

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, знание)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Маскаленко
(подпись)

«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык (английский)»
(наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности/ специализации	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (я)

доц., к.ф.н.

(должность, уч. степень, знание)

11.02.2026

(подпись, дата)

Е. А. Рудая

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

11.02.2026

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

11.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 41.04.05 «Международные отношения» направленности/специализации «Региональные исследования в международных отношениях». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с макрорегионами мира, историей и культурой стран, входящих в эти регионы, и современным состоянием международных отношений в различных сферах жизни общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), экзамен (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский / английский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции учащихся для профессиональных и академических целей, особенно в сфере координации международных отношений и международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1.Д.1 организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем ПК-1.Д.3 ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке ПК-1.Д.4 готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- ~ «Коммуникативная грамматика английского языка».
- ~ «Иностранный язык 2 (английский).
- ~ «Деловой иностранный язык 2 (английский).

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- ~ «Производственная / преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№2	№3
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины,	6/ 216	3/ 108	3/ 108

ЗЕ/ (час)			
Из них часов практической подготовки	68	34	34
Аудиторные занятия , всего час.	68	34	34
в том числе:			
лекции (Л), (час)			
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	68	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	36		36
Самостоятельная работа , всего (час)	112	74	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач., Экз.,	Дифф. зач.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. East / South East Asia in global context Тема 1.1. Physical and socio-economic environment of Asia. The people and history of Asia. Mentality and traditions of Asia. Arts and Science of Asia. South-eastern countries Тема 1.2. Business and technological development in Asia		12			24
Раздел 2. Sub-Saharan Africa in global context Тема 2.1. Physical and socio-economic environment of Africa. The people and history of Africa. Mentality and traditions of Africa. Arts and Science of Africa. Sub-Sahara Тема 2.2. Modernization, investment , trade and eco-tourism.		12			26
Раздел 3. Latin America in global context Тема 3.1. Physical and socio-economic environment of Latin America. The people and history of Latin America. Mentality and traditions of Latin America. Arts and Science of Latin America. Central America, South America Тема 3.2. International cooperation potential		10			24
Итого в семестре:		34			74
Семестр 3					
Раздел 4. North America (USA and Canada) in global context Тема 4.1. Physical and socio-economic		12			12

environment of the USA and Canada. The people and history of the USA and Canada. Mentality and traditions of the USA and Canada. Arts and Science of the USA and Canada. Тема 4.2. Business and the technological world					
Раздел 5. Russia and the EAEU in global context Тема 5.1. EAEU countries and their cooperation in various fields. Тема 5.2. Russia and its economic and political ties		12			14
Раздел 6. MENA in global context Тема 6.1. North Africa, South-West Asia. Cultural heritage, modernity and innovation. Тема 6.2. Environment, climate and sustainability issues		10			12
Итого в семестре:		34			38
Итого	0	68	0	0	112

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Тема 1.1. East and South East Asia in global context: Physical and socio-economic environment of Asia. The people and history of Asia. Mentality	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод:	6		1

	and traditions of Asia. Arts and Science of Asia	интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи / эссе по культурным аспектам развития выбранной страны / региона.			
2	Tema 1.2. East and South East Asia in global context: Business and technological development in Asia	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза компании, официального заявления. Составление глоссария. 5. Написание аналитической статьи / эссе по социально-экономическим и технологическим аспектам развития выбранной страны / региона. 6. Изучение социально-культурных особенностей ведения переговоров с представителями изучаемого макрорегиона и проведение ролевой игры по деловым международным переговорам	6		1
3	Tema 2.1.Sub-Saharan Africa in global context: Physical and socio-economic environment of Africa. The people and history of Africa. Mentality and traditions of Africa. Arts and Science of Africa. Sub-Saharan countries	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи / эссе по культурным и социально-экономическим аспектам развития выбранной страны / региона.	6		2
4	Tema 2.2. Sub-Saharan Africa in	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное	6		2

	global context: Modernization, investment , trade and eco-tourism.	реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза компании, официального заявления. Составление глоссария. 5. Написание аналитической статьи / эссе по социально-экономическим, политическим и технологическим аспектам развития выбранной страны / региона. 6. Изучение социально-культурных особенностей ведения переговоров с представителями изучаемого макрорегиона и проведение ролевой игры по деловым международным переговорам			
5	Тема 3.1. Latin America in global context: Physical and socio-economic environment of Latin America. The people and history of Latin America. Mentality and traditions of Latin America. Arts and Science of Latin America.	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи / эссе по культурным аспектам развития выбранной страны / региона.	4		3
6	Тема 3.2. Latin America in global context: International cooperation potential	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза компании, официального заявления.	6		3

		Составление глоссария. 5. Написание аналитической статьи / эссе по социально-экономическим, политическим и технологическим аспектам развития выбранной страны / региона. 6. Изучение социально-культурных особенностей ведения переговоров с представителями изучаемого макрорегиона и проведение ролевой игры по деловым международным переговорам			
Семестр 3					
7	Тема 4.1. USA and Canada in global context: Physical and socio-economic environment of the USA and Canada. The people and history of the USA and Canada. Mentality and traditions of the USA and Canada. Arts and Science of the USA and Canada.	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи / эссе по истории или будущим тенденциям развития выбранной страны / региона.	6		4
8	Тема 4.2. USA and Canada in global context: Business and the technological world	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза компании, официального заявления. Составление глоссария. 5. Написание аналитической статьи / эссе по социально-экономическим, политическим и технологическим аспектам развития выбранной страны / региона. 6. Изучение социально-культурных особенностей ведения переговоров с	6		4

		представителями изучаемого макрорегиона и проведение ролевой игры по деловым международным переговорам			
9	Тема 5.1. Russia and the EAEU in global context: EAEU countries and their cooperation in various fields	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи / эссе по социально-политическим и экономическим аспектам развития выбранной страны / региона.	6		5
10	Тема 5.2. Russia and the EAEU in global context: Russia and its economic and political ties	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 5. Выступление с научным докладом или бизнес презентацией по теме.	6		5
11	Тема 6.1. MENA in global context: Cultural heritage, modernity and innovation	1. Вводная дискуссия по теме. 2. Устный новостной доклад по теме. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 5. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 6. Написание аналитической статьи /	6		6

		эссе по культурным и социально-экономическим аспектам развития выбранной страны / региона.			
12	Тема 6.2. MENA in global context: Environment, climate and sustainability issues	1. Устный новостной доклад по теме. 2. Чтение, перевод, письменное реферирование академической статьи по теме. Составление глоссария. 3. Чтение, перевод, письменное реферирование информационно-публицистической статьи по теме. Составление глоссария. 4. Дополнительное чтение и перевод: интервью с представителями органов власти или бизнеса, пресс-релиза, официального заявления. Составление глоссария. 5. Выступление с научным докладом или бизнес презентацией по теме. 6. Изучение социально-культурных особенностей ведения переговоров с представителями изучаемого макрорегиона и проведение ролевой игры по деловым международным переговорам	4		6
Всего			68		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
----------------------------	------------	----------------	----------------

1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		24	10
Курсовое проектирование (КП, КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)			
Выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		40	18
Домашнее задание (ДЗ)			
Контрольные работы заочников (КРЗ)			
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		10	10
Всего:	112	74	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-586065#page/1	Комарова А.И. Английский язык: Страноведение: учебник для вузов. / А. И. Комарова, И.Ю.Окс, В.В. Колосовская, - 2-е изд., испр.и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 456 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.	
УДК811.111 ББК 81.2 Англ-923 К21	Караулова Ю.А., Антюхова Е.А. Political Discourse and Translation Strategies: учебник. - Москва : Проспект, 2026. - 176с.	
УДК811.111 (075) ББК 81.2 Англ Б86	Английский язык для специалистов в области международных отношений: учебное пособие / Е.П. Бочарова, Н.А. Свиридюк, О.И. Тарасенко. - Москва : Проспект, 2026. - 160 с.	
УДК 811.111 (075.8) ББК 81.2Англ-923 М63	Мирзоева Ф.Р. English for Students of Economics. Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие. - Москва : Блок-Принт, 2024. - 96с.	
УДК 811.111 (075) ББК 81.432.1и73 М57	Миньяр-Белоручева, А.П. Княжинская, Е.В Петросянц, С.В. Английский язык: история, политика, международные отношения :	

	учебное пособие для студентов бакалавриата и специалитета / А.П. Миньяр-Белоручева, Е.В. Княжинская, С.В. Петросянц. - Изд.2-е, доп. - Москва : Директ-Медиа, 2025. - 248 с.	
8 А С-60	Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice: Сборник упражнений на базе экономической лексики. – СПб.: Антология, 2005. – 352 с.	10
https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-584395#page/2 (Дата обращения: 14.02.2026)	Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для вузов / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательства Юрайт, 2025. – 213 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный	
https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-586677#page/1 (Дата обращения: 14.02.2026)	Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов / В.А. Гуреев. – 2-е изд., перераб.и доп.. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://journals.rudn.ru/international-relations?ysclid=mst5of60wd133008152	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Международные отношения
https://www.imemo.ru/publications/periodical/meimo?ysclid=mst74djsvq470097259	Мировая экономика и международные отношения
https://www.vestnik.mgimo.ru/jour	Вестник МГИМО Университета
https://latamericaras.ru/?ysclid=mst727nqeo645490730	Латинская Америка
https://ojkum.ru/	Ойкумена. Регионоведческие исследования
https://english.news.cn/home.htm	Xinhua news China
https://roscongress.ru/en/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fya.ru%2F	Фонд Росконгресс
https://infobrics.org/?ysclid=msx4ag8ckl759401339	BRICS Portal

https://en.iz.ru/?ysclid=msx4hlpdxb580153882	Izvestia
https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/	МИД РФ
https://africanbusinessclub.ru/novosti/	African business club
https://www.fmprc.gov.cn/eng/	PRC's Ministry of Foreign Affairs

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная	

	мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования	
2	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых индивидуальных консультаций – оснащена специализированной (учебной) мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП через точку доступа WiFi или по локальной вычислительной сети).	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты;

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. Give a 10-min talk or presentation on the negotiation style typical of representatives of East / South-East Asia, e.g. China, Japan, Vietnam, etc. or compare two within the region, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural communication. 2. Give a 10-min talk or presentation on the negotiation style typical of representatives of the Middle East and North African countries (MENA), e.g. Saudi Arabia, UAE, Morocco, etc. or compare two within the region, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural communication. 3. Give a 10-min talk / presentation on the negotiation style typical of representatives of Latin American countries, Mexico, Brazil, Argentina, etc., or compare two within the region, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural communication. 4. Give a 10-min talk / presentation on the negotiation style typical of representatives of EAEU countries, e.g. Kazakhstan, Kyrgyzstan, Armenia, Belarus, or compare two within the region, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural	ПК-1.Д.1 организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем

	communication. 5. Give a 10-min talk or presentation on the negotiation style typical of representatives of Sub-Saharan African countries, e.g. Nigeria, Kenya, South Africa, etc. or compare two within the region, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural communication. 6. Give a 10-min talk / presentation on the negotiation style typical of representatives of the USA and / or Canada, identifying key cultural factors and offering practical recommendations with examples for effective cross-cultural communication.	
2	Prepare a written 120-140-word official corporate statement for the international audience on your company's plans to enter an overseas market. Specify the reasons for your choice of country, and expand on the expected outcome.	ПК-1.Д.3 ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке
	Read an academic or newspaper article on an international issue or event, and prepare a brief summary of the key findings and your commentary on them for the leading practitioners and academics.	ПК-1.Д.4 готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Organize and conduct international negotiations on international business deals or public policy matters.	ПК-1.Д.1
2	Write a 120-word formal business invitation letter to your foreign business counterpart inviting them to visit your company and discuss potential cooperation.	ПК-1.Д.3
3	Read an academic or newspaper article on an international issue or event, and prepare a brief summary of the key findings and your commentary on them for the leading practitioners and academics..	ПК-1.Д.4

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																												
1	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Инструкция: прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. Which of the following aspects is more critical to research before entering international negotiations? 1) the current exchange rate between the national currencies 2) the cultural background and communication style 3) the weather forecast for the date of the negotiations 4) the brand of tea/coffee to be served during the negotiation Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 2	ПК-1.Д.1																												
2	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов Инструкция: выберите все правильные ответы на следующий вопрос: Which of the following sentences are stylistically appropriate for an official business letter in the context of international trade? 1. We want you to come to our office and discuss business. 2. We would like to invite you to visit our office at your earliest convenience to discuss opportunities for mutual cooperation. 3. We are pleased to invite you to visit our office and discuss possible areas of collaboration. 4. We are looking forward to seeing you here so we can get a deal done. Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 2,3	ПК-1.Д.3																												
3	Задание закрытого типа на установление соответствия. Инструкция: К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце: <table><tr><th colspan="2">World region</th><th colspan="2">The country that belongs to it</th></tr><tr><td>A</td><td>MENA</td><td>1</td><td>Uruguay</td></tr><tr><td>Б</td><td>Sub-Saharan Africa</td><td>2</td><td>Timor-Leste</td></tr><tr><td>B</td><td>Latin America</td><td>3</td><td>Botswana</td></tr><tr><td>Г</td><td>East/South East Asia</td><td>4</td><td>Morocco</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>A</td><td>Б</td><td>B</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): A4, Б3, B1, Г2	World region		The country that belongs to it		A	MENA	1	Uruguay	Б	Sub-Saharan Africa	2	Timor-Leste	B	Latin America	3	Botswana	Г	East/South East Asia	4	Morocco	A	Б	B	Г					ПК-1.Д.1
World region		The country that belongs to it																												
A	MENA	1	Uruguay																											
Б	Sub-Saharan Africa	2	Timor-Leste																											
B	Latin America	3	Botswana																											
Г	East/South East Asia	4	Morocco																											
A	Б	B	Г																											
4	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности Инструкция: Arrange these stages (1-7) of international negotiations in the correct chronological order - from the first step of the international negotiation to the last. 1) Bargaining 2) Closing 3) Preparation	ПК-1.Д.4																												

	4) Exploration / Clarification of positions 5) Formal signing 6) Follow-Up 7) Opening Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. <i>Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ):</i> 3, 7, 4, 1, 2, 5, 6	
5	Задание открытого типа. Инструкция: Complete each of the five given diplomatic opening phrases with a grammatically correct, stylistically appropriate ending that forms a complete statement in formal diplomatic register. 1. Today we meet to celebrate ... 2. On behalf of our government, I would like to express... 3. I am confident that this year's ... 4. We are prepared to work ... 5. Let us encourage ... Возможный ответ: 1. Today we meet to celebrate the enduring spirit of partnership and shared aspirations that unite our nations / companies. 2. On behalf of our government, I would like to express our sincere appreciation for the constructive dialogue and mutual trust that have brought us here today. 3. I am confident that this year's efforts will yield tangible results and open new horizons for cooperation. 4. We are prepared to work constructively with all partners to overcome challenges and build a more stable and prosperous future. 5. Let us encourage open exchange of views and joint action for the benefit of our companies.	ПК-1.Д.4

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

~ закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

~ развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

~ овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

~ выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

~ обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Ознакомиться с теоретическим материалом по указанным темам.

Активно выполнять все виды практических заданий, участвовать в обсуждении, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры.

Допускается использование схем, таблиц, справочных материалов, словарей.

В случае пропуска более 50% практических занятий, студент обязан выполнить письменно задания по всем пропущенным темам. Объем и форма заданий определяется преподавателем.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

~ учебно-методический материал по дисциплине;

~ методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предусматривает выполнение письменных работ по завершении изученных тем. Работа выполняется в печатном виде (шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал) или от руки. Готовый файл загружается в личном кабинете, либо сдается преподавателю на бумажном носителе в срок, установленный преподавателем. Работа должна быть выполнена самостоятельно, без привлечения технологий искусственного интеллекта и других цифровых сервисов.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

~ экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

~ дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В семестре 2 промежуточная аттестация проходит в формате дифференцированного зачета и включает в себя три задания:

1. Организация и проведение устных международных деловых переговоров по обсуждению основных пунктов внешнеэкономического контракта. Коммуникативное задание выполняется в парах (2-3 чел.) на основе карточки с коммуникативным заданием. Время на подготовку: 5 минут.

2. Деловое письмо до 120 слов (+/-10%) потенциальному внешнеторговому контрагенту. Время на подготовку: 15-20 минут.

3. Чтение академической или газетной статьи по тематике МО, подготовка краткого изложения ключевых идей, изложенных в статье, и развернутого комментария к ним. Время на подготовку: 30 минут.

По всем трем заданиям оценивается:

1. Результативность выполнения коммуникативного задания (выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено).
2. Логичность и связность изложения.
3. Лексическое и грамматическое оформление речи, соответствие функциональному стилю.

В семестре 3 промежуточная аттестация проходит в формате экзамена и включает в себя три задания:

1. Устное монологическое высказывание или презентация (с применением мультимедийного оборудования), раскрывающие особенности переговорного стиля

представителей той или иной страны конкретного региона мира, или сравнение коммуникативного стиля представителей двух стран данного макрорегиона, и включающая ключевые культурные факторы, обуславливающие обсуждаемый переговорный стиль, а также практические рекомендации с примерами по достижению успешной межкультурной коммуникации с представителями данной культуры. Время выступления: 5-7 мин. Время подготовки: 0 мин.

2. Письменное задание до 120 слов (+/-10 %) по составлению новостного корпоративного пресс-релиза для международной аудитории, сообщающего о планах компании по выходу на зарубежный рынок. Время на подготовку: 20 минут.

3. Чтение академической или газетной статьи по тематике МО, подготовка краткого изложения ключевых идей, изложенных в статье, и развернутого комментария к ним. Время на подготовку: 30 минут.

По всем трем заданиям оценивается:

1. Результативность выполнения коммуникативного задания (выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено).
2. Логичность и связность изложения.
3. Лексическое и грамматическое оформление речи, соответствие функциональному стилю.

Во время выполнения работы допускается использование бумажного англо-русского словаря. Использование электронных устройств не допускается.

Студенты, пропустившие более 50% занятий, отвечают на дополнительные вопросы по пропущенным темам. Объем и содержание дополнительных вопросов определяются преподавателем.

Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой