая просрочка поставщика, календарных дней	_____															
Ключевая ставка ЦБ РФ на дату расчёта пеней, %	_____															
Стоимость этапа (отдельного обязательства), по которому допущена просрочка, руб.	_____															

	Количество фактов ненадлежащего исполнения обязательств (не поставка, брак и т.п.)	—
	Штраф за каждый факт ненадлежащего исполнения обязательств, руб.	—
	Требуется ли применение типовых условий контракта в соответствии с постановлением Правительства № 606	— (да / нет)
Определить, подлежит ли закупка регулированию типовых условий контракта в соответствии с постановлением Правительства № 606. Рассчитать сумму штрафа за все выявленные случаи ненадлежащего исполнения обязательств. Рассчитать сумму пеней за просрочку исполнения обязательства по контракту. Определить общую сумму ответственности поставщика по контракту. Рассчитать сумму аванса, подлежащую перечислению поставщику, и проверить, не превышает ли аванс допустимые размеры по условиям контракта. Определить пределы изменения цены контракта, допустимые при исполнении контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Сделать вывод о соблюдении заказчиком требований Закона № 44-ФЗ при заключении контракта и рекомендации по доработке проекта контракта. Вывод: Заказчиком при заключении контракта _____ (соблюдены / не соблюдены) следующие требования Закона № 44-ФЗ: _____. Сумма штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств составила _____ руб. Сумма пеней за просрочку исполнения обязательств составила _____ руб. Общая сумма ответственности поставщика составила _____ руб., что _____ (не превышает / превышает) цену контракта. Сумма аванса составила _____ руб., что _____ (соответствует / не соответствует) требованиям бюджетного законодательства. Для приведения проекта контракта в полное соответствие с Законом № 44-ФЗ рекомендуется: _____ (указать конкретные рекомендации по доработке).		

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код
-------	---	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов				Код индикатора																													
1	<u>Задание закрытого типа на установление соответствия</u> <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Текст задания: Соотнесите понятие и определение, основываясь на нормативной базе и бюджетных прогнозах, которые определяют основные приоритеты бюджетной политики и положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, а также порядок проведения процедур закупок и способы защиты прав участников процедуры. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><th colspan="2">Понятие</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>a</td><td>Нормативная база</td><td>1</td><td>Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ</td></tr><tr><td>b</td><td>Бюджетные прогнозы</td><td>2</td><td>Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики</td></tr><tr><td>c</td><td>Законодательство о закупках</td><td>3</td><td>Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки</td></tr><tr><td>d</td><td>Порядок проведения процедур закупок</td><td>4</td><td>Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг</td></tr><tr><td>e</td><td>Защита прав участников закупки</td><td>5</td><td>Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr></table>				Понятие		Определение		a	Нормативная база	1	Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ	b	Бюджетные прогнозы	2	Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики	c	Законодательство о закупках	3	Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки	d	Порядок проведения процедур закупок	4	Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг	e	Защита прав участников закупки	5	Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг	a	b	c	d	e	ОПК-6.3.1
Понятие		Определение																																
a	Нормативная база	1	Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ																															
b	Бюджетные прогнозы	2	Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики																															
c	Законодательство о закупках	3	Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки																															
d	Порядок проведения процедур закупок	4	Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг																															
e	Защита прав участников закупки	5	Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг																															
a	b	c	d	e																														

КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ:						
a	b	c	d	e		
2	1	4	5	3		
2	<u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u>					ОПК-6.3.1
<i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i>						
Текст задания: Для успешного управления государственными целевыми программами необходимо выполнить следующие действия:						
1. Изучение порядка проведения процедур закупок различными способами						
2. Изучение нормативной базы и бюджетных прогнозов						
3. Изучение показателей финансового обеспечения государственных программ						
4. Анализ условий и порядка заключения и исполнения контрактов						
5. Определение основных приоритетов бюджетной политики						
6. Обобщение основных положений законодательства в сфере закупок						
Проанализируйте ситуацию и определите последовательность действий управления государственными целевыми программами.						
<i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i>						
КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ:						
2	5	3	6	1	4	
3	<u>Задание открытого типа с развернутым ответом</u>					ОПК-6.3.1
<i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i>						
Текст задания: За счет каких трех мероприятий предусматривается развитие механизмов учета и анализа рисков государственно-частного партнерства на основании Бюджетного прогноза Российской Федерации на период до 2036 года (Министерство финансов Российской Федерации).						
ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА (ЭТАЛОННЫЙ ОТВЕТ):						
1. Организация качественного и прозрачного учета проектов государственно-частного партнерства, ассоциированных бюджетных рисков, в том числе реализованных.						
2. Учет гарантий по проектам государственно-частного партнерства, в том числе гарантий минимального дохода, а также объема реализованных гарантий по проектам государственно-частного партнерства.						
3. Усиление роли финансовых органов на всех стадиях подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства, в том числе активное использование анализа издержек и выгод реализации проекта с учетом бюджетных ограничений и фискальных рисков, связанных с проектом, при принятии решения о государственной поддержке проекта.						
4	<u>Задание закрытого типа на установление соответствия</u>					ОПК-6.У.1
<i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i>						

	Текст задания: Соотнесите понятия в области управления государственным (муниципальным) имуществом и оценки эффективности бюджетных расходов с их характеристиками, определив, какие механизмы, показатели и формы финансового обеспечения соответствуют каждому из них. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><th colspan="2">Понятия</th><th colspan="3">Характеристика</th></tr><tr><td>a</td><td>Показатели эффективности использования государственного (муниципального) имущества</td><td>1</td><td colspan="2">Совокупность методов и инструментов (нормативное подушевое финансирование, государственное задание, субсидии), обеспечивающих оптимальное предоставление услуг</td></tr><tr><td>b</td><td>Механизмы, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг</td><td>2</td><td colspan="2">Система критериев (фондоотдача, износ, доля неиспользуемого имущества), позволяющих судить о рациональности использования активов</td></tr><tr><td>c</td><td>Эффективные формы финансового обеспечения оказания государственных услуг</td><td>3</td><td colspan="2">Деятельность по учёту, контролю и распоряжению активами, переданными органу власти в оперативное управление</td></tr><tr><td>d</td><td>Оценка эффективности бюджетных расходов</td><td>4</td><td colspan="2">Инструменты (рейтингование, бюджетирование, ориентированное на результат, публичные отчёты), побуждающие к повышению результативности</td></tr><tr><td>e</td><td>Управление имуществом, закреплённым за государственным (муниципальным) органом</td><td>5</td><td colspan="2">Сравнение плановых и фактических результатов расходования бюджетных средств с учётом достижения социально значимых целей</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ: <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td></tr></table>					Понятия		Характеристика			a	Показатели эффективности использования государственного (муниципального) имущества	1	Совокупность методов и инструментов (нормативное подушевое финансирование, государственное задание, субсидии), обеспечивающих оптимальное предоставление услуг		b	Механизмы, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг	2	Система критериев (фондоотдача, износ, доля неиспользуемого имущества), позволяющих судить о рациональности использования активов		c	Эффективные формы финансового обеспечения оказания государственных услуг	3	Деятельность по учёту, контролю и распоряжению активами, переданными органу власти в оперативное управление		d	Оценка эффективности бюджетных расходов	4	Инструменты (рейтингование, бюджетирование, ориентированное на результат, публичные отчёты), побуждающие к повышению результативности		e	Управление имуществом, закреплённым за государственным (муниципальным) органом	5	Сравнение плановых и фактических результатов расходования бюджетных средств с учётом достижения социально значимых целей		a	b	c	d	e						a	b	c	d	e	2	4	1	5	3
Понятия		Характеристика																																																					
a	Показатели эффективности использования государственного (муниципального) имущества	1	Совокупность методов и инструментов (нормативное подушевое финансирование, государственное задание, субсидии), обеспечивающих оптимальное предоставление услуг																																																				
b	Механизмы, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг	2	Система критериев (фондоотдача, износ, доля неиспользуемого имущества), позволяющих судить о рациональности использования активов																																																				
c	Эффективные формы финансового обеспечения оказания государственных услуг	3	Деятельность по учёту, контролю и распоряжению активами, переданными органу власти в оперативное управление																																																				
d	Оценка эффективности бюджетных расходов	4	Инструменты (рейтингование, бюджетирование, ориентированное на результат, публичные отчёты), побуждающие к повышению результативности																																																				
e	Управление имуществом, закреплённым за государственным (муниципальным) органом	5	Сравнение плановых и фактических результатов расходования бюджетных средств с учётом достижения социально значимых целей																																																				
a	b	c	d	e																																																			
a	b	c	d	e																																																			
2	4	1	5	3																																																			
5	<u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u> Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность					ОПК-6.У.1																																																	

	Текст задания: Для соблюдения законодательства и эффективного осуществления закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо выполнить следующие действия: 1. Провести закупочные процедуры (электронный аукцион, конкурс и т.д.) для определения поставщика. 2. Осуществить выявление и детализацию потребностей заказчика. 3. Осуществить приёмку и контроль исполнения контракта. 4. Сформировать план-график и план закупок на основе обоснованных потребностей. 5.Заклучить государственный (муниципальный) контракт с победителем закупочных процедур. 6.Рассчитать и обосновать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК). Проанализируйте ситуацию и определите правильную последовательность действий заказчика при организации закупки. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ: <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td></tr></table>							2	4	6	1	5	3	
2	4	6	1	5	3									
6	<u>Задание открытого типа с развернутым ответом</u> <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Текст задания: Приведите определение в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» понятия- контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА (ЭТАЛОННЫЙ ОТВЕТ): контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан, - контракт, предусматривающий поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, медицинских изделий, технических средств реабилитации, топлива, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан.	ОПК-6.У.1												
7	<u>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</u> <i>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i> Текст задания: Выберите три наиболее подходящих метода для оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества и определения эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг. Обоснуйте свой выбор, учитывая их важность для повышения качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов. Варианты:	ОПК-6.У.1												

	1. Анализ затрат и результатов 2. Применение ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки использования имущества 3. Оценка рыночной стоимости имущества и его потенциальной доходности 4. Введение мотивационных программ для сотрудников, ответственных за управление имуществом Ключ: 1,2,3. Обоснование: Анализ затрат и результатов позволяет детально оценить экономическую эффективность использования имущества, сопоставляя затраты с достигнутыми результатами, что важно для принятия обоснованных решений о дальнейшем использовании или продаже имущества. Применение ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки использования имущества обеспечивают четкую и измеримую оценку эффективности использования имущества. Это помогает отслеживать прогресс и выявлять области, требующие улучшений. Оценка рыночной стоимости имущества и его потенциальной доходности позволяет объективно оценить, насколько эффективно используется имущество, и выявить потенциальные возможности для его более выгодного использования. Введение мотивационных программ для сотрудников, ответственных за управление имуществом не является достаточным для объективной оценки эффективности использования имущества. Метод может быть полезен в сочетании с другими методами, но не может заменить их.	
8	<u>Задание открытого типа с развернутым ответом</u> <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Текст задания: Приведите определение в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» понятия - государственный контракт, муниципальный контракт ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА (ЭТАЛОННЫЙ ОТВЕТ): государственный контракт, муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.	ОПК-6.В.1
9	<u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u> <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Текст задания: При подготовке проекта государственного контракта по итогам электронной процедуры (конкурс, аукцион) необходимо	ОПК-6.В.1

	совершить ряд последовательных действий. Установите правильный порядок действий победителя закупки при заключении контракта: 1. Проверить проект контракта на соответствие условиям извещения и своей заявке, особое внимание уделив предмету, цене, срокам и ответственности сторон. 2. Получить уведомление о направлении заказчиком проекта контракта в Единой информационной системе (ЕИС). 3. Осуществить подготовку обеспечения исполнения контракта (внести денежные средства на счет заказчика или получить независимую гарантию). 4. Загрузить подписанный проект контракта и документ об обеспечении его исполнения в ЕИС (или на электронной площадке). 5. Направить заказчику протокол разногласий (при наличии замечаний к проекту контракта) с обоснованием позиции по спорным пунктам. 6. Подписать усиленной электронной подписью проект контракта, сформированный заказчиком. Проанализируйте ситуацию и определите правильную последовательность действий победителя закупки при заключении контракта. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ: <table><tr><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td></tr></table>							2	5	1	3	6	4	
2	5	1	3	6	4									
10	<u>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</u> <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Текст задания: Выберите один верный вариант ответа из четырех предложенных и обоснуйте свой выбор, объясняя, почему данный метод подготовки контрактов является наиболее эффективным для управления государственными целевыми программами. Задача. В рамках государственной целевой программы вы ответственны за подготовку проектов контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Вам необходимо выбрать наиболее подходящий подход для разработки этих контрактов, чтобы обеспечить соответствие требованиям государственной программы и эффективное выполнение контрактных обязательств. Варианты ответа: 1. Подготовка контракта с общим описанием товаров, работ и услуг без детализированных спецификаций, основанная на стандартных шаблонах и типовых условиях. 2. Разработка контракта с детализированными техническими заданиями, включающими точные спецификации, требования к качеству и сроки выполнения, а также условия о контроле за выполнением и санкции за невыполнение обязательств. 3. Создание контракта на основе предварительных переговоров с подрядчиками, в котором указаны только общие условия и предполагаемые объемы работ без конкретизации требований и	ОПК-6.В.1												

	сроков. 4. Формирование контракта на основе договоренности с заказчиком по принципу "платежи по факту" без включения конкретных условий выполнения и требований к результатам. Ключ: 2 Обоснование: Разработка контракта с детализированными техническими заданиями является наиболее эффективным методом подготовки контрактов для управления государственными целевыми программами по следующим причинам: Точные спецификации и требования к качеству – детализированные технические задания позволяют четко определить, что именно требуется от подрядчика, обеспечивая соответствие поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг заявленным стандартам и требованиям государственной программы. Сроки выполнения – установление конкретных сроков выполнения помогает избежать задержек и обеспечивает своевременное выполнение всех этапов контракта. Условия контроля и санкции – включение условий о контроле за выполнением и санкций за невыполнение обязательств позволяет оперативно реагировать на возможные проблемы и нарушения, обеспечивая соблюдение контрактных условий и минимизируя риски. Прозрачность и отчетность – такой подход обеспечивает прозрачность и отчетность в выполнении контрактных обязательств, что важно для государственных и муниципальных нужд.	
--	---	--

Система оценивания тестовых заданий представлена в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания для системы оценивания тестовых заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение/характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца).	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

	аргументы, используемые при выборе ответа.	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основы управления государственными целевыми программами
Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы
Тема 1.2. Роль государственных целевых программ в управлении государственными ресурсами
Раздел 2. Управление финансами в государственных целевых программах
Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ
Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ
Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом в целевых программах
Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального имущества
Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ
Раздел 4. Закупки и контрактное управление в целевых программах
Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление
Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ
Раздел 5. Мониторинг, оценка и отчетность в целевых программах
Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ
Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ
Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинар 1. Стратегическое планирование и введение в государственные целевые программы. Ключевые аспекты и практика

1. Форма проведения

Лекция-беседа с элементами дискуссии и анализом действующих стратегических документов (на примере реальных госпрограмм и национальных проектов).

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов целостное представление о сущности, целях и принципах стратегического планирования и государственных целевых программ в Российской Федерации.

Развивающая цель: развить навыки анализа взаимосвязи между национальными целями развития, государственными программами и национальными проектами.

Воспитательная цель: сформировать понимание социальной значимости стратегического планирования для устойчивого развития государства.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Теоретические основы стратегического планирования в РФ:

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

система документов стратегического планирования (прогнозы, стратегии, государственные программы, национальные проекты);

принципы стратегического планирования: целенаправленность, комплексность, системность, согласованность.

Государственные целевые программы: понятие, структура и классификация:
определение и признаки государственной целевой программы;
классификация программ по уровням управления (федеральные, региональные, муниципальные);
классификация по сферам реализации (социальные, экономические, инфраструктурные, экологические и др.);
структура государственной программы: цели, задачи, показатели, мероприятия, ресурсное обеспечение, ожидаемые результаты.

Взаимосвязь государственных программ и национальных проектов:

Национальные проекты как ключевой инструмент достижения национальных целей развития РФ до 2030 года;

интеграция государственных программ в систему национальных проектов;

план реализации Стратегии пространственного развития РФ, утверждённый Правительством РФ.

Практика стратегического планирования в современной России:

анализ действующих государственных программ (например, «Экономическое развитие и инновационная экономика», «Развитие туризма», «Развитие СКФО» и др.);

рассмотрение ключевых показателей и результатов реализации госпрограмм.

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Чем отличается государственная программа от национального проекта? В чём заключается их иерархия?

Какие принципы стратегического планирования являются наиболее важными и почему?

Каким образом реализация государственных программ связана с достижением национальных целей развития РФ?

В чём заключается роль муниципальных целевых программ в системе государственного стратегического планирования?

5. Вопросы для самопроверки

Какие документы образуют систему стратегического планирования в РФ?

Что такое государственная целевая программа и из каких элементов она состоит?

Какие классификации государственных программ вы знаете?

Кто является ответственным за разработку и реализацию государственных программ на федеральном уровне?

6. Практические задания

Аудиторное задание (групповая работа): проанализировать одну из действующих государственных программ (по выбору преподавателя). Выявить её цели, задачи, ключевые показатели эффективности, объём финансирования и ожидаемые результаты.

Домашнее задание: подготовить краткий аналитический обзор одной из государственных программ субъекта РФ (по выбору студента) по утверждённой структуре.

Семинар 2. Оптимизация ресурсов: как государственные целевые программы влияют на управление государственными ресурсами

1. Форма проведения

Семинар-практикум с анализом кейсов и разбором механизмов ресурсного обеспечения государственных программ.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов понимание механизмов ресурсного обеспечения государственных целевых программ и методов оптимизации использования государственных ресурсов.

Развивающая цель: развить навыки анализа эффективности распределения бюджетных средств в рамках государственных программ.

Воспитательная цель: сформировать ответственное отношение к использованию государственных ресурсов и бюджетных средств.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Ресурсное обеспечение государственных программ:

виды ресурсов (финансовые, материально-технические, трудовые, информационные);

источники ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, региональные бюджеты, внебюджетные источники);

механизмы распределения ресурсов между программами и мероприятиями.

Оптимизация бюджетных расходов в рамках государственных программ:

программно-целевой метод бюджетного планирования;

инструменты повышения эффективности бюджетных расходов;

контроль и мониторинг использования бюджетных средств.

Государственная автоматизированная система «Управление» (ГАС «Управление») как инструмент ресурсного мониторинга:

государственная автоматизированная аналитическая система «Управление» и её роль в управлении ресурсами государственных программ;

мониторинг исполнения решений и программ в ГАСУ;

технологии ИИ для контроля показателей нацпроектов и госпрограмм в режиме онлайн.

Цифровые инструменты оптимизации управления ресурсами:

дашборды губернаторов для отслеживания исполнения нацпроектов и бюджета;

подсистема управления национальными проектами в ГАСУ.

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Каковы основные источники финансирования государственных программ?

Как цифровизация управления государственными программами влияет на эффективность использования ресурсов?

Какие риски возникают при неэффективном распределении ресурсов между программами?

5. Вопросы для самопроверки

Какие виды ресурсов задействованы в реализации государственных программ?

Что такое программно-целевой метод бюджетного планирования?

Каковы основные функции ГАС «Управление» в мониторинге государственных программ?

6. Практические задания

Аудиторное задание: на основе данных отчёта о реализации государственной программы проанализировать структуру её финансирования и выявить резервы оптимизации расходов.

Домашнее задание: подготовить предложения по оптимизации использования одного из видов ресурсов в рамках конкретной государственной программы (по выбору).

Семинар 3. Финансирование целевых программ: источники и стратегии

1. Форма проведения

Практико-ориентированный семинар с расчётами и анализом бюджетного финансирования государственных программ.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов знания об источниках финансирования государственных целевых программ и методах стратегического планирования бюджетных расходов.

Развивающая цель: развить навыки расчёта объёмов финансирования и анализа эффективности использования бюджетных средств в рамках программ.

Воспитательная цель: воспитать понимание важности ответственного финансового планирования в государственном управлении.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Источники финансирования государственных программ:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджетов субъектов РФ;
- средства местных бюджетов;
- внебюджетные источники (средства госкорпораций, частные инвестиции).

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ:

трёхлетнее бюджетное планирование (федеральный бюджет на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов);

приоритеты бюджетной политики: выполнение социальных обязательств, расходы на оборону, безопасность и технологический суверенитет;

механизмы перераспределения средств между программами.

Финансирование национальных проектов и государственных программ:

на реализацию 19 национальных проектов в 2025–2027 гг. предусмотрено 5,7 трлн руб. в 2025 г., 6,2 трлн руб. в 2026 г. и 6,3 трлн руб. в 2027 г.;

общий объём средств пяти госпрограмм Минэкономразвития на 2026–2028 гг. составляет порядка 1 трлн рублей;

план, связывающий 19 национальных проектов, более 40 государственных программ, дорожные карты и инвестиционные проекты госкорпораций.

Фонды и механизмы финансовой поддержки:

Фонд национального благосостояния (прогнозируемый объём на конец 2025 г. – 13,637 трлн руб., 6,3% ВВП);

субсидирование процентных ставок, программа стимулирования кредитования, зонтичные поручительства Корпорации МСП.

Бюджетный дефицит и источники его финансирования:

прогнозируемый дефицит бюджета в 2025 г. – 1,17 трлн руб. (0,5% ВВП), в 2026 г. – 2,18 трлн руб. (0,9% ВВП), в 2027 г. – 2,76 трлн руб. (1,1% ВВП);

основные источники финансирования дефицита – государственные заимствования.

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Какие внебюджетные источники могут привлекаться для финансирования государственных программ?

Каковы преимущества и недостатки трёхлетнего бюджетного планирования?

Как финансирование государственных программ влияет на достижение национальных целей развития?

5. Вопросы для самопроверки

Перечислите основные источники финансирования государственных программ.

Каков объём финансирования национальных проектов в 2025 г.?

Что такое Фонд национального благосостояния и как он используется для финансирования программ?

6. Практические задания

Аудиторное задание: на основе данных о бюджете государственной программы рассчитать структуру её финансирования по источникам (федеральный бюджет, региональный бюджет, внебюджетные средства) и представить в виде диаграммы.

Домашнее задание: подготовить сравнительный анализ финансирования двух сопоставимых государственных программ (по выбору) за три года.

Семинар 4. Оптимизация учёта и регулирования государственного и муниципального имущества. Современные требования и практика

1. Форма проведения

Семинар-практикум с анализом нормативной базы и разбором практических кейсов управления государственным имуществом.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов систему знаний об учёте и регулировании государственного и муниципального имущества в контексте реализации целевых программ.

Развивающая цель: развить навыки оптимизации управления государственным имуществом и оценки эффективности его использования.

Воспитательная цель: сформировать ответственное отношение к сохранности и эффективному использованию государственного и муниципального имущества.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Нормативно-правовая база учёта и регулирования государственного и муниципального имущества:

Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

нормативные правовые акты субъектов РФ и муниципальные правовые акты.

Система учёта государственного имущества:

реестр государственного имущества (федеральный, региональный, муниципальный уровни);

порядок учёта объектов государственного имущества;

целевые показатели учёта (например, доля объектов госимущества, учтённых в реестре, в общем количестве выявленных объектов).

Оптимизация структуры и состава государственного имущества в рамках целевых программ:

выявление неиспользуемого и высвобождаемого имущества;

актуализация информации о неиспользуемых объектах;

вовлечение имущества казны в хозяйственный оборот.

Эффективное управление и распоряжение государственным имуществом:

совершенствование механизмов управления и распоряжения государственным имуществом;

передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, концессию;

реализация имущества в рамках целевых программ.

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Каковы основные проблемы учёта государственного имущества в Российской Федерации?

Какие механизмы используются для вовлечения неиспользуемого государственного имущества в хозяйственный оборот?

Как оптимизация управления государственным имуществом влияет на эффективность реализации целевых программ?

5. Вопросы для самопроверки

Что такое реестр государственного имущества и какова его роль?

Каков порядок учёта объектов государственного имущества?

Какие показатели используются для оценки эффективности управления государственным имуществом?

6. Практические задания

Аудиторное задание: проанализировать отчёт о результатах использования государственного имущества субъекта РФ и выявить резервы повышения его эффективности.

Домашнее задание: разработать предложения по оптимизации состава и структуры государственного имущества в рамках конкретной государственной программы.

Семинар 5. Эффективность использования государственного имущества в целевых программах

1. Форма проведения

Аналитический семинар с элементами расчётного практикума и оценкой показателей эффективности.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов систему знаний о методах оценки эффективности использования государственного имущества в рамках целевых программ.

Развивающая цель: развить навыки расчёта показателей эффективности использования государственного имущества и интерпретации полученных результатов.

Воспитательная цель: воспитать понимание важности эффективного управления государственным имуществом для развития территорий и создания комфортной среды для жизни людей.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Целевые показатели эффективности использования государственного имущества:

доля объектов госимущества, учтённых в реестре;

доля учтённых неиспользуемых объектов, для которых определена целевая функция;

доля объектов госимущества казны, вовлечённых в хозяйственный оборот.

Методы оценки эффективности управления государственным имуществом:

анализ динамики показателей эффективности (долгосрочные планы до 2030 года);

сравнение плановых и фактических значений;

оценка экономической и социальной эффективности.

Практика повышения эффективности использования федерального имущества:

деятельность Правительственной комиссии по повышению эффективности использования федерального имущества и развитию территорий (32 заседания в 2025 г.);

рассмотрено более 1,3 тыс. вопросов.

Имущество как фундамент развития территорий в рамках целевых программ:

эффективное управление государственным имуществом и земельными ресурсами как основа развития опорных населённых пунктов;

реализация федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населённых пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Какие показатели являются ключевыми для оценки эффективности использования государственного имущества?

Как эффективное управление государственным имуществом способствует развитию территорий?

Какие меры принимаются для повышения эффективности использования федерального имущества?

5. Вопросы для самопроверки

Перечислите основные целевые показатели эффективности управления государственным имуществом.

Что означает «вовлечение имущества казны в хозяйственный оборот»?

Каковы результаты деятельности Правительственной комиссии по повышению эффективности использования федерального имущества?

6. Практические задания

Аудиторное задание: на основе данных о показателях эффективности использования государственного имущества рассчитать плановые и фактические значения, выявить отклонения и предложить меры по их устранению.

Домашнее задание: подготовить аналитический отчёт об эффективности использования государственного имущества в рамках конкретной государственной программы.

Семинар 6. Оптимизация процедур государственных закупок и эффективное контрактное управление: практические рекомендации и инновационные подходы

1. Форма проведения

Практико-ориентированный семинар с разбором кейсов и отработкой навыков контрактного управления.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов знания о современных подходах к оптимизации процедур государственных закупок и эффективному контрактному управлению в рамках целевых программ.

Развивающая цель: развить навыки практического применения инструментов повышения эффективности закупочной деятельности.

Воспитательная цель: сформировать понимание важности прозрачности и добросовестной конкуренции в сфере государственных закупок.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- принципы контрактной системы;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов.

Цифровизация государственных закупок:

- переход к электронным форматам проведения торгов;
- использование цифровых платформ для размещения информации о закупках;
- автоматизация контрактных процессов.

Повышение эффективности и прозрачности закупок:

- снижение коррупционных рисков;
- повышение доступности для различных участников рынка;
- ускорение процесса принятия решений.

Совершенствование правового регулирования контрактной системы:

- переход от системных поправок к точечным изменениям в 44-ФЗ;
- актуальные изменения в законодательстве о закупках (2024–2025 гг.).

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Какие электронные форматы проведения торгов являются наиболее эффективными и почему?

Как цифровизация закупок влияет на прозрачность закупочных процедур?

Какие изменения в 44-ФЗ вступили в силу в 2025–2026 годах?

5. Вопросы для самопроверки

Каковы основные принципы контрактной системы в сфере закупок?

Какие способы определения поставщиков предусмотрены 44-ФЗ?

Какие преимущества даёт автоматизация контрактных процессов?

6. Практические задания

Аудиторное задание: разработать план-график закупок для реализации мероприятия государственной программы с учётом требований 44-ФЗ.

Домашнее задание: подготовить проект государственного контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках целевой программы.

Семинар 7. Оптимизация государственных закупок. Повышение эффективности и прозрачности в рамках целевых программ

1. Форма проведения

Семинар-практикум с анализом проблемных аспектов закупочной деятельности и выработкой практических рекомендаций.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов систему знаний об оптимизации государственных закупок как инструменте повышения эффективности реализации целевых программ.

Развивающая цель: развить навыки анализа эффективности закупочной деятельности и разработки мер по её повышению.

Воспитательная цель: сформировать понимание важности прозрачности и конкурентности в сфере государственных закупок для обеспечения эффективного использования бюджетных средств.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Направления оптимизации государственных закупок:

- переход к электронным форматам проведения торгов;
- использование цифровых платформ для размещения информации о закупках;
- автоматизация контрактных процессов.

Повышение эффективности закупок в рамках целевых программ:

- увязка планов закупок с мероприятиями государственных программ;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- контроль за исполнением контрактов и достижением результатов.

Повышение прозрачности закупочных процедур:

- размещение информации о закупках в Единой информационной системе (ЕИС);

- общественный контроль в сфере закупок;

- роль Федеральной антимонопольной службы в обеспечении открытости и результативности закупок.

Проблемные аспекты и пути их решения:

- коррупционные риски и механизмы их минимизации;
- недобросовестные поставщики (подрядчики, исполнители);
- жалобы участников закупок и порядок их рассмотрения.

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Какие основные проблемные аспекты существуют в сфере государственных закупок?

Как оптимизация закупок влияет на эффективность реализации целевых программ?

Каковы роль и функции ФАС России в контроле за закупочной деятельностью?

5. Вопросы для самопроверки

Что такое Единая информационная система в сфере закупок?

Каков порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

Какие меры предусмотрены для противодействия недобросовестным поставщикам?

6. Практические задания

Аудиторное задание: проанализировать закупочную документацию по мероприятию государственной программы и выявить риски неэффективного расходования бюджетных средств.

Домашнее задание: разработать предложения по повышению эффективности и прозрачности закупок в рамках конкретной государственной программы.

Семинар 8. Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами. Как подготовить и представить отчёты о выполнении целевых программ

1. Форма проведения

Семинар-тренинг с элементами деловой игры и отработкой навыков публичной презентации результатов.

2. Цели и задачи семинара

Обучающая цель: сформировать у студентов знания о методах и формах взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации целевых программ, а также навыки подготовки и представления отчётности.

Развивающая цель: развить навыки публичных выступлений, подготовки отчётных документов и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Воспитательная цель: сформировать понимание важности открытости и прозрачности деятельности органов власти для повышения доверия граждан.

3. Содержание и учебные вопросы семинара

Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) государственных целевых программ:
органы государственной власти и местного самоуправления;
население и общественные организации;
бизнес-сообщество и инвесторы;
контролирующие органы и СМИ.

Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

публичные слушания и общественные обсуждения;
независимая оценка качества условий оказания услуг;
работа с обращениями граждан и организаций.

Публичные слушания по отчётам об исполнении бюджетов и государственных программ:

порядок проведения публичных слушаний;
проекты годовых отчётов об исполнении бюджетов;
аналитические материалы, размещаемые в простой и доступной для понимания форме.

Подготовка отчётности о выполнении целевых программ:

структура и содержание годового отчёта о реализации государственной программы;
показатели результативности и эффективности;
методические рекомендации по подготовке отчётности (Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500, ред. от 25.03.2025).

4. Вопросы для обсуждения и дискуссии

Каковы основные формы взаимодействия органов власти с заинтересованными сторонами при реализации государственных программ?

Какова роль публичных слушаний в обеспечении прозрачности деятельности органов власти?

Какие требования предъявляются к содержанию годового отчёта о реализации государственной программы?

5. Вопросы для самопроверки

Какие категории заинтересованных сторон участвуют в реализации государственных программ?

Что такое публичные слушания и каков порядок их проведения?

Какие показатели включаются в годовой отчёт о реализации государственной программы?

6. Практические задания

Аудиторное задание (деловая игра): студенты разбиваются на группы, представляющие различные заинтересованные стороны. Каждая группа готовит выступление и вопросы к отчёту о реализации государственной программы. Проводится публичное обсуждение (имитация слушаний) с последующим подведением итогов.

Домашнее задание: подготовить проект годового отчёта о реализации государственной программы по утверждённой форме и разработать презентацию для публичных слушаний.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Общие требования к проведению практических занятий

1. Структура практического занятия

Каждое практическое занятие состоит из трёх частей: вводной, основной и заключительной.

Вводная часть проводится фронтально. В её состав входят: формулировка темы, целей и задач занятия; обоснование значимости темы для профессиональной подготовки; связь с другими разделами курса; изложение теоретических основ (базовые понятия, формулы, нормативно-правовая база); разъяснение методов и приёмов выполнения заданий; требования к результату работы; инструктаж по технике безопасности (при работе с компьютерной техникой); проверка готовности студентов (наличие калькуляторов, раздаточного материала, доступа к программному обеспечению); пробное выполнение заданий (разбор преподавателем одного из вариантов задачи с комментариями у доски или через проектор); указания по самоконтролю (на что обратить внимание при самостоятельном решении).

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально. Студенты получают индивидуальные варианты заданий (в печатном или электронном виде) и самостоятельно решают задачи по своему варианту. В ходе работы преподаватель при необходимости даёт дополнительные разъяснения, устраняет затруднения, осуществляет текущий контроль и оценку промежуточных результатов, а также поддерживает работоспособность технических средств (при использовании компьютеров). Все расчёты студенты выполняют в рабочих тетрадях или в электронных таблицах (например, Excel) с обязательным отражением всех этапов решения, формул, промежуточных вычислений и развёрнутого вывода.

Заключительная часть проводится фронтально. Она включает: подведение итогов занятия (анализ успехов и типичных недочётов); оценку работы отдельных студентов с комментариями; ответы на вопросы; рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках; сбор отчётов (выполненных заданий) для проверки; информацию о подготовке к следующему занятию (список рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов).

2. Методические указания для обучающихся

Перед каждым практическим занятием студент обязан повторить теоретический материал по соответствующей теме (лекции, учебные пособия, нормативные правовые акты). На занятии студент внимательно слушает разбор преподавателем типового

варианта задачи, фиксирует алгоритм решения и методику расчёта. Затем студент получает индивидуальный вариант (в печатном или электронном виде) и выполняет расчёты в рабочей тетради или в электронной таблице (Excel) с обязательным отражением всех этапов решения, формул, промежуточных вычислений и вывода. После выполнения задание сдаётся преподавателю на проверку (в бумажном или электронном виде – по указанию преподавателя). В случае пропуска занятия по уважительной или неуважительной причине студент обязан самостоятельно проработать тему и выполнить пропущенное задание в срок, установленный преподавателем (не позднее 5 дней до начала зачётной недели). При отработке пропущенного занятия без уважительной причины применяется понижающий коэффициент 0,7 от максимального балла за данную работу.

3. Критерии оценки выполнения заданий

Каждая практическая работа оценивается по 5-балльной шкале.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если задача решена полностью верно: приведены все необходимые формулы, выполнены все этапы расчёта, получен правильный числовой результат, сделан содержательный вывод, оформление работы аккуратное.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если решение в целом верное, но допущена одна негрубая ошибка в промежуточных вычислениях (не повлиявшая на окончательный вывод), либо отсутствует один из пунктов вывода (например, нет краткой интерпретации результата).

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если задача решена частично: выполнены некоторые этапы, но итоговый результат отсутствует или содержит существенную ошибку; либо в решении допущены две-три ошибки (в том числе арифметические).

Оценка «неудовлетворительно» (0–2 балла) выставляется, если задача не решена, решение полностью неверное, отсутствует вывод или работа не сдана в установленный срок без уважительной причины.

Практическое занятие № 1 Анализ эффективности и партнерство в целевых программах. Оценка затрат и результатов, взаимодействие с частным сектором

1. Тема и цель занятия

Тема: анализ эффективности государственно-частного партнёрства (ГЧП) в целевых программах.

Цель: освоить методику оценки затрат и результатов проектов ГЧП, научиться рассчитывать показатели сравнительного преимущества и эффективности соглашения о ГЧП в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт чистого дисконтированного дохода (NPV) проекта ГЧП.

Расчёт индекса доходности инвестиций (PI) и внутренней нормы доходности (IRR).

Оценка социально-экономической эффективности проекта ГЧП (по критериям ст. 9 ФЗ № 224-ФЗ).

Сравнение затрат бюджетной системы при реализации проекта ГЧП и при осуществлении закупки по 44-ФЗ (определение сравнительного преимущества).

Анализ распределения рисков между публичным и частным партнёром.

3. Порядок проведения (структурные элементы)

Вводная часть (20 мин):

- формулировка темы, цели (научиться оценивать экономическую и социальную эффективность проектов ГЧП);

- обоснование значимости: проекты ГЧП – ключевой инструмент реализации инфраструктурных целевых программ;

- связь с лекциями: «Финансирование целевых программ», «Стратегическое планирование»;

- теоретический минимум: формулы NPV, PI, IRR; порядок расчёта дисконтированных затрат бюджетных средств; критерии эффективности по ФЗ № 224-ФЗ;
- разъяснение методов выполнения: преподаватель решает демонстрационный вариант задачи на доске с комментариями;
- требования к результату работы: заполненная таблица расчётов, развёрнутый вывод о целесообразности применения механизма ГЧП;
- проверка готовности (наличие калькуляторов, раздаточного материала);
- пробное выполнение одного из этапов (например, расчёт дисконтированного денежного потока) под контролем преподавателя.

Основная часть (50 мин):

- студенты получают индивидуальные варианты (исходные данные: объём инвестиций, прогноз денежных потоков, ставка дисконтирования, бюджетные затраты при альтернативном способе реализации);
- каждый студент самостоятельно выполняет расчёты: NPV, PI, IRR, сравнивает затраты бюджета при ГЧП и при госзакупке;
- преподаватель оказывает индивидуальные консультации, отвечает на вопросы, корректирует ошибки.

Заключительная часть (15 мин):

- подведение итогов: разбор наиболее типичных ошибок (неверное дисконтирование, путаница с критериями сравнительного преимущества);
- оценка работы 2–3 студентов (устно);
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов;
- сбор выполненных работ (или проверка электронных файлов);
- информация о следующем занятии (список литературы: ФЗ № 224-ФЗ, Методика оценки эффективности проектов ГЧП, утверждённая Минэкономразвития).

4. Пример задачи (демонстрационный вариант)

Условие: Для строительства автомобильной дороги рассматривается проект ГЧП. Частный партнёр вкладывает 1 200 млн руб., публичный партнёр – 300 млн руб. Прогноз ежегодного дохода частного партнёра от эксплуатации – 250 млн руб. (10 лет). Ставка дисконтирования – 10%. Альтернативный вариант – госзакупка по 44-ФЗ с ежегодными платежами подрядчику 400 млн руб. за те же 10 лет.

Необходимо: рассчитать NPV проекта, индекс доходности, сравнить бюджетные затраты при ГЧП и госзакупке, сделать вывод.

5. Контрольные вопросы для самопроверки

В чём сущность критерия «сравнительное преимущество» проекта ГЧП (ст. 9 ФЗ № 224-ФЗ)?

Какие риски при реализации ГЧП принимает на себя частный партнёр, а какие – публичный?

Каковы преимущества применения механизма ГЧП перед госзакупкой в инфраструктурных проектах?

Практическое занятие № 2 Анализ бюджетирования и достижение целей. Оценка эффективности – 1 (количественные методы)

1. Тема и цель занятия

Тема: анализ бюджетного финансирования государственных программ и оценка степени достижения целевых показателей (количественные методы).

Цель: овладеть методами расчёта эффективности бюджетных расходов на основе сопоставления плановых и фактических значений показателей результативности.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт степени выполнения государственной программы (процент достижения показателей).

Оценка эффективности бюджетных расходов по формуле:

$$\Xi = (\text{Фактический результат} \times \text{Норматив затрат}) / \text{Фактические затраты.}$$

Расчёт интегрального показателя эффективности программы (с учётом весов показателей).

Выявление «провальных» мероприятий и недостигнутых целевых индикаторов.

3. Порядок проведения (аналогично занятию №1, но с другой тематикой)

Вводная часть: теоретическое обоснование – Постановление Правительства РФ № 786 «О системе управления государственными программами», методика Минэкономразвития.

Основная часть: студенты получают таблицы с плановыми и фактическими значениями показателей государственной программы (например, «Развитие здравоохранения»), а также сведения о бюджетных ассигнованиях. Задачи:

- рассчитать степень выполнения каждого показателя (в %);
- определить эффективность расходов по каждому мероприятию;
- рассчитать обобщённый коэффициент эффективности программы;
- выявить мероприятия с низкой эффективностью (менее 0,8).

Заключительная часть: обсуждение причин низкой эффективности, формулирование рекомендаций по корректировке программы.

4. Демонстрационный пример

Условие: Программа «Развитие образования» на 2025 год. Показатель «Доля детей, охваченных дополнительным образованием»: план 80%, факт 76%. Затраты по мероприятию – 500 млн руб. (план) и 520 млн руб. (факт). Норматив затрат на 1% охвата – 5 млн руб.

Расчёт: эффективность = $(76 \times 5) / 520 = 380 / 520 \approx 0,73$ – низкая.

5. Критерии оценки – по общей шкале (п.3 общих требований).

Практическое занятие № 3 Анализ бюджетирования и достижение целей. Оценка эффективности – 2 (анализ бюджетного дефицита и перераспределения ресурсов)

1. Тема и цель занятия

Тема: анализ бюджетного дефицита и механизмов перераспределения средств между государственными программами.

Цель: научиться оценивать влияние бюджетных ограничений на выполнение государственных программ и находить оптимальные способы перераспределения ресурсов.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт общего объёма финансирования государственных программ и доли в расходах бюджета.

Оценка дефицита бюджета и его покрытия за счёт заимствований.

Моделирование перераспределения средств между программами (при сокращении бюджета).

Анализ эффективности секвестирования (определение «защищённых» статей расходов).

3. Порядок проведения

Вводная часть: обзор Федерального закона о федеральном бюджете на 2025–2027 гг., понятие «бюджетный дефицит», «секвестр».

Основная часть: студенты получают упрощённую роспись бюджета субъекта РФ на год (доходы, расходы по программам), плановый дефицит. Задачи:

- рассчитать долю каждой программы в расходах;
- определить, какие программы финансируются в первую очередь (социальные обязательства);
- в случае сокращения доходов на 10% предложить варианты перераспределения средств с минимизацией потерь эффективности;
- рассчитать новый уровень выполнения показателей после секвестирования.

Заключительная часть: обсуждение допустимости и последствий секвестирования для достижения национальных целей.

4. Демонстрационный пример

Условие: Бюджет субъекта: доходы 100 млрд руб., расходы 110 млрд руб. (дефицит 10 млрд руб.). Расходы на программу А – 30 млрд, на программу Б – 20 млрд, социальные выплаты – 50 млрд (защищённые). При сокращении доходов на 5% (95 млрд) необходимо сбалансировать бюджет, не трогая социальные выплаты. На сколько нужно сократить программы А и Б, если их эффективность одинакова?

Решение: необходимо сократить расходы на 15 млрд (было 110, стало 95). Социальные выплаты (50) остаются. Программы А и Б сокращаем пропорционально: $30+20=50$ млрд. Сокращение = 15 млрд, т.е. на 30% от 50. Программа А: $30 - 30\% = 21$ млрд; программа Б: $20 - 30\% = 14$ млрд.

5. Критерии оценки – по общей шкале.

Практическое занятие № 4 Анализ и оценка управления имуществом в контексте целевых программ

1. Тема и цель занятия

Тема: анализ эффективности использования государственного и муниципального имущества в рамках целевых программ.

Цель: освоить методику расчёта показателей эффективности использования имущества (фондоотдача, доля неиспользуемого имущества, доход от аренды и др.) и выработать рекомендации по оптимизации.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт коэффициента использования площади (переданного в оперативное управление).

Расчёт фондоотдачи основных средств (по видам имущества).

Оценка доли неиспользуемого имущества в общем объёме закреплённого за учреждением.

Расчёт эффективности сдачи имущества в аренду (соотношение арендной платы и затрат на содержание).

Разработка предложений по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот.

3. Порядок проведения

Вводная часть: актуализация знаний – порядок учёта имущества в реестрах, нормативные требования к эффективности.

Основная часть: студенты получают данные по балансу учреждения (здания, оборудование) – балансовая стоимость, износ, фактическая загрузка, доходы от аренды (если есть). Задачи:

- рассчитать фондоотдачу (по выручке или по объёму оказанных услуг);
- определить долю неиспользуемых площадей;
- оценить экономическую эффективность сдачи в аренду (сравнить с нормативной ставкой).
- предложить мероприятия по повышению эффективности (передача в аренду, консервация, списание).

Заключительная часть: обсуждение лучших практик (например, передача объектов Минобороны в регионы, опыт г. Москвы).

4. Демонстрационный пример

Условие: Учреждение имеет площадь 10 000 кв. м, фактически используется 6 000 кв. м. Нормативные затраты на содержание 1 кв. м – 3 тыс. руб./год. Арендная ставка для свободных площадей – 5 тыс. руб./кв. м в год.

Задача: рассчитать годовые потери от неиспользования (6 000 – 4 000?) – уточнить: не используется 4 000 кв. м. Потери = (альтернативный доход – экономия на содержании) = $4\,000 \times (5 - 3) = 8\,000$ тыс. руб.

5. Критерии оценки – по общей шкале.

Практическое занятие № 5 Анализ и оценка эффективности государственных закупок в рамках целевых программ

1. Тема и цель занятия

Тема: оценка эффективности закупок для обеспечения реализации целевых программ.

Цель: научиться рассчитывать показатели эффективности закупок (экономия бюджетных средств, доля закупок у субъектов малого предпринимательства, соблюдение сроков исполнения контрактов) и выявлять нарушения.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт показателя экономии бюджетных средств по итогам определения поставщика (НМЦК – цена контракта).

Оценка доли закупок у СМП в общем объёме закупок.

Анализ исполнения контрактов (доля контрактов, исполненных с нарушением сроков).

Расчёт интегрального показателя эффективности закупочной деятельности (по методике Минфина).

Выявление коррупционных рисков (дробление закупок, необоснованное применение единственного поставщика).

3. Порядок проведения

Вводная часть: обзор 44-ФЗ, постановлений Правительства о порядке расчёта эффективности.

Основная часть: студенты получают планово-отчётные данные заказчика (НМЦК, цена контракта, объём закупок у СМП, количество расторгнутых контрактов).
Задачи:

- рассчитать экономию (в руб. и процентах) по каждой закупке;
- определить долю закупок у СМП;
- рассчитать коэффициент исполнительской дисциплины (доля контрактов без просрочек);
- дать оценку эффективности закупочной деятельности на основе предложенных показателей.

Заключительная часть: разбор типичных нарушений (завышение НМЦК, ошибки в обосновании).

4. Демонстрационный пример

Условие: НМЦК – 1 000 000 руб., контракт заключён по цене 850 000 руб. Общий план закупок у СМП – 20%, фактически – 18%. Из 50 контрактов просрочено 5.

Расчёт: экономия = 150 000 руб. (15%). Выполнение СМП = $18\%/20\% = 90\%$ (недовыполнение). Дисциплина = $(50-5)/50 = 90\%$. Общая эффективность – средняя.

5. Критерии оценки – по общей шкале.

Практическое занятие № 6 Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ

1. Тема и цель занятия

Тема: оценка социальной эффективности государственных целевых программ (достижение общественно значимых результатов).

Цель: научиться применять методы интегральной оценки социальной эффективности, рассчитывать индекс удовлетворённости населения и другие качественные показатели.

2. Учебные вопросы (задачи)

Расчёт интегрального показателя социальной эффективности программы (на основе весов показателей и оценок достижения).

Оценка индекса удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных услуг (по данным социологических опросов).

Сравнение фактического и целевого значений показателей «ожидаемая продолжительность жизни», «уровень бедности» и др.

Анализ соотношения социального эффекта и затраченных бюджетных средств (cost-effectiveness analysis).

3. Порядок проведения

Вводная часть: обзор Указа Президента № 474 (национальные цели), методик оценки социальной эффективности (например, на основе метода «затраты – полезность»).

Основная часть: студенты получают данные о государственной программе «Содействие занятости населения»:

- плановые и фактические значения показателей (уровень безработицы, количество трудоустроенных инвалидов);
- результаты опроса удовлетворённости граждан (в %);
- объём бюджетных расходов.

Задачи:

- рассчитать процент достижения каждого показателя;
- определить средневзвешенный интегральный показатель социальной эффективности (с учётом веса показателей);
- рассчитать коэффициент «затраты на единицу социального эффекта» (например, на 1% снижения безработицы);
- сделать вывод об эффективности программы.

Заключительная часть: обсуждение возможностей улучшения социальных результатов (переориентация расходов, изменение мер поддержки).

4. Демонстрационный пример

Условие: Программа «Жильё для молодых семей». Показатели:

- количество семей, улучшивших жилищные условия: план 1000, факт 850 (вес 0,4);
- удовлетворённость участников: план 80%, факт 75% (вес 0,3);
- соблюдение сроков предоставления субсидий: план 100%, факт 90% (вес 0,3).
- затраты бюджета – 500 млн руб.

Расчёт:

- достижение по показателям: $(850/1000)=0,85$; $(75/80)=0,9375$; $(90/100)=0,9$.
- интегральный показатель = $0,85 \times 0,4 + 0,9375 \times 0,3 + 0,9 \times 0,3 = 0,34 + 0,28125 + 0,27 = 0,89125$ (89,1%).
- затраты на 1% эффективности = $500 / 89,1 \approx 5,61$ млн руб.

Вывод: программа не полностью достигла целей, рекомендуется пересмотреть механизмы отбора участников.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11 и учебно-методическим материалом по дисциплине.

- Правила оформления учебных работ (реферата) <https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>
- Титульный лист реферата (пример титульного листа представлен в локальном нормативном акте <https://guap.ru/c/regdocs/docs/uch>)

Темы рефератов по выбору:

1. Программно-целевое планирование как инструмент реализации социально-экономической стратегии государства.
2. Классификация государственных целевых программ: федеральные, региональные, ведомственные и муниципальные.
3. Нормативно-правовое регулирование разработки и реализации государственных целевых программ в Российской Федерации.
4. Механизмы увязки государственных целевых программ с планами закупок.
5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) в рамках целевых программ: методы и практика.
6. Обеспечение прозрачности и контроля в рамках государственных программ и закупок.
7. Роль независимой оценки качества условий оказания услуг в оценке эффективности целевых программ.
8. Применение механизмов государственно-частного партнёрства (ГЧП) при реализации государственных программ.
9. Управление государственным и муниципальным имуществом в контексте целевых программ: учёт и эффективность.
10. Оптимизация ресурсного обеспечения государственных целевых программ: финансовые и нефинансовые ресурсы.
11. Методики оценки эффективности и результативности государственных целевых программ: сравнительный анализ.
12. Бюджетирование, ориентированное на результат, как основа финансирования государственных программ.
13. Индикаторы и показатели результативности в системе управления государственными программами.
14. Мониторинг реализации государственных программ: инструменты и информационные системы (ГАС «Управление»).
15. Национальные проекты как приоритетный инструмент достижения национальных целей развития РФ до 2030 года.
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации: от федеральных целевых программ к региональным приоритетам.
17. Государственные целевые программы в сфере инфраструктурного развития (на примере транспортной системы).
18. Цифровая трансформация управления государственными целевыми программами: электронные сервисы и цифровые инструменты.
19. Социальные целевые программы: механизмы адресной поддержки населения и оценка социального эффекта.
20. Совершенствование системы управления государственными целевыми программами в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Требования и методы проведения текущего контроля успеваемости (ТКУ)

Текущий контроль успеваемости по дисциплине направлен на систематическую проверку уровня освоения студентами теоретического материала (понятийный аппарат программно-целевого планирования, классификация государственных программ,

принципы управления ресурсами и закупками в целевых программах) и формирования практических навыков анализа и оценки эффективности государственных целевых программ, управления государственным и муниципальным имуществом, оптимизации закупочных процедур и подготовки отчётности. Контроль осуществляется на основе объективной оценки знаний с использованием различных форм и методов, адаптированных к специфике контрактной системы (44-ФЗ) и механизмов государственно-частного партнёрства (224-ФЗ).

1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

Контроль посещаемости проводится на каждом занятии путём фиксации присутствия студентов в ведомости учёта посещаемости, заполняемой преподавателем. Посещаемость не является оценочным показателем, но служит основанием для допуска к промежуточной аттестации: пропуск более 30% занятий без уважительной причины влечёт необходимость выполнения дополнительных заданий по пропущенным темам.

Устный опрос по материалам лекций и семинаров проводится на практических занятиях (семинарах). Опрос может быть индивидуальным или фронтальным, в форме обсуждения ключевых вопросов после изучения темы. Оцениваются полнота и аргументированность ответов, знание нормативно-правовой базы (Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», определяющий государственную программу как документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам; Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», устанавливающее правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ), а также умение связывать программные мероприятия с конкретными закупочными и инвестиционными проектами. Примерные вопросы:

Каковы основные принципы программно-целевого планирования и их значение для реализации государственных программ?

Чем отличается государственная программа от национального проекта, какова их иерархия в системе стратегического планирования?

Каковы основные источники финансирования государственных программ (федеральный бюджет, региональные бюджеты, внебюджетные источники)?

Какие требования предъявляются к структуре и содержанию государственной программы в соответствии с Постановлением Правительства № 786?

Как ГАС «Управление» используется для мониторинга и контроля реализации государственных программ и национальных проектов?

В чём заключается сущность независимой оценки качества условий оказания услуг и как её результаты учитываются при оценке эффективности социальных программ?

Устный опрос по практическим занятиям (разбор задач) проводится на занятиях по темам 2, 4, 5, 8, 11, 14 (разбор задач под руководством преподавателя). Студенты отвечают на контрольные вопросы, объясняя ход решения задач и интерпретируя полученные результаты. Например:

Какие критерии используются для оценки социально-экономической эффективности проекта ГЧП в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ (финансовая эффективность, социально-экономический эффект, сравнительное преимущество)?

Как рассчитать интегральный показатель эффективности государственной программы и интерпретировать его значение?

Как определяется сравнительное преимущество проекта государственно-частного партнёрства перед государственным контрактом (по показателям чистых дисконтированных расходов бюджетных средств и объёму принимаемых публичным партнёром обязательств)?

Какой порядок предоставления земельных участков частному партнёру установлен для реализации проектов ГЧП (на срок действия соглашения без проведения торгов)?

Письменный опрос (тестирование) проводится два раза в семестр (в конце модулей) в форме тестового задания, содержащего 5–10 вопросов (теоретических и расчётных) по темам: стратегическое планирование и государственные программы (нормативная база, структура, классификация), источники финансирования целевых программ, управление государственным имуществом в рамках целевых программ, процедуры закупок и контрактное управление (44-ФЗ), механизмы ГЧП (224-ФЗ), мониторинг и оценка эффективности программ. Продолжительность – 15–20 минут.

Письменное выполнение заданий практических работ (разбор задач). В течение семестра студенты выполняют решение типовых задач, посвящённых:

расчёту показателей эффективности использования государственного имущества (коэффициент использования площадей, доход от аренды, экономия бюджетных средств);

оценке финансовой и социально-экономической эффективности проектов ГЧП (расчёт NPV, PI, IRR, сравнительного преимущества);

анализу бюджетного финансирования и оценке степени достижения целевых показателей государственных программ (процент выполнения, интегральный коэффициент эффективности);

расчёту эффективности закупок (экономия бюджетных средств, доля закупок у субъектов малого предпринимательства, соблюдение сроков исполнения контрактов);

оценке социальной эффективности целевых программ (расчёт индекса удовлетворённости, анализ соотношения социального эффекта и затрат).

После разбора общего варианта преподавателем студент получает индивидуальное задание (с исходными данными) и выполняет расчёты в письменной форме (в тетради или электронном виде), после чего сдаёт работу на проверку. Каждая работа оценивается отдельно.

Реферат по выбранной теме (из утверждённого списка из 20 тем, включая темы по стратегическому планированию, ГЧП, управлению имуществом, оценке эффективности государственных закупок и национальным проектам) должен содержать введение, основную часть (2–3 раздела), заключение и список литературы. Реферат загружается в Электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) не позднее, чем за 2 недели до начала зачётной недели. Оцениваются глубина проработки темы, самостоятельность, связь с практикой управления целевыми программами и государственных закупок.

Конспект лекций и практических занятий студент ведёт в рукописной или электронной форме. Конспект должен содержать основные определения, классификации, схемы (например, структуру государственной программы, алгоритм проведения конкурса на право заключения соглашения о ГЧП, этапы мониторинга реализации госпрограмм), а также примеры расчётов, выполненных на занятиях. Наличие полного, аккуратного и содержательного конспекта является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации.

2. Общие требования к проведению текущего контроля

Все формы текущего контроля оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой (максимальная сумма за семестр – 100 баллов). Рекомендуемое распределение баллов:

Устные ответы на семинарах (активность, 4–5 занятий) – 20 баллов

Устные ответы по практическим задачам (3–4 занятия) – 15 баллов

Письменные тесты (два по 10 баллов) – 20 баллов

Выполнение практических работ (4–5 задач) – 25 баллов

Реферат – 15 баллов

Конспект (наличие и качество) – 5 баллов

Итого – 100 баллов

Студенты, набравшие менее 50 баллов, не допускаются к зачёту без выполнения дополнительных корректирующих заданий. Преподаватель обязан своевременно (не позднее 2 рабочих дней после проведения контроля) объявлять результаты и предоставлять возможность ознакомиться с проверенными работами. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются адаптированные формы контроля (увеличение времени, письменная форма вместо устной и т.п.).

Методы текущего контроля подбираются таким образом, чтобы обеспечить систематичность, объективность и оперативность оценки, а также стимулировать активную самостоятельную работу студентов. Комбинация устных, письменных и практических форм позволяет оценить теоретические знания и прикладные навыки, необходимые специалисту в области управления государственными целевыми программами и закупочной деятельностью.

3. Правила загрузки отчётных материалов в ЭИОС

Правила загрузки отчётных материалов в ЭИОС

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС отчётные материалы в соответствии с установленными преподавателем требованиями и методами проведения ТКУ. Оценка, сделанная преподавателем, зарегистрированным под своим логином и паролем, является официальной оценкой результатов текущего контроля.

4. Правила представления письменных работ по пропущенным темам

При пропуске семинара (устный опрос) по уважительной причине студент обязан в течение 10 календарных дней со дня выхода на занятия представить письменный ответ на вопросы, разбиравшиеся на семинаре (объёмом 2–3 страницы), или подготовить краткую презентацию.

При пропуске практического занятия (разбор задач) студент выполняет пропущенное задание (решение типовых задач по теме) самостоятельно и представляет его для проверки не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Допускается выполнение альтернативного варианта (по согласованию с преподавателем).

При пропуске по неуважительной причине студент отрабатывает тему в том же порядке, но с понижающим коэффициентом (максимальный балл за отработку снижается на 20–30%). Сроки отработки – не позднее чем за 5 дней до начала зачётной недели. После этого срока пропущенные темы не принимаются, а студент не допускается к промежуточной аттестации при отсутствии отработки более 30% занятий.

5. Минимальные требования для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине

Обязательными условиями допуска к экзамену являются:

- выполнение всех практических работ (задач по темам 2, 4, 5, 8, 11, 14) с оценкой не менее 60% от максимального балла за каждую;

- успешное прохождение письменных тестов (не менее 60% правильных ответов по каждому);

- наличие полного конспекта лекций и практических занятий (проверяется преподавателем);

- выполнение и защита реферата (оценка не ниже «удовлетворительно»);

- посещение не менее 70% аудиторных занятий (семинаров и практических занятий);

- отсутствие задолженности по отработкам пропущенных тем (конспекты пропущенных лекций, выполненные задачи).

Студент, не выполнивший хотя бы одно из указанных требований, к промежуточной аттестации не допускается. Восстановление допуска возможно после полного выполнения всех требований в установленные преподавателем сроки (но не позднее последнего дня зачётной недели).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования и методы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен осуществляется устно, с обязательным письменным решением практической задачи. Каждый студент получает индивидуальный экзаменационный билет, который содержит два теоретических вопроса из общего утверждённого перечня (Таблица 15) и одну практическую задачу из числа задач, приведённых в фонде оценочных средств (задачи № 46–49). На подготовку к устному ответу отводится до 30 минут, на письменное решение практической задачи – до 15 минут. Общая продолжительность ответа одного студента составляет 20–25 минут, в течение которых он излагает ответы на теоретические вопросы, представляет выполненное решение задачи (с формулами, промежуточными вычислениями и выводом) и отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Полный перечень теоретических вопросов (45 вопросов) доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Вопросы структурированы по трём группам индикаторов профессиональных компетенций, что позволяет комплексно оценить как знание нормативной базы и бюджетных прогнозов, так и умения в области управления государственным имуществом и эффективности бюджетных расходов, а также навыки подготовки проектов контрактов для государственных и муниципальных нужд. Преподаватель при формировании билетов обеспечивает равномерное распределение задач с тем, чтобы в ходе экзаменационной сессии все студенты были проверены по всем заявленным компетенциям.

Практическая часть экзаменационного билета включает одну из четырёх типовых задач. Выбор конкретной задачи в билете осуществляется экзаменатором случайным образом, с соблюдением равных условий для всех студентов. Студент должен выполнить все необходимые расчёты по схеме, приведённой в задании, заполнить пропуски, указать полученные числовые значения и дать развёрнутый вывод, основанный на сопоставлении расчётных показателей с нормативами (например, с нормативными затратами на содержание имущества, с целевыми показателями государственного задания, с требованиями 44-ФЗ и 224-ФЗ) или на анализе эффективности предложенных механизмов управления.

Оцениваются полнота, точность, умение аргументировать выбор показателей эффективности использования государственного имущества, обосновывать механизмы стимулирования государственных органов к повышению качества услуг и эффективности бюджетных расходов, а также способность связывать теоретические положения с конкретными формами финансового обеспечения оказания государственных услуг (государственное задание, субсидия, бюджетная смета и др.).

Оцениваются правильность расчётов, обоснованность вывода, владение формулами и методиками (расчёт коэффициента использования площади, экономии бюджетных средств, нормативной субсидии, степени выполнения государственного задания, обеспечения исполнения контракта, штрафов и пеней, а также соответствия условий контракта требованиям 44-ФЗ). Дополнительный балл выставляется за общую логику изложения, грамотность речи, корректное использование профессиональной терминологии (например, «государственная целевая программа», «государственное

задание», «независимая оценка качества», «начальная (максимальная) цена контракта», «независимая гарантия», «антидемпинговые меры», «обеспечение исполнения контракта», «субсидия на выполнение государственного задания») и способность уверенно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Преподаватель обязан обеспечить равные условия для всех студентов, соблюдать конфиденциальность содержания билетов до момента их выдачи и фиксировать итоговые результаты в экзаменационной ведомости. Итогом промежуточной аттестации является проставление в ведомости оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», которая отражает степень сформированности компетенций ОПК-6.3.1, ОПК-6.У.1 и ОПК-6.В.1 в области управления государственными целевыми программами, государственным имуществом и контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННП и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННП может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННП, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННП вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННП в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПП не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПП проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПП.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПП ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой