

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 33

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
зав.кафедрой, д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Беззатеев
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпрофессиональная подготовка»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	10.05.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Информационная безопасность автоматизированных систем
Наименование направленности/ специализации	Безопасность открытых информационных систем
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

 20.02.26
(подпись, дата)

Т.Н. Елина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«20» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 33

д.т.н.,проф.
(уч. степень, звание)

 20.02.26
(подпись, дата)

С.В. Беззатеев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

доц.,к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)

 20.02.26
(подпись, дата)

Н.В. Решетникова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Предпрофессиональная подготовка» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» направленности/специализации «Безопасность открытых информационных систем». Дисциплина реализуется кафедрой «№33».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-0 «Способен выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с консультированием по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, а также содействия развитию цифровой грамотности различных групп населения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, а также содействия развитию цифровой грамотности различных групп населения.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по специальности образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-0 Способен выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития	ПК-0.3.1 знать направления профессионального развития, в том числе инновационные ПК-0.У.1 уметь ставить себе образовательные цели под возникающие профессиональные задачи ПК-0.В.1 владеть инструментами различных направлений профессионального развития, в том числе цифровыми

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы цифровой грамотности,
- Информатика,
- Основы программирования
- Русский язык и деловая коммуникация

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение, могут использоваться при выполнении программ практик.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№3	№4
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, 3Э/ (час)	4/ 144	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	68	34	34
в том числе:			

лекции (Л), (час)			
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	68	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)			
Самостоятельная работа , всего (час)	76	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач.,	Зачет,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Консультирование в сфере информационных технологий с учетом возрастных и психофизиологических особенностей		8			10
Раздел 2. Оказание консультативной помощи в сфере использования современных цифровых технологий		26			28
Итого в семестре:		34			38
Семестр 4					
Раздел 3. Оказание консультативной помощи в сфере использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		14			15
Раздел 4. Цифровая гигиена в сети		8			8
Раздел 5. Использование электронного документооборота при консультировании граждан в сфере информационных технологий		12			15
Итого в семестре:		34			38
Итого	0	68	0	0	76

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Особенности консультирования граждан различных возрастных категорий	Семинар, ролевая игра	4		1
2	Особенности консультирования граждан с индивидуальными особенностями	Семинар	2		1
3	Особенности консультирования граждан с ограниченными возможностями	Семинар	2		1
4	Оказание консультативной помощи в сфере использования граждан в сфере использования мобильных устройств	Решение ситуационных задач	2		2
5	Основные функции операционных и файловых систем в контексте консультирования граждан	Компьютерный практикум	4		2
6	Оказание консультативной помощи в сфере использования основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы	Ролевая игра	2		2
7	Оказание консультативной помощи в сфере обработки текстовой информации	Занятия по моделированию реальных условий	2		2
8	Оказание консультативной помощи в сфере обработки численной информации	Занятия по моделированию реальных условий	2		2
9	Оказание консультативной помощи в сфере обработки графической	Занятия по моделированию реальных условий	2		2

	информации				
10	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей в контексте консультирования граждан	Компьютерный практикум	4		2
11	Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними в контексте консультирования граждан	Компьютерный практикум	8		2
Семестр 4					
12	Оказание консультативной помощи в сфере применения программ-браузеров для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Занятия по моделированию реальных условий	2		3
13	Оказание консультативной помощи в сфере применения программ-браузеров для работы в, программах электронной почты	Занятия по моделированию реальных условий	2		3
14	Оказание консультативной помощи в сфере применения поисковых систем	Занятия по моделированию реальных условий	2		3
15	Оказание консультативной помощи в сфере применения общедоступных нейронных сетей и основ промп-инжиниринга	Занятия по моделированию реальных условий	6		3
16	Составление, объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий	Решение задач	6		5
17	Оказание консультативной помощи в сфере определения угроз при работе в сети	Компьютерный практикум	4		4

18	Оказание консультативной помощи, связанной с оперированием персональными данными самими пользователями при работе с интернет-сервисами	Ролевая игра	2		4
19	Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией	Компьютерный практикум	6		5
20	Оказание консультативной помощи в сфере онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг	Компьютерный практикум	4		3,4
Всего			68		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)			
Курсовое проектирование (КП, КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)			
Выполнение реферата (Р)			

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	60	30	30
Домашнее задание (ДЗ)			
Контрольные работы заочников (КРЗ)			
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	8	8
Всего:	76	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/49515 (дата обращения: 12.02.2026). Режим доступа: для авториз. пользователей	Титова, Л. Н. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / Л. Н. Титова, О. В. Вечканова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 72 с. — ISBN 978-5-87978-684-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/49515 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://znanium.com/catalog/product/1093478 (дата обращения: 12.02.2026). Режим доступа: по подписке.	Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 310 с. - ISBN 978-5-394-03642-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093478 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/product/2180512 (дата обращения: 12.02.2026).	Ульянова, Н. Ю. Тренинговые технологии в обучении и развитии персонала: учебник с практикумом :	

Режим доступа: по подписке.	учебник с практикумом / Н. Ю. Ульянова, О. Ю. Шипитько ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 122 с. - ISBN 978-5-9275-4647-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180512 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	
https://e.lanbook.com/book/516566 (дата обращения: 12.02.2026). Режим доступа: для авториз. пользователей.	Калинина, Н. В. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. В. Калинина, А. С. Косогова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 220 с. — ISBN 978-5-507-54563-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/516566 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://e.lanbook.com/book/144891 (дата обращения: 12.02.2026). Режим доступа: для авториз. пользователей.	Ермилова, А. В. Социальная работа с пожилыми : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144891 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://e.lanbook.com/book/147596 Ананьина, Л. Е. Социальная работа с молодежью : учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Сапрыгина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147596 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
https://e.lanbook.com/book/156535 (дата обращения: 12.02.2026). —	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие. — Благовещенск :	

Режим доступа: для авториз. пользователей.	АмГУ, 2014. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156535 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Материалы для выполнения практических работ, индивидуальные варианты для их выполнения, а также электронный лекционный материал по дисциплине размещаются внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения» в течение учебного семестра

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых

	изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
--	---

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по точке доступа Wi-Fi.	
2	Лаборатория компьютерного моделирования: – специализированная мебель; – технические средства обучения, служащие для представления учебной информации; панель интерактивная/телевизор; Лабораторное оборудование: ПЭВМ – «Место рабочее автоматизированное» – 13 шт. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети.	52-46, 52-44 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
3	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. 10 ПК, Принтер лазерный HPLJP4515n, Принтер HP LaserJetEnterprise 600 M602dn.	14-34 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - Читальный зал библиотеки ГУАП: специализированная мебель; персональные компьютеры – 10 шт., обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и точке доступа WiFi, а также к электронно-библиотечным системам, реферативной базе данных Scopus; копировальный аппарат Kyocera KM2035	22-19 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты;

	Задачи.
--	---------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий **.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий **.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий **.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий **.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
-------	--	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Вопрос 1: Что относится к инновационным направлениям профессионального развития современного специалиста? А) Строгое следование устаревшим должностным инструкциям без изменения навыков Б) Освоение цифровых экосистем, гибких навыков (soft skills) и междисциплинарных подходов В) Отказ от изучения новых технологий для сохранения стабильности Г) Сокращение рабочего времени за счет отказа от обучения Верный ответ: Б Вопрос 2: Какой метод является ключевым для постоянного профессионального развития в условиях инновационной экономики? А) Обучение через накопление только базового опыта Б) Непрерывное образование (Lifelong learning) и мониторинг трейдов отрасли В) Работа только с проверенными ручными инструментами прошлых лет Г) Полный отказ от обмена опытом с коллегами Верный ответ: Б	ПК-0.3.1
2	Вопрос 1: Какой подход применяется при грамотной постановке личной образовательной цели под новую рабочую задачу? А) Формулирование цели по системе SMART (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная по времени) Б) Выбор случайного курса в надежде на общую пользу В) Ожидание указаний от руководства без личного анализа дефицита знаний Г) Игнорирование возникающих профессиональных трудностей Верный ответ: А Вопрос 2: С чего начинается процесс формирования	ПК-0.У.1

	образовательной цели при появлении нестандартной профессиональной задачи? А) С покупки дорогостоящих учебных материалов по любой теме Б) С анализа текущего уровня компетенций и выявления конкретных пробелов для решения задачи В) С перекладывания задачи на других сотрудников Г) С поиска готового ответа в сети без понимания сути Верный ответ: Б	
3	Вопрос 1: Какие цифровые инструменты активно применяются для профессионального развития и самообразования? А) Платформы массовых открытых онлайн-курсов (МООС) и цифровые базы знаний Б) Обычные бумажные блокноты без доступа к сети В) Исключительно развлекательные социальные сети Г) Оффлайн-архивы библиотек без цифровых каталогов Верный ответ: А Вопрос 2: Какой инструмент относится к эффективным практическим средствам профессионального развития? А) Участие в профессиональных онлайн-сообществах, вебинарах и наставничество Б) Изоляция от профессиональной среды В) Ограничение круга общения только бытовыми темами Г) Отказ от использования цифровых платформ связи Верный ответ: А	ПК-0.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

В ходе самого занятия от студента требуется демонстрация самостоятельности мышления и логического осмысления полученных знаний. Соблюдение регламентов и методик: Все расчеты, выбор решений и построение моделей должны строго соответствовать действующей нормативной базе и техническим регламентам. Интерактивное взаимодействие: При решении ситуационных задач, участии в деловых играх или имитационном моделировании студент должен активно взаимодействовать с подгруппой, аргументировать свои решения и совместно искать верные ответы. Точность работы с данными: При обработке результатов расчетов требуется соблюдать правила метрологии, корректно округлять величины и указывать единицы измерения.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает следующие формы:

- Устный опрос (коллоквиум, собеседование)
- Письменные работы (тестирование)
- Лабораторные работы
- Проектная деятельность (рефераты, доклады, презентации)

Критерии оценивания

Оценка выставляется на основе демонстрации обучающимся следующих компетенций:

- Оценка «Отлично» (высокий уровень): глубокое знание материала, логичное изложение, умение решать нестандартные задачи, аргументированные ответы.

- Оценка «Хорошо» (продвинутый уровень): твердое знание материала, грамотное изложение, выполнение практических заданий без принципиальных ошибок, небольшие неточности при ответах.

- Оценка «Удовлетворительно» (пороговый уровень): знание базовых положений, затруднения при самостоятельном анализе, наличие ошибок в вычислениях или логике, неуверенные ответы.

- Оценка «Неудовлетворительно» (критический уровень): отсутствие базовых знаний, невыполнение обязательных практических заданий, отказ от ответа.

Порядок ликвидации задолженностей

- Обучающийся обязан проходить все формы контроля в установленные сроки.

- В случае пропуска по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой), сроки прохождения переносятся.

- При неудовлетворительной оценке или неуважительном пропуске обучающийся обязан отработать задолженность в часы консультаций преподавателя до начала сессии.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Основные этапы сдачи зачета

1. Получение допуска

Перед зачетом студент должен выполнить минимальные учебные требования:

- Посетить обязательные практические и лабораторные занятия.
- Сдать все текущие работы (рефераты, отчеты, контрольные).
- Заккрыть академические долги по текущей успеваемости.

2. Подготовка к зачету

Преподаватель заранее выдает материалы для подготовки:

- Вопросы к зачету (список утверждается на кафедре).
- Список основной и дополнительной литературы.
- Типовые практические задачи или кейсы.

3. Проведение процедуры

Сдача проходит по утвержденному расписанию в форме:

- Устная форма: студент тянет билет, готовится (20–40 минут) и отвечает преподавателю.

4. Выставление оценки

Результат фиксируется сразу после ответа или проверки работы:

- Преподаватель ставит отметку «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой