МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.Э. Салтыкова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород-2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.э.н., доцент	10.02.2026	Н.А. Иванова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«10» февраля 2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., к.э.н. проф.	10.02.2026	В.М. Чибинёв
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора	10.02.2026	Н.В. Шустер
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой № 1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.З.2 знать основы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, функции и задачи органов государственной власти в области финансов ОПК-4.У.2 уметь использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предлагать эти решения руководству организации, уметь анализировать экономические и финансово-обоснованные организационно-

		управленческие решения ОПК-4.В.2 владеть навыками использования методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предложения этих решений руководству организации; актуальной информацией по проведенной финансовой деятельности органов власти РФ

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансы;
- Бухгалтерский учёт;
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Ценообразование;
- Финансовый менеджмент;

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		

лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Курс. Раб.	Экз., Курс. Раб.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 3					
Введение	2	-			-
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики Тема 1.2. Фирма и рынок	4	-	-	2	5
Раздел 2. Капитал организации (фирмы) Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	8	6	-	3	6
Раздел 3. Персонал организации и оплата труда Тема 3.1. Состав и структура персонала организации Тема 3.2. Производительность труда Тема 3.3. Оплата труда в организации	7	7	-	3	6

Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации Тема 4.4. Налогообложение организаций	7	4	-	3	6
Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	2	-	-	3	6
Раздел 6. Развитие организации Тема 6.1. Рост и развитие организации Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	4	-	-	3	6
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	34	17		17	40
Итого	34	17	0	17	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Введение Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.
1	**Экономико-правовые основы деятельности организации** *Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики* Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и

	индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы. *Тема 1.2. Фирма и рынок* Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
2	**Капитал организации (фирмы)** *Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции* Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации. *Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации* Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал. *Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации* Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов. *Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации* Состав оборотных активов организации. Оценка материально-производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации. *Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации* Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.
3	**Персонал организации и оплата труда** *Тема 3.1. Состав и структура персонала организации* Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала. Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации. *Тема 3.2. Производительность труда* Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки. Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Факторы и резервы роста производительности труда в организации. *Тема 3.3. Оплата труда в организации*

	Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный. Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда. Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.
4	**Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации** *Тема 4.1. Доходы организации* Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги). Состав прочих доходов. *Тема 4.2. Расходы организации* Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав прочих расходов. *Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли* Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации. *Тема 4.4. Налогообложение организаций* Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.
5	**Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации** *Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации* Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах. *Тема 5.2. Оценка платёжеспособности. ликвидности и финансовой устойчивости организации* Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации. *Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности* Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности. *Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации* Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.
6	**Развитие организации** *Тема 6.1. Рост и развитие организации* Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития

	организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации. *Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития* Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоём-кость, (час)	Из них практичес-кой подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
2	Расчёт амортизации основных средств	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
3	Расчёт и анализ показателей оборотных средств	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	3
5	Планирование роста производительности труда	Разбор задач под руководством преподавателя	3	-	3
6	Расчёт и анализ показателей по труду	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	3
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	4
8	Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	4
		Всего:	17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных	Трудоёмкость,	Из них	№ раздела

	работ	(час)	практической подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: закрепление знаний, выработка умений и практических навыков предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 3, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	13	13
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

https://znanium.ru/catalog/document?id=485813	Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для вузов / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. - 304 с. – ISBN 978-5-394-06232-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2265105	
https://znanium.ru/catalog/document?id=482419	Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2253403	
https://znanium.ru/catalog/document?id=461882	Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01860-6. - ISBN 978-5-369-01860-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2199628	
https://znanium.ru/catalog/document?id=444616	Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2094502	
https://znanium.ru/catalog/document?id=374935	Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1304018	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
7	Официальный сайт Министерства экономического развития https://www.economy.gov.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 18 шт. стулья – 36 шт. проектор – 1 шт. доска меловая – 1 шт. Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Конвертер HDMI Кронштейн потолочный Nexport Ноутбук Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Gnu/Linux (Ubuntu) ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip	Ауд.204 (ул. Котовского, д. 1))
2	Аудитория для практических занятий Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Оборудование:	Ауд 208 (ул. Котовского, д.

	стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 19 шт. стулья – 25 шт. Стенд 2 шт. Плакаты 3 шт. Доска учебная 1 шт. Монитор Philips 223v/ Монитор ASUS VP228DE – 13 шт ПЭВМ Universal D1\D2 – Core i3 8 ОЗУ 8GB, VGA 2GB – 13 шт Клавиатура + мышь Мышь Logitech 8 – 13 шт Лазерный ЧПУ станок GKTools GK-LM4545Pro Антистатический сборочный стол с заземлением Антистатический сборочный стол с заземлением Проектор Benq MW550 Ноутбук Acer Aspire 3 Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045 Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332 Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300 Кабель HDMI Buro HDMI 1.4 Коммутатор 16 port - 1шт ПО Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Microsoft Visio Windows Server 2012 + CAL Academic Windows Server 2016 core + CAL Academic WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Siemens LOGO! Soft Comfort v7 Microsoft SQL Server CS6 Design and Web Premium 6 AcademicEdition License-AcademicEdition Networked Volume Licenses RAD Studio XE7 Professional- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Консультант Плюс «Физкон» Виртуальный комплекс лабораторных работ в 2 частях MATLAB Mathcad Education-Unicersity Edition (500 pack) Multisim Teaching Only (Large) Компас-3D V25 Statistica Advanced for Windows v.10 (сетевая,бессрочная) Abby Fine Reader11 Visual Studio Community 2022 Oracle VirtualBox GNU General Public License, version 2 LTspice IV Tiny CAD 7-Zip Scilab OpenOffice libreOffice MASM32 Blender	1))

	Acrobat Reader DC CrypTool 2 Ultimaker Cure Visual Studio Code MySQL Community Server, MySQL Workbench Arduino IDE Micro-Cap 10/11/12 Firefox Instant Reality Unity Education Grant License	
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 21 шт. стулья – 42 шт. Проектор BENQ MW529; Экран для проектора настенный; Конвертер HDMI; Кронштейн потолочный Nexport; Ноутбук; Ноутбук Echips Envy 15.6" 1920x1080 IPS Intel J4125 240Gb Windows 11 Profesional - 30 шт Тележка для зарядки 30 ноутбуков Nout-30-A - 1 шт Гарнитура накладные Sven AP-151MV 1.2м черный проводные оголовье (SV-015411) - 30 шт. Стенд 11 Доска учебная ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс 7-Zip	Ауд.301 (ул. Котовского, д. 1)
4	Читальный зад ГУАП (для самостоятельной работы) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. Системный блок -7 шт Монитор - 7 шт Клавиатура 7 - шт	Ауд 111 (ул. Котовского, д. 1)

	Мышь 7 - шт МФУ Kyocera m2035dn - 1 шт Коммутатор 8 port - 1 шт Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Задачи Тесты
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Вопросы	
1	Определите понятия предприятия, организации и фирмы. Дайте классификацию фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	ОПК-4.3.2
2	Дайте классификацию фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	ОПК-4.3.2
3	Опишите общую схему процесса бизнеса (производства и продажи продукции).	ОПК-4.3.2

4	Назовите составные части капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	ОПК-4.З.2
5	Опишите особенности кругооборота капитала организации в торговле, производстве, сфере услуг и банковской сфере.	ОПК-4.З.2
6	Определите понятие и охарактеризуйте состав основных средств организации.	ОПК-4.З.2
7	Дайте характеристику износа и амортизации основных средств.	ОПК-4.У.2
8	Перечислите показатели основных средств. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ОПК-4.У.2
9	Определите понятие и раскройте состав оборотных средств организации.	ОПК-4.З.2
10	Назовите показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ОПК-4.У.2
11	Раскройте состав и структуру персонала организации (промышленного предприятия).	ОПК-4.У.2
12	Назовите показатели персонала организации. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ОПК-4.У.2
13	Дайте характеристику понятию производительности труда. Назовите показатели производительности труда. Раскройте их экономическое содержание и методику расчёта.	ОПК-4.У.2
14	Опишите порядок распределение доходов организации и понятие заработной платы.	ОПК-4.З.2
15	Объясните предназначение тарифной систем. Определите её состав	ОПК-4.У.2
16	Объясните предназначение форм и систем оплаты труда. Дайте им развёрнутую характеристику.	ОПК-4.У.2
17	Охарактеризуйте понятия и состав доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.	ОПК-4.З.2
18	Опишите поведение постоянных и переменные затрат, их зависимость от объёма производства.	ОПК-4.У.2
19	Назовите пути увеличения прибыли от продаж.	ОПК-4.У.2
20	Дайте краткую характеристику налогообложению организаций.	ОПК-4.З.2
21	Дайте характеристику платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации. Назовите показатели их оценки.	ОПК-4.В.2
22	Дайте характеристику деловой активности организации. Назовите показатели её оценки.	ОПК-4.В.2
23	Определите понятие и показатели рентабельности.	ОПК-4.В.2
24	Объясните понятия роста и развития организаций.	ОПК-4.З.2
25	Назовите виды инноваций и их роль в развитии организации.	ОПК-4.З.2
	Задачи	
1	Расчёт и анализ показателей основных средств Исходные данные: 1. Балансовая стоимость основных средств организации на начало года – 500 млн р. 2. Стоимость введённых в эксплуатацию в течение года основных средств – 50 млн р.	ОПК-4.В.2

	3. Стоимость выведенных из эксплуатации в течение года основных средств – 40 млн р. 4. Сумма начисленной за текущий гол амортизации – 30 млн р. На основе исходных данных рассчитайте и проанализируйте следующие показатели: 1. Балансовую стоимость основных средств организации на конец года. 2. Коэффициент ввода основных средств. 3. Коэффициент выбытия основных средств.	
2	Расчёт амортизации основных средств Исходные данные: 1. Первоначальная стоимость оборудования - 5 млн р. 2. Срок полезного использования оборудования – 10 лет. 3. Коэффициент ускорения амортизации – 2. Рассчитайте способом уменьшаемого остатка: 1. Годовую норму амортизации. 2. Годовые суммы амортизационных отчислений и балансовую (остаточную) стоимость оборудования на конец каждого года его использования.	ОПК-4.В.2
3	Расчёт и анализ показателей оборотных средств Исходные данные: 1. Стоимость оборотных средств организации на начало года – 900 млн р. 2. Стоимость оборотных средств организации на конец года – 950 млн р. 3. Годовая выручка от продаж – 5 млрд р. На основе исходных данных рассчитайте: 1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств; 2. Среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств; 3. Коэффициент закрепления оборотных средств в обороте.	ОПК-4.В.2
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации Исходные данные: 1. Численность работников организации на начало года – 100 чел. 2. Число работников, принятых в течение года – 15 чел. 3. Численность работников, уволенных в течение года – 25 чел. 4. Среднегодовая численность работников организации – 195 чел. На основе исходных данных рассчитайте: 1. Коэффициент оборота по приёму персонала; 2. Коэффициент оборота по выбытию персонала; 3. Общий коэффициент оборота персонала; 4. Коэффициент восполнения персонала; 5. Коэффициент постоянства персонала.	ОПК-4.В.2
5	Планирование роста производительности труда Исходные данные: 1. Средняя численность персонала организации в базисном периоде составляет 500 человек. 2. Выпуск продукции в плановом периоде увеличивается на 8 %. 3. За счёт влияния технико-экономических факторов намечается сэкономить труд 25 работников. основе исходных данных рассчитайте: На основе исходных данных рассчитайте: 1. Плановую численность персонала в плановом периоде. 2. Рост производительности труда на предприятии в плановом периоде	ОПК-4.В.2

<table>
<tr>
<td></td>
<td>по сравнению с базисным периодом.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Расчёт и анализ показателей по труду
Исходные данные:
<table>
<tr><th rowspan="2">Показатель</th><th colspan="2">Значение показателя</th></tr>
<tr><th>в базисном периоде</th><th>в отчётном периоде</th></tr>
<tr><td>1. Валовая добавленная стоимость, в ценах базисного периода, тыс. р.</td><td>30000</td><td>35000</td></tr>
<tr><td>2. Средняя численность рабочих, чел.</td><td>200</td><td>205</td></tr>
<tr><td>3. Число отработанных человеко-дней</td><td>40000</td><td>41205</td></tr>
<tr><td>4. Число отработанных человеко-часов</td><td>318000</td><td>333760</td></tr>
</table>
На основе исходных данных рассчитать изменение:
1. Средней выработки продукции на одного рабочего за период.
2. Среднего числа дней, отработанных одним рабочим.
3. Среднего числа часов, отработанных одним рабочим.
4. Средней продолжительности рабочего дня.
5. Среднедневной выработки продукции на одного рабочего.
6. Среднечасовой выработки продукции на одного рабочего.</td>
<td>ОПК-4.В.2</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации
Исходные данные:
1. Продажная цена изделия – 650 р.
2. Переменные затраты на производство одного изделия – 500 р.
3. Постоянные затраты организации за месяц – 800000 р.
Определите изменение затрат, себестоимости изделия, выручки и прибыли от продаж при нарастании продаж изделий за месяц от 0 до 4000 штук с шагом 1000 штук.</td>
<td>ОПК-4.В.2</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю
Исходные данные:
1. Себестоимость изделия у производителя – 400 р.
2. Норматив рентабельности к себестоимости – 20%.
3. Акциз в цене – 100 р.
4. Ставка НДС – 22%.
5. Посредническая надбавка – 7%.
6. Торговая наценка – 25%.
На основе исходных данных рассчитайте все цены изделия, используемые в процессе его движения от производителя к конечному потребителю.</td>
<td>ОПК-4.В.2</td>
</tr>
</table>

Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Курсовая работа состоит из теоретической и практической части. Необходимо выполнить только одно задание из каждой части <u>Темы теоретической части</u> 1. Предприятие как хозяйствующий субъект. 2. Отраслевая структура экономики и классификация предприятий по различным признакам. 3. Организационно-правовые формы предприятий, их краткая характеристика. 4. Порядок организации, реорганизации, ликвидации предприятия. 5. Учет и стоимостная оценка основных средств 6. Износ и амортизация основных средств 7. Роль цены в экономике организации, функции, виды цен. 8. Основные методы расчета цен. Затратный метод ценообразования. Метод безубыточности 9. Персонал фирмы, понятие, структура. Управление персоналом. 10. Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. 11. Начисление заработной платы на предприятии. 12. Характеристика продукции, технический уровень и качество продукции 13. Доходы и формирование прибыли предприятия. 14. Основные источники информации для оценки деятельности предприятия. 15. Расчет основных налогов на предприятии. 16. Расчет налога на прибыль предприятия. 17. Хозяйственные средства предприятия. 18. Понятие, структура основных фондов предприятия. 19. Основные методы начисления амортизации. 20. Оценка основных фондов предприятия: показатели наличия, состояния, движения, использования. 21. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств. 22. Понятие и состав оборотных средств предприятия 23. Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных средств. 24. Понятие о затратах, издержках, себестоимости 25. Классификация затрат по различным признакам. 26. Планирование затрат и себестоимости включая предприятия 27. Калькулирование себестоимости и основные способы её расчета. 28. Производительность труда и пути её повышения: понятие, показатели и пути её повышения. 29. Расчет показателей рентабельности предприятия. 30. Основные методы расчета цен: метод безубыточности Практическая часть включает <u>I. Расчёт по бухгалтерскому балансу только одной темы</u> 1. ,Оценка платёжеспособности и ликвидности организации 2. Оценка финансовой устойчивости организации 3. Оценка рентабельности организации 4. Оценка деловой активности организации 5. Оценка вероятности банкротства организации <u>II. Решить задачи на основе исходных данных</u> Только одну задачу Задача №1. Показатели использования основных фондов Задача №2. Показатели использования оборотных средств

	Задача №3. Кадры организации Задача №4. Себестоимость продукции предприятия

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестировании представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Примерный перечень вопросов для тестов</th><th>Код индикатора</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Задание с выбором одного правильного ответа из четырёх
Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ из четырёх предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Текст задания: Укажите правильное определение финансового результата деятельности организации
Варианты ответа:
1) выручка от продаж;
2) валовая прибыль (убыток);
3) полученные доходы за вычетом произведённых расходов;
4) выручка за вычетом затрат на производство.
Ключ: 3
Обоснование: статья 247 НК РФ.</td><td>ОПК-4.З.2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов
Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Текст задания: выберите основные факторы участвующие в процессе производства и продажи продукции
Варианты ответов:
1) информация;
2) рабочая сила;
3) оборотный капитал;
4) предметы труда;
5) средства труда.
Ключи: 2, 4, 5
Обоснование: теория факторов производства</td><td>ОПК-4.У.2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Задание на соответствие
Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце
<table>
<tr><th colspan="2">Основные показатели функционирования организации</th><th colspan="2">Определение</th></tr>
<tr><td>a</td><td>Результативность</td><td>1</td><td>Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск</td></tr>
<tr><td>b</td><td>Эффективность (продуктивность)</td><td>2</td><td>Совокупность свойств продукции, обусловливающих её пригодность удовлетворять определённые</td></tr>
</table></td><td>ОПК-4.У.2</td></tr>
</table>

			потребность в соответствии с её назначением	
	c	Качество	3	Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности	
	d	Рентабельность	4	Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

a	b	c	d

Ключи

a	b	c	d
4	1	2	3

4

Задание на установление правильной последовательности

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий

Текст задания: Рассчитайте динамику показателя фондоотдачи за отчётный год в процентах

1) разделить выручку на среднегодовую стоимость основных средств;

2) полученное значение фондоотдачи за отчётный год разделить на значение показателя фондоотдачи за прошлый год;

3) на основе данных бухгалтерского баланса рассчитать среднегодовую стоимость основных средств;

4) определить годовую выручку от продаж;

5) полученный индекс фондоотдачи умножить на 100.

Запишите последовательность действий в таблицу слева направо

Ключи

4	3	1	2	5

ОПК-4.В.2

5

Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Текст задания: Определите основные направления улучшения финансового состояния организации

Эталонный ответ: Основными направлениями улучшения финансового состояния организации являются; повышение платёжеспособности и ликвидности баланса организации; повышение её финансовой устойчивости и рентабельности. Для этого нужно разработать и выполнить конкретные мероприятия по данным направлениям.

ОПК-4.У.2

6	**Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов** *Инструкция:* Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов *Текст задания*: Какие управленческие решения, связанные с основным капиталом, способствуют улучшению финансового состояния предприятия? *Варианты ответов:* 1. увеличение доли основных средств в структуре активов 2. продажа неиспользуемых основных средств 3. ускоренная амортизация активов 4. приобретение нового оборудования с длительным сроком окупаемости 5. сдача в аренду временно простаивающего имущества *Ключ:* 2, 3, 5 *Обоснование:* Обоснование: меры позволяют повысить рентабельность, ускорить оборачиваемость и улучшить денежные потоки без привлечения дополнительных заёмных средств.	ОПК-4.З.2
7	**Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов** *Инструкция:* Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов *Текст задания*: Какие показатели эффективности использования персонала организации свидетельствуют о положительной динамике и улучшении финансового состояния предприятия? *Варианты ответов*: 1. Рост выработки на одного работника 2. Увеличение коэффициента текучести кадров 3. Снижение фондоёмкости продукции 4. Рост производительности труда 5. Увеличение доли управленческого персонала в общей численности *Ключ:* 1,4 *Обоснование:* Улучшение финансового состояния отражается через рост выработки и производительности труда	ОПК-4.В.2

Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует– баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;

- основные сведения по теме лекции;

- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В её состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;

- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;

- изложение теоретических основ;

- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;

- пробное выполнение заданий;

- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.3. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

Объём курсовой работы: 18 – 25 страниц.

Структура пояснительной записки курсовой работы:

-- титульный лист;
-- содержание;
-- введение;
-- основная часть;
-- заключение;
-- список использованных источников (не менее пяти).

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы.

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Размеры полей: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое 10 мм.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения.

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако, номер страницы на нём не проставляется.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями библиографии.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- два устных опроса по материалам лекций и практических занятий.

Пропущенный устный опрос студент должен ответить до начала промежуточной аттестации.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении экзаменационной оценки.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине Экономика организации – положительная оценка по устным опросам.

В дальнейшем результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации, а именно оценка на экзамене будет корректироваться с учетом полученной оценки за семестр.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен.

- Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за две (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчётом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее трёх дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вьшолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачётной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Промежуточная аттестация обучающихся при выполнении курсовой работы включает в себя дифференцированный зачёт.

- Дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачёт проводятся в форме представления и защиты курсовой работы.

По результатам курсового проектирования и выполнения курсовых работ оформляется и представляется пояснительная записка в соответствии с требованиями, установленными НПР.

Сдача курсовой работы обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю).

Дифференцированный зачёт по курсовой работе принимается НПР - руководителем курсовой работы.

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на дифференцированный зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время дифференцированного зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По результатам дифференцированного зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к дифференцированному зачёту

отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на дифференцированный зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать дифференцированный зачёт в индивидуальные сроки. Непрохождение обучающимся дифференцированного зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой