МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

А.Э. Салтыкова
(инициалы, фамилия)



(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетирование на предприятии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород-2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.э.н., доцент	10.02.2026	Н.А. Иванова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«10» февраля 2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., к.э.н. проф.	10.02.2026	В.М. Чибинёв
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора	10.02.2026	Н.В. Шустер
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бюджетирование на предприятии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-12 «Способен проводить исследования в области экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретической основой процесса бюджетирования на предприятии; методами анализа бюджетного планирования; технологией формирования операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядком их разработки; анализом проблем внедрения системы бюджетирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Целью изучения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является:

- изучить теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии;
- изучить методы бюджетного планирования;
- получить необходимые навыки в области составления операционных и финансовых бюджетов;
- научить прогнозировать доходы, расходы, денежный поток предприятия;
-проанализировать проблемы внедрения системы бюджетирования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен проводить исследования в области экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-12.З.1 знать структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядок их разработки ПК-12.У.1 уметь планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток компании ПК-12.В.1 владеть методами и инструментами анализа бюджетного планирования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Экономика организации».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Управление затратами предприятия»,
– «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Теоретическая основа процесса бюджетирования на предприятии 1.1. Бюджет и план. Бюджетирование 1.2. Проектирование системы бюджетирования	4				4
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии 2.1. Сущность бюджетного процесса 2.2. Структура общего бюджета предприятия	10	6			39

Раздел 3. Технология формирования бюджетов на предприятиях 3.1. Подходы к составлению бюджетов 3.2. Разработка операционных бюджетов 3.3. Разработка финансовых бюджетов.	16	9			39
Раздел 4. Внедрение системы бюджетирования 4.1. Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления 4.2. Проблемы внедрения системы бюджетирования	4	2			11
Итого в семестре:	34	17			93
Итого	34	17	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Раздел 1. Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии** **1.1. Бюджет и план. Бюджетирование** Понятие бюджет предприятия, бюджетирование. Задачи и функции бюджетирования. Достоинства и недостатки бюджетирования. **1.2. Проектирование системы бюджетирования**
2	**Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии** **2.1. Сущность бюджетного процесса** **2.2. Структура общего бюджета предприятия**
3	**Раздел 3. Технология формирования бюджетов на предприятиях** **3.1. Подходы к составлению бюджетов** Процедура составления бюджетов. Охват бюджетами управленческих функций. Ситуационный подход к бюджетированию. **3.2. Разработка операционных бюджетов** Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет прямых трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет коммерческих и управленческих расходов. **3.3. Разработка финансовых бюджетов.** Бюджет инвестиций. Бюджет налоговых платежей. Бюджет движения денежных средств (денежный поток компании).

	Прогнозный баланс.
4	**Раздел 4. Внедрение системы бюджетирования** 4.1. Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления 4.2. Проблемы внедрения системы бюджетирования

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Методы бюджетного планирования	Решение ситуационных задач	6	6	2
2	Разработка операционных и финансовых бюджетов	Решение ситуационных задач	9	9	3
3	Внедрение системы бюджетирования	Групповая дискуссия	2	2	4
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	73	73
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2073423	Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2073423	
https://znanium.ru/catalog/product/1958350	Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебник / З. М. Дохоян, Я. Я. Иванова, О. В. Романченко, Т. В. Шубина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 266 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-018279-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1958350	

https://znanium.ru/catalog/product/2131726	Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 110 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=399795#bib	Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1873276	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	*Наименование*
	Электронные библиотечные ресурсы и системы

1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Официальный сайт Министерства экономического развития https://www.economy.gov.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 18 шт. стулья – 36 шт. проектор – 1 шт. доска меловая – 1 шт. Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Конвертер HDMI Кронштейн потолочный Nexport Ноутбук Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Gnu/Linux (Ubuntu) ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip	Ауд.204 (ул. Котовского, д. 1))
2	Аудитория для практических занятий	

	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 19 шт. стулья – 25 шт. Стенд 2 шт. Плакаты 3 шт. Доска учебная 1 шт. Монитор Philips 223v/ Монитор ASUS VP228DE – 13 шт ПЭВМ Universal D1\D2 – Core i3 8 ОЗУ 8GB, VGA 2GB – 13 шт Клавиатура + мышь Мышь Logitech 8 – 13 шт Лазерный ЧПУ станок GKTools GK-LM4545Pro Антистатический сборочный стол с заземлением Антистатический сборочный стол с заземлением Проектор Benq MW550 Ноутбук Acer Aspire 3 Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045 Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332 Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300 Кабель HDMI Buro HDMI 1.4 Коммутатор 16 port - 1шт ПО Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Microsoft Visio Windows Server 2012 + CAL Academic Windows Server 2016 core + CAL Academic WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Siemens LOGO! Soft Comfort v7 Microsoft SQL Server CS6 Design and Web Premium 6 AcademicEdition License-AcademicEdition Networked Volume Licenses RAD Studio XE7 Professional-1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Консультант Плюс «Физкон» Виртуальный комплекс лабораторных работ в 2 частях MATLAB Mathcad Education-Unicersity Edition (500 pack) Multisim Teaching Only (Large) Компас-3D V25 Statistica Advanced for Windows v.10 (сетевая,бессрочная) Abby Fine Reader11 Visual Studio Community 2022 Oracle VirtualBox GNU General Public License, version 2 LTspice IV Tiny CAD 7-Zip Scilab OpenOffice libreOffice	Ауд 208 (ул. Котовского, д. 1))

	MASM32 Blender Acrobat Reader DC CrypTool 2 Ultimaker Cure Visual Studio Code MySQL Community Server, MySQL Workbench Arduino IDE Micro-Cap 10/11/12 Firefox Instant Reality Unity Education Grant License	
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 21 шт. стулья – 42 шт. Проектор BENQ MW529; Экран для проектора настенный; Конвертер HDMI; Кронштейн потолочный Nexport; Ноутбук; Ноутбук Echips Envy 15.6" 1920x1080 IPS Intel J4125 240Gb Windows 11 Profesional - 30 шт Тележка для зарядки 30 ноутбуков Nout-30-A - 1 шт Гарнитура накладные Sven AP-151MV 1.2м черный проводные оголовье (SV-015411) - 30 шт. Стенд 11 Доска учебная ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс 7-Zip	Ауд.301 (ул. Котовского, д. 1)
4	Читальный зад ГУАП (для самостоятельной работы) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. Системный блок -7 шт Монитор - 7 шт	Ауд 111 (ул. Котовского, д. 1)

	Клавиатура 7 - шт Мышь 7 - шт МФУ Kyocera m2035dn - 1 шт Коммутатор 8 port - 1 шт Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Раскройте понятие бюджета предприятия и бюджетирования. Определите задачи и функции бюджетирования.	ПК-12.З.1
2	Выявите достоинства и недостатки бюджетирования.	ПК-12.З.1
3	Опишите процесс проектирования системы бюджетирования.	ПК-12.З.1
4	Объясните сущность бюджетного процесса.	ПК-12.З.1
5	Представьте структуру общего бюджета предприятия.	ПК-12.З.1
6	Охарактеризуйте порядок разработки бюджета продаж.	ПК-12.З.1
7	Разработайте порядок формирования бюджета производства.	ПК-12.З.1
8	Опишите порядок разработки бюджета прямых материальных затрат.	ПК-12.З.1
9	Определите последовательность разработки бюджета прямых трудовых затрат.	ПК-12.З.1
10	Составьте порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов.	ПК-12.З.1
11	Раскройте порядок разработки бюджетов коммерческих и управленческих расходов.	ПК-12.З.1
12	Охарактеризуйте разработку финансового бюджета в части бюджета инвестиций.	ПК-12.З.1
13	Проанализируйте разработку бюджета налоговых платежей в составе финансового бюджета.	ПК-12.З.1
14	Постройте бюджет движения денежных средств (денежный поток компании) как элемент разработки финансового бюджета.	ПК-12.З.1
15	Объясните процедуру составления бюджетов.	ПК-12.З.1
16	Оцените степень охвата бюджетами управленческих функций.	ПК-12.З.1
17	Опишите ситуационный подход к бюджетированию.	ПК-12.З.1
18	Перечислите этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления.	ПК-12.З.1
19	Выявите проблемы внедрения системы бюджетирования.	ПК-12.З.1

<table>
<tr><td></td><td>Перечень примерных задач</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>Задача. Бюджет продаж
Магазин продаёт два товара: чай (упаковка) и кофе (упаковка).
На основе прошлых периодов и маркетингового анализа составлен прогноз продаж на I квартал:
<table>
<tr><td>Показатель</td><td>Январь</td><td>Февраль</td><td>Март</td></tr>
<tr><td>Чай, шт.</td><td>120</td><td>110</td><td>140</td></tr>
<tr><td>Кофе, шт.</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Цена чая (руб./шт.)</td><td>250</td><td>250</td><td>250</td></tr>
<tr><td>Цена кофе (руб./шт.)</td><td>350</td><td>350</td><td>350</td></tr>
</table>
Дополнительное условие: с апреля ожидается повышение закупочных цен, поэтому в марте нужно увеличить складские запасы. План продаж чая на март увеличен до 155 шт. (вместо 140).
Цены для покупателя не меняются.
Рассчитайте бюджет продаж (выручку) помесячно и за квартал с учетом корректировки на март.</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Задача. Бюджет производства
Цех разливает лимонад в бутылки по 0,5 л.
Бюджет продаж на II квартал (в бутылках):
<table>
<tr><td>Месяц</td><td>Апрель</td><td>Май</td><td>Июнь</td></tr>
<tr><td>Продажи</td><td>5000</td><td>6000</td><td>8000</td></tr>
</table>
Политика по запасам готовой продукции:
На конец каждого месяца должно быть 20% от продаж следующего месяца.
Остаток на 1 апреля – 700 бутылок.
Дополнительно: в цехе нормальный технологический брак составляет 2% от выпуска (т.е. из каждой изготовленной партии 2% непригодны для продажи).
Рассчитайте бюджет производства (сколько бутылок нужно изготовить в апреле, мае и июне), учитывая брак.</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Задача. Бюджет прямых материальных затрат
Мастерская производит мыло ручной работы (два вида: «Лаванда» и «Медовое»).
Бюджет производства (месяц – март):
<table>
<tr><td>Вид мыла</td><td>Производство (штук)</td></tr>
<tr><td>Лаванда</td><td>2000</td></tr>
<tr><td>Медовое</td><td>1500</td></tr>
</table>
Нормы расхода материалов:
Основа мыльная (на 1 кусок):
Лаванда – 0,10 кг</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Медовое – 0,12 кг
Запасы основы на складе:
На 1 марта: 80 кг
Норматив запаса на конец марта: 100 кг
Цена мыльной основы – 200 руб./кг.
Рассчитать бюджет прямых материальных затрат (т.е. сколько кг основы нужно закупить и какова их стоимость) на март.</td><td></td></tr>
<tr><td>23</td><td>Задача. Бюджет прямых трудовых затрат
В пекарне за месяц нужно выпечь 1 000 батонов.
На 1 батон требуется 0,2 часа работы пекаря.
Часовая ставка пекаря – 200 руб.
Дополнительно: пекарь работает 160 часов в месяц (норма). Остальное — сверхурочные с оплатой в 1,5 раза.
Рассчитать бюджет прямых трудовых затрат.</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Задача. Бюджет общепроизводственных расходов
Цех производит табуреты. Бюджет производства на месяц — 500 табуретов.
Общепроизводственные расходы (ОПР) делятся:
<table>
<tr><td>Вид расходов</td><td>Поведение</td><td>Сумма (руб./мес)</td></tr>
<tr><td>Аренда цеха</td><td>постоянные</td><td>30 000</td></tr>
<tr><td>Электроэнергия (освещение)</td><td>постоянные</td><td>5 000</td></tr>
<tr><td>Электроэнергия (станки)</td><td>переменные</td><td>20 руб. на 1 табурет</td></tr>
<tr><td>Смазочные материалы</td><td>переменные</td><td>10 руб. на 1 табурет</td></tr>
<tr><td>Амортизация станков</td><td>постоянные</td><td>15 000</td></tr>
</table>
Составить бюджет общепроизводственных расходов на месяц.</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>25</td><td>Задача. Бюджет коммерческих и управленческих расходов
Магазин планирует продать за месяц 500 единиц товара.
Средняя цена продажи – 1 000 руб. за единицу.
Коммерческие расходы:
Упаковка – 30 руб. на 1 единицу
Доставка покупателю – 50 руб. на 1 единицу
Реклама – фиксированная сумма 20 000 руб. в месяц
Управленческие расходы:
Зарплата директора – 40 000 руб. в месяц
Офисная аренда – 15 000 руб. в месяц
Канцелярия – 5 руб. на 1 единицу (переменные)
Составить бюджет коммерческих и управленческих расходов на месяц.</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>26</td><td>Задача. Бюджет инвестиций.
Завод планирует закупить новую линию розлива сока.
Стоимость оборудования – 4 000 000 руб.
Дополнительные затраты:</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Доставка и монтаж – 300 000 руб.
Настройка и обучение персонала – 200 000 руб.
Оборудование будет использоваться 5 лет.
Ликвидационная стоимость (через 5 лет) – 200 000 руб.
В первый год эксплуатации потребуется увеличить оборотный капитал (запасы сырья) на 500 000 руб. (это высвободится в конце срока).
Задание:
Составить бюджет инвестиций – определить общую сумму первоначальных инвестиций.</td><td></td></tr>
<tr><td>27</td><td>Задача. Бюджет налоговых платежей
Магазин планирует на квартал следующие показатели:
<table>
<tr><td>Показатель</td><td>I квартал (руб.)</td></tr>
<tr><td>Выручка (без НДС)</td><td>6 000 000</td></tr>
<tr><td>Затраты на закупку товаров (без НДС)</td><td>3 500 000</td></tr>
<tr><td>Заработная плата (включая страховые взносы)</td><td>800 000</td></tr>
<tr><td>Прочие расходы (без НДС)</td><td>500 000</td></tr>
</table>
Ставки налогов согласно Налоговому кодексу
Страховые взносы уже включены в ФОТ (800 тыс. руб. – это полная сумма с взносами). Льгот и убытков прошлых лет нет.
Рассчитать бюджет налоговых платежей на I квартал (НДС и налог на прибыль).</td><td>ПК-12.В.1
ПК-12.У.1</td></tr>
</table>

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1 тип)	*Задание комбинированного типа с выбором одного верного*	ПК-12.З.1

	ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа) Бюджет движения денежных средств – это финансовый бюджет, который обеспечивает прогнозирование во времени поступлений денежных средств, а также - денежных выплат. Бюджет движения денежных средств состоит из определённых разделов. Укажите какой раздел не относится к бюджету движения основных средств. 1) денежные поступления (денежный приток). 2) затраты на оплату труда 3) денежные выплаты (денежный отток). 4) баланс денежных поступлений и выплат (денежный поток). 5) сальдо (на начало и конец планируемого периода) Обоснуйте выбор ответа. **Ключ:** 2 **Обоснование**: Денежные выплаты (денежный отток) включает в себя затраты на оплату труда	
2 тип)	*Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов* *ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (инструкция:* *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов)* Экономические процессы, связанные с бюджетным планированием, характерны для многих видов хозяйственной деятельности. Бюджетное планирование осуществляется с помощью определённых методов. Определите, какие методы относятся к бюджетному планированию 1) нормативный метод 2) балансовый метод 3) метод бюджетирования, ориентированного на результат 4) поточный метод Аргументируйте свой ответ. **Ключ:** 1, 2, 3. **Обоснование:** Поточный метод не относится к методам бюджетному планированию, это метод организации производственных процессов	ПК-12.В.1
3 тип)	*Задание закрытого типа на установление соответствия (инструкция:* *Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите*	ПК-12.З.1

соответствующую позицию в правом столбце)

Назначение операционных бюджетов заключается в планировании текущей деятельности. Существуют различные виды операционных бюджетов. Сопоставьте вид операционного бюджета и его сущность.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид операционного бюджета		Сущность	
а	Бюджет продаж	1	Рассчитывается общий объем затрат на привлечение трудовых ресурсов
б	Бюджет производства	2	Рассчитывается на основе данных об остатках сырья и материалов в натуральных единицах, запасов готовой продукции, о ценах и себестоимости
в	Бюджет прямых затрат труда	3	В зависимости от производственных мощностей, поставленных целей на будущее, рынков сбыта рассчитывается плановый объем продаж исходя из прогнозируемого количества продукции и плановых цен
г	Бюджет запасов сырья, готовой продукции	4	Рассчитывается на основании предыдущих операционных бюджетов на основе методики исчисления себестоимости, утверждённой на предприятии
		5	Рассчитывается плановый объем производства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г

Ключ

а	б	в	г
3	5	1	2

4 тип)

Задание закрытого типа на установление последовательности
(инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо)

ПК-12.В.1

Бюджетирование является методом финансового планирования деятельности организации. На каждом предприятии может быть своя специфика бюджетирования, но всегда данный процесс представляет собой последовательность определённых этапов.

<table>
<tr><td></td><td>Расположите этапы бюджетирования в нужном порядке
1) формирование учетно-финансовой политики организации, то есть правила ведения и консолидации бухгалтерского, производственного и оперативного учета в соответствии с ограничениями, принятыми при составлении и контроле (мониторинге) выполнения бюджетов.
2) разработка регламента планирования, определяющего процедуры планирования, мониторинга и анализа причин невыполнения бюджетов, а также текущей корректировки бюджетов.
3) определение общей схемы формирования сводного бюджета предприятия.
4) формирование финансовой структуры – разработка модели структуры, позволяющая установить ответственность за исполнение бюджетов и контроль источников возникновения доходов и расходов.
5) разработка операционного и финансового бюджета на планируемый период, проведение сценарного анализа, корректировка системы бюджетирования по результатам анализа ее соответствия потребностям.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Ключ
<table><tr><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5 тип)</td><td>Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ)

Обоснуйте, на основании каких данных составляется бюджет доходов и расходов

Эталонный ответ: Бюджет доходов и расходов составляется на основании из данных операционных бюджетов – это данные об объеме реализации, себестоимости реализованной продукции, коммерческие, управленческие и другие расходы.</td><td>ПК-12.У.1</td></tr>
<tr><td>1 тип)</td><td>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)

Предприятие на июль планирует выпустить 800 единиц продукции. Норма расхода материала — 5 кг на единицу. Остаток материала на складе на начало июля — 600 кг. На конец июля планируется иметь остаток материала в размере 400 кг. Цена материала — 200 руб. за 1 кг.
Какова плановая сумма закупки материала на июль (в руб.)?
Варианты ответов:
1) 800 000 руб.
2) 760 000 руб.</td><td>ПК-12.У.1</td></tr>
</table>

	3) 840 000 руб. 4) 880 000 руб. Обоснуйте выбор ответа. **Ключ:** 2 **Обоснование**: 760 000 руб., так как расчёт выполнен по формуле бюджета прямых материальных затрат в два действия: 3800 кг = (800 шт. × 5 кг/шт.) + 400 кг (запас на конец) – 600 кг (запас на начало) 760 000 руб. = 3800 кг × 200 руб./кг	

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. 1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

– формулировка темы, целей и задач занятия;
– обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
– изложение теоретических основ;
– разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
– требования к результату работы;
– проверка готовности студентов;
– пробное выполнение заданий;
– указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

– дополнительные разъяснения по ходу работы;
– устранение затруднений;
– текущий контроль и оценка результатов;
– поддержка работоспособности технических средств;
– ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

– подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
– оценка работы отдельных студентов;
– ответы на вопросы;
– информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

11. 3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- два устных опроса по материалам лекций;
- контрольная работа по практическим занятиям.

Первый устный опрос по материалам лекций и по практическим занятиям включает в себя разделы 1, 2.

Второй устный опрос по материалам лекций и по практическим занятиям включает в себя разделы 3, 4.

Контрольная работа

- Описать на основании лекционного материала проблемы бюджетирования выбранного предприятия
- Составить сквозной бюджет выбранного предприятия. (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет готовой продукции, бюджет прямых затрат труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов, график расчетов по НДС, график расчетов по налогу на прибыль организации).

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы (расчётные задания), в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Пропущенные работы студент должен предоставить до начала промежуточной аттестации.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине Бюджетирование на предприятии – положительные оценки по устным опросам и положительные оценки по расчётным заданиям.

В дальнейшем результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации, а именно оценка на экзамене будет корректироваться с учетом полученной оценки за семестр.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно ».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вьшолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в

личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
