МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

А.Э. Салтыкова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_25» _февраля_ __ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель	10.02.2026	О.В. Ламерт
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«_10_» _февраля____ 2026г, протокол № __6_

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н.,проф.	10.02.2026	В.М. Чибинёв
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора	10.02.2026	Н.В.Шустер
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, а также профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности специалиста в сфере деятельности, связанной с рекламой и связью с общественностью; способствует ознакомлению студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой в сфере профессиональной деятельности будущего выпускника, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является: формирование и развитие у студентов представлений и чувств относительно ценности и значения права в правовом регулировании движения российского общества; воспитание студентов в духе уважения к праву, гражданским правам, интересам общества и государства; развитие навыков толкования и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе по определению комплекса мер, пресекающих коррупционное поведение и правовых норм в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.З.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.З.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-10.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в	ОПК-4.З.2 знать нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.2 уметь применять положения нормативных документов и правовых

	профессиональной деятельности	актов Российской Федерации и ЕАЭС в сфере таможенного дела; положения международных правовых актов, регламентирующих таможенную деятельность ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Основы таможенного дела»;
- «Международное таможенное право»;
- «Криминальная экономика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Понятие права.	9	9	0	0	38
Тема 1.1. Понятие и система права.	2	2	0	0	10
Тема 1.2. Правовая норма.	2	2	0	0	8
Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники	2	2	0	0	10
Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма.	3	3	0	0	10
Раздел 2. Основы правового регулирования в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.	8	8	0	0	36
Тема 2.1 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.	2	2	0	0	10
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор.	2	2	0	0	8
Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда.	2	2	0	0	10
Тема 2.4 Трудовые споры	2	2	0	0	8
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Понятие и система права. Объективное и субъективное понятие права. Признаки права. Функции права. Система права. Понятие отрасли. Виды и взаимосвязи отраслей права. Принципы права. Источники права. Сущность правового регулирования. Право в системе социальных норм. Толкование норм права и его виды. Понятие, виды и тенденции развития права, государства и иных государственных и общественных институтов. Виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач. Необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы в сфере таможенного дела. Правовые нормы и принципы управления проектами в сфере таможенного дела.
1	Тема 1.2 Правовая норма. Понятие и содержание правовой нормы. Гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы.

	Виды правовых норм. Отсылочные и бланкетные правовые нормы.
1	Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники. Юридические факты. Состав правоотношения. Субъекты правоотношения. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношения.
1	Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма. Понятие правонарушения. Соотношения видов правонарушения. Состав правонарушения. Понятие коррупции. Нормативная база противодействия коррупции. Субъекты коррупционных правоотношений. Меры противодействия коррупции. Формы коррупционного поведения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Понятие экстремизма. Нормативная база противодействия экстремизму. Субъекты экстремистской деятельности. Меры противодействия экстремизму. Формы экстремизма. Юридическая ответственность за экстремистскую деятельность. Понятие терроризма. Нормативная база борьбы с терроризмом. Состав преступления террористического характера. Меры противодействия терроризму. Понятие теракта. Юридическая ответственность за терроризм.
2	Тема 2.1 Гражданско-правовые отношения в сфере рекламы и связи с общественностью. Понятие и принципы гражданского права. Система гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовые юридические факты. СМИ как субъекты гражданских правоотношений. Правовая защита интеллектуальной собственности в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2	Тема 2.2 Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание и функции гражданско-правового договора. Формы договора. Условия договора. Заключение, изменение и прекращение договора. Принципы и порядок исполнения договора. Ответственность за неисполнение договора. Виды гражданско-правового договора в сфере таможенного дела.
2	Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда. Понятие, виды и особенности источников трудового права. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Заработная плата. Время отдыха. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности и её виды. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. Понятие и виды функций трудового права. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников. Правовое положение работников и

	работодателей в сфере охраны труда.
2	Тема 2.4 Трудовые споры. Понятие и классификация трудовых споров. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правовых отношений. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Функции комиссии по трудовым спорам. Полномочия органов федеральной инспекции труда. Судебное рассмотрение трудовых споров.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1.	Тема 1.1 Понятие и система права.	Групповая дискуссия	2		1
2.	Тема 1.2 Правовая норма.	Решение ситуационных задач. Комментированное чтение нормативных актов.	2		1
3.	Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники	Групповая дискуссия	2		1
4.	Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма.	Занятия по Моделированию реальных условий, групповые дискуссии	2		1
5.	Тема 2.1 Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
6.	Тема 2.2 Гражданско-правовой договор.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач	2		2
7.	Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда.	Комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	2		2

8.	Тема 2.4 Трудовые споры	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	3		2
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	48	48
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/600642	Теория государства и права для обучающихся по специальности "правоохранительная деятельность" : учебник для вузов / ответственный редактор Р. А. Ромашов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600642	-
https://urait.ru/bcode/559574	Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574	-
https://urait.ru/bcode/586823	Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586823	-
https://urait.ru/bcode/588415	Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588415	-

https://urait.ru/bcode/588417	Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588417	-
https://urait.ru/bcode/600270	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебник для вузов / Н. В. Демидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16433-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600270.	-
https://urait.ru/bcode/583357	Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21086-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583357.	-
https://urait.ru/bcode/600271	Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22061-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600271	-
https://urait.ru/bcode/584309	Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный //	-

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584309.	
https://urait.ru/bcode/584307	Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01912-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584307	-
https://urait.ru/bcode/600245	Право интеллектуальной собственности. Практикум : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Л. А. Новоселова, Е. Е. Богданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600245.	-

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
https://urait.ru/	Юрайт – образовательная платформа
http://www.pravo.gov.ru/	«Официальный интернет-портал правовой информации»
https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/	Личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2.	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
3.	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Microsoft Visio Windows Server 2012 + CAL Academic Windows Server 2016 core + CAL Academic WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Siemens LOGO! Soft Comfort v7 Договор: №761-7 от 30.12.2014 Microsoft SQL Server CS6 Design and Web Premium 6 AcademicEdition License- AcademicEdition Networked Volume Licenses RAD Studio XE7 Professional- Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Abby Fine Reader11 Visual Studio Community 2012 Oracle VirtualBox GNU General Public License, version 2 LTspice IV Tiny CAD 7-Zip Scilab OpenOffice libreOffice MASM32 Blender Acrobat Reader DC CrypTool 2 Ultimaker Cure Visual Studio Code MySQL Community Server, MySQL Workbench Arduino IDE Micro-Cap 10/11/12 Firefox Instant Reality Unity Education Grant License

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	http://lib.aanet.ru/ Поисковая система библиотеки ГУАП
	ttp://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2.	http://www.consultant.ru/ Поисковая система Консультант плюс
3.	http://pravo.gov.ru/ Свод законов РФ
4.	http://www.garant.ru/ РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
5.	ttp://www.kodeks.ru/ Информационно-правовая система
6.	http://www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Кабинет для занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	№ 204
2.	Мультимедийная лекционная аудитория	№ 212

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие, виды и тенденции развития права, государства и иных государственных и общественных институтов. Виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач. Правовые нормы, необходимые для осуществления проектной деятельности в сфере таможенного дела. Принципы управления проектами в сфере таможенного дела.	УК-2.3.1

	Понятие и признаки права. Система права: понятие правовой нормы, институты, отрасли. Формы (источники) права. Нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты). Толкование норм права и его виды. Виды правовых ресурсов и ограничений для решения задач профессиональной деятельности сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовые нормы и принципы управления проектами, связанными сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Гражданско-правовое регулирование сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие и принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданско-правовой договор. Правовая защита интеллектуальной собственности сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Система трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Заработная плата. Время отдыха. Понятие охраны труда. Трудовые споры. Виды правонарушений. Полномочия органов федеральной инспекции труда ПК Участники (субъекты) правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правовых отношений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности и её виды. Понятие дисциплинарного проступка и его состав Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. Понятие и виды функций трудового права УК Понятие и классификация трудовых споров Понятие и состав правоотношения. Понятие, виды и особенности источников трудового права Понятие, признаки и состав правонарушения. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников ПК Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда	

	Дисциплинарные воздействия Понятие материальной ответственности по трудовому праву и её условия. Определите какие виды договора используются сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Определите существенные условия договора о возмездном оказании информационных услуг в сфере рекламы и связи с общественностью. Сформулируйте порядок действия работника при увольнении. Сформулируйте порядок действия работника при нарушении правил охраны труда.	
2.	Что такое коррупция? Что такое экстремизм? Какой ответственности подлежит экстремистская деятельность? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с экстремизмом в РФ? Что такое терроризм? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с терроризмом в РФ? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих? Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации? Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении? Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников? Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах? Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций? В каких формах проявляется коррупционное поведение? Какие существуют меры по противодействию коррупции? Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции? Перечислите меры профилактики коррупции в отношении правовых актов и их проектов. Назовите основные принципы противодействия коррупции. Что такое конфликт интересов для государственного служащего? В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? Что такое «профилактика коррупции»? Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции?	УК-10.3.1

	Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
3.	Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения? На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции? Назовите негативные последствия коррупционного поведения? Назовите территориальные органы, которые наделены полномочиями по борьбе с коррупцией? В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов? Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитывается при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах? Что устанавливает антикоррупционный стандарт? Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ. Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции? Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения. Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Исходя из своей гражданской позиции, определите, относится ли обеспечение независимости средств массовой информации к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с коррупцией. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции. Определите, на чем основывается активная антикоррупционная гражданская позиция. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица? Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с экстремизмом. Определите основные направления противодействия экстремизу.	УК-10.У.1

	Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах экстремизма. Определите, на чем основывается активная антиэкстремистская гражданская позиция. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за экстремистские сообщения? Приведите примеры экстремистской деятельности. Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с терроризмом. Определите основные направления противодействия терроризму. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах террористической деятельности. Определите, на чем основывается активная антитеррористическая гражданская позиция. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за террористическую деятельность? Приведите примеры террористической деятельности.	
4.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции. Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство». Установите, в каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности? Установите, чем взятка отличается от коммерческого подкупа? В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщил, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено». Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации. В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции	УК-10.В.1

	электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщи, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено». Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации. Определите их место в системе государственного управления с позиции противодействия коррупции. Известный блогер Ф. неоднократно высказывался о необходимости четкого разделения населения страны по национальному и религиозному признакам, призывал вывести национальные субъекты федерации из состава государства. Оцените высказывания Ф. с позиции противодействия экстремизму и терроризму. Группой неустановленных лиц совершен подрыв Военного комиссариата Нского района, захвачено здание администрации района, внутри здания удерживаются заложники. Какие ответные действия должны быть выполнены правоохранительными органами? Сформулируйте признаки, отличающие экстремизм от терроризма.	
5.	Назовите нормативные документы и правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Назовите нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Трудовые права сотрудников таможенных органов. Должностные лица таможенных органов. Ответственность должностных лиц таможенных органов. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Полномочия органов федеральной инспекции труда	ОПК-4.З.2
6.	Определите нормы, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в случае нарушения права на отдых работника. Определите нормы, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в	ОПК-4.У.2

	случае нарушения работником своих обязанностей. Сформулируйте особенности трудовых прав сотрудников таможенных органов. Сформулируйте существенные условия международных торговых договоров.	
7.	1. При приеме на работу в качестве сотрудника таможенного органа гр. Колесов попросил начальника отдела кадров озвучить критерии оценки качества прохождения службы в таможенных органах, которые способствуют продвижению по службе. Однако в просьбе ему было отказано. Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Перечислите трудовые права сотрудника таможенного органа. 2. Сотрудник таможенного органа предъявил претензии начальнику подразделения по поводу несоответствия его рабочего места организационно-техническим условиям, необходимые для исполнения должностных обязанностей, указав в том числе на недостаточный объем и освещенность рабочего кабинета. Начальник подразделения предложил работнику поделиться премией для положительного решения вопроса. Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Назовите правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности и применимые в данной ситуации.	ОПК-4.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Охрана прав работников сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности: 1) уголовным правом 2) административным правом 3) гражданским правом 4) трудовым правом	ОПК-4.У.2
2.	Дееспособность юридического лица возникает с момента: 1) в момент нотариальной регистрации 2) возникновения деликтоспособности	ОПК-4.У.2

	3) государственной регистрации 4) возникновения правоспособности	
3.	Наложение дисциплинарного взыскания возможно при обнаружении проступка: 1) в течение одного дня после обнаружения проступка 2) в течение года после обнаружения проступка 3) в течение 8 месяцев с момента обнаружения проступка 4) до истечения 1 месяца с момента обнаружения проступка	ОПК-4.У.2
4.	Наказание за совершенное преступление может быть назначено: 1) по решению следователя 2) по решению Верховного суда 3) только по приговору суда 4) по постановлению министра внутренних дел	ОПК-4.У.2
5.	Дееспособностью называется возможность физического или юридического лица: 1) приобретать и осуществлять права и нести обязанности 2) иметь обязанности и нести ответственность 3) иметь счет в банке 4) иметь права	ОПК-4.У.2
6.	Гражданско-правовой договор: 1) соглашение двух или более лиц. 2) письменное соглашение двух или более лиц. 3) устное соглашение участников. 4) Односторонняя сделка.	ОПК-4.У.2
7.	Заключение договоров сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности регулируется: 1) уголовным правом 2) административным правом 3) гражданским правом 4) трудовым правом	ОПК-4.У.2
8.	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет: 1) Президент Российской Федерации; 2) Федеральное Собрание Российской Федерации; 3) Правительство Российской Федерации. 4) иное	УК-10.З.1
9.	Что такое коррупция? 1) Необходимое условие для существования российского общества 2) Удобный формат решения вопросов 3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа 4) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами	УК-10.З.1

10.	Национальный план противодействия коррупции был утвержден: 1) федеральным законом; 2) Указом Президента РФ; 3) постановлением Правительства РФ; 4) приказом Министерства юстиции РФ.	УК-10.З.1
11.	В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. 3) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. 4) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	УК-10.З.1
12.	Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера): 1) до 25 тысяч рублей 2) от 25 до 150 тысяч рублей 3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей 4) превышающие 1 миллион рублей	УК-10.З.1
13.	В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: 1) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 4) в течение 10 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	УК-10.З.1
14.	В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: 1) в течение 7 дней после принятия решения 2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 3) срок не установлен. 4) в течение 14 дней после принятия решения	УК-10.З.1
15.	В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах? 1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или)	УК-10.З.1

	несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; 2) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; 3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период. 4) иное	
16.	Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» последствия коррупции в России должны быть: 1) минимизированы; 2) устранены; 3) уничтожены; 4) ликвидированы.	УК-10.У.1
17.	Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией: 1) Генеральная прокуратура РФ; 2) Министерство юстиции РФ; 3) Министерство внутренних дел РФ; 4) Федеральная служба безопасности.	УК-10.У.1
18.	Какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции ? 1) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции; 2) координации деятельности в области противодействия коррупции; 3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 4) борьба с преступлениями коррупционной направленности.	УК-10.У.1
19.	Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят: 1) в 2001 г.; 2) в 2004 г.; 3) в 2006 г.; 4) в 2008 г.	УК-10.У.1
20.	Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: 1) лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации; 2) лицам, замещающим (занимающим) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ; 3) лицам, замещающим (занимающим) должности членов Совета	УК-10.У.1

	директоров Центрального банка РФ; 4) всем вышеперечисленным лицам.	
21.	Что входит в понятие «профилактика коррупции»: 1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции 2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции 3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции 4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции	УК-10.У.1
22.	Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции? 1) В 2009 году 2) В 2010 году 3) В 2011 году 4) В 2015 году	УК-10.У.1
23.	Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции? 1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 2) Министерству обороны 3) Министерству образования и науки Российской Федерации 4) Министерству финансов Российской Федерации	УК-10.У.1
24.	В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) не позднее 29 июня года, следующего за отчетным 3) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным 4) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	УК-10.У.1
25.	Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей? 1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы 3) резиденты	УК-10.У.1

	4) нерезиденты	
26.	Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера): 1) до 25 тысяч рублей 2) от 25 до 155 тысяч рублей 3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей 4) от 25 тысяч до 99 тысяч рублей	УК-10.У.1
27.	Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является: 1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания 2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы 3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания 4) несоблюдением трудовой дисциплины	УК-10.В.1
28.	Выберите из данных правонарушений, те которые являются коррупционными: 1) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями 2) дача взятки, получение взятки, посредничество во зяточничестве 3) коммерческий подкуп 4) все выше указанные	УК-10.В.1
29.	Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? 1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей 2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего 3) да, если предусмотрено законом 4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено	УК-10.В.1
30.	Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? 1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей 2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего 3) да, если предусмотрено законом 4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено	УК-10.В.1
31.	Какое из данных утверждений является правильным? 1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы местного	УК-10.В.1

	самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица 2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий 3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют организации под руководством аудитов, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений 4) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации	
32.	Национальный план противодействия коррупции утвержден: 1) Федеральным законом 2) Указом Президента РФ 3) Федеральным собранием 4) Федеральными органами исполнительной власти	УК-10.В.1
33.	В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах? 1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду 2) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду 3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, не включая отчетный период 4) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, включая отчетный период	УК-10.В.1
34.	Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? 1) в письменной форме 2) в устной форме 3) в устной или письменной форме	УК-10.В.1

	4) в устной и письменной форме	
35.	Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе» 3) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ 4) нормами КоАП РФ и нормами УК РФ	УК-10.В.1
36.	Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: 1) при избрании единоличным исполнительным органом 2) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале 3) при вхождении в коллегиальный орган управлении 4) при согласии вышестоящего руководства	УК-10.В.1
37.	Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей: 1) В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей 2) В случае, если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру 3) Если подарок вручен на официальном мероприятии 4) Все выше перечисленное	УК-10.В.1
38.	Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций: 1) Да, имеет право 2) Да, если это не противоречит интересам государства 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 4) Да, но только с разрешения Президента РФ	УК-10.В.1
39.	Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы: 1) Да, может, но тайно 2) Да, имеет право 3) Да, если имеется разрешение от представителя нанимателя 4) Да, имеет право с разрешения Правительства РФ	УК-10.В.1
40.	Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации: 1) Да, может при согласии вышестоящего руководства 2) Да может, но тайно 3) Да, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства 4) Да может в любом случае	УК-10.В.1
41.	Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельность в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей: 1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах 2) Имеет, только с согласия специальной комиссии 3) Да, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей 4) Нет, если среднемесячная заработная плата не превышает 200	УК-10.В.1

	тысяч рублей	
42.	Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц: 1) по истечении 3-х лет 2) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр 3) по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны 4) по истечении 5-ти лет	УК-10.В.1
43.	Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу: 1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах 2) Нет, не могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими 3) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу 4) Нет, в любом случае	УК-10.В.1
44.	Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения: 1) Да, имеет право 2) Да, могут в любом случае 3) Да, если это входит в его должностные обязанности 4) Да, но у госслужащего должен быть представитель в СМИ	УК-10.В.1
45.	Какие меры относятся к направлениям противодействия экстремизму? 1) проведение силовых мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; 2) выявление и пресечение экстремизма, исходящего от физических лиц. 3) проведение профилактических мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; выявление, предупреждение и пресечение экстремизма, исходящего от физических и юридических лиц. 4) все ответы правильные	УК-10.В.1
46.	К экстремистской деятельности не относится: 1) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России, 2) публичное оправдание террористических действий, 3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера 4) подрыв государственного учреждения и захват заложников.	УК-10.В.1
47.	К террористической деятельности не относится: 1) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта; 2) подстрекательство к террористическому акту; 3) террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, 4) Призыв к насильственному изменению основ конституционного	УК-10.В.1

	строя и нарушение целостности России	
48.	Противодействие терроризму –это деятельность органов государственной власти, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по: 1) просветительская антитеррористическая деятельность, проведение контртерроистических операций, расследование терактов. 2) профилактика терроризма, борьба с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма; 3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера; 4) все вышеперечисленное	УК-10.В.1
49.	Имеет ли у госслужащий право быть совместителем в ином учреждении? 1) Нет, не имеет права 2) Да, имеет право 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 4) Нет, так как не предусмотрено Трудовым кодексом РФ	УК-10.В.1
50.	Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах: 1) Да, обязан 2) Нет, не обязан 3) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем 4) Нет, так как это не предусмотрено законодательством РФ	УК-10.В.1
51.	Конфликт интересов для государственного служащего это: 1) спорная ситуация с коллегой по работе 2) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей 3) соподчиненность с родственниками 4) соглашение с третьими лицами	УК-10.В.1
52.	В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия? 1) за получение взятки в крупных размерах 2) наличие личной заинтересованности 3) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба 4) получение любого подарка	УК-10.В.1
53.	Выберите пример коррупционных действий: 1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя 2) получение любого подарка 3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников 4) правильного ответа нет	УК-10.В.1
54.	Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдения требований к служебному поведению госслужащего? 1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные 2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные,	УК-10.В.1

	совершенные государственными служащими 3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим 4)все выше перечисленное	
55.	Самостоятельно определите правильную дефиницию понятия коллизионное право 1.самостоятельную отрасль международного публичного права; 2.совокупность национальных коллизионных норм, подсистема МЧП каждого государства 3.совокупность норм международных договоров в сфере МЧП 4.частные неофициальные кодификации международных торговых обычаев	ОПК-4.В.1
56.	Определите, какие основные источники международного частного права содержат коллизионные нормы: 1.Кодекс торгового мореплавания 2.Семейный кодекс 3. Гражданско-процессуальный кодекс 4.Трудовой кодекс 5.Гражданский кодекс	ОПК-4.В.1
57.	Определите, что такое коллизия в международном частном праве: 1.различия в содержании норм национального права и норм международных договоров и обычаев 2.конфликт между нормами различных национально-правовых систем разных государств 3.«конфликт юрисдикций» 4.расхождение между нормами, определяющими распределение подведомственности споров в конкретном государстве	ОПК-4.В.1
58.	Определите, что является основным коллизионным принципом, применяемым для определения права к обязательствам из неосновательного обогащения, выступает: 1.принцип наиболее тесной связи 2.принцип свободы судейского усмотрения 3.закон страны, где имело место неосновательное обогащение. 4. все ответы верны	ОПК-4.В.1
59.	Материальная взаимность в международном частном праве означает...(определите правильный ответ) 1. предоставление на взаимной основе соответствующих режимов для целей установления правового положения иностранных граждан на территории другого государства 2. пользование иностранными гражданами и собственными гражданами соответствующих государств одинаковыми перечнями и объемами правомочий 3. предоставление иностранным гражданам льгот и привилегий 4. ответное установление ограничений в правах иностранных граждан	ОПК-4.В.1
60.	В зависимости от формы коллизионной привязки коллизионные нормы делятся на ... ...(определите правильный ответ) 1.альтернативные и кумулятивные 2.международные и межперсональные 3.односторонние и двусторонние	ОПК-4.В.1

	4.рекомендательные и диспозитивные	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дисскусия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме с использованием цифровых технологий (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое) с использованием ИКТ для групповой работы.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение

предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное

использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе.

Результаты текущего контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в письменной форме. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой