МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

А.Э. Салтыкова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнес-планирования (по отраслям)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород-2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Д.ю.н., к.э.н., профессор	10.02.2026	В.М. Чибинёв
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«10» февраля 2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., к.э.н. проф.	10.02.2026	В.М. Чибинёв
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора	10.02.2026	Н.В. Шустер
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы бизнес-планирования (по отраслям)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№01».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений»

ПК-13 «Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных как теоретическими основами, так и практическими аспектами разработки бизнес-планов с учетом отраслевой специфики

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-планирования, обеспечивающих способность разрабатывать и обосновывать бизнес-планы организаций различных отраслей экономики, оценивать их эффективность и управлять предпринимательскими рисками, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере экономики и управления

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений	ПК-2.З.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, денежно-кредитное, банковское законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-2.В.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых	ПК-13.З.1 знать нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, налоговое, денежно-кредитное законодательство, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методические материалы по планированию, учету, анализу и контролю деятельности организации, порядок разработки бизнес-

	результатов деятельности организации (предприятия)	планов в соответствии с отраслевой направленностью, классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) ПК-13.У.1 уметь применять методики определения экономической эффективности производства, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (предприятия), кредитоспособность организаций, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и контроля их эффективности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организации»,
- «Основы проектной деятельности»,
- «Экономическая теория»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Финансовый менеджмент»,
- «Инвестиции»,
- «Оперативная финансовая и экономическая работа»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ),	17	17

(час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего (час)	47	47
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование **Тема 1.1.** Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации Планирование: понятие, цели, принципы. Необходимость и роль бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Место бизнес-планирования в системе управления организацией (предприятием). Две технологии управления: стратегическое и оперативное планирование. Особенности развития бизнес-планирования в России. **Тема 1.2.** Теоретические основы и методология бизнес-планирования Предмет, метод и задачи бизнес-планирования. Основные понятия: «планирование», «план», «прогнозирование», «бизнес-план». Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Принципы и методы бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии	4	4			11
Раздел 2. Разработка бизнес-идеи и бизнес-модели **Тема 2.1**. Бизнес-идея как основа бизнес-плана Понятие бизнес-идеи и ее источники. Методы генерации и оценки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Технико-экономическое обоснование (резюме) проекта. **Тема 2.2**. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Взаимосвязь бизнес-модели и бизнес-плана.	3	3			11

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана **Тема 3.1.** Общие требования к разработке бизнес-плана Структура и функции бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Требования к оформлению и представлению бизнес-плана. **Тема 3.2.** Анализ рынка и маркетинговый план Проведение маркетинговых исследований. Анализ отрасли, рынка и конкурентной среды. Определение целевой рыночной ниши. Разработка маркетингового плана как части бизнес-плана. **Тема 3.3**. Производственный и организационный планы Планирование производственной программы. Определение потребности в ресурсах (материальных, трудовых, информационных). Организационная структура управления и staffing. **Тема 3.4.** Финансовый план и оценка эффективности Планирование доходов и расходов. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Анализ безубыточности и точки окупаемости. **Тема 3.5**. Анализ и управление рисками Понятие и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки рисков, связанных с бизнесом. Разработка мер по снижению и управлению рисками	5	5			14
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования **Тема 4.1.** Особенности бизнес-планирования в различных отраслях Специфика разработки бизнес-планов для производственной, торговой, сервисной и других сфер. Учет отраслевых нормативов и требований. Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли. **Тема 4.2**. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования Источники информации для разработки бизнес-плана. Использование программных продуктов для бизнес-планирования. Применение IT-технологий в бизнес-планировании. **Тема 4.3.** Презентация и защита бизнес-плана Организация продвижения бизнес-плана. Подготовка презентационных материалов. Защита бизнес-плана как итоговая аттестация	5	5			11
Итого в семестре:	17	17			47
Итого	17	17	0	0	47

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование	**Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации** Планирование: понятие, цели, принципы. Необходимость и роль бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Место бизнес-планирования в системе управления организацией (предприятием). Две технологии управления: стратегическое и оперативное планирование. Особенности развития бизнес-планирования в России. **Тема 1.2. Теоретические основы и методология бизнес-планирования** Предмет, метод и задачи бизнес-планирования. Основные понятия: «планирование», «план», «прогнозирование», «бизнес-план». Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Принципы и методы бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии
Раздел 2. Разработка бизнес-идеи и бизнес-модели	**Тема 2.1. Бизнес-идея как основа бизнес-плана** Понятие бизнес-идеи и ее источники. Методы генерации и оценки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Технико-экономическое обоснование (резюме) проекта. **Тема 2.2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана** Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Взаимосвязь бизнес-модели и бизнес-плана.
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	**Тема 3.1. Общие требования к разработке бизнес-плана** Структура и функции бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Требования к оформлению и представлению бизнес-плана. **Тема 3.2. Анализ рынка и маркетинговый план** Проведение маркетинговых исследований. Анализ отрасли, рынка и конкурентной среды. Определение целевой рыночной ниши. Разработка маркетингового плана как части бизнес-плана. **Тема 3.3. Производственный и организационный планы** Планирование производственной программы. Определение потребности в ресурсах (материальных, трудовых, информационных). Организационная структура управления и staffing. **Тема 3.4. Финансовый план и оценка**

	эффективности Планирование доходов и расходов. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Анализ безубыточности и точки окупаемости. **Тема 3.5. Анализ и управление рисками** Понятие и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки рисков, связанных с бизнесом. Разработка мер по снижению и управлению рисками
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования	**Тема 4.1. Особенности бизнес-планирования в различных отраслях** Специфика разработки бизнес-планов для производственной, торговой, сервисной и других сфер. Учет отраслевых нормативов и требований. Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли. **Тема 4.2. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования** Источники информации для разработки бизнес-плана. Использование программных продуктов для бизнес-планирования. Применение IT-технологий в бизнес-планировании. **Тема 4.3. Презентация и защита бизнес-плана** Организация продвижения бизнес-плана. Подготовка презентационных материалов. Защита бизнес-плана как итоговая аттестация

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	**Разработка бизнес-идеи:** Генерация и оценка бизнес-идей для выбранной отрасли.	занятия по моделированию реальных условий	2	2	
2	**Проведение маркетингового исследования:** Анализ рынка, конкурентов и целевой аудитории.	занятия по моделированию реальных условий	2	2	
3	**Составление производственного плана:** Расчет потребности в ресурсах и планирование производственных	занятия по моделированию реальных условий	3	3	

	мощностей.				
4	**Разработка финансового плана:** Расчет основных финансовых показателей, построение бюджетов.	занятия по моделированию реальных условий	4	4	
5	**Оценка рисков:** Выявление и анализ рисков для конкретного бизнес-проекта.	занятия по моделированию реальных условий	3	3	
6	**Разработка и защита бизнес плана:** Самостоятельная разработка комплексного бизнес-плана для предприятия выбранной отрасли с его последующей презентацией и защитой	занятия по моделированию реальных условий	3	3	
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	47	47

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=374490	Основы предпринимательства : бизнес-планирование : учебное пособие / О. О. Скрябин, Е. И. Таюрская, Н. О. Вихрова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2010. - 58 с. - ISBN 978-5-87623-340-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1248925. \ – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=445390	Черняк, В. З. Основы бизнес-планирования : краткий курс / В. З. Черняк. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 433 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/215010. – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=462346	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202589. – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=459466	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5. - ISBN 978-5-369-01971-9. - Текст : электронный. - URL:	

	https://znanium.ru/catalog/product/217981. – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=481844	Кулагина, И. И. Информационные технологии в бизнес-планировании : практикум / И. И. Кулагина ; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2025. - 54 с. – ISBN 978-5-7786-0940-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/225526. – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
мойбизнес.рф	Портал «Мой бизнес» (мойбизнес.рф). Государственная платформа поддержки малого и среднего предпринимательства. На сайте и в региональных центрах «Мой бизнес» часто проводятся бесплатные образовательные программы, вебинары и курсы по бизнес-планированию
Корпорация МСП (corpmsp.ru)	Сайт Корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства. Содержит полезные методические материалы, нормативные документы и информацию о мерах государственной поддержки, которую можно учитывать при разработке бизнес-планов.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»

	(https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 18 шт. стулья – 36 шт. проектор – 1 шт. доска меловая – 1 шт. Проектор BENQ MW529	Ауд.204 (ул. Котовского, д. 1))

	Экран для проектора настенный Конвертер HDMI Кронштейн потолочный Nexport Ноутбук Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Gnu/Linux (Ubuntu) ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip	
2	Аудитория для практических занятий Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 19 шт. стулья – 25 шт. Стенд 2 шт. Плакаты 3 шт. Доска учебная 1 шт. Монитор Philips 223v/ Монитор ASUS VP228DE – 13 шт ПЭВМ Universal D1\D2 – Core i3 8 ОЗУ 8GB, VGA 2GB – 13 шт Клавиатура + мышь Мышь Logitech 8 – 13 шт Лазерный ЧПУ станок GKTools GK-LM4545Pro Антистатический сборочный стол с заземлением Антистатический сборочный стол с заземлением Проектор Benq MW550 Ноутбук Acer Aspire 3 Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045 Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332 Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300 Кабель HDMI Buro HDMI 1.4 Коммутатор 16 port - 1шт ПО Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Microsoft Visio Windows Server 2012 + CAL Academic Windows Server 2016 core + CAL Academic WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Siemens LOGO! Soft Comfort v7 Microsoft SQL Server CS6 Design and Web Premium 6 AcademicEdition License-AcademicEdition Networked Volume Licenses RAD Studio XE7 Professional- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068	Ауд 208 (ул. Котовского, д. 1))

	Консультант Плюс «Физкон» Виртуальный комплекс лабораторных работ в 2 частях MATLAB Mathcad Education-Unicersity Edition (500 pack) Multisim Teaching Only (Large) Компас-3D V25 Statistica Advanced for Windows v.10 (сетевая,бессрочная) Abby Fine Reader11 Visual Studio Community 2022 Oracle VirtualBox GNU General Public License, version 2 LTspice IV Tiny CAD 7-Zip Scilab OpenOffice libreOffice MASM32 Blender Acrobat Reader DC CrypTool 2 Ultimaker Cure Visual Studio Code MySQL Community Server, MySQL Workbench Arduino IDE Micro-Cap 10/11/12 Firefox Instant Reality Unity Education Grant License	
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 21 шт. стулья – 42 шт. Проектор BENQ MW529; Экран для проектора настенный; Конвертер HDMI; Кронштейн потолочный Nexport; Ноутбук; Ноутбук Echips Envy 15.6" 1920x1080 IPS Intel J4125 240Gb Windows 11 Profesional - 30 шт Тележка для зарядки 30 ноутбуков Nout-30-A - 1 шт Гарнитура накладные Sven AP-151MV 1.2м черный проводные оголовье (SV-015411) - 30 шт. Стенд 11 Доска учебная ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice	Ауд.301 (ул. Котовского, д. 1)

	LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс 7-Zip	
4	Читальный зад ГУАП (для самостоятельной работы) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. Системный блок -7 шт Монитор - 7 шт Клавиатура 7 - шт Мышь 7 - шт МФУ Kyocera m2035dn - 1 шт Коммутатор 8 port - 1 шт Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL	Ауд 111 (ул. Котовского, д. 1)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора

	Сущность, цели и задачи бизнес-планирования в системе управления организацией. Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана. Методология анализа рынка и конкурентной среды при разработке бизнес-плана. Производственный план: расчет потребности в ресурсах и планирование производственной мощности. Финансовый план и методы оценки эффективности бизнес-проекта. Отраслевые особенности бизнес-планирования и управление рисками.	ПК-2.З.1
	Сформулируйте резюме бизнес-плана для открытия предприятия в выбранной отрасли. Проведите SWOT-анализ для конкретного бизнес-проекта и предложите стратегию развития. Рассчитайте точку безубыточности на основе заданных данных и предложите пути её снижения. Составьте прогноз движения денежных средств на первый год работы предприятия. Рассчитайте показатели эффективности инвестиционного проекта (NPV, PI, срок окупаемости) и сделайте вывод. Выявите основные риски для бизнес-проекта и разработайте мероприятия по их минимизации. Разработайте маркетинговый план для вывода на рынок нового продукта или услуги.	ПК-2.В.1
	Сущность бизнес-процесса, его структура и основные элементы. Классификация бизнес-процессов организации (основные, вспомогательные, управляющие). Методы описания и моделирования бизнес-процессов (нотации IDEF0, BPMN, DFD). Роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией.	ПК-13.З.1

	Принципы целеполагания, виды и методы организации планирования в бизнесе. Содержание и последовательность работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы реорганизации бизнес-процессов и критерии оценки их результативности.	
	Постройте диаграмму потоков данных (DFD) для бизнес-процесса «Прием и обработка заказа клиента» в выбранной отрасли. Разработайте модель бизнес-процесса «Управление закупками» в нотации IDEF0 (не менее 3-х уровней декомпозиции). Составьте карту потока создания ценности (VSM) для производственного бизнес-процесса и предложите мероприятия по его оптимизации. Проведите анализ текущего бизнес-процесса и предложите мероприятия по его реорганизации с использованием методов реинжиниринга. Разработайте модель бизнес-процесса «Управление продажами» в нотации BPMN с указанием всех участников и логических операторов. Составьте модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана для конкретного предприятия. На основе анализа бизнес-процессов организации предложите мероприятия по их оптимизации и оцените ожидаемую результативность предложенных изменений.	ПК-13.У.1
	Примерные задачи к промежуточной аттестации	
	1. Составьте прогноз движения денежных средств на первый квартал. В январе поступления составят 300 тыс. руб. с ежемесячным ростом на 10 %, отток – 200 тыс. руб. с ростом на 15 % ежемесячно. Остаток на начало января – 20 тыс. руб., минимальный остаток – 10 тыс. руб. 2. Определите точку безубыточности для предприятия. Постоянные затраты – 500 тыс. руб. в месяц, переменные затраты на единицу – 800 руб., цена реализации – 1200 руб. Рассчитайте критический объём продаж в натуральном и денежном выражении. 3. Рассчитайте плановую себестоимость единицы	ПК-2.В.1

	продукции. Затраты сырья – 1500 руб., оплата труда – 110 руб., прямые накладные расходы – 110 руб. на единицу. Годовой выпуск – 2500 изделий. Определите общую себестоимость годового выпуска и себестоимость единицы. 4. Проведите SWOT-анализ для бизнес-проекта (выберите отрасль самостоятельно: производство, торговля или услуги). Выявите не менее 3-х сильных и слабых сторон, 3-х возможностей и угроз. На основе анализа сформулируйте стратегию развития. 5. Составьте план маркетинга для нового продукта. Определите целевой сегмент рынка, опишите ценовую политику, каналы продвижения и сбыта. Обоснуйте выбранную стратегию вывода продукта на рынок. 6. Разработайте резюме бизнес-плана для открытия предприятия в выбранной отрасли. Опишите суть проекта, цели, ключевые финансовые показатели и объём необходимых инвестиций. Объём – не более 3 страниц. 7. Рассчитайте потребность в оборудовании и сумму затрат на его приобретение для производственного предприятия. Составьте таблицу: наименование оборудования, цена за единицу, количество, общая стоимость. 8. Составьте календарный план (график) реализации бизнес-проекта на первый год. Выделите не менее 5-ти основных этапов, укажите сроки выполнения и ответственных исполнителей. 9. Определите рентабельность продукции и запас финансовой прочности. Выручка от реализации – 2 млн руб., переменные затраты – 1,2 млн руб., постоянные затраты – 0,5 млн руб. Рассчитайте прибыль, рентабельность продаж и точку безубыточности. 10. Проведите анализ конкурентов для выбранного бизнес-проекта. Определите количество и мощность основных конкурентов, уровень стандартизации товара, степень унифицированности сервисных услуг. Сделайте выводы о конкурентной позиции проекта.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Задание 1. Комбинированное с выбором нескольких верных ответов и развернутым обоснованием Вопрос: Какие из перечисленных разделов обязательно входят в структуру классического бизнес-плана, предназначенного для привлечения инвестиций (согласно рекомендациям UNIDO и российской практике)? Выберите не менее трёх верных вариантов. Свой выбор обоснуйте. Варианты ответов: А) Резюме проекта Б) Описание отрасли и продукции (услуг) В) План маркетинга Г) План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) Д) Производственный план Е) Финансовый план Ж) План управления персоналом (кадровый план) Правильный ответ: А, Б, В, Д, Е (обязательны все перечисленные, кроме Г – НИОКР включается только для инновационных проектов, и Ж – часто включается в организационный план, но не является обязательным отдельным разделом по стандарту UNIDO). Обоснование: Резюме – краткий вывод по проекту, необходим для первого знакомства инвестора. Описание отрасли и продукта даёт понимание рыночной ниши и уникальности предложения. Маркетинговый план обосновывает спрос и стратегию продвижения. Производственный план подтверждает техническую реализуемость. Финансовый план содержит расчёты окупаемости и прибыльности – ключевой интерес инвестора. Раздел НИОКР требуется только для высокотехнологичных стартапов, а кадровый план часто входит в организационный раздел, но не выделяется отдельно в стандарте UNIDO. Критерии оценки: – выбраны все пять верных позиций – 2 балла; – выбраны 4 верные позиции – 1 балл; – менее 4 – 0 баллов; – обоснование – до 2 баллов (логичность, ссылки на стандарты).	ПК-2.З.1

	Задание 2. Открытого типа с развернутым ответом Вопрос: Опишите последовательность этапов разработки бизнес-плана для предприятия сферы услуг (например, открытие студии красоты). В ответе укажите не менее пяти основных шагов, начиная от зарождения идеи и заканчивая утверждением плана. Для каждого этапа кратко поясните, какие задачи решаются и какие методы используются. Эталон ответа: 1. Формирование бизнес-идеи – определение концепции услуги, целевой аудитории, уникального торгового предложения. Используются методы мозгового штурма, анализ рыночных трендов. 2. Маркетинговое исследование – анализ рынка услуг в регионе, конкурентов, ценовых сегментов. Методы: опросы, анализ статистики, SWOT-анализ. 3. Разработка организационно-производственной структуры – выбор помещения, подбор оборудования, расчёт штата и графика работы. Методы: технико-экономическое обоснование, построение организационной схемы. 4. Финансовое моделирование – расчёт стартовых затрат, текущих расходов, доходов, построение прогнозов движения денежных средств, расчёт точки безубыточности и окупаемости. Используются методы дисконтирования, сценарный анализ. 5. Оценка рисков и написание бизнес-плана – идентификация ключевых рисков (кадровых, рыночных, операционных) и разработка мер по их снижению. Затем структурирование всех материалов в единый документ с резюме, утверждение у руководства или инвестора. Критерии: – названы все 5 основных этапов – 2 балла; – для каждого дано корректное пояснение – до 3 баллов; – указаны методы – до 2 баллов; – учтена отраслевая специфика (сфера услуг) – 1 балл. Максимум – 8 баллов. Задание 3. Комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием Вопрос: Для предприятия оптовой торговли наиболее важным при разработке бизнес-плана является раздел, который позволяет рассчитать потребность в складских площадях, товарных запасах и оборачиваемости. Какой раздел бизнес-плана решает эту задачу? Варианты ответов: А) Маркетинговый план Б) Производственный план В) Организационный план Г) Финансовый план Правильный ответ: Б) Производственный план (в торговле его часто называют «операционным планом» или «планом товародвижения»). Обоснование:	

	В производственном (операционном) плане рассчитываются потребности в материально-технической базе (склады), нормы запасов, графики поставок и отгрузок, оборачиваемость. Маркетинговый план определяет спрос и каналы сбыта, но не даёт расчётов по ресурсам. Организационный план касается управления и штата, финансовый – денежных потоков и прибыли. Таким образом, именно производственный (операционный) план является ответственным за расчёт логистических и складских показателей в торговле. Критерии: – правильный выбор – 1 балл; – обоснование полное и логичное – до 2 баллов. Задание 4. Закрытого типа на установление последовательности Вопрос: Расположите в правильной хронологической последовательности этапы разработки бизнес-плана (от начала к завершению): А) Анализ конкурентной среды и рыночных тенденций Б) Разработка производственного и организационного планов В) Формулировка бизнес-идеи и целей проекта Г) Расчёт финансовых показателей и оценка эффективности Д) Написание резюме и финальное оформление бизнес-плана Е) Выбор отраслевой специфики и формата бизнеса Правильная последовательность: В → А → Е → Б → Г → Д (или: сначала идея и цели, затем анализ рынка, затем выбор отрасли/формата, потом производственный и организационный планы, далее финансы, и в конце резюме и оформление). Критерии: – полностью верная последовательность – 2 балла; – допущена одна перестановка – 1 балл; – более одной ошибки – 0 баллов. Задание 5. Закрытого типа на установление соответствия Вопрос: Установите соответствие между разделом бизнес-плана и его основным содержанием (к каждому разделу подберите одно описание). | Раздел | Содержание | | 1. Маркетинговый план | А) Определение потребности в оборудовании, сырье, персонале и организационной структуре | | 2. Производственный план | Б) Прогноз доходов и расходов, расчёт точки безубыточности, оценка инвестиционной привлекательности | | 3. Организационный план | В) Анализ целевого сегмента, конкурентов, ценовая политика и каналы продвижения | | 4. Финансовый план | Г) Описание правовой формы, управленческой команды, системы мотивации | Соответствие: 1 – В 2 – А	

	3 – Г 4 – Б Пояснение: организационный план чаще всего включает структуру управления, кадры, правовую форму, поэтому к нему подходит Г. Производственный – ресурсы и мощности (А). Маркетинговый – рынок и продвижение (В). Финансовый – деньги и показатели (Б). Критерии: – все 4 соответствия верны – 2 балла; – 3 верных – 1 балл; – 2 и менее – 0 баллов.	
	Задание 1. Комбинированное с выбором нескольких верных ответов и развернутым обоснованием Вопрос: Какие из перечисленных бизнес-процессов относятся к основным (профильным) бизнес-процессам организации? Выберите не менее трёх верных вариантов. Свой выбор обоснуйте. Варианты ответов: А) Управление персоналом (подбор, обучение, мотивация сотрудников) Б) Производство продукции (изготовление товаров или оказание услуг) В) Бухгалтерский учет и финансовая отчетность Г) Продажи и обслуживание клиентов Д) Управление информационными технологиями (поддержка IT-инфраструктуры) Е) Закупка сырья и материалов для производства Ж) Стратегическое планирование и развитие организации Правильный ответ: Б, Г, Е (в некоторых классификациях к основным процессам также относят разработку продукта, но в данном списке это Б, Г, Е). Обоснование : Основные бизнес-процессы — это процессы, которые непосредственно создают ценность для клиента и приносят организации доход. Производство продукции (Б) создает сам товар/услугу. Продажи и обслуживание клиентов (Г) обеспечивают доведение продукта до потребителя и получение выручки. Закупка сырья (Е) является необходимым звеном для обеспечения производства. Управление персоналом (А), бухгалтерский учет (В), управление IT (Д) и стратегическое планирование (Ж) относятся к вспомогательным или управляющим процессам, так как они не создают непосредственно продукт для внешнего клиента, а обеспечивают функционирование организации. Критерии оценки: – выбраны все три верные позиции – 2 балла; – выбраны 2 верные позиции – 1 балл;	ПК-13.З.1

	– менее 2 – 0 баллов; – обоснование – до 2 баллов (логичность, четкое разделение процессов по их роли в создании ценности). Задание 2. Открытого типа с развернутым ответом Вопрос: Опишите последовательность реализации проекта реинжиниринга бизнес-процессов в организации. В ответе укажите не менее пяти основных этапов. Для каждого этапа кратко поясните, какие задачи решаются и какие методы могут использоваться. Эталон ответа: 1. Формирование стратегического видения и целей реинжиниринга – определение проблемных зон, постановка целей (снижение затрат, сокращение времени цикла, повышение качества). Используются методы стратегического анализа (SWOT, PEST). 2. Выбор и описание существующих бизнес-процессов для реорганизации – идентификация ключевых процессов, требующих изменений. Составление карт текущих процессов («как есть») с использованием нотаций IDEF0, BPMN, DFD. 3. Анализ и диагностика текущих процессов – выявление «узких мест», дублирования операций, избыточных звеньев. Методы: анализ потоков работ (Workflow), хронометраж, интервью с участниками процессов. 4. Разработка новых моделей процессов («как должно быть») – проектирование оптимизированных процессов с устранением выявленных недостатков. Внедрение лучших практик, автоматизация, перераспределение функций. 5. Внедрение и мониторинг новых процессов – реализация разработанных изменений, обучение персонала, запуск пилотных проектов. Оценка результатов по ключевым показателям эффективности (KPI), корректировка при необходимости. Критерии: – названы все 5 основных этапов – 2 балла; – для каждого дано корректное пояснение – до 3 баллов; – указаны методы – до 2 баллов; – учтена логическая последовательность – 1 балл. Максимум – 8 баллов. Задание 3. Комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием Вопрос: При разработке бизнес-плана для действующей организации важно учитывать, что бизнес-планирование занимает определенное место в системе управления. Какой из перечисленных уровней управления в первую очередь отвечает за разработку и утверждение стратегического бизнес-плана организации? Варианты ответов: А) Операционный уровень (руководители цехов, отделов продаж)	

	Б) Тактический уровень (руководители функциональных подразделений) В) Стратегический уровень (высшее руководство, совет директоров) Г) Исполнительский уровень (рядовые сотрудники) Правильный ответ: В) Стратегический уровень (высшее руководство, совет директоров). Обоснование: Бизнес-план, особенно стратегический, определяет долгосрочные цели и направления развития организации, распределение ресурсов и ключевые инвестиционные решения. Такие решения принимаются на высшем уровне управления (стратегическом). Операционный (А) и тактический (Б) уровни занимаются реализацией утвержденных планов и решением текущих задач. Исполнительский уровень (Г) непосредственно выполняет работу. Таким образом, именно стратегический уровень несет ответственность за разработку и утверждение бизнес-плана как документа, определяющего будущее организации. Критерии: – правильный выбор – 1 балл; – обоснование полное и логичное – до 2 баллов. Задание 4. Закрытого типа на установление последовательности Вопрос: Расположите в правильной хронологической последовательности этапы организационного планирования (от начала к завершению): А) Разработка оперативных планов и графиков работ Б) Формулировка миссии и стратегических целей организации В) Мониторинг и контроль выполнения планов, корректировка Д) Разработка тактических планов по функциональным направлениям (производство, маркетинг, финансы) Е) Доведение планов до исполнителей и организация их выполнения Правильная последовательность: Б → Д → А → Е → В Пояснение: Сначала формулируются миссия и стратегические цели (Б), затем на их основе разрабатываются тактические планы по направлениям (Д), далее детализируются оперативные планы и графики (А), после чего планы доводятся до исполнителей (Е), и в завершение осуществляется контроль и корректировка (В). Критерии: – полностью верная последовательность – 2 балла; – допущена одна перестановка – 1 балл; – более одной ошибки – 0 баллов. Задание 5. Закрытого типа на установление соответствия	

	Вопрос: Установите соответствие между видом планирования и его основной характеристикой. | Вид планирования | Характеристика | | 1. Стратегическое планирование | А) Разработка детальных планов на короткий срок (до 1 года), конкретные задания для исполнителей | 2. Тактическое планирование | Б) Определение долгосрочных целей и направлений развития организации (3–5 лет и более) | | 3. Оперативное планирование | В) Разработка планов по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы) на среднесрочный период (1–3 года) | Соответствие: 1 – Б 2 – В 3 – А Пояснение: Стратегическое планирование определяет долгосрочные цели и миссию (Б). Тактическое планирование конкретизирует стратегию по функциональным направлениям на среднесрочный период (В). Оперативное планирование – это детализация тактических планов до уровня конкретных заданий и графиков на короткий срок (А). Критерии: – все 3 соответствия верны – 2 балла; – 2 верных – 1 балл; – 1 и менее – 0 баллов.	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование
Раздел 2. Разработка бизнес-идеи и бизнес-модели
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Общие положения

1.1. Практические занятия по дисциплине «Основы бизнес-планирования (по отраслям)» проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.2. Практические занятия являются обязательной формой учебной деятельности и направлены на формирование у обучающихся практических навыков разработки и анализа

бизнес-планов, а также закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

1.3. Содержание практических занятий фиксируется в тематическом плане и содержании учебной дисциплины.

2. Организационные требования

2.1. Практические занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, компьютеры с выходом в сеть «Интернет», программное обеспечение для бизнес-планирования).

2.2. Количество обучающихся на практическом занятии должно соответствовать требованиям, установленным локальными нормативными актами образовательной организации

2.3. Перед проведением каждого практического занятия преподаватель разрабатывает план занятия, определяет его цели, задачи, формы и методы работы, готовит раздаточный материал и методические указания для выполнения заданий.

2.4. Обучающиеся обязаны заблаговременно ознакомиться с темой и содержанием предстоящего практического занятия, изучить соответствующий теоретический материал по конспектам лекций и рекомендованной литературе.

3. Требования к проведению занятия

3.1. Структура практического занятия включает следующие этапы:

- вводная часть (организационный момент, мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели и задач занятия, актуализация опорных знаний);
- основная часть (выполнение практических заданий, решение задач, анализ кейсов, работа в малых группах, обсуждение результатов);
- заключительная часть (подведение итогов, обобщение результатов, рефлексия, формулировка выводов, выдача задания на самостоятельную работу).

3.2. В ходе практических занятий обучающиеся выполняют задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- разработка и анализ бизнес-планов для предприятий различных отраслей;
- расчет технико-экономических показателей деятельности организации;
- проведение маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды;
- оценка эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков.

3.3. Формы организации работы на практических занятиях:

- индивидуальная работа (решение задач, выполнение расчетов);
- работа в малых группах (коллективная разработка разделов бизнес-плана);
- дискуссии и обсуждения (защита предложенных решений);
- презентация и защита результатов работы.

3.4. Выполнение практических заданий должно сопровождаться аргументацией принятых решений, ссылками на нормативно-правовые акты и методические рекомендации.

4. Требования к отчетности и оцениванию

4.1. По итогам каждого практического занятия обучающиеся представляют результаты выполненной работы в форме, установленной преподавателем (письменный отчет, устный ответ, презентация, заполненный шаблон бизнес-плана и т.п.).

4.2. Критерии оценивания результатов выполнения практических заданий:

- полнота и правильность выполнения задания;
- обоснованность принятых решений и расчетов;
- качество оформления отчетных материалов;
- аргументированность ответов при защите результатов;
- соблюдение сроков сдачи отчетных материалов.

4.3. Результаты выполнения практических заданий учитываются при формировании итоговой оценки по дисциплине в соответствии с принятой в образовательной организации балльно-рейтинговой системой.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению

5.1. Для проведения практических занятий разрабатываются методические указания, содержащие:

- цель и задачи занятия;
- перечень необходимых теоретических знаний;
- алгоритм выполнения заданий;
- формы отчетности;
- критерии оценивания.

5.2. Обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам, справочным правовым системам, статистическим базам данных и программному обеспечению, необходимому для выполнения практических заданий.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11. Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется путем устного опроса на лекционных и практических занятиях.

Текущий контроль включает в себя:

– контроль посещаемости;

– устный опрос по материалам лекций;

– устный опрос по практическим занятиям.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине является оценка «зачет» по практическим занятиям по данной дисциплине

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины».
Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я». Обучающийся, не явившийся на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать экзамен в индивидуальные сроки. Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения. Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой