

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, звание)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Маскаленко

(подпись)

«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности/ специализации	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

2

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

старший преподаватель

Проф., д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Маскаленко 11.02.2026
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

Маскаленко 11.02.2026
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Рудакова 11.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика преддипломная входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.04.05 «Международные отношения» направленность «Региональные исследования в международных отношениях». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

(вид практики)

– систематизация, обобщение и закрепление теоретическо-практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы. Конечным итогом успешного выполнения преддипломной практики является представление и защита выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

(вид практики)

– закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения;
– приобретение практического опыта работы в команде;
– подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы выпускной квалификационной работы;
– проведение самостоятельных исследований по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика преддипломная обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена»,

ПК-3 «Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с проведением исследований в рамках индивидуальных или коллективных проектов.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83), профильные предприятия, соответствующие направлению подготовки.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики преддипломной является систематизация, обобщение и закрепление теоретическо-практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы. Конечным итогом успешного выполнения преддипломной практики является представление и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-2.Д.1 выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров ПК-2.Д.3 составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-3.Д.1 выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий ПК-3.Д.2 составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования ПК-3.Д.3 проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов ПК-3.Д.4 самостоятельно готовит

		исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Политика и международные отношения стран Азии и Африки»,
- «Россия и Иberoамерика: потенциал сотрудничества»,
- «Внешняя политика стран ЕАЭС»,
- «Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе»,
- «США в современных международных отношениях»,
- «Производственная профессиональная практика»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	2.1 Выбор и закрепление места преддипломной практики 2.2 Составление плана прохождения преддипломной практики 2.3 Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами 2.4 Участие в выполнении текущих заданий по поручению и под руководством руководителя практики 2.5 Выполнение индивидуальных производственных заданий 2.6 Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания: Производственная преддипломная практика является логическим продолжением производственной практики научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:

- аннотация ВКР на русском языке (1,5 – 2 стр.);

- аннотация ВКР на английском языке (1,5 – 2 стр.);

- краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение»;

- отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);

- выводы по результатам практики (при прохождении преддипломной практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);

- список использованных источников (не менее 60, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.).

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=378028	Калиш, Я. В. Вызовы и перспективы евразийской интеграции : монография / Я.В. Калиш. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021 — 224 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371383	Плотникова, О. В. Международные связи регионов государств: характеристика особенности: Учебник / О.В. Плотникова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 192 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=367891	Байбакова, Л. В. В поисках современной концепции внешней политики США конца XIX — начала XX века : монография / Л.В. Байбакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 187 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353555	Неймарк, М. А. «Мягкая сила» в мировой политике : монография / М. А. Неймарк ; предисл. Е. П. Бажанова ; Дип. академия МИД России. — 3-е изд.— Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 — 272 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353534	Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде : монография / под ред. Г. Д. Толорая ; Институт экономики РАН. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая	

	корпорация «Дашков и К°», 2019 — 200 с.	
--	---	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения
2.	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой